

Väliaikainen valmistelutoimielin

03.06.2019

AIKA 03.06.2019 Klo 14:05 - 16:19

PAIKKA Kainuun ELY-Keskus, Kalliokatu 4, 1. krs:n neuvottelutila, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen	4
42	Maakuntauudistuksen taloustilanne	6
43	Tiedonhallinnan suunnittelijan määräaikainen tehtävä	8
44	Esitys Kainuun maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamisesta	13
45	Maakuntauudistuksen työryhmien loppuraportit	17
46	Maakuntauudistuksen yhteenveto	18
47	Kysely Kainuun maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun osallistuneille	19
48	Muut asiat	20

KOKOUSAIKA 03.06.2019 klo 14:05 - 16:19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Malinen Pentti, maakuntajohtaja	14:05 - 16:19	puheenjohtaja	
	Korhonen Jari, maaseutupäällikkö	14:05 - 16:19	jäsen	
	Keränen Heimo, kunnanjohtaja	14:05 - 16:19	jäsen	
	Korhonen Jaana, ylijohtaja/ELY	14:05 - 16:19	jäsen	
	Kemppainen Kati, TE-toimisto	14:05 - 16:19	jäsen	
Poissa	Ahopelto Maire, kuntayhtymäjohtaja		varapuheenjoht.	
	Jansson Eija, talousjohtaja		jäsen	
	Parviainen Anssi, pelastusjohtaja		jäsen	
	Tolonen Eija, sote-koordinaattori		jäsen	
	Korhonen Timo, Myllylä Raili, Piirainen Raimo, Suutari Eero, Korhonen Hannu, Kemppainen Tapani		ohj.ryhmän pj ohj.ryhmän vpj ohj.ryhmän vpj ohj.ryhmän vpj. ohj.ryhmän vpj. sote hallitus pj.	
Muut osallistujat	Ahonen Esa,	14:05 - 16:19	varajäsen	Poissa klo 14:27 § 44 aikana. Saapui 15:44 § 48 aikana. Poistui § 44 aikana.
	Heikkinen Janne,	14:05 - 14:22	varajäsen	
	Kangasharju Marjo, Kiljunen Ella, Veijola Tiina, valmistelujohtaja	14:05 - 16:19 14:05 - 16:19 14:05 - 16:19	henk.järj.ed. henk.järj.ed. esittelijä	
	Keränen Sari, valmisteluassistentti	14:05 - 16:19	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäntymäki Eeva, viestintäpäällikkö	14:05 - 16:19		
	Karppinen Paula,	14:18 - 14:50	asiantuntija	Paikalla § 44 aikana.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pentti Malinen
Puheenjohtaja

Sari Keränen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

41 - 48

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____.____. 2019

____.____.2019

Kati Kemppainen

Jari Korhonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun maakuntauudistuksen verkkosivuilla, pe 7.6.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen

VATE § 41

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään valmistelutoimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille ja heidän varajäsenilleen.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valmistelutoimielin on kokouksessaan 26.6.17 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit valmistellaan ekstrasnettii eli valmistelutoimielimen käytössä olevaan työryhmätilaan. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan ja lähetetty sähköisenä kalenterimerkintänä sekä julkaistu väliaikaishallinnon verkkosivustolla 29.5.2019.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kati Kemppaisen ja Eija Janssonin.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Väliaikainen valmistelutoimielin totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kati Kemppaisen ja Jari Korhosen.

Maakuntauudistuksen taloustilanne

VATE § 42

Kainuun liitolle on tullut maakuntauudistuksen valmistelua varten VM:n avustusta vuosina 2016-2019 yleinen/esivalmistelu yhteensä 1 639 470 €. Rahoituksesta on käytetty 11.3.2019 mennessä yhteensä 1 016 042 € ja käyttämättä on 623 428 €. Kuitenkin vuoden 2019 alkuvuoden osalta maakuntauudistuksen osallisorganisaatioilta ei ole tullut Kainuun liitolle asiantuntijapalveluihin liittyviä laskuja. Tarkempi tieto käyttämättömästä rahoituksesta saadaan, kun asianosaisilta on saatu laskut maksuun ja kirjattua kirjanpitoon.

ICT:lle on vuosien 2017-2018 tullut VM:n rahoitusta 1 143 333 €. Rahoitusta on käytetty 31.12.2018 yhteensä 215 527 €. Tällä hetkellä on käytettävissä 807 000 €. Vuoden 2019 osalta maakuntauudistuksen ICT-kulujen osuus alkuvuoden osalta ei ole vielä tiedossa.

Sote-koordinaattorille on vuoden 2018 aikana tullut VM:n rahoitusta 142 777 €. Rahoitusta on vuoden 2018 aikana käytetty yhteensä 40 632 €. Jäljellä on vielä käyttämätöntä rahoitusta 102 145 € tällä hetkellä. Liitteenä on maakuntauudistuksen rahoitustilanne sekä Kainuun maakuntauudistuksen ICT rahoitus.

Liite nro: 1 Maakuntauudistuksen taloustilanne

Liite nro: 1a Kainuun maakuntauudistuksen ICT rahoitus

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola,
puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi maakuntauudistuksen taloustilanteen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että maakuntauudistuksen taloustilanne valmistelun hallittuun alasarjoon on Kainuun osalta hyvä.

VATE § 42

Todetaan liitteenä oleva maakuntauudistuksen taloustilanne.

Liite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee maakuntauudistuksen taloustilanteen tiedoksi ja lähettää sen ohjausryhmälle tiedoksi. Kainuun liitto vastaa talouden raportoinnin VM:n ohjeistuksia noudattaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi maakuntauudistuksen taloustilanteen tiedoksi ja lähettää sen ohjausryhmälle tiedoksi. Kainuun liitto vastaa talouden raportoinnin VM:n ohjeistuksia noudattaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 43	03.06.2019

Tiedonhallinnan suunnittelijan määräaikainen tehtävä

35/01.01.01/2018, 133/00.04.00/2017

VATE § 86

Maakuntauudistuksen hallintotyöryhmä (TR 1) on esittänyt 7.5.2018 § 70 valmistelutoimielimelle rekrytoitavaksi asiantuntija- ja maakunnan asiakirjahallinnon organisointia varten. Asiantuntija osallistuu maakunnan asiakirjahallinnon järjestämisen suunnitteluun ja vastaa asiakirjahallinnon ja asiantuntijajärjestelmien prosessien ja toimintamallien kehittämisestä. Asiantuntijan tehtävänä on osallistua Maakuntatieto-ohjelman hanketoimiston tiedonohjauksen asiantuntijaryhmään Kainuun edustajana. Tehtäviin sisältyy asiakirjallisten prosessien käsittelyn sähköistämisen suunnittelu maakuntien yhteisen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiantuntija vastaa tiedonohjaussuunnitelman jalkauttamisesta tulevan maakunnan hierarkia- ja päätöksentekorakenteen mukaisesti. Tehtäviin sisältyy tiedonohjaus- ja asiantuntijajärjestelmän käyttöönoton valmistelua ja järjestelmien toimintamallien jalkauttamista käyttäjille. Tehtäviin sisältyy lisäksi maakunnalle siirtyvien paperiaineistojen kartoittamista sekä sähköisten aineistojen siirtojen ja arkistoinnin suunnittelua.

Asiantuntijalta edellytetään perehtyneisyyttä asiakirjahallintoon ja/tai asiantuntijajärjestelmien hallintaan, koulutusosaamista, paineensietokykyä sekä kehitysmuutoksista asennetta ja kykyä omaksua ja soveltaa uutta. Eduksi luetaan projekti- ja järjestelmäosaamisen sekä julkisuus- ja tietosuojalainsäädännön tunteminen.

Asiantuntija tulisi palkata mahdollisimman pikaisesti kokoaikaiseen työhön ja mielellään vuoden 2019 loppuun saakka. Kustannuksista suurin osa on palkkakustannuksia ja arviolta ne voisivat olla noin 2 700-3 000 €/kk + henkilösivukulut. Kustannukset luonnollisesti tarkentuvat sen mukaan millä vaatuvuusehdoilla ja mille ajalle henkilö palkataan.

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi (7.5.2018 § 70) TR:n ehdotuksen ja päätti, että valmistellaan hakukuulutus sisäiseen ja tarvittaessa ulkoiseen hakuun. Valintaryhmään valittiin Jaana Korhonen, Tiina Veijola, soten arkistopäällikkö Jenni Kyyriäinen ja Maire Ahopelto on mukana tarvittaessa. Sovittiin myös, että valintaryhmä katsoo tilanteen ja tarvittaessa käytetään sähköpostimenettelyä valintapäätöksessä.

Tehtävä laitettiin sisäiseen hakuun tiedonhallinnan suunnittelijan nimikkeellä 15.5.2018 ja hakuaika päättyi 25.5.2018. Hakijoita tehtävään oli yksi. Valintaryhmä kävi asiasta sähköpostikeskustelua ja

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 43	03.06.2019

päätti, että tehtävä laitetaan julkiseen hakuun 31.5.2018. Hakuaika päättyy 13.6.2018. Julkisella haulla valintaryhmä hakee enemmän asiakirja- ja asianhallinta osaamista.

Ulkoisessa haussa saatiin kolme hakemusta. Valintaprosessi jatkuu 15.6.2018 esivalintapalaverilla. Haastattelut on varauduttu pitämään 25.6 tai 26.6.2018. Mikäli valintaryhmä on haastattelujen jälkeen yksimielinen valintaesityksestään, esittää se valintaesityksen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle sähköpostimenettelyllä. Esitys hyväksytään, mikäli esitystä ei valintaryhmän määrittelemän aikataulun puitteissa vastusteta.

Koska yksi hakijoista on valmistelujohtaja Jaana Korhosen sukulainen, vetäytyy Korhonen valintaryhmästä. Asiaa esittelee jatkossa TE-toimiston johtaja Tiina Veijola.

Lisätietoja asiasta antaa TE-toimiston johtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen ja hyväksyy esitetyn menettelyn.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Jaana Korhonen poistui kokouksesta tämän asian ajaksi jäävinä (osallisuusjäävi). Tiina Veijola toimi esittelijänä tämän asian osalta. Tiina kertoi rekrytoinnin tilanteen. Tehtävään saapui ulkoisessa haussa kolme hakemusta. Valintaryhmä päätti haastatella hakijoista kaksi. Haastattelut pidetään ma 25.6.2018. Valintaryhmä esittää valmistelutoimielimelle, että haastatteluja toteutetaan kaksi ja että heille käytetään kevyttä soveltuvuusarviointia. Paula Halonen on lähettänyt soveltuvuusarvioinneista tarjouspyynnöt kolmeen paikkaan. Lisäksi valintaryhmä esittää, että valinta voidaan tehdä sähköpostimenettelyllä.

Valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen ja hyväksyi esitetyn menettelyn. Haastatteluja toteutetaan kaksi ja heille mahdollinen soveltuvuusarvio ja valintaryhmään tulee mukaan Paula Halonen.

VATE § 107

Tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävän ensimmäinen hakuaika (sisäinen haku) päättyi 25.5.2018 klo 12.00. Hakemuksia tehtävään

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 43	03.06.2019

saapui 1 kappale. Tehtävä laitettiin uudelleen hakuun (ulkoinen haku) ja hakuaika päättyi 13.6.2018 klo 12.00. Hakemuksia tehtävään saapui 3 kappaletta. Valintaryhmä (Tiina Veijola, Paula Halonen ja Jenni Kyyriäinen) haastatteli kaksi hakijaa ma 25.6.2018.

Valintaryhmä esittää tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään valittavaksi Katja Heleniuksen. Helenius toimii sotien projektissa, mutta on sovittu nykyisen esimiehen kanssa, että hän voi osallistua jo nyt valmisteluun liittyviin valtakunnallisiin kokouksiin. Helenius aloittaa tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävässä vuoden alusta.

Lisätietoja asiasta antaa valintaryhmän puheenjohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Jaana Korhonen poistui kokouksesta tämän asian aikana jäävinä (osallisuusjäävi).

VATE § 32

Väliaikainen valmistelutoimielin on määritellyt 18.6.2018 § 86 tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävänkuvan seuraavasti:

- Asiantuntija osallistuu maakunnan asiakirjahallinnon järjestämisen suunnitteluun ja vastaa asiakirjahallinnon ja asianhallinnan prosessien ja toimintamallien kehittämisestä
- Asiantuntijan tehtävänä on osallistua Maakuntatieto-ohjelman hanketoimiston tiedonohjauksen asiantuntijaryhmään Kainuun edustajana
- Tehtäviin sisältyy asiakirjallisten prosessien käsittelyn sähköistämisen suunnittelu maakuntien yhteisen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 43	03.06.2019

- Asiantuntija vastaa tiedonohjaussuunnitelman jalkauttamisesta tulevan maakunnan hierarkia- ja päätöksentekorakenteen mukaisesti
- Tehtäviin sisältyy tiedonohjaus- ja asianhallintajärjestelmän käyttöönoton valmistelua ja järjestelmien toimintamallien jalkauttamista käyttäjille
- Tehtäviin sisältyy lisäksi maakunnalle siirtyvien paperiaineistojen kartoittamista sekä sähköisten aineistojen siirtojen ja arkistoinnin suunnittelua.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin linjasi 17.12.2018 § 154 kokouksessaan tiedonhallinnan suunnittelijan sopimuksen tilannekuvasta seuraavasti:

"Vate päätti kokouksessaan 7.5.2018, että se palkkaa asianhallintaan tiedonhallinnan suunnittelijan vuoden 2019 loppuun saakka. Vate sopi, että rekrytointiaikataulussa otetaan riski (ei tiedetä, jatkuuko valmistelu vai ei), joten haku tehdään joka tapauksessa vuoden 2019 loppuun saakka.

Paikka oli aluksi sisäisessä haussa ja se laitettiin myöhemmin ulkoiseen hakuun. Hakuilmoituksessa mainittiin vaten linjauksen mukaisesti, että henkilöä haetaan ajalle 1.7.2018-31.12.2019 väliselle ajalle tai sopimuksen mukaan. Valitun henkilön kanssa on sovittu, että tehtävä alkaa 1.1.2019.

Vaten linjauksen mukaisesti ja henkilön kanssa alkusyksyllä sovitun perusteella henkilön kanssa tulee tehdä sopimus 31.12.2019 saakka. Mikäli maakuntaudistuksen lait eivät tule voimaan, osallisorganisaatioiden tulee sopia kustannusten ja työpanoksen jakamisesta."

Maakunta- ja soteuudistuksen toimeenpanon valmistelu on lopetettu 8.3.2019 ja tästä johtuen tiedonhallinnan suunnittelijan tehtäväkuvaa joudutaan muuttamaan.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin keskustelee tiedonhallinnan suunnittelijan tulevasta tehtäväkuvauksesta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin linjasi, että valmistelujohtaja käy osallisorganisaatioiden kanssa läpi ennen seuraavaa kokousta, missä olisi tarvetta tiedonhallinnan suunnittelun henkilölle

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 43	03.06.2019

loppukauden osalta. Todettiin, että osallisorganisaatiot maksavat yhteisvastuullisesti tarvittaessa, jos tulevan talousohjeen ehdot eivät täyty. Sovittiin, että tämä päätös käsitellään 1.4.2019 vaten lisäkokouksessa.

Maire Ahopelto saapui kokoukseen klo 13:56 tämän pykälän aikana.

VATE § 43

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Tiedonhallinnan suunnittelijan osalta maakuntauudistukseen liittyvät tehtävät tulee hoidetuksi 30.6.2019 mennessä. Tiedonhallinnan suunnittelijan työsopimus on voimassa 31.12.2019 asti.

Tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävänvaus ja palkkakustannuksien jako tulee sopia 1.7. -31.12.2019 väliseksi ajaksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Selvitellään osallisorganisaatioiden kanssa tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävänkuvausta 1.7.-31.12.2019 väliseksi ajaksi. Sovittiin, että tiedonhallinnan suunnittelijan palkkakustannukset puolen vuoden osalta jaetaan aikaisemmin sovitun mukaisesti osallisorganisaatioiden kesken.

Esitys Kainuun maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamisesta

17/00.04.02/2019

VATE § 44

Kainuun maakuntavalmistelun valmistelussa on tullut esille tarve maakunnallisista vaikuttamistoimielimistä.

Osallisuus koskettaa kaikkia Kainuun alueen asukkaita ja palveluita käyttäviä asiakkaita. On tärkeää varmistaa, että alueen asukkaiden kokemus ”tulla kuulluksi, kohdatuksi ja saada vaikuttaa” toteutuvat. Teemme yhdessä työtä sen eteen, että tulevaisuudessa entistä paremmin voidaan varmistaa asukasosallisuus, johon löytyy perustelut mm. perustuslaista (731/1999) ja kuntalaista 410/2015 22 §. Potilasta ja asiakasta koskevissa laissa, kuten laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), terveydenhuoltolaissa (1326/2010), sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) sekä laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), osallisuus korostuu. Myös sosiaalihuollon erityislainsäädännössä on velvoitteita osallisuuden mahdollistamiseen. Kainuussa toimii maakunnallinen sote ja palveluiden kehittäminen asiakkaiden näkökulmista ja tarpeista tulee huomioida. Asiakasnäkökulma on vahvistava voimavara palveluiden kehittämisessä ja niiden toteuttamisessa. Ottamalla asiakkaat mukaan kehitystyöhön palveluista saadaan oikea-aikaisia, toimivia ja todellisiin tarpeisiin vastaavia. Palveluihin saadaan enemmän vaikuttavuutta, josta hyöttyy asiakas, palvelun järjestäjä sekä tuottaja, ammatillaiset ja koko yhteiskunta.

Kainuun maakuntauudistuksen strategiaryhmän työn täydentämiseksi perustettu ja maakuntauudistuksen ohjausryhmän nimeämä osallisuus ja demokratian kehittämisen alatyöryhmä on valmistellut yhdessä edustajiensa sekä heidän taustajoukkojensa kanssa esityksen maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamisesta.

Osallisuus ja demokratian kehittämisen alatyöryhmä esittää Kainuussa perustettaviksi tai jatkaviksi seuraavat vaikuttamistoimielimet:

- Maakunnallinen vammaisneuvosto
- Maakunnallinen vanhusneuvosto
- Maakunnallinen liikuntaneuvosto
- Järjestöasiainneuvottelukunta
- Maakunnallinen nuorisovaltuusto (maakuntahallitus nimennyt jo vuonna 2013, jatkaa)

Maakunnallisia vaikuttamistoimielimiä tarvitaan, jotta voidaan vahvistaa ja varmistaa kuntien asukkaiden, järjestöjen ja osallisuusryhmien vaikuttamista maakunnan tasolla.

Maakunnallisten vaikuttamistoimielinten kautta halutaan rakentaa vaikuttamiskanavat kuntatasolta maakuntatasolle ja vahvistaa näin kansalaisten äänen kuulumista maakuntatason asioiden ja palvelujen valmisteluun sekä maakuntatasolla tehtävien päätösten vaikutusten ennakoarviointiin. Perustettavat vaikuttamistoimielimet toimisivat myös tiedonvaihdon kanavina maakunnan suunnasta kuntiin päin.

Yksi vaikuttamistoimielinten toiminnan onnistumisen perusedellytyksistä on hyvien osallistumisen ja vaikuttamisen valmiuksien ja taitojen kehittäminen tiedon-, toiminnan-, suunnittelun- ja päätöksenteon eri osa-alueilla jo heti toiminnan käynnistämisen alkuvaiheessa. Koulutus ja valmennus osallisuudesta ovat yhtä tärkeitä myös alueen viranhaltijoille ja päättäjille.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet nimetään Kainuun kuntien ja niiden vaikuttamistoimielinten, maakunnallisten järjestöjen ja muiden yhdistysten edustajista, Kainuun yrittäjien ja oppilaitosten edustajista, kokemusasiantuntijoista sekä kehittäjäasiakkaista. Mukana halutaan myös kuntien opetustoimen ja Kainuun soten edustajat riippuen vaikuttamistoimielimen kohderyhmästä ja tehtäväkentästä. Vaikuttamistoimielinten kokouksia, jalkautuvaan toimintaa ja erilaisia tilaisuuksia valmistelisi kussakin toimielimessä nimetty neljän taikka viiden (4-5) edustajan työryhmä tai työvaliokunta. Kokouksia olisi keskimäärin kahdesta neljään (2-4) krt/vuodessa. Maakunnallisten vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinointi vaatii henkilöresurssin, joka hoitaa toimielinten sihteerin tehtävät ja valmistelee osaltaan toimielimissä käsiteltävät asiat. Maakunnallisten vaikuttamistoimielinten ”kotipesä” voidaan sijoittaa joko Kainuun liiton tai Kainuun soten organisaation alle. On varmistettava, että vaikuttamistoimielimet palvelevat molempia organisaatioita, niissä valmisteltavia maakunnan asukkaita ja palveluja sekä koko maakunnan tulevaisuutta koskevaa suunnittelu- ja kehittämistyötä. Vahvoja yhteistyötahoja ovat niin ikään Kainuun ELY-keskus, Kainuun TE-toimisto ja pelastustoimi.

Kainuun maakunta- ja sote-uudistuksen osallisuus ja demokratian kehittämisen -alatyöryhmän varsinaiset ja varajäsenet:

Taho	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Järjestö Kainuu 2.0 –hanke (MLL)	Johanna Saarivaara, Järjestö Kainuu 2.0 -hanke Lea Torvinen, Kainuun Muistiyhdistys ry/ Muistiluotsi	Kaisu Leinonen, Kainuun Kehitysvammaisten tukipiiri ry Lauri Niiranen, Kainuun sosiaalityurvayhdistys ry
Kainuun järjestöfoorumi, Kainuun Nuotta ry	Veli-Matti Karppinen / Kainuun Nuotta ry	Seija Heikkinen, 4H-yhdistys Lasse Lyytikäinen

	Teemu Takalo, Kainuun liikunta	
Vammaisneuvostot	Kaija Patronen	Jorma Hiltunen
Vanhusneuvostot	Mikko Pesonen	Arto Toivanen
Kainuun maakunnallinen nuorisovaltuusto, MaNu	Eetu Koski	Silja Inkamo
Kainuun ELY-Keskus/TE-toimisto	Outi Pitkänen	-
Kainuun sote	Marja-Liisa Ruokolainen	Arja Horto
Kainuun kunnat (Kainuun kuntajohtajat)	Heimo Keränen, Hyrynsalmi	Mika Kilpeläinen, Sotkamo
Henkilöstöjärjestöt	Sanna Karjalainen	Ari Tihinen, työsuojeluvaltuutettu
Kainuun Yrittäjät ry	Anu Tervonen	Miariikka Tervonen
Keskusjärjestöt (SAK Kainuun paikallisjärjestö, AKAVA Kainuu, STTK Kainuun aluetoimikunta)	Jouni Lämpsä	Tiina Törrö
Kainuun maakuntaudistus, viestintäryhmä	Eeva Mäntymäki	Saara Pikkarainen
Kainuun liitto	Puheenjohtaja, Paula Karppinen	Sihteeri Kirsi K. Kyllönen
Kainuun maakuntaudistus	Minna Leinonen, Osallisuussuunnittelija	

Lisätietoja asiasta antaa osallisuus ja demokratian kehittämisen alatyöryhmän puheenjohtaja, aluekehityspäällikkö Paula Karppinen, paula.a.karppinen@kainuu.fi, puh. 044 7100867.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin keskustelee Kainuun maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamisesta ja suosittaa maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamista.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Kainuun liiton aluekehityspäällikkö Paula Karppinen esitteli asiaa.

Väliaikainen valmistelutoimielin keskusteli Kainuun maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamisesta ja suositti maakunnallisten vaikuttamistoimielinten perustamista.

Väliaikainen valmistelutoimielin lähettää asian ohjausryhmälle tiedoksi. Kainuun sote, Kainuun liitto ja kunnat veloitetaan tekemään jatkovalmistelua keskenään.

Paula Karppinen poistui kokouksesta klo 14:50, eikä osallistunut päätöksentekoon.

Janne Heikkinen poistui kokouksesta klo 14:22 tämän pykälän aikana, eikä osallistunut päätöksentekoon.

Esa Ahonen poistui kokouksesta klo 14:27 tämän pykälän aikana, eikä osallistunut päätöksentekoon.

Maakuntauudistuksen työryhmien loppuraportit

VATE § 45

Kainuun maakuntauudistuksen työryhmät ovat tehneet toiminnastaan loppuraporit. Loppuraportteille ei ole ollut valtakunnallista ohjeistusta. Vastuuvalmistelijoiden kanssa on sovittu raportin yleisilmeestä ja pääkohdista. Loppuraportit työryhmittäin on liitteinä. Loppuraportit julkaistaan myös Kainuun liiton [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Loppuraportit työryhmittäin:

Liite nro: 2 TR 1 Hallintotyöryhmä

Liite nro: 3 TR 2 Taloustyöryhmä

Liite nro: 4 TR 4 Henkilöstötyöryhmä

Liite nro: 5 TR 5 Tietohallintotyöryhmä

Liite nro: 6 TR 6 Kehittämisen- ja suunnittelutyöryhmä

Liite nro: 7 TR 7 Soten järjestämistyöryhmä

Liite nro: 8 TR 8 Soten tuottamistyöryhmä

Liite nro: 9 TR 9 Varautumisen työryhmä

Liite nro: 10 TR 10 Työvoima ja elinkeinopalvelutyöryhmä

Liite nro: 11 TR 11 Maataloustuotannon ja ympäristöterveyden työryhmä

Liite nro: 12 TR 12 Maan ja vedenkäytön sekä liikenteen työryhmä

Liite nro: 13 Viestintäryhmä

Liite nro: 14 Osallisuus ja demokratian kehittämisen alatyöryhmä

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee työryhmien loppuraportit tiedoksi ja lähettää ne ohjausryhmälle tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi työryhmien loppuraportit tiedoksi ja lähettää ne ohjausryhmälle tiedoksi.

Maakuntauudistuksen työryhmien loppuraportit julkaistaan Kainuun liiton [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Maakuntauudistuksen yhteenveto

VATE § 46

Maakuntauudistuksen yhteenveto on liitteenä.

Liite nro: 15

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee maakuntauudistuksen yhteenvedon tiedoksi ja lähettää sen ohjausryhmälle hyväksyttäväksi. Yhteenveto julkaistaan Kainuun liiton [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi maakuntauudistuksen yhteenvedon tiedoksi ja lähettää sen ohjausryhmälle hyväksyttäväksi. Yhteenveto julkaistaan Kainuun liiton [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Sovittiin, että järjestetään medialle tapaaminen 10.6.2019 klo 12.30 ohjausryhmän kokouksen yhteydessä.

Kysely Kainuun maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun osallistuneille

VATE § 47

Maakuntavalmistelun päätyttyä mukana olleille henkilöille toteutettiin kysely. Kyselyn tarkoituksena oli tunnistaa valmistelun vahvuudet ja heikkoudet sekä valmistelun mahdollinen hyödynnettävyys tulevaisuudessa.

Erilliset kyselyt toteutettiin maakuntauudistuksen poliittiselle ohjausryhmälle, väliaikaiselle valmistelutoimielimelle (Vatelle), työryhmille sekä vastuuvalmistelijoille ja muulle henkilöstölle. Kyselyt ja vastaukset ovat liitteenä.

Liitteet nro: 16-19 (Kyselyt)

Liitteet nro: 20-23 (Vastaukset)

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee kyselyt ja vastaukset tiedoksi ja lähettää ne ohjausryhmälle tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi kyselyt ja vastaukset tiedoksi ja lähettää ne ohjausryhmälle tiedoksi.

Muut asiat

VATE § 48

1. Hallitusohjelma
2. Maakuntien loppuraportit

Lisätietoja asiasta antaa Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee muut asiat tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi muut asiat tiedoksi.

Hallitusohjelman näkymät tulevasta sote-uudistuksesta laitetaan ohjausryhmään omana keskustelukysymyksenä.

Tilavalmistelun raportti ja rakennusliitteet ovat liitteenä. Raportti viedään ohjausryhmälle tiedoksi.

Liite nro: 24 Tilavalmistelun väliraportti

Liite nro: 25 Rakennusliitteet

Esa Ahonen saapui kokoukseen klo 15:44 tämän pykälän aikana.

Viranomainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kainuun maakuntahallitukselle osoitteella Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani tai sähköpostitse kainuunliitto@kainuu.fi. Kirjaamo avoinna arkisin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.