

Tarkastuslautakunta

25.03.2021

AIKA 25.03.2021 Klo 10:00 - 14:07

PAIKKA Etäyhteydellä, Teams-kokous

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
16	Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
17	Henkilöstöraportti vuodelta 2020	9
18	Arviointikertomus vuodelta 2020	11
19	Muut asiat	13

**KOKOUSAIKA** 25.03.2021 klo 10:00 - 14:07

**OSALLISTUJAT**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	10.00 - 14:07	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Keränen Silja	10.00 - 14:07	jäsen, vpj	Etäyhteydellä
	Bäckman Markku	10.00 - 14:07	jäsen	Etäyhteydellä
	Komulainen Ilmo	10.00 - 14:07	jäsen	Etäyhteydellä
	Lukkari Anne	10.00 - 14:07	jäsen	Etäyhteydellä
	Nykänen Kati	10.00 - 14:07	jäsen	Etäyhteydellä
	Pietilä Olli	10.00 - 14:07	varajäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Pyykkönen Tuomas	jäsen		
Muut osallistujat	Halonen Paula	10.00 - 14:07	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Veijo Holappa  
Puheenjohtaja

Paula Halonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

14 - 19

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Markku Bäckman

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Olli Pietilä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kainuun liiton verkkosivuilla torstaina 01.04.2021 klo 8.00

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Paula Halonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### TARLTK § 14

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsuta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 17.03.2021.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Merkitään, että kokous pidetään kokonaan etäyhteydellä koronavirustilanteen vuoksi.

### Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

### TARLTK § 15

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi).

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Bäckmanin ja Tuomas Pyykkösen.

### Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Bäckmanin ja Olli Pietilän.

Tarkastuslautakunta

§ 15

25.03.2021

---

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

---

## Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

68/00.01.02.01/2021

TARLTK § 16

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 4 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2020 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	3 404 617,78 €
Toimintakulut	3 320 991,37 €
Toiminkate	83 626,41 €
Rahoitustuotot/-kulut	2 661,00 €
Vuosikate	86 287,41 €
Poistot	0 €
Satunnaiset erät	0 €
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>86 287,41 €</b>
Rahastojen ja varausten muutokset	15 010,67 €
Tilikauden yli-/alijäämä	101 298,08 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 3 404 617,78 €, jossa on 9,1 %:n alitus talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli 3 320 991,37 €, jossa on 11,3 %:n alitus talousarvioon nähden.

Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui kokonaisuudessaan lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Hallintopalvelujen vastualueen tilikauden tulos ylittyi talousarvioon nähden 8,2 % ja toimintakulut ylittyivät 7,9 %. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut ylittyivät reilusti (76,2 %) ja avustukset sen sijaan alittuivat reilusti (-95,2 %). palvelujen ostot sen sijaan ylittyivät 17,7 % ja henkilöstökulut ylittyivät 20,2 %.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulujen ylitys selittyy yllättävästä koronatilanteesta. Keväällä 2020 koronatilanteen vuoksi hallintopalvelujen täytyi hankkia muutamille viranhaltijoille ja työntekijöille pikaisesti läppärit yms. etätyöskentelyä varten mihin ei ollut määrärahavarausta talousarviossa. Avustusten määrärahavaraus vuodelle 2020 oli 59 200 €, josta käytettiin hallintopalvelujen osalta 2 858,18 €. Tämä selittää suuren säästöprosentin hallintopalvelujen avustuksissa. AV-tukipäätösten mukaiset avustukset sen sijaan näkyvät koko Kainuun liiton tasolla avustuksissa, jossa on alitusta -19,1 % (TA 59 200,00 €, TP 47 868,85 €).

Palvelujen ostojen ylitykset ovat asiantuntijapalvelujen ostoissa, markkinoinnissa, työterveyshuollon kustannuksissa sekä muissa yhteistoimintamuutoksissa. Koronatilanteen vuoksi sen sijaan esimerkiksi tapahtumapalveluissa on säästöä. Asiantuntijapalvelujen kuluissa näkyvät mm. ICT- ja TAHE-muutosprojekteihin liittyvät ylimääräiset kulut, joita ei ollut osattu arvioida talousarvion laadintavaiheessa. Huomionarvoista on myös, että hallintopalvelujen vastualueen budjetissa ovat kaikki ns. yleiseen toimintaan liittyvät määrärahavaraukset ja mikäli näissä tapahtuu ylityksiä, näkyvät ne juuri hallintopalvelujen kuluina. Henkilöstökulujen ylitys hallintopalveluissa selittyy mm. ylimääräisillä henkilöstökuluilla liittyen tiedonhallinnan asiantuntijan rekrytointiin tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laadintaa varten. Näille kuluille ei ollut määrärahavarausta talousarviossa vuodelle 2020.

Elinkeinot ja aluekehitys vastualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 10,1 % ja toimintakulut alittuivat 10,0 %. Henkilöstökulut ylittyivät hieman (7,4 %), mutta esimerkiksi palvelujen ostot sen sijaan alittuivat 40,7 % talousarvioon nähden. Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten huomattavasta vähenemisestä ja asiantuntijapalvelujen määrärahojen pienemmästä käytöstä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat 70,5 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa suhteellisen pieni, joten

kun esimerkiksi tietokannat -kulut ovat olleet määrärahavaraukseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä.

Alueidenkäytön vastuualueen tilikauden tulos alittui talousarvioon nähden 27,7 % ja toimintakulut alittuivat 11,6 %. Säästöjä syntyi henkilöstökuluissa (-4,4 %) ja palvelujen ostoissa (-31,5 %). Palvelujen ostojen alitukset johtuvat koronavirustilanteen johdosta syntyneistä matkakustannusten vähenemisestä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kulut alittuivat 41,1 %. Alkuperäinen määrärahavarauskin on ollut näissä kuluissa pieni, joten kun kulut ovat olleet määrärahavaraukseen nähden pienet, selittyy kulujen alituksen suuri prosentuaalinen osuus tällä. Alueidenkäytön vastuualueella on saatu jälkikäteen sopimuksen mukaisesti käytetyn työpanoksen perusteella osittain kahden henkilön palkkatuloja KaiCell Fibers Oy:ltä, mikä luonnollisesti vähentää alueidenkäytön kustannuksia alkuperäiseen talousarvioon nähden.

Erillisliittenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Erillisliite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Tarkastuslautakunta:

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

---



## Henkilöstöraportti vuodelta 2020

69/01.00.02/2021

TARLTK § 17

Vuoden 2020 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Kainuun liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vuoden 2020 Kainuun liiton palvelussuhteiden määrä oli 30, joka on hieman enemmän kuin vuoden 2019 lopussa (27). Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli 19 (63,33 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä oli 11 (36,67 %). Kainuun liiton henkilöstöstä naisia oli 20 ja miehiä 10. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2020 aikana yksi henkilö.

Vuoden 2020 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutuskustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustannuksia) käytettiin noin 4 171 euroa. Osaamisen kehittämiseen käytettiin 0,21 % koko Kainuun liiton henkilöstömennoista. Sairauspoissaolopäiviä kertyi yhteensä 21 työpäivää vuonna 2020. Vuoden aikana ei sattunut yhtään työtapaturmaa.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2020 yhteensä 1 626 817 euroa. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina käytettiin henkilöstöetuuksiin 2800 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioida.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Kainuun liiton henkilöstökokouksessa 19.02.2021.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 2

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi).

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2020.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 17

25.03.2021

---

Tarkastuslautakunta:

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli henkilöstöraporttia vuodelta 2020.

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta	§ 6	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 18	25.03.2021

---

## Arviointikertomus vuodelta 2020

### TARLTK § 6

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän tarkastuslautakunta on hyväksynyt 18.02.2010 kokouksessaan rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Tarkastuslautakunta käytti tätä runkoa pohjana vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnassa ja samalla selkeytti esitystapaa entisestään tietyiltä osin. Kainuun liiton vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

### Tarkastuslautakunta:

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

\_\_\_\_\_

### TARLTK § 12

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

### Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

\_\_\_\_\_

### TARLTK § 18

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta	§ 6	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	25.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 18	25.03.2021

---

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 11.57-12.10.

---

Tarkastuslautakunta

§ 19

25.03.2021

---

**Muut asiat**

TARLTK § 19

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi:

- Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina  
22.04.2021 klo 12.00.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että toukokuun  
tarkastuslautakunnan kokous pidetään torstaina 20.05.2021 klo  
10.00.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>§:t</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kirjaamo@kainuunliitto.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>– miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– oikaisuvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 14-19</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p>
----------------------------	--

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li></ol> <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p>
	<p><b>Valitusviranomainen:</b> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

**MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Oikaisuvaatimusohje

§:t \_\_\_\_\_

<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	<p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- oikaisuvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p>
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p>