

Tarkastuslautakunta

22.04.2021

AIKA 22.04.2021 Klo 12:00 - 15:14

PAIKKA Etäyhteydellä, Teams

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
22	Kainuun liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
23	Arviointikertomus vuodelta 2020	11
24	Muut asiat	13

KOKOUSAIKA 22.04.2021 klo 12:00 - 15:14**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	12.00 - 15.14	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Keränen Silja	12.00 - 15.14	jäsen, vpj	Etäyhteydellä
	Bäckman Markku	12.00 - 15.14	jäsen	Etäyhteydellä
	Komulainen Ilmo	12:07 - 15.14	jäsen	Etäyhteydellä. Saapui §:n 22 käsittelyn aikana.
	Lukkari Anne	12.00 - 15.14	jäsen	Etäyhteydellä. Poissa §:n 23 käsittelyn aikana klo 13.58-14.47.
	Pyykkönen Tuomas	12.00 - 15.14	jäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Nykänen Kati	jäsen		
Muut osallistujat	Halonen Paula	12.00 - 15.14	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä
	Mikkonen-Brännkärr Tiina	12.00 - 12:40	tilintarkastaja, KHT, JHT	Etäyhteydellä. Paikalla §:t 20-22, poistui kokouksesta §:n 22 aikana.
	Malinen Pentti	14:02 - 14:29	maakuntajohtaja	Etäyhteydellä. Osallistui §:n 23 aikana.

ALLEKIRJOITUKSETVeijo Holappa
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT20 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/___ 2021

___/___ 2021

Markku Bäckman

Tuomas Pyykkönen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liiton verkkosivuilla perjantaina 30.04.2021 klo 8.00

___/___ 2021

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 20

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsusta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 15.04.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Merkitään, että kokous pidetään koronavirustilanteen vuoksi etäyhteydellä.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 21

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ilmo Komulaisen ja Anne Lukkarin.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Bäckmanin ja Tuomas Pyykkösen.

Tarkastuslautakunta:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 22

01.03.2021
22.04.2021

Kainuun liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

68/00.01.02.01/2021

MH § 49

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 4 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2020 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	3 404 617,78 €
Toimintakulut	3 320 991,37 €
Toimintakate	83 626,41 €
Rahoitustuotot/-kulut	2 661,00 €
Vuosikate	86 287,41 €
Poistot	0
Satunnaiset erät	0
Tilikauden tulos	86 287,41 €
Rahastojen ja varausten muutokset	15 010,67 €

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 22

01.03.2021
22.04.2021

Tilikauden yli-/alijäämä 101 298,08 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 3 404 617,78 €, jossa on 9,1 %:n alitus talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli 3 320 991,37 €, jossa on 11,3 %:n alitus talousarvioon nähden.

Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui kokonaisuudessaan lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Hallintopalvelujen vastuualueen tilikauden tulos ylittyi talousarvioon nähden 8,2 % ja toimintakulut ylittyivät 7,9 %. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut ylittyivät reilusti (76,2 %) ja avustukset sen sijaan alittuivat reilusti (-95,2 %). Palvelujen ostot sen sijaan ylittyivät 17,7 % ja henkilöstökulut ylittyivät 20,2 %.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulujen ylitys selittyy yllättävästä koronatilanteesta. Keväällä 2020 koronatilanteen vuoksi hallintopalvelujen täytyi hankkia muutamille viranhaltijoille ja työntekijöille pikaisesti läppärit yms. etätyöskentelyä varten mihin ei ollut määrärahavarausta talousarviossa. Avustusten määrärahavaraus vuodelle 2020 oli 59 200 €, josta käytettiin hallintopalvelujen osalta 2 858,18 €. Tämä selittää suuren säästöprosentin hallintopalvelujen avustuksissa. AV-tukipäätösten mukaiset avustukset sen sijaan näkyvät koko Kainuun liiton tasolla avustuksissa, jossa on ollut alitusta -19,1 % (TA 59 200,00 €, TP 47 868,85 €).

Palvelujen ostojen ylitykset ovat asiantuntijapalvelujen ostoissa, markkinoinnissa, työterveyshuollon kustannuksissa sekä muissa yhteistoimintaosuuksissa. Koronatilanteen vuoksi sen sijaan esimerkiksi tapahtumapalveluissa on säästöä. Asiantuntijapalvelujen kuluissa näkyvät mm. ICT- ja TAHE-muutosprojekteihin liittyvät ylimääräiset kulut, joita ei ollut osattu arvioida talousarvion laadintavaiheessa. Huomionarvoista on myös, että hallintopalvelujen vastuualueen budjetissa ovat kaikki ns. yleiseen toimintaan liittyvät määrärahavaraukset ja mikäli näissä tapahtuu ylityksiä, näkyvät ne juuri hallintopalvelujen kuluina. Henkilöstökulujen ylitys hallintopalveluissa selittyy mm. ylimääräisillä henkilöstökuluilla liittyen tiedonhallinnan asiantuntijan rekrytointiin tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laadintaa varten. Näille kuluille ei ollut määrärahavarausta talousarviossa vuodelle 2020.

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 10,1 % ja toimintakulut alittuivat 10,0 %. Henkilöstökulut ylittyivät hieman (7,4 %), mutta esimerkiksi palvelujen ostot sen sijaan alittuivat 40,7 % talousarvioon nähden. Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten huomattavasta vähenemisestä ja

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 22

01.03.2021
22.04.2021

asiantuntijapalvelujen määrärahojen pienemmästä käytöstä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat 70,5 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa suhteellisen pieni, joten kun esimerkiksi tietokannat kulut ovat olleet määrärahavaraukseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä.

Alueidenkäytön vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 27,7 % ja toimintakulut alittuivat 11,6 %. Säästöjä syntyi henkilöstökuluissa (-4,4 %) ja palvelujen ostoissa (-31,5 %). Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten vähenemisestä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat 41,1 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa pieni, joten kun kulut ovat olleet määrärahavaraukseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä. Alueidenkäytön vastuualueella on saatu jälkikäteen sopimuksen mukaisesti käytetyn työpanoksen perusteella osittain kahden henkilön palkkatuloja KaiCell Fibers Oy:ltä, mikä luonnollisesti vähentää alueidenkäytön kustannuksia alkuperäiseen talousarvioon nähden.

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Erillisliite nro: 4

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

- esittää maakuntavaltuustolle, että Kainuun liiton vuoden 2020 ylijäämä 101 298,08 € kirjataan tilinpäätöksessä yli-/alijäämä -tilille. Tilikauden tulos on 86 287,41 € ylijäämäinen.
- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- antaa Kainuun liiton virastolle oikeudet tehdä toimintakertomukseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Maakuntahallitus:

Maakuntajohtaja Pentti Malinen esitteli toimintakertomusta.
Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli tilinpäätöstä.

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 22

01.03.2021
22.04.2021

TARLTK § 22

Maakuntahallitus on hyväksynyt osaltaan kokouksessaan 01.03.2021 § 49 Kainuun liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päättänyt jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 25.03.2021 § 16 vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättänyt merkitä sen tiedoksi.

Tilintarkastaja on tarkastanut Kainuun liiton kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen. Kuntalain 14 luvun 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa tai taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Erillisliite nro: 1

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa.

Liite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että
1) Kainuun liiton maakuntahallitus ja maakuntajohtaja ovat laatineet

Maakuntahallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 22

01.03.2021
22.04.2021

Kainuun liiton tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet, 2) tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut oheisen liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 14 luvun 125 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tässä vaiheessa tarpeellisenä lausunnon pyytämistä maakuntahallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että maakuntavaltuusto:

- 1) hyväksyy Kainuun liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteineen sekä
- 2) myöntää Kainuun liiton hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä maakuntajohtajalle ja vastuualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta:

Tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan esittelemä johdon vahvistusilmoituskirje 20.04.2021 tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunta	§ 6	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 18	25.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	22.04.2021

Arviointikertomus vuodelta 2020

TARLTK § 6

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän tarkastuslautakunta on hyväksynyt 18.02.2010 kokouksessaan rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Tarkastuslautakunta käytti tätä runkoa pohjana vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnassa ja samalla selkeytti esitystapaa entisestään tietyiltä osin. Kainuun liiton vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 12

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta	§ 6	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 18	25.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	22.04.2021

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 11.57-12.10.

TARLTK § 23

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 24

22.04.2021

Muut asiat

TARLTK § 24

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi:

- Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina
20.05.2021 klo 10.00.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta.

Merkittiin lisäksi tiedoksi maakuntajohtaja Pentti Malisen esittely
koskien Kainuun liiton henkilöstön työyhteisökyselyn 2020 tuloksia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kirjaamo@kainuunliitto.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 20-24 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.