

Tarkastuslautakunta

§ 14

29.03.2019

Tarkastuslautakunta**29.03.2019****AIKA** 29.03.2019 Klo 10:00 - 13:10**PAIKKA** Kainuun liitto, 2. krs. neuvotteluhuone Kanerva, Kauppakatu 1,
Kajaani**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
16	Ajankohtaiskatsaus Kainuun liiton hankkeista	6
17	Aluekehitysjohtajan ajankohtaiskatsaus elinkeinot ja aluekehitys vastuualueelta	7
18	Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus	8
19	Henkilöstöraportti vuodelta 2018	10
20	Arviointikertomus vuodelta 2018	12
21	Muut asiat	13

Tarkastuslautakunta

§ 14

29.03.2019

KOKOUSAIKA 29.03.2019 klo 10:00 - 13:10**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	10:00 - 13:10	puheenjohtaja	
	Bäckman Markku	10:00 - 13:10	jäsen	
	Kemppainen Anne	10:00 - 13:10	varajäsen	
	Komulainen Ilmo	10:00 - 13:10	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 13:10	jäsen	
	Nykänen Kati	10:00 - 13:10	jäsen	
	Pyykkönen Tuomas	10:00 - 13:10	jäsen	
Poissa	Keränen Silja		jäsen, vpj	
	Halonen Paula		hallintopäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	
Muut osallistujat	Paloniemi Oili	10:00 - 13:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Ponnikas Jouni	10:50 - 11:56	aluekehitysjohtaja	Asia nro 4/§ 17
	Immonen Heikki	10:00 - 10:50	EU-hankekoor- dinaattori	Asia nro 3/§ 16

ALLEKIRJOITUKSETVeijo Holappa
PuheenjohtajaOili Paloniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT14 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hyrnsalmi ___/___ 2019

Sotkamo ___/___ 2019

Markku Bäckman

Anne Lukkari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄKainuun liitossa, Kauppakatu 1, Kajaani pe 05.04.2019 klo
8.00-15.00Oili Paloniemi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 14

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsuta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 21.03.2019.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunta:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Muutettiin esityslistan 3 ja 4 käsittelyjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 15

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Bäckmanin ja Anne Lukkarin.

Tarkastuslautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Bäckman ja Anne Lukkari.

Ajankohtaiskatsaus Kainuun liiton hankkeista

TARLTK § 16

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu Kainuun liiton EU-hankekoordinaattori Heikki Immonen kertomaan Kainuun liiton ajankohtaisista hankkeista yleisellä tasolla.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0727 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Kainuun liiton EU-hankekoordinaattorin ajankohtaiskatsauksen Kainuun liiton hankkeista.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi EU-hankekoordinaattorin ajankohtaiskatsaus hankkeista.

Aluekehitysjohtajan ajankohtaiskatsaus elinkeinot ja aluekehitys vastuualueelta

TARLTK § 17

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas kertomaan Kainuun liiton elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen ajankohtaisista asioista. Lisäksi katsauksessa kerrotaan edellisen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi aluekehitysjohtajan ajankohtaiskatsauksen elinkeinot ja aluekehitys vastuualueelta.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi aluekehitysjohtajan ajankohtaiskatsaus elinkeinot ja aluekehitys vastuualueelta.

Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

TARLTK § 18

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 4 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2018 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	4 069 723,07 €
Toimintakulut	- 4 244 770,25 €
Toimintakate	- 175 047,18 €
Rahoitustuotot/-kulut	- 141,02 €
Vuosikate	- 175 188,20 €
Poistot	0
Satunnaiset erät	0
Tilikauden tulos	- 175 188,20 €
Rahastojen ja varausten muutos	89 800,00 €
Tilikauden yli/-alijäämä	- 85 388,20 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 4 069 723,07 €, jossa on 13,0 %:n ylitys talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli -4 244 770,25 €, jossa oli 16,2 %:n ylitys talousarvioon nähden. Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui lähes ta-

lousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Hallintopalvelut vastuualueella oli ylitystä henkilöstökuluissa (12,2 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueen toimintakulut olivat lähes budjetin mukaiset (101,7 %). Ylitys johtui KuEL-maksujen (eläkemenoperusteiset) ja Varhe-maksujen kirjautumisesta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueelle.

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella oli ylitystä palvelujen ostoista (15,7 %:n ylitys), erityisesti matkustus- ja majoituspalvelujen sekä verkkosivustopalvelujen kuluissa. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden kuluissa oli ylitystä (35,3 %:n ylitys), erityisesti tietokantojen kuluissa. Kokonaisuudessaan elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (92,8 %).

Alueidenkäytön vastuualueella oli hienoinen ylitys henkilöstökuluissa (n. 3 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan alueidenkäytön vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (n. 83 %).

Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille oheismateriaalina, koska maakuntahallitus käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 01.04.2019 kokouksessaan.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p.044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019

Henkilöstöraportti vuodelta 2018

TARLTK § 19

Vuoden 2018 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Kainuun liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämissuunnitelmissa henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vuoden 2018 lopussa Kainuun liiton palvelussuhteiden määrä oli 27, joka oli yhden henkilön enemmän kuin vuoden 2017 lopussa. Vaki-naisten palvelussuhteiden määrä oli 18 (66,67 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä 9 (33,33 %). Kainuun liiton henkilöstöstä naisia oli 17 ja miehiä 10. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2018 aikana yksi henkilö.

Vuoden 2018 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutus-kustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustan-nuksia) käytettiin noin 5 490,00 euroa. Osaamisen kehittämiseen käytettiin 0,32 % koko Kainuun liiton henkilöstömenoista. Sairaus-poissaolopäiviä kertyi yhteensä 95 työpäivää vuonna 2018. Vuoden 2018 aikana ei sattunut yhtään työtapaturmaa.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2018 yhteensä 1 400 928,64 euroa. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina käytettiin henkilös-töetuuksiin 2 000,00 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioi-da.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisesti. Tietolähteenä on käy-tetty myös Kevan tilastoja ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilös-töraportti on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Kainuun liiton henkilöstökokouksessa 14.03.2019.

Henkilöstöraportti vuodelta 2018 erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi vuoden 2018 henkilöstöraportti.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019

Arviointikertomus vuodelta 2018

TARLTK § 11

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän tarkastuslautakunta on hyväksynyt 18.02.2010 kokouksessaan rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Tarkastuslautakunta käytti tätä runkoa pohjana vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnassa ja samalla selkeytti esitystapaa tietyiltä osin. Kainuun liiton vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 20

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Käytiin läpi alustavaa arviointikertomusta. Jatketaan seuraavassa kokouksessa 25.4.2019 arviointikertomuksen laadintaa.

Liite nro 1

Lisätään pöytäkirjan liitteeksi vuoden 2018 suositusten seurantaan liittyen LUKEn 1.3.2019 tekemä päätös Sotkamon biokaasulaitos, projektin nimi: VuoGas-toimintaympäristö.

Tarkastuslautakunta

§ 21

29.03.2019

Muut asiat

TARLTK § 21

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi

- RekryKainuu hankkeen projektipäällikkö Kari Kinnusen 18.02.2019 tarkastuslautakunnalle toimittama kirjallinen yhteenveto RekryKainuu hankkeen tilannekatsauksesta vuosilta 2017-2018.

- Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 25.04.2019 klo 10.00.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>§:t</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).</p>
Oikaisu-vaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 14-21</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p>
----------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p>
	<p>Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>
Oikaisuvaatimusviranomai-nen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>
Lisätietoja	<p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p>
Muutoksenhakukielto	<p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p>