

## Tiedonohjaussuunnitelman (TOS) vahvistaminen käyttöön

153/07.01.03.02/2021

MH § 122

Julkishallinnon viranomaisten asiakirja- ja asianhallinnasta säädetään tiedonhallintalaissa (096/2019), arkistolaissa (831/1994), laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), tietosuoja-laissa (1050/2018) ja EU:n tietosuoja-asetuksessa (679/2016).

Merkittävimpiä viranomaisten toimintaan vaikuttavia muutoksia sääntelyssä ovat 01.01.2022 mennessä toteutettavat tiedonhallintalain 9 § ja 25 § määräykset säilyttää viranomaisen laatimat asiakirjat sähköisesti sekä ylläpitää viranomaisen käsittelyssä olevista tai olleista asioista rekisteriä johon rekisteröidään asian käsittelyn tila, viranomaisen toimenpiteet ja niissä käsitellyt asiakirjat.

Vaatimusten toteuttamiseksi Kainuun liitossa on laadittu tiedonohjaussuunnitelma (TOS) ja viraston Innofactor Dynasty -asianhallintajärjestelmä on päivitetty uusimpaan versioon joka mahdollistaa asianhallinnan sekä asiakirjojen tuottamisen, allekirjoittamisen ja säilyttämisen täysin sähköisessä muodossa. Kainuun liiton laatimia asiakirjoja säilytetään sähköisesti esimerkiksi Monetran talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmissä sekä rakennerahastojen hallintoihin tarkoitettussa EURA2014 -järjestelmässä.

Tiedonohjaussuunnitelman laatiminen perustuu Kansallisarkiston SÄHKE2-määräykseen niistä vaatimuksista ja ominaisuuksista, jotka ovat edellytyksenä asiakirjojen pysyväälle säilyttämiselle yksinomaan sähköisessä muodossa. Lisäksi TOS täyttää arkistolain 8 § vaatimuksen viranomaisen asiakirjojen säilytysaikojen ja -tapojen määrittämisestä.

TOS sisältää tiedot Kainuun liiton tehtävistä, niissä syntyvistä asiakirjoista, asiakirjojen säilytysajoista ja -tavoista, julkisuudesta ja salassapidosta, henkilötietoluonteesta ja useista muista metatiedoista. Yhdessä aiemmin käyttöön otettujen sähköisten järjestelmien kanssa Dynasty10 ja sen taustalla toimiva tiedonohjaussuunnitelma mahdollistavat kaikkien Kainuun liiton tärkeimpien tehtävien toteuttamisen paikkariippumattomasti ja poistavat tarpeen paperiasiakirjojen arkistointiin yksittäisiä poikkeustapauksia lukuunottamatta.

Maakuntahallitus on hyväksynyt kokouksessaan 17.6.2013 § 109 Kainuun liiton tehtäväluokituksen. Tehtäväluokitus on organisaation lakisääteisten tehtävien sekä tuki- ja ylläpitotehtävien hierarkinen

luettelo. Tehtäväluokitus on organisaatiomuutoksista riippumaton ja se mahdollistaa asiakirjahallinnon kehittämisen pitkällä aikavälillä. Kainuun liitossa laaditun tiedonohjaussuunnitelman (TOS) myötä nykyisin voimassa oleva tehtäväluokitus on muuttunut.

Kainuun liiton hallintosäännön 5 luvun 38 §:ssä säädetään maakuntahallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävistä.

Maakuntahallitus vastaa 38 §:n mukaan siitä, että tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määriteltä eri tehtävissä sekä huolehtii arkistolain 7-9 §:n mukaisista velvoitteista mm.

3. kohta) päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta).

Maakuntahallituksen jäsenille toimitetaan oheismateriaalina Kainuun liiton uusi tehtäväluokitus sekä esittely tiedonohjaussuunnitelmasta (TOS).

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

#### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

- 1) vahvistaa käyttöön Kainuun liiton tiedonohjaussuunnitelman (TOS),
- 2) hyväksyy TOS:n mukaisen päivitetyn tehtäväluokituksen ja
- 3) valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään tiedonohjaussuunnitelmaan ja tehtäväluokitukseen teknisiä korjauksia ja muutoksia.

#### Maakuntahallitus:

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli asiaa.

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

---