

Määräaikaisen tiedonhallinnan asiantuntijan rekrytointi TOS:n laadintatyötä varten

MH § 112

Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 08.06.2020 § 97 Dynasty 10 asianhallinnan version hankinnan. Dynasty 10 asianhallinnan version vaihtoon liittyy olennaisesti tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laadinta. Lisäksi tiedonhallintalaki ja muu asiaan liittyvä lainsäädäntö asettaa vaatimuksia TOS:n laadinnalle. Kainuun liitossa on tarve rekrytoida tiedonhallinnan asiantuntija tai vastaava henkilö TOS:n laadintatyöhön. Maakuntahallitus keskusteli asiasta 08.06.2020 pidetyssä kokouksessaan ja päätti, että seuraavaan maakuntahallituksen kokoukseen valmistellaan ehdotus määräaikaisen henkilön rekrytointista TOS-laadintatyötä varten ajalle 01.09.2020-31.12.2021.

Maakuntahallitukselle on esitelty arvio koronatilanteen vuoksi syntyneistä määrärahojen säästöistä ja näitä määrärahoja voidaan käyttää tämän vuoden osalta tiedonhallinnan asiantuntijan rekrytointiin.

Kainuun liiton hallintopalvelut vastuualue on valmistellut ehdotuksen TOS-laadintatyötä varten rekrytoitavasta henkilöstä määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 01.09.2020-31.12.2021.

Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtävät, kelpoisuusehdot ja muut ehdot

Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtävät:

- Vastaa päätehtävänä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laadinnasta
- Osallistuu tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) version vaihtoon liittyviin tehtäviin
- Osallistuu Dynasty 10 asianhallinnan version vaihtoon liittyviin tehtäviin
- Osallistuu tiedonhallintalain mukaiseen tiedonhallintamallin laadintaan
- Muut erikseen sovittavat tiedonhallintaan ja asiahallintaan liittyvät tehtävät

Edellytetään:

- Tehtävään sovelultuva koulutus

Luetaan eduksi:

- Tiedonhallintaa, asiahallintaa ja/tai arkistointia koskevat opinnot
- Kokemus tiedonhallinnan, asiahallinnan ja/tai arkistoinnin työtehtävistä, erityisesti suunnittelutason tehtävistä
- Kokemus tiedonohjaussuunnitelman (TOS) suunnittelusta ja laadinnasta tai muu käytännön kokemus TOS:iin liittyen
- Tiedonhallintaan, asiahallintaan ja/tai arkistointiin liittyvän lainsäädännön ja ohjeistuksen hyvä tuntemus

Muut ehdot:

- Palkkaus KVTES:n mukaisesti
- 4 kk:n koeaika

Tehtävä on haettavana ajalla 24.06.-07.08.2020. Hakuilmoitus julkaistaan KuntaRekry -järjestelmässä, mol.fi -sivuilla, Kainuun liiton verkkosivuilla, ilmoitustaululla ja somekanavissa. Tehtävään haetaan KuntaRekry -järjestelmän kautta 07.08.2020 klo 15.00 mennessä.

Lisätietoja haettavasta tehtävästä antaa hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuu.fi tai puh. 044 410 0728.

Muut mahdolliset tarkemmat seikat määritellään tiedonhallinnan asiantuntijan hakuilmoituksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy esittelytekstin mukaisen ehdotuksen tiedonhallinnan asiantuntijan rekrytoinnista TOS-laadintatyötä varten ajalle 01.09.2020-31.12.2021.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Maakuntahallitus hyväksyy esittelytekstin mukaisen ehdotuksen tiedonhallinnon asiantuntijan rekrytoinnista TOS-laadintatyötä varten ajalle 01.09.2020-30.06.2021.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Maakuntahallitus:

Hallintojohtaja Paula Halonen esitteli asiaa.

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan kokouksessa muutetun ehdotuksen.
