

Maakuntahallitus

13.12.2019

AIKA 13.12.2019 Klo 09:00 - 12:00

PAIKKA Kainuun liitto; Sähköinen päätöksentekomenettelykokous; KuntaL
12. luku 100§, KL hallintosääntö 101§**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 203 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 204 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| 205 | Hankintapäätös / Barentsin alueen liikenteen ja logistiikan nykytilan ym. selvitys | 7 |

KOKOUSAIKA 13.12.2019 klo 09:00 - 12:00

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot | |
|------------------|-----------------------|------------------|---|-------------|--|
| Päätöksentekijät | Korhonen Timo | 9:00 - 12:00 | puheenjohtaja | | |
| | Aavakare Eila | 9:00 - 12:00 | jäsen, 1. vpj | | |
| | Tolonen Tarja | 9:00 - 12:00 | jäsen, 2. vpj | | |
| | Huttu-Juntunen Terttu | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Kortelainen Juha | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Nieminen Markku | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Oikarinen Markku | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Ojavuo Maarit | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Peltola Harri | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Rauhala Maarit | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Räisänen Aki | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Suutari Eero | 9:00 - 12:00 | jäsen | | |
| | Muut osallistujat | Mulari Matti | 9:00 - 12:00 | mv:n pj | |
| | | Sarparanta Tiina | 9:00 - 12:00 | mv:n 1. vpj | |
| Piirainen Raimo | | 9:00 - 12:00 | mv:n 2. vpj | | |
| Malinen Pentti | | 9:00 - 12:00 | maakuntajohtaja | | |
| Halonen Paula | | 9:00 - 12:00 | hallintopäällikkö/ pöytäkirjanpitäjä | | |
| Heikkinen Hannu | | 9:00 - 12:00 | suunnittelujohtaja | | |

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Korhonen
Puheenjohtaja

Paula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

203 - 205

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/___ 20___

___/___ 20___

Maarit Ojavuo

Harri Peltola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani, perjantaina 20.12.2019
klo 8.00-15.00

___/___ 20__

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä
hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 203

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on postitettu sähköpostilla 09.12.2019 sähköistä päätöksentekomenettelyä varten. Tässä esityslistassa mainitut asiat käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä perjantaihin 13.12.2019 klo 12.00 mennessä.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 101 §:n mukaan toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kuntalain 12 luvun 100 §:n mukaan valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa, että kokouskutsu on toimitettu sääntöjen mukaisesti määräajassa sähköistä päätöksentekomenettelyä varten.

Maakuntahallitus toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätöksentekovaltaiseksi.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 204

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimitilin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehdyt päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Maakuntahallitus on päättänyt 28.08.2017 § 109 pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta seuraavasti. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla hallintopäällikölle ja sihteerille pöytäkirjan hyväksymisestä. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla tarkastuksesta hallintopäällikölle ja sihteerille. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kunta-laissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 25.02.2013 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Kokousasiat käsitellään tämän kokouksen osalta Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 101 §:n ja kuntalain 12 luvun 100 §:n mukaisesti sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi @kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maarit Ojavuo ja Harri Peltola.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus

§ 204

13.12.2019

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Hankintapäätös / Barentsin alueen liikenteen ja logistiikan nykytilan ym. selvitys

MH § 205

Taustaa:

Kainuun liitto on pääpartneri Kolartic CBC rahoitteisessa projektissa KO1029 Barents Region Transport and Logistics (lisätietoja hankkeesta: <https://www.kainuunliitto.fi/brtl>). Hankkeessa on yhteensä 13 partneria Suomesta, Ruotsista, Norjasta ja Venäjältä. Hankkeessa selvitetään mm. Barentsin alueen liikenteen ja logistiikan nykytilaa, suhdetta globaaliin liikennemarkkinoihin, vihreään liikenteeseen ja älyliikenteeseen. Hanke toteutetaan ajanjaksolla 01.11.2018-31.10.2021. Hankkeen lopputuloksena on toimintasuunnitelma hankepartnerien alueille ja Barentsin alueelliselle liikennetyöryhmälle.

Kainuun liitto vastaa projektissa kolmesta työpaketista ja niiden kilpailuttamisesta. Päättävänä oleva tarjouspyyntö käsittelee projektissa selvitettävän aiheen "World Transport Market and Logistics" -työpakettia, joka selvittää Barentsin alueen ja maailman liikenne- ja logistiikkamarkkinan välistä suhdetta sekä mahdollisia tulevaisuuksia alueiden näkökulmasta. BRTL-hankkeen kokonaisbudjetista on varattu 100 000 euroa tälle osiolle.

Tarjouspyyntö ja tarjoukset:

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouspyynnöllä tarjouksia Barentsin alueen liikenteen ja logistiikan nykytilan ym. selvitykseen liittyen. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA Julkiset hankinnat verkkosivuilla 15.11.2019. Kilpailutus on suoritettu hankintalain mukaisesti.

Määräaikaan 04.12.2019 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät:

- 1) Konsulttitoimisto WSP (WSP Finland Oy, y-tunnus 0875416-5) Korkian (Korkia Consulting Oy, y-tunnus 2731669-7) valtuuttamana
- 2) Traficon Oy (y-tunnus 2290322-7)
- 3) Turun yliopisto (y-tunnus 0245896-3)

Tarjousten vertailu:

Avauspöytäkirjan mukaan kaikki määräaikaan mennessä saapuneet kolme tarjousta on todettu olleen tarjouspyynnön mukaisia.

Saadut tarjouspyynnöt arvioitiin tarjouspyynnössä esitettyjen kriteereiden perusteella painottaen laatua (70 %) ja työn hintaa (30 %). Jokainen arviointiryhmän jäsen (suunnittelujohtaja Hannu Heikkinen, projektipäällikkö Jussi Huotari ja suunnittelija Sanna

Nikola-Määttä) teki arvionsa itsenäisesti ennen varsinaista arviointikokousta.

Sisällöltään kolme tarjousta olivat laadullisesti hyviä ja työohjelmaltaan uskottavia, mutta niistä valittavaksi ehdotettava erottui selkeästi edukseen. Suurimmat erot syntyivät painotettujen asioiden ja työssä käytettävien aineistojen osalta.

Arviointiryhmän esitys:

Torstaina 05.12.2019 pidetyn tarjousten käsittelykokouksen pohjalta arviointiryhmä esittää, että selvitys hankitaan konsortiolta jonka muodostavat WSP Finland Oy - Korkia Oy seuraavin perustein: Tarjouksessa on esitetty työn kokonaiskustannus (95 750 euroa + alv) on hankkeen budjetin mukainen, työohjelma vastaa tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin, työn tekijöiden referenssit ja alueellinen asiantuntemus sekä työssä käytettävät menetelmät ovat soveltuvia työpaketin tehtäväkuvaan. Tarjouksen katsotaan olevan kokonaistaloudellisesti edullisin.

Sähköinen päätöksentekomenettely:

Maakuntahallituksen jäsenille toimitetaan tarjouspyyntö, kansallinen hankintailmoitus Hilmassa, tarjoukset liitteineen, tarjousten vertailutaulukko ja muut hankintaprosessiin liittyvät asiakirjat oheismateriaalina sähköpostilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 101 §:n mukaan toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kuntalain 12 luvun 100 §:n mukaan valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

Koska maakuntahallituksen seuraava normaalin sovitun aikataulun mukaan on vasta 20.01.2020 ja asian kiireellisyyden vuoksi hankintaprosessiin halutaan päätös mahdollisimman pian, maakuntahallitus päättää asiasta sähköisellä päätöksentekomenettelyllä. Asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä perjantaihin 13.12.2019 klo 12.00

Maakuntahallitus

§ 205

13.12.2019

mennessä.

Lisätietoja asiasta antaa projektipäällikkö Jussi Huotari, p. 044 410 0731 tai suunnittelujohtaja Hannu Heikkinen, p. 044 710 0864 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että Barentsin alueen liikenteen ja logistiikan nykytilan ym. selvitys hankitaan konsortiolta WSP Finland Oy - Korkia Oy tarjouksen mukaisesti hintaan 95 750 euroa + alv.

Päätöksen perusteena on esittelytekstin mukaisesti arviointiryhmän esitys kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinnasta.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Otteet:

Tarjouksen jättäneet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§:t 205</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).</p> |
| Oikaisu-vaatimusaika | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p> |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 203-204</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p> |
|----------------------------|--|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p> |
| | <p>Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimus-oikeus | <p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p> |
| Oikaisuvaatimusviranomai-nen | <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p> |
| Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p> |
| Lisätietoja | <p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p> |
| Muutoksenhakukielto | <p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p> |