

Hallintopäällikön viran julistaminen haettavaksi

184/01.01.01.01/2017, 135/01.01.01.01/2019

MH § 126

Kainuun liiton virastossa on tulossa hallintopäällikön virka avoimeksi 01.01.2020 alkaen. Kainuun maakuntahallitus on perustanut Kainuun liiton hallintopäällikön viran 10.12.2012.

Viran tultua avoimeksi se on kunnallisesta viranhaltijalaista annetun lain (11.4.2003/304) 2 luvun 4 §:n mukaan julistettava julkisesti haettavaksi kuntalain 108 §:n tarkoittamalla tavalla. Saman lain mukaan haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kainuun liiton hallintosäännön 4 luvun 12 §:n mukaan maakuntahallitus päättää mm. hallintopäällikön valinnasta. Hallintosäännön 4 luvun 18 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimena olevaan virkaan tai toimeen.

Virkavaalissa voidaan ottaa huomioon vain henkilöt, jotka ovat hakenneet sitä määräajassa ja jotka silloin täyttävät kelpoisuusehdot.

Maakuntahallitus julistaa haettavaksi hallintopäällikön viran seuraavilla perusteilla ja kelpoisuusehdoilla:

Tehtäväkuvaus

Hallintopäällikkö on liiton hallintopalvelujen vastuualueen päällikkö ja toimii hallintopalvelujen esimiehenä. Hallintopäällikkö vastaa kokonaisuutena liiton yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnon asioiden hoidosta. Hallintopäällikölle kuuluu talousvastuu, sopimusten ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu, talouden seuranta sekä tietyt tilinpäätöskirjaukset. Hallintopäällikkö toimii maakuntavaltuuston ja -hallituksen sihteerinä ja vastaa kokouspäätöksistä tiedottamisesta. Hallintopäällikkö toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä. Lisäksi osallistuu Kainuun kunta- ja sidosryhmäyhteistyöhön sekä maakuntien väliseen yhteistyöhön ja edunajamiseen. Hallintopäällikkö kuuluu Kainuun liiton johtoryhmään.

Edellytettävä koulutus

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Edellytettävä työkokemus

Virkaan valittavalta edellytämme:

- riittävää työkokemusta hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoitamisesta sekä
- esimieskokemusta ja johtamis- ja viestintätaitoa.

Lisäksi viran täytössä arvostamme aktiivista johtamisotetta, yhteistyökykyä, aloitteellisuutta sekä neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja.

Kielitaito

Virkaan valitulla tulee olla hyvä suomen kielen taito, jota virkasuhteen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Palvelussuhteeseen liittyviä tietoja

Hallintopäällikkö sijoittuu Kainuun liiton hallintopalveluihin. Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Virka täytetään 01.01.2020 alkaen toistaiseksi.

Virkaan sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee jättää lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja

Hakemukset ansioluettelointeen ja kelpoisuusehtojen täyttämisen osoittavine todistuksineen osoitetaan Kainuun maakuntahallitukselle ja toimitetaan sähköisesti Kuntarekry -järjestelmässä tai kirjallisesti osoitteeseen Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani.

Hakuilmoitus julkaistaan Kainuun liiton ilmoitustaululla ja kotisivuilla, Kuntarekryssä, mol.fi -palvelussa, Kuntalehdessä ja Kainuun Sanomissa.

Lisätietoja virasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197.

Kajaanissa, xx.xx.2019

Kainuun maakuntahallitus

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää julistaa hallintopäällikön viran haettavaksi esittelytekstissä mainittujen ehtojen mukaisesti.

Maakuntahallitus:

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus päätti, että esittelytekstin mukaisia ehtoja muutetaan siten, että kohdat 'Edellytettävä työkokemus' ja 'Kielitaito' kappaleet yhdistetään kuulumaan seuraavasti:

"Edellytettävä työkokemus ja kielitaito

Virkaan valittavalta edellytämme:

- riittävää työkokemusta hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoitamisesta sekä
- hyvää suomen kielen taitoa.

Viran täytössä arvostamme:

- esimieskokemusta
- sidosryhmäyhteistyö-, neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä
- tehtävään soveltuvaa kielitaitoa."

Hallintopäällikkö/pöytäkirjanpitäjä Paula Halonen ilmoitti olevansa jäävi ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän asian osalta pöytäkirjanpitäjänä toimi maakuntajohtaja Pentti Malinen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.
