

## Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

223/02.02.00/2021

MH § 4

### 1. YLEISTÄ

Kainuun liiton maakuntavaltuusto on hyväksynyt 22.12.2021 vuoden 2022 talousarvion. Talousarvion laadinnan lähtökohtatietoina on käytetty Kainuun liiton vuoden 2020 tilinpäätöstietoja ja vuoden 2021 arvioitua toteutumaa.

Vuoden 2022 hyväksytyssä talousarviossa jäsenkuntien maksuosuus on 2 617 121 euroa, joka on 160 927 euroa suurempi kuin vuoden 2021 maksuosuus.

### 2. TALOUSARVION SITOVUUS JA KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Talousarvio 2022 on maakuntavaltuustoon nähden sitova jäsenkuntien maksuosuuden osalta.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion ja taloussuunnitelman tulosalueille määrärahojen ja tuloarvioiden osalta bruttona. Kuntayhtymän tasolla sitovuustaso on toimintakate. Valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat hyväksyy alaisensa toiminnan osalta maakuntahallitus. Vastuualueiden talousarvion pitävyyttä seuraavat vastuualuejohtajat.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää maakuntavaltuusto, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat.

Talousarvioon sisältyviä määrärahoja voidaan käyttää vain käyttösunnitelmassa määritellyyn tarkoitukseen ja siinä ilmaistujen tavoitteiden mukaisesti.

### 3. TOIMINNALLISET MUUTOKSET

Talousarvion laadinnassa on peruseriaatteena ollut se, että henkilötyövuodet lisääntyvät vain toiminnan muutoksista johtuen, kuten esimerkiksi projekteista johtuen.

### 4. HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET

#### 4.1. Vuosilomien pitäminen 2022

Vuosilomaoikeudesta enintään 8 lomapäivää pidetään seuraavan vuoden 2023 puolella. Tällä edesautetaan henkilöstön jaksamista ja estetään vuosilomavaruksen ylitys tämän vuoden talousarviosta. Ai-noastaan poikkeustapauksissa vuosilomaa voi jättää pidettäväksi seuraavana vuonna enemmän kuin 8 päivää ja poikkeamisesta on aina sovittava esimiehen kanssa. Johtoryhmä antaa tarkemman oh-jeen vuosilomien pitämisestä. Esimiesten tulee myös huolehtia lo-mien määräämisestä ajallaan.

Säästövapaiden sopimiseen tulee olla peruste esim. työtehtäväjär-jestelyistä johtuva syy. Säästövapaasopimuksessa sovitaan myös milloin ne pidetään.

#### 4.2. Ulkomaille tehtävät virka-, virantoimitus- ja koulutusmatkat

Ulkomaille tehtävät virka-, virantoimitus- ja koulutusmatkat hyväksyy maakuntajohtaja ja hänen osalta maakuntahallituksen puheenjohta-ja.

### 5. LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Laskujen hyväksyjiksi nimetyt viranhaltijat/toimihenkilöt ovat vastuus-sa talousarvion sitovuuden noudattamisesta sekä toiminnan sopeut-tamisesta varattuihin määrärahoihin ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Laskujen yleinen hyväksymisoikeus on maakuntajohtajalla, hänen varahenkilöllään, hallintojohtajalla ja tarvittaessa maakuntahallituk-sen päättämällä viranhaltijalla.

Vastuualueilla kunkin vastuualuejohtaja hyväksyy määrärahojen puit-teissa toimintaansa koskevat laskut ja maksumääräykset annettujen ohjeiden mukaisesti. Monetra Oulu Oy ylläpitää luetteloa laskujen hyväksyjistä ja asiatarkastajista.

### 6. HANKINNAT JA HANKINTARAJAT

Julkisia hankintoja koskevan lain mukaan kuntien viranomaisten se-kä muiden hankintayksiköiden on kilpailutettava materiaali- ja palve-luhankintansa siten kuin hankintalaissa säädetään.

Kainuun liiton jokainen toimielin ja viranhaltija/työntekijä ovat vas-tuussa siitä, että sen/hänen vastuulleen kuuluvat hankinnat on kilpai-

lutettu hankintalain mukaisesti.

## Hankintarajat

Jokainen Kainuun liiton toimielin ja viranhaltija/työntekijä vastaavat siitä, ettei se/hän ylitä toimivaltaansa päättäessään liiton puolesta hankinnasta tai hankintakriteereistä.

Alle 15 000 euron hankinnoista päättää kukin vastuualue budjettimäärärahojen puitteissa.

Hankintakriteereiden hyväksymisrajat on määritelty hankintasäännössä, jonka on maakuntahallitus hyväksynyt 11.06.2018 § 107.

Yli 15 000 euron hankinnoissa ja sopimuksissa on ennen tarjouspyynnön julkaisemista päätettävä tarjouspyynnön sisällöstä ja hankintakriteereistä.

Hankinnoista löytyy lisätietoa Kainuun liiton verkkosivuilla osoitteesta: <https://kainuunliitto.fi/paatokseteko-ja-hallinto/hallinto/hankinnat/>

## 7. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA

Talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuutetuille tehtävän kuukausiraportin avulla. Perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnille raportoidaan kolme kertaa vuodessa neljän kuukauden välein. Seurannassa painotetaan erityisesti henkilöstömenojen ja palvelujen ostojen seurantaa. Jo-kaista vastuualuetta seurataan erikseen kuukausittain toteutuneiden ja suunniteltujen menojen ja henkilötyövuosien osalta. Poikkeamista tulee raportoida erikseen.

## 8. TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää maakuntavaltuusto kuntalain 13 luvun 110 §:n mukaan, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat. Muista käyttösuunnitelmien muutoksista päättää maakuntajohtaja vastuualueiden välillä.

Talousarvion muutokset tulee esittää valtuuston hyväksyttäväksi viipymättä ennen määrärahan ylittymistä tai käyttötarkoituksen muuttamista talousarviovuoden aikana.

## 9. MUUT OHJEET JA TIEDOTTAMINEN

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Otteet

Henkilökunta  
Talouspalvelut/Monetra Oy