

Tarkastuslautakunta

10.10.2018

AIKA 10.10.2018 Klo 10:00 - 13:25

PAIKKA Kainuun liitto, 2. krs. neuvotteluhuone Kuore (pieni neuvotteluhuone), Kauppakatu 1, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
36	KaiCell Fibers Oy:n ajankohtaiskatsaus	5
37	Suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsaus alueidenkäytön vastuualueelta	6
38	Hallintopäällikön ajankohtaiskatsaus hallintopalvelujen vastuualueelta	7
39	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	8
40	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2018	11
41	Muut asiat	13

KOKOUSAIKA 10.10.2018 klo 10:00 - 13:25**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	10:00 - 13:25	puheenjohtaja	
	Keränen Silja	10:00 - 13:25	jäsen, vpj	
	Bäckman Markku	10:00 - 13:25	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 13:25	jäsen	
	Nykänen Kati	10:00 - 13:25	jäsen	
	Pyykkönen Tuomas	10:00 - 13:25	jäsen	
Poissa	Komulainen Ilmo	jäsen		
Muut osallistujat	Halonen Paula	10:00 - 13:25	hallintopäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	
	Heikkinen Hannu	10:00 - 11:29	suunnittelujohtaja	Poistui kokouksesta § 37 jälkeen

ALLEKIRJOITUKSETVeijo Holappa
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

34 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/___ 2018

___/___ 2018

Anne Lukkari

Kati Nykänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄKainuun liitossa, Kauppakatu 1, Kajaani pe 19.10.2018 klo 8.00 -
15.00

___/___ 2018

Paula Halonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 34

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsusta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 03.10.2018.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 35

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anne Lukkarin ja Kati Nykäsen.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

KaiCell Fibers Oy:n ajankohtaiskatsaus

TARLTK § 36

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu Kainuun liiton suunnittelujohtaja Hannu Heikkinen kertomaan KaiCell Fibers Oy:n ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi KaiCell Fibers Oy:n ajankohtaiskatsauksen.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi KaiCell Fibers Oy:n ajankohtaiskatsauksen.

Suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsaus alueidenkäytön vastuualueelta

TARLTK § 37

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu suunnittelujohtaja Hannu Heikkinen kertomaan Kainuun liiton alueidenkäytön vastuualueen ajankohtaisista asioista. Lisäksi katsauksessa kerrotaan edellisen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta alueidenkäytön vastuualueella.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsauksen alueidenkäytön vastuualueelta.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi suunnittelujohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Hallintopäällikön ajankohtaiskatsaus hallintopalvelujen vastuualueelta

TARLTK § 38

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu hallintopäällikkö Paula Halonen kertomaan Kainuun liiton hallintopalvelut vastuualueen ajankohtaisista asioista. Lisäksi katsauksessa kerrotaan edellisen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta hallintopalvelut vastuualueella.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi hallintopäällikön ajankohtaiskatsauksen hallintopalvelut vastuualueelta.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi hallintopäällikön ajankohtaiskatsauksen.

Tarkastuslautakunta	§ 32	22.08.2018
Tarkastuslautakunta	§ 39	10.10.2018

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARLTK § 32

Kuntalain 10 luvun 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta on saattanut hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle syksyllä 2017. Kuntaliitto on tarkentanut ohjeistusta sidonnaisuusilmoituksia koskien. Tästä johtuen tarkastuslautakunnan tulee pyytää ilmoitusvelvollisia päivittämään sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

- Tarkastuslautakunta
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään sidonnaisuusilmoituksia Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti
 - hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
 - pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:

Tarkastuslautakunta	§ 32	22.08.2018
Tarkastuslautakunta	§ 39	10.10.2018

-
-

- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Kainuun liiton kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta päätti pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään sidonnaisuusilmoituksia Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti ja käsittelee sidonnaisuusilmoitukset seuraavassa kokouksessa.

TARLTK § 39

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.08.2018 § 32 pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään sidonnaisuusilmoituksia Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Sidonnaisuudet on pyydetty täydentämään/ilmoittamaan viimeistään 30.09.2018 mennessä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 710 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
 -
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Kainuun liiton kotisivuilla

Tarkastuslautakunta:

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta päätti

- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan 24.10.2018 mennessä:

- Kanninen Mikko
- Komulainen Eija
- Peltola Harri
- Piirainen Raimo
- Sarparanta Tiina
- Väisänen Markku

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että lautakunta tekee lopullisen päätöksen sidonnaisuusilmoitusten hyväksymisestä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 32

22.08.2018

Tarkastuslautakunta

§ 39

10.10.2018

Merkittiin, että Kuntaliitto on tarkentanut sidonnaisuusilmoituksia koskevaa ohjeistustaan muun muassa seuraavilta osin:

- Kiinteistöjen, maan ja metsän omistuksen osalta tulee ilmoittaa kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä (tarkastuslautakunta on päättänyt, että alueen suuruus ilmoitettava hehtaareissa)
- Osakkeen omistuksen osalta merkittävän omistusosuuden viitearvona voidaan pitää sellaista osake- tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä välittömiä että välillisiä omistuksia (esim. yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän kautta). Ilmoitusvelvollisuus ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia. Henkilön omistaessa kunnan alueella sijoitusasuntoja tai liikehuoneistoja, ilmoittaa tulee kohteen sijainti kadunnimen tarkkuudella sekä kunta.
- Velan ja takauksen osalta ilmoitusvelvollisuus koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- ja sijoitustoimintaa varten. Ilmoittaa tulee velan tai muun vastuun suuruusluokka ja peruste.

Merkittiin, että puheenjohtaja Veijo Holappa ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta oman sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ajaksi klo 12.34-12.35.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Silja Keränen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta oman sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ajaksi klo 12.38-12.40.

Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2018
Tarkastuslautakunta	§ 40	10.10.2018

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2018

TARLTK § 21

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 34 arviointisuunnitelman vuosille 2017-2018. Arvioinnin työohjelman vuodelle 2017 tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 04.10.2017 § 43.

Tarkastuslautakunnan työn perustaksi on siis valmisteltu ja hyväksytty ohjeellinen arviointisuunnitelma vuosille 2017-2018. Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma on sen sijaan valmisteltu ja hyväksytty pelkästään vuodelle 2017.

Luonnos tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelmaksi vuodelle 2018 toimitetaan oheismateriaalina tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2018.

Tarkastuslautakunta:

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että kokouspäivät tarkennetaan myöhemmin.

TARLTK § 40

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.04.2018 § 21 hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2018. Lisäksi tarkastuslautakunta on päättänyt tällöin, että kokouspäivät tarkennetaan myöhemmin.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn arvioinnin työohjelman vuodelle 2018.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta

§ 21

25.04.2018

Tarkastuslautakunta

§ 40

10.10.2018

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi
puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 41

10.10.2018

Muut asiat

TARLTK § 41

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona
28.11.2018 klo 10.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t 40 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 34-39, 41 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppatatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.