

Maakuntahallitus

11.08.2020

AIKA 11.08.2020 Klo 13:00 - 13:40

PAIKKA Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
tai etäyhteydellä**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
118	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
119	Hankintapäätös / Telia Crowd Insights -palvelun (datan ja analyysisovelluksen) hankkiminen Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen käyttöön	6

KOKOUSAIKA 11.08.2020 klo 13:00 - 13:40**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Korhonen Timo	13:00 - 13:40	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Aavakare Eila	13:00 - 13:40	jäsen, 1. vpj	Etäyhteydellä
	Tolonen Tarja	13:00 - 13:40	jäsen, 2. vpj	Etäyhteydellä
	Huttu-Juntunen Terttu	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Kortelainen Juha	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Nieminen Markku	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Oikarinen Markku	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Ojavuo Maarit	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Peltola Harri	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Rauhala Maarit	13:23 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä.
				Saapui § 119 käsittelyn aikana
	Räisänen Aki	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Suutari Eero	13:00 - 13:40	jäsen	Etäyhteydellä
Muut osallistujat	Mulari Matti	13:00 - 13:40	mv:n pj	Etäyhteydellä
	Sarparanta Tiina	13:00 - 13:40	mv:n 1. vpj	Etäyhteydellä
	Piirainen Raimo	13:00 - 13:40	mv:n 2. vpj	Etäyhteydellä
	Malinen Pentti	13:06 - 13:40	maakuntajohtaja	Etäyhteydellä.
				Saapui § 119 käsittelyn aikana
	Halonen Paula	13:00 - 13:40	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä
	Heikkinen Hannu	13:00 - 13:40	suunnittelujohtaja	Etäyhteydellä
	Ponnikas Jouni	13:00 - 13:40	aluekehitysjohtaja	Etäyhteydellä
	Kurtti Rauno	13:00 - 13:40	projektipäällikkö	Etäyhteydellä

ALLEKIRJOITUKSETTimo Korhonen
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

117 - 119

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2020

____/____ 2020

Harri Peltola

Aki Räisänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani, perjantaina 21.08.2020
klo 8.00 - 15.00

____/____ 2020

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä
hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 117

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on postitettu 01.07.2020.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Merkitään, että tämä kokous pidetään ns. hybridikokouksena (osa osallistujista paikan päällä ja osa etänä) koronavirustilanteen vuoksi.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 118

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Maakuntahallitus on päättänyt 28.08.2017 § 109 pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta seuraavasti. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla hallintopäällikölle ja sihteerille pöytäkirjan hyväksymisestään. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla tarkastuksesta hallintopäällikölle ja sihteerille. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 25.02.2013 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi @kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Peltola Harri ja Rauhala Maarit.

Maakuntahallitus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Peltola Harri ja Räisänen Aki.

Hankintapäätös / Telia Crowd Insights -palvelun (datan ja analyysisovelluksen) hankkiminen Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen käyttöön

189/08.00.00/2018

MH § 119

Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen ohjausryhmä on kokoontunut 17.06.2020 ja kokouksessa on keskusteltu siitä millä tavalla liityntäliikennettä voitaisiin analysoida ja kehittää. Ennakkotietojen mukaan markkinoilla olisi tarjolla vain Telia Crowd Insights -malli. Ohjausryhmän kokouksessa on sovittu, että projektiryhmä selvittää saadaanko riittävällä tarkkuudella luotettavaa digitaalista dataa siitä kuinka matkailijavirrat käyttäytyvät. Ohjausryhmän kokouksessa on sovittu myös, että projektiryhmä selvittää Telialta milaista aineistoa olisi käytettävissä.

Hankkeen ohjausryhmä on valtuuttanut projektiryhmän selvittämään voidaanko Telian tarjous hyväksyä suora hankintana ja soveltuuko se hankkeen kustannuksiin. Projektiryhmä on selvittänyt Telian mahdollisuudet tuottaa materiaalia, jota voisi hyödyntää lentoliikenteen liityntämatkaketjujen kehittämiseen.

Kainuun liiton Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen projektipäällikkö on pyytänyt Telialta tarjouksen Telia Crowd Insights -palvelusta (data ja analyysisovellus). Telia on toimittanut tarjouksen 24.06.2020 (päiväty 17.06.2020). Projektipäällikkö on tarkentanut Telian kanssa käydyssä neuvottelussa lähinnä aikataulullisia asioita. Tarjouksen voimassaoloaika on jatkettu suullisesti elokuun 2020 loppuun saakka.

Tarjouksen sisällöstä:

Teliaa tarjoaa Telia Crowd Insights -palvelua (data ja analyysisovellus) kokonaishintaan 29 000 € (alv 0).

Matka-analyysi Pohjois-Suomen lentokentille (8 lentokenttää)

Vaihe 1: Kajaanin lentokenttä 9 500 € (alv 0)

Vaihe 2: Loput lentokentät 19 500 € (alv 0)

Vaihe 1:n toimitus 31.08.2020 mennessä

Vaihe 2:n toimitus 30.09.2020 mennessä

Työ ja laskutus jaetaan kahteen eri vaiheeseen. Asiakkaalla on oikeus lopettaa työ vaiheen 1 jälkeen. Vaihekohtaiset maksut suoritetaan kunkin vaiheen jälkeen, kun vaiheen tulokset on toimitettu asiakkaalle.

Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Projektiryhmän esitys:

Projektiryhmän käsityksen mukaan Telia on ainoana teleoperaattorina Suomessa konseptoinut ja kaupallistanut anonymisoituun ja aggregoituun mobiiliverkkodataan perustuvan tilastotason palvelun. Telia Crowd Insights -palvelun avulla hanke saa kattavan, tilastotason, ymmärryksen alueen lentokenttien lähtevän liikenteen määrästä ja määränpäistä. Matkatyypiluokittelun avulla on mahdollista erotella työ-/koti-/muu luokkaan kuuluvat matkat.

Väkijoukkojen liikkumista voidaan mitata muillakin tavoilla, mutta niiden mittareiden/mittaustapojen luonne on erilainen kuin Telia Crowd Insights -palvelun ja ne eivät vastaa siihen tiedon tarpeeseen, jota hankkeessa haetaan ja halutaan tarkastella. Haastattelututkimuksilla saadaan kiinni vain pieni osa matkustajista. Matkapuhelinten liikkeiden analysoiminen antaa paljon tarkemman kokonaiskuvan ja niiden liikkeitä voidaan tarkastella helposti eri ajanjaksoilta. Telialta saatava data kattaa matkapuhelinten liikkeet 11 kk:n ajalta 8 lentoasemalta lähtevien maaliikennematkojen osalta. Edellä mainittujen asiakoh-
tien perusteella projektiryhmä katsoo ettei tarvita muunlaista kilpailutusta. Projektiryhmä esittää Telian tarjouksen hyväksymistä ja Telia Crowd Insights -palvelun hankkimista hankkeen käyttöön.

Muu hankintaan liittyvä laintulkinta:

Hankinnan arvon jäädessä alle 60 000 € kansallinen kynnysarvo ei ylity.

Suorahankinnassa hankintayksikkö julkaisematta hankintailmoitusta valitsee yhden tai usean toimittajan, joiden kanssa neuvottelee sopimuksen ehdoista. Hankintayksikkö tekee siis hankinnan järjestämättä tarjouskilpailua.

Suorahankinta on mahdollinen mikäli teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Telian tarjous Telia Crowd Insights- palvelusta sekä muut hankintaan liittyvät asiakirjat toimitetaan maakuntahallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen projektipäällikkö Rauno Kurtti, puh. 0400 686 130 ja maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus päättää hankkia Telia Crowd Insight -palvelun (data ja analyysisovellus) Telialta tarjouksen mukaisesti hintaan 29 000 € (alv 0). Hintaan lisätään arvonlisävero.

Päätöksen perusteena on esittelytekstin mukaiset perustelut suora-hankinnalle.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Maakuntahallitus:

Pohjois-Suomen kehittyvä lentoliikenne 2020 -hankkeen projekti-päällikkö Rauno Kurtti esitteli asiaa.

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakunta-johtajan ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Otteet

Telia Finland Oyj, Helsinki
Kurtti Rauno, projektipäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §:t 119 Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 117-118 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksianto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t 119

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.