

Tarkastuslautakunta

25.04.2019

AIKA 25.04.2019 Klo 10:00 - 14:15

PAIKKA Kainuun liitto, 2. krs. neuvotteluhuone Kanerva, Kauppakatu 1,
Kajaani**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
24	Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus	5
25	Arviointikertomus vuodelta 2018	9
26	Seuraavat kokoukset	11

KOKOUSAIKA 25.04.2019 klo 10:00 - 14:15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	10:00 - 14:15	puheenjohtaja	
	Keränen Silja	10:07 - 12:57	jäsen, vpj	poistui § 25
	Bäckman Markku	10:00 - 14:15	jäsen	
	Komulainen Ilmo	10:00 - 14:15	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 14:15	jäsen	
	Nykänen Kati	10:00 - 12:28	jäsen	poistui § 25
	Pyykkönen Tuomas	10:00 - 12:57	jäsen	poistui § 25
Poissa	Halonen Paula	hallintopäällikkö / pöytäkirjanpitäjä		
Muut osallistujat	Oili Paloniemi	10:00 - 14:15	EU-koordinaattori, hallintopäällikön sijainen	

ALLEKIRJOITUKSET

Veijo Holappa
Puheenjohtaja

Oili Paloniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hyrnsalmi ____/____2019

Kuhmo ____/____2019

Markku Bäckman

Ilmo Komulainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liitossa, Kauppakatu 1, Kajaani pe 3.5.2019

Oili Paloniemi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 22

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsuta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 16.4.2019.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 23

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikön sijainen EU-koordinaattori Oili Paloniemi, 044 710 0869 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Silja Keräsen ja Tuomas Pyykkösen.

Tarkastuslautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Bäckman ja Ilmo Komulainen.

Tarkastuslautakunta	§ 18	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 24	25.04.2019

Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

TARLTK § 18

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 4 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2018 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	4 069 723,07 €
Toimintakulut	- 4 244 770,25 €
Toimintakate	- 175 047,18 €
Rahoitustuotot/-kulut	- 141,02 €
Vuosikate	- 175 188,20 €
Poistot	0
Satunnaiset erät	0
Tilikauden tulos	- 175 188,20 €
Rahastojen ja varausten muutos	89 800,00 €
Tilikauden yli/-alijäämä	- 85 388,20 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 4 069 723,07 €, jossa on 13,0 %:n ylitys talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli -4 244 770,25 €, jossa oli 16,2 %:n ylitys talousarvioon nähden. Vastuu-

Tarkastuslautakunta	§ 18	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 24	25.04.2019

alueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Hallintopalvelut vastuualueella oli ylitystä henkilöstökuluissa (12,2 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueen toimintakulut olivat lähes budjetin mukaiset (101,7 %). Ylitys johtui KuEL-maksujen (eläkemenoperusteiset) ja Varhe-maksujen kirjautumisesta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueelle.

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella oli ylitystä palvelujen ostoista (15,7 %:n ylitys), erityisesti matkustus- ja majoituspalvelujen sekä verkkosivustopalvelujen kuluissa. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden kuluissa oli ylitystä (35,3 %:n ylitys), erityisesti tietokantojen kuluissa. Kokonaisuudessaan elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (92,8 %).

Alueidenkäytön vastuualueella oli hienoinen ylitys henkilöstökuluissa (n. 3 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan alueidenkäytön vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (n. 83 %).

Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille oheismateriaalina, koska maakuntahallitus käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 01.04.2019 kokouksessaan.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p.044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus.

TARLTK § 24
25.4.2019

Maakuntahallitus on kokouksessaan 1.4.2019 § edellyttänyt vuoden 2018 tilinpäätöksen avaamista ja professuuriin liittyvän kulun 100 000 € poistamista tilinpäätöksestä.

Vuoden 2018 tilinpäätös on avattu ja tilinpäätökseen on tehty korjaus. Kainuun liitto on maksanut professuuriin liittyvän kulun 14.1.2019 ja kulu on kirjattu vuodelle 2019.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018 on päivitetty muuttuneiden tietojen osalta.

Tarkastuslautakunta	§ 18	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 24	25.04.2019

Kainuun liiton vuoden 2018 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	4 069 723,07 €
Toimintakulut	-4 144 770,25 €
Toimintakate	-75 047,18 €
Rahoitustuotot ja kulut	-141,02 €
Vuosikate	-75 188,20 €
Rahastojen ja varausten muutokset	59 800,00 €
Tilikauden yli-/alijäämä	-15 388,20 €

Rahastojen ja varausten muutos	59 800,00 €
Tilikauden yli-/alijäämä	- 15 388,20 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 4 069 723,07 €, jossa on 13,0 %:n ylitys talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli -4 144 770,25 €, jossa oli 13,5 %:n ylitys talousarvioon nähden. Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Hallintopalvelut vastuualueella oli ylitystä henkilöstökuluissa (12,2 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueen toimintakulut olivat lähes budjetin mukaiset (101,7 %). Ylitys johtui KuEL-maksujen (eläkemenoperusteiset) ja Varhe-maksujen kirjautumisesta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueelle.

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella oli ylitystä palvelujen ostoista (15,7 %:n ylitys), erityisesti matkustus- ja majoituspalvelujen sekä verkkosivustopalvelujen kuluissa. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden kuluissa oli ylitystä (35,3 %:n ylitys), erityisesti tietokantojen kuluissa. Kokonaisuudessaan elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (92,8 %).

Alueidenkäytön vastuualueella oli hienoinen ylitys henkilöstökuluissa (2,9 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan alueidenkäytön vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (n. 83 %).

Lisätietoja asiasta antaa EU-koordinaattori, hallintopäällikön sijainen, Oili Paloniemi, p. 044- 7100 869 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 25	25.04.2019

Arviointikertomus vuodelta 2018

TARLTK § 11

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän tarkastuslautakunta on hyväksynyt 18.02.2010 kokouksessaan rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Tarkastuslautakunta käytti tätä runkoa pohjana vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnassa ja samalla selkeytti esitystapaa tietyiltä osin. Kainuun liiton vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 20

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Käytiin läpi alustavaa arviointikertomusta. Jatketaan seuraavassa kokouksessa 25.4.2019 arviointikertomuksen laadintaa.

Liite nro 1

Lisätään pöytäkirjan liitteeksi vuoden 2018 suositusten seurantaan liittyen LUKEn 1.3.2019 tekemä päätös Sotkamon biokaasulaitos, projektin nimi: VuoGas-toimintaympäristö.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 25	25.04.2019

TARLTK

25.4.2019

Arviointipohja jaettu aikaisemmassa kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Käytiin kohta kohdalta läpi tarkastuslautakunnan arviontikertomusta 2018 ja päivitettiin puuttuvia tietoja. Sihteeri päivittää kokouksessa esille tulleiden asioiden osalta tarkastuskertomusta ja lähettää luonnoksen tarkastuslautakunnan jäsenille täydennettäväksi.

Jatketaan valmistelua seuraavassa kokouksessa 16.5.2019.

Seuraavat kokoukset

TARLTK § 26

Tarkastuslautakunnan kokousaikatalut:

to 16.5.2019 klo 10.00 Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva
ke 22.5.2019 klo 10.00 Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>§:t</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).</p>
Oikaisu-vaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 22-26</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p>
----------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p>
	<p>Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>
Lisätietoja	<p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p>
Muutoksenhakukielto	<p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p>