

24.8.2017

1 / 11

Maakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut

Valmistelun ohjeistus maakuntien toimijoille, ohjeistus päivitetty 24.8.2017



24.8.2017

2 / 11

Sisällys

1. Ohjeistuksen tarkoitus	3
2. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon tavoitetilä, linjaukset ja kustannukset ...	3
3. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon periaatteet	5
4. Käynnistysvaiheen tehtävät 2017 – 2019.....	7
5. Muutosvaiheen tehtävät 2020 – 2025	8
6. Jatko-ohjeistus.....	9
Liitteet.....	9



24.8.2017

3 / 11

1. Ohjeistuksen tarkoitus

Tämä dokumentti kuvaa keskeisimmät toimenpiteet sote- ja maakuntauudistukseen liittyvien talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden järjestämiseksi (**hallituksen päätös 5.7.2017 sekä hallituksen esitys 2.3.2017, maakuntalaki 16 luku**). Kuvauksessa keskitytään maakuntien ohjeistukseen muutoksen läpiviennin osalta. Ohjeistuksen pääpaino on käynnistysvaiheen tehtävissä, joissa keskitytään varmistamaan maakuntien johtaminen **1.1.2020** alkaen tukien samalla pidemmän tähtäimen tavoitteita. Näin laaja muutos sisältää myös talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden osalta välivaiheita ennen tavoitetilan saavuttamista.

Dokumentissa käytettäviä termejä:

TAHE-yhtiö: Maakuntien omistama kansallinen talous- ja henkilöstöhallinnon yhtiö.

MAKU TAHE -yhtiö: Maakunnan tai useamman maakunnan operatiivisesta talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannosta vastaava yhtiö, joka on TAHE-yhtiön tytär- tai osaomistusyhtiö.

TAHE-konsortio: TAHE-yhtiön ja MAKU TAHE -yhtiöiden muodostama kokonaisuus.

ICT-yhtiö: Maakuntien omistama kansallinen tieto- ja viestintätekniisten palvelujen yhtiö.

2. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon tavoitetila, linjaukset ja kustannukset

TAHE-palvelukeskuksen toimintamallia on tarkasteltu ja käsitelty touko-kesäkuussa 2017 maakuntauudistuksen projektiryhmässä. Tarkastelun perusteella ministeri Anu Vehviläinen on linjannut toukokuussa 2017, että talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskusyhtiön valmistelua jatketaan hallituksen sote- ja maakuntauudistusta koskevan lakiesityksen mukaisesti. **Lisäksi hallitus päätti 5.7.2017 jatkaa sote- ja maakuntauudistusta siten, että uudistus tulee voimaan 1.1.2020 alkaen.** Maakuntien ohjeistus on päivitetty **hallituksen päätöksen** mukaiseksi **24.8.2017**.

Maakunnat järjestävät oman talous- ja henkilöstöhallintonsa ja TAHE-yhtiö vastaa niiden palvelujen tuottamisesta, jotka oheisessa palvelutarjoama-liitteessä on kuvattu (*liite 1*). Maakuntien tulee käyttää TAHE-yhtiötä kaikissa liitteen mukaisissa peruspalveluissa, jotka on tarkoitus myöhemmin annettavalla asetuksella määritellä käyttövelvoitteen piiriin kuuluviksi. Tuottavuuden ja tehokkuuden lisäämiseksi ja yhdenmukaisten prosessien ja tiedonhallinnan kehittämiseksi TAHE-yhtiön lisäpalvelujen käyttö on keskeinen kehittämiskohde. Lisäpalveluiden jo olemassa olevia keskitettyjä toimintatapoja ei ole tarkoituksenmukaista purkaa, vaan hyviä käytäntöjä on tarkoitus levittää maakuntiin.



24.8.2017

4 / 11

Maakunnat omistavat TAHE-yhtiön. TAHE-yhtiö tuottaa palveluita omana tuotantona sekä hyödyntää olemassa olevia rakenteita (nykyiset in house -yhtiöt) tarkoituksenmukaisella ja maakuntien haluamalla tavalla. TAHE-yhtiön toimintamalli muodostuu seuraavasti:

1. Jos talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita ei ole yhtiötetty maakunnalle siirtyvien toimintojen osalta, siirretään toiminta (ihmiset, sopimukset sekä tarvittavat tuotantotekijät kuten järjestelmät) suoraan (tai maakunnan kautta) TAHE-yhtiöön.
 - a) Myös yhtiöjärjestelyitä (uusi perustettava yhtiö tai liittyminen johonkin olemassa olevaan) voidaan harkita tilanteen mukaan, **mutta TAHE-yhtiön palvelutuotanto on ensisijainen vaihtoehto. Yhtiöjärjestelyiden osalta** pätevät kohdan 2 kriteerit.
2. Jos talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut on yhtiötetty maakunnalle siirtyvien toimintojen osalta:
 - a) Kyseinen in house -yhtiö (ns. MAKU TAHE -yhtiö) voi tuottaa maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut jatkossakin, edellyttäen että seuraavat kriteerit täyttyvät:
 - i. Kyseinen MAKU TAHE -yhtiö liittyy TAHE-yhtiön konsortioon siten, että TAHE-yhtiö saa MAKU TAHE -yhtiön osakkeita sekä in house -aseman (osaomistus- tai tytäryhtiö). TAHE-yhtiön tulee hyväksyä osakejärjestelyt, jotta maakunnan toimijoiden valitsemasta yhtiöstä tulee MAKU TAHE -yhtiö.
 - ii. In house -asema edellyttää osakeomistuksen lisäksi riittävää ohjausmahdollisuutta. Osaomistuksen osalta riittävä ohjaus voidaan toteuttaa hallituspaikalla ja mahdollisella erityisen määräysvallan osakkeilla.
 - iii. Palvelusopimus maakunnalle tuotettavista talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista tehdään TAHE-yhtiön kanssa.
 - b) Mikäli kohdan a) kriteereitä ei täytetä, palvelut siirretään hallitusti TAHE-yhtiön tuotettavaksi maakunnan kanssa sovittavan aikataulun mukaisesti. TAHE-yhtiö voi ostaa kyseisiä palveluita ylimenoaikana (2020 – 2022) nykyiseltä toimijalta. Palveluidensiirto voidaan tehdä liiketoimintasiirtona, mikäli näin kyseisen in house -yhtiön kanssa sovitaan.
3. TAHE-yhtiön ja konsortion muodostumisessa noudatetaan hallituksen esityksen yleisperusteluiden kohdan 3.3.10 mukaisia periaatteita. Yleisperusteluiden mukaisesti palvelukeskuksille siirrettäisiin suoraan tai maakuntien kautta palvelutuotannon edellyttämä tukipalveluhenkilöstö sekä tarvittava omaisuus (ml. osakeomistukset), tietojärjestelmät ja ostopalvelusopimukset.

TAHE-yhtiö omistaa yhdessä kuntien ja kuntatoimijoiden kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien palvelutuotannon MAKU TAHE -yhtiöitä siten, että TAHE-yhtiö voi hankkia näiltä palveluja maakuntien käyttöön TAHE-konsortion sisäisillä palvelusopimuksilla. Näin toimittaessa maakuntalain mukainen peruspalveluiden käyttövelvoite täyttyy.



24.8.2017

5 / 11

TAHE-yhtiö osallistuu MAKU TAHE -yhtiöiden päätöksentekoon, jolloin in house -edellytykset täyttyvät. Kunnat ja kuntatoimijat voivat edelleen hankkia MAKU TAHE -yhtiöiltä palveluja.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuotetaan lähellä asiakasta TAHE-konsortiossa. TAHE-yhtiö tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita itse sekä hankkii niitä MAKU TAHE -yhtiöiltä, jotka vastaavat alueillaan operatiivisesta palvelutuotannosta. Yhtiöt toimivat hajautetulla mallilla lähellä asiakkaita ja henkilöt jatkavat työskentelyä niissä maakunnissa, joissa ovat nytkin. Lisäksi voi olla muita palvelukohtaisia toimittajia, joita TAHE-yhtiö ohjaa keskitetysti.

Maakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon ulkoisia palvelusopimuksia on keskitetty TAHE-yhtiölle siltä osin, kun tämä on tarkoituksenmukaista yhteisten prosessien ja toimintamallien kehittämiseksi.

Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien osalta tehdään keskitettyjä kilpailutuksia, joissa on tavoitteena valita muutamia toimittajia per osa-alue. Keskitetysti kilpailutettuja järjestelmiä otetaan käyttöön sitä mukaa, kun voimassa olevat sopimukset vanhentuvat tai muuten ilmenee tarve uudistamiselle. Maakunnat etenevät näissä eri tahdilla.

Yhteisillä kehityshankkeilla sekä palveluiden minimitavoitteilla ja -vaatimuksilla ohjataan palvelu- ja järjestelmätoimittajan verkostoa. Ohjatulla verkostomallilla tavoitellaan suuruuden ekonomian etuja sekä ketterän kehityksen ja kilpailuympäristön säilymistä.

Maakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden perustamis- ja integraatiokustannukset kohdistuvat seuraavasti:

- Jos maakunta siirtää palvelut suoraan TAHE-yhtiölle, vastaa TAHE-yhtiö siirtoprojektin kustannuksista (sis. henkilötyö sekä järjestelmäintegraatioiden kustannukset).
- Jos olemassa olevasta (tai perustettavasta) in house -yhtiöstä tulee MAKU TAHE -yhtiö, joka tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut maakunnalle, siirtoprojektin kustannuksiin voi hakea rahoitusta maakuntauudistuksen ICT-muutostuen rahoituksen kautta.

3. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon periaatteet

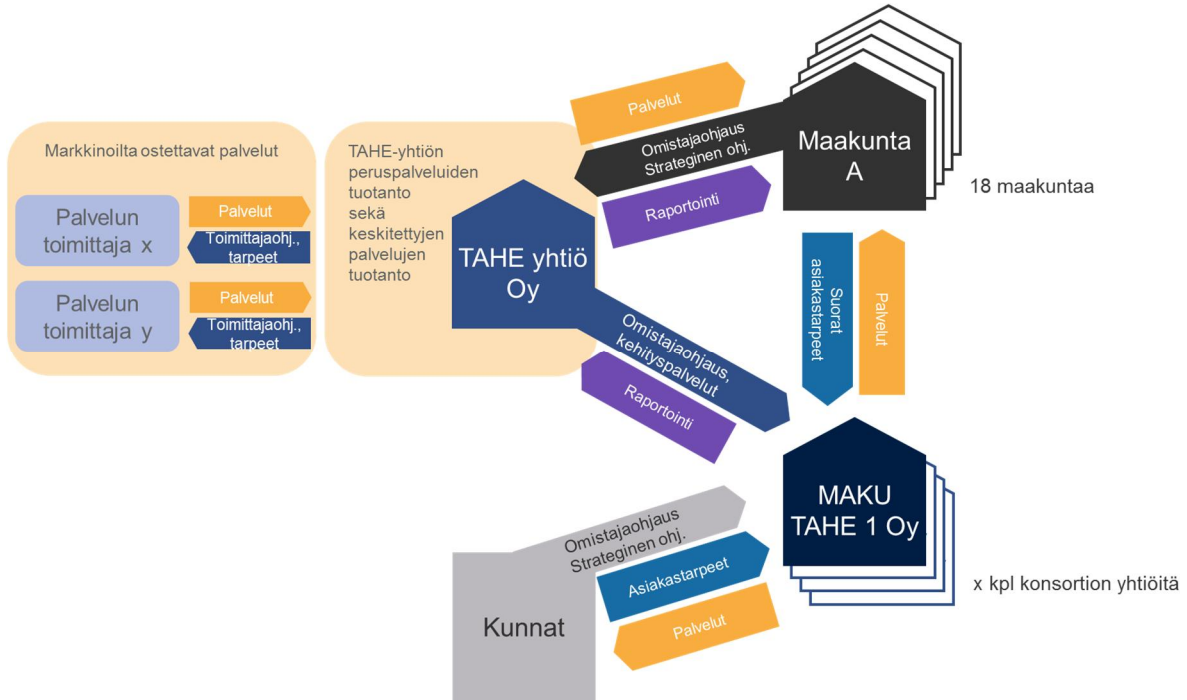
Talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisuuden palvelutarjoama on kuvattu *liitteessä 1*. Tämän ohjeistuksen lopussa on kuvattu taulukkomuodossa käyttövelvollisuuden piirissä olevien talous- ja henkilöstöhallinnon peruspalveluiden vastuut.

TAHE-konsortion tulee tarjota suuruuden ekonomian hyötyjä, tukea ja ohjata isojen linjojen kehitystä sekä mahdollistaa ketterä kehitys alueellisesti. TAHE-yhtiöllä on keskeinen rooli palvelumallien rakentajana. Alla olevissa kuvissa on kuvattu palvelumallia sekä tähän liittyviä vastuita ja periaatteita.

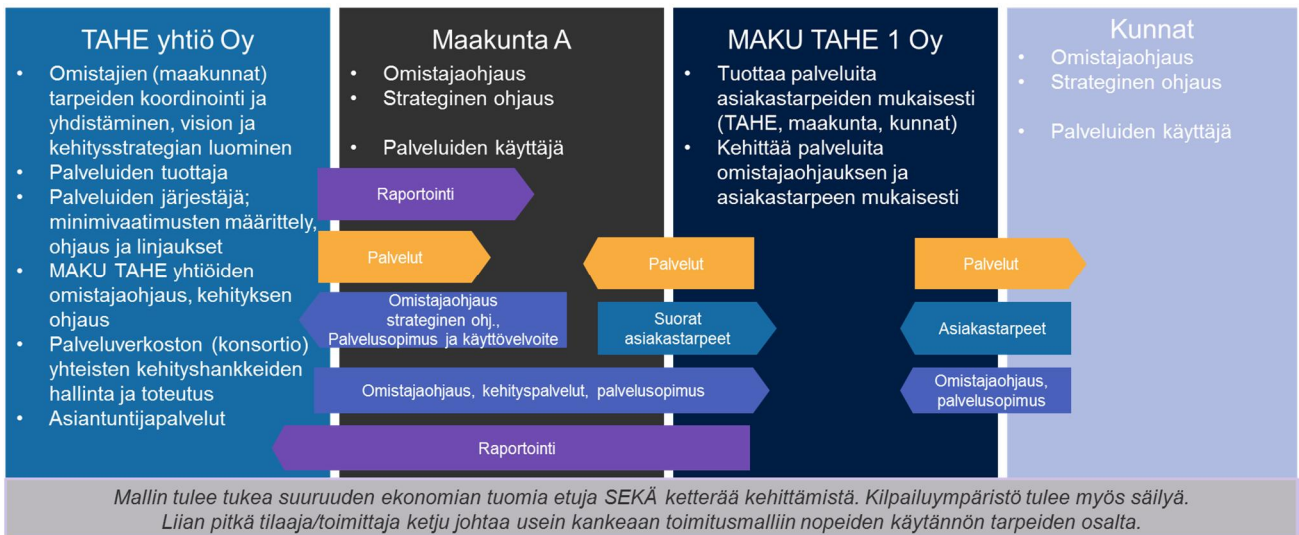


24.8.2017

6 / 11



Kuva 1 Palvelun toimitusmallin ja ohjauksen periaatteet



Kuva 2 palvelunohjauksen peruseriaatteet



24.8.2017

7 / 11

4. Käynnistysvaiheen tehtävät 2017 – 2019

Vuoden 2017 aikana:

Valtio on perustanut TAHE-yhtiön (**Hetli Oy**) 8.6.2017 (TAHE-yhtiön liiketoimintasuunnitelma päivitetään syksyllä 2017).

TAHE-yhtiö aloittaa ICT-palvelukeskuksen kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäkilpailutuksen valmistelun yhteistyössä maakuntien toimijoiden kanssa. Kilpailutuksella mahdollistetaan uusien järjestelmien tai niiden osakokonaisuuksien käyttöönotto niille maakunnille, joilla on tarve uudistaa järjestelmät. Järjestelmävalintaa on ohjeistettu tarkemmin jäljempänä tällä sivulla.

Maakunnissa ryhdytään toimenpiteisiin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden integroimiseksi maakunnan tasolla sekä valmistautumaan palveluiden siirtoon TAHE-yhtiölle tai MAKU TAHE -yhtiöiden valitsemiseksi (tai perustamiseksi), jolta maakunnat tulevat ostamaan talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelunsa.

MAKU TAHE -yhtiöiden valinnassa suositellaan hyödyntämään jo olemassa olevia palvelukeskuksia (nykyiset in house -yhtiöt ja liikelaitokset) sekä suosimaan mahdollisimman laajaa yhteistyötä yli maakuntarajojen. MAKU TAHE yhtiön valinnassa on kiinnitettävä huomiota kappaleessa 2 mainittuihin kriteereihin, jolla yhtiö voidaan liittää TAHE-konsortioon. TAHE-yhtiö käy liittymisneuvottelut tulevan MAKU TAHE-yhtiön kanssa.

Maakuntien toimijat valitsevat maakunnassa käytettävät talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät ja suunnittelevat tarvittavat järjestelmäintegraatiot siten, että maakunnan johtaminen 1.1.2020 on mahdollista.

- Valitaan järjestelmät
 - jotka ovat jo käytössä maakunnan alueella tai nykyisessä palvelukeskuksessa, johon mahdollisesti liitytään
 - tai valitaan TAHE-yhtiön kilpailuttamat talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät tai niiden osakokonaisuus (kilpailutus valmistuu kesän 2018 jälkeen)
- Järjestelmävalinnassa tulee huomioida seuraavat asiat:
 - Järjestelmä skaalautuu maakunnan volyymin tarpeisiin, järjestelmän elinkaarta on jäljellä ja järjestelmä tukee tulevaisuuden digitalisointityötä.
 - Sopimukset ja hankintalaki eivät estä käytön laajentamista.
 - Mikäli maakunnalla on tarve uusille talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmille, tulee järjestelmähankinnat toteuttaa yhteistyössä TAHE-yhtiön kanssa.

Maakuntien toimijoiden suunnitelmat etenemismallista (palveluntuottaja- sekä järjestelmävalinnat) pitää olla TAHE-valmistelun tiedossa viimeistään 30.11.2017 mennessä.



24.8.2017

8 / 11

TAHE-valmistelun ja maakuntien välisen yhteistyön tiivistämiseksi on käynnistetty TAHE-vastuuvalmistelijoiden yhteistyöverkosto, johon jokainen maakunta on nimennyt oman vastuuvalmistelijansa.

Vuoden 2018 aikana:

TAHE-yhtiön yhteistyössä ICT-palvelukeskuksen kanssa toteuttama talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäkilpailutus valmistuu kesän jälkeen 2018. Maakuntien käyttöönottoprojekteja käynnistetään syksyllä 2018 niiden maakuntien osalta, jotka ovat päättäneet ottaa tämän uuden järjestelmäkokonaisuuden tai -osakokonaisuuden käyttöön.

Maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon siirto TAHE-yhtiöön tai MAKU TAHE -yhtiöiden valinnat tai niiden perustaminen on maakunnan päätöksentekoaikavälissä vahvistettu, **yhtiöiden valmistelu tulevaa palvelutuotantoa varten on aloitettu** ja MAKU TAHE -yhtiöiden valmistelu TAHE-yhtiön osaomistus- tai tytäryhtiöiksi on käynnissä.

Maakuntien toimijat siirtävät tukipalveluita tuottavaa henkilöstöä TAHE-yhtiöön tai kyseiseen MAKU TAHE -yhtiöön mikäli mahdollista ja järkevää.

Vuoden 2019 aikana:

MAKU TAHE -yhtiöt toimivat tai aloittavat toimintansa vähintään maakunnallisesti. Maakuntien toimijat siirtävät tukipalveluita tuottavaa henkilöstöä TAHE-yhtiöön tai valitsemaansa MAKU TAHE -yhtiöön.

Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäintegraatiot on tehty/käynnissä:

- Keskeiset järjestelmät ovat integroitu (tai riittävä tiedonvälitys järjestelmien välillä on hoidettu) **1.1.2020** mennessä ja nämä tukevat maakuntakonsernin johtamista.
- Jos osa integroinneista on kesken vuoden **2019** lopussa, projekti on kuitenkin käynnissä ja aikataulutettu.

5. Muutosvaiheen tehtävät **2020 - 2025**

*Vuoden **2020** aikana:*

TAHE-yhtiön omistus siirtyy maakunnille **1.1.2020** alkaen. MAKU TAHE -yhtiöt ovat TAHE-yhtiön osaomistus- tai tytäryhtiötä, omistussuosiirrot tehdään vuoden **2020** alkupuolella.

Toteutetaan mahdollisesti kesken olevat talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäintegraatiot.



24.8.2017

9 / 11

Vuosina 2021 - 2025 toiminta vakiintuu:

TAHE-yhtiö tuottaa palveluita maakunnille itse sekä TAHE-yhtiön verkostossa, jossa on 4-6 tuotannollista MAKU TAHE -yhtiötä. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusopimukset ovat yhdenmukaiset, niiden määrä on vähentynyt oleellisesti ja ne on keskitetty TAHE-konsortioon.

Keskitetyksi kilpailutettuja järjestelmiä on otettu käyttöön ja järjestelmien määrä on supistunut lähtötilanteesta (1.1.2020). Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäsopimuksia on yhdenmukaistettu, niiden määrä on vähentynyt oleellisesti ja ne on keskitetty TAHE-konsortioon. Yhteisiä kehityshankkeita on toteutettu ja niitä on käynnissä. Keskitettyjä palveluita on käytössä valtakunnallisesti.

6. Jatko-ohjeistus

Syksyn aikana on vielä tulossa tarkempaa tietoa palveluihin liittyvistä yksityiskohdista, mm. maakuntien taloustietojen standardoinnista. Avoin keskusteluyhteys projektiryhmän ja muiden valmisteluryhmien sekä maakuntien kesken on tärkeää.

Liitteet

Liite 1 TAHE-palvelutarjoaman palvelut

Taulukko

Käyttövelvollisuuden piirissä olevien talous- ja henkilöstöhallinnon peruspalveluiden vastuut



24.8.2017

10 / 11

Käyttövelvollisuuden piirissä olevien talous- ja henkilöstöhallinnon peruspalveluiden vastuut

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden vastuut ylätasolla			
Palvelu	Tuottajan tehtävät	Tilaajan tehtävät	Mahdollinen palvelulaajennos
Taloushallinto			
Ostolaskut ja ostoireskontra	Palvelu tuottaa asiakkaan ostolaskujen sähköisen kierrätyksen, ostoireskontran hoitamisen sekä toimittajarekisterin ylläpidon. Palvelu sisältää järjestelmän ylläpidon ja toimittajahallinnan sekä laskujen kierrätyksen automaatioasteen kehittämisen palveluntarjoajan valtuuksien puitteissa. Sisältää ostolaskujen peruseräraportoinnin.	Oikeiden viitetietojen vaatiminen laskulle. Laskunkierrätykseen tarvittavan tiedon tuottaminen palvelukeskukselle (käytettävät koodit tms.). Laskujen tiliointi, tarkastus ja hyväksyntä.	Ostolaskujen tiliointipalvelu
Asiakas- ja myyntilaskutus, myyntireskontra ja perintä	Palvelu tuottaa asiakkaan myyntilaskujen laskutuksen, laskutuksen palvelupuhelimen sekä myyntireskontran hoitamisen. Laskutus hoidetaan useimmiten osana asiakkaan käyttämää muuta tietojärjestelmää. Palvelu tarjoaa kevyen laskutusrajapinnan yksittäislaskuille. Myyntilaskutuksen peruseräraportointi. Myyntilaskuihin liittyvä perintä palvelu sisältää perintäpalveluiden toimittajahallinnan. Palveluun kuuluu maksuvalvonta, maksumuistutukset, vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä sekä jälkiperintä	Laskutuksen perusteena olevien tietojen tuottaminen sovitun prosessin mukaisesti. Maksuaikavaltuutusten toimittaminen palvelukeskukselle. Laskutusjärjestelmän ylläpito, kehitys ja toimittajahallinta osana muuta toimintaa.	Laskutusjärjestelmän ylläpito, kehitys ja toimittajahallinta osana muuta toimintaa.
Maksuliikennepalvelu	Palvelu tuottaa asiakkaan maksuliikenneprosessin kokonaisvaltaisesti sisältäen maksujen ja suoritusten kohdentamisen reskontriin.	Valtuuttaa palveluntuottajan hoitamaan maksuliikenneprosessin sisältäen tilinkäyttöoikeudet maksujen suoritusta varten.	
Kirjanpito palvelu	Palvelu tuottaa asiakkaalle kirjanpitolain mukaisen kirjanpidon (sis. muistiotositteiden teknisen toteutuksen, alv tilitykset, veroilmoitukset), käyttöomaisuuskirjanpidon, tilinpäätöksen ja kirjanpidon peruseräraportit. Palvelu tuottaa myös kirjanpidon sekä alv-neuvontaa asiakkaan oman taloushallinnon tueksi.	Palvelu tuottaa asiakkaalle kirjanpitolain mukaisen kirjanpidon (sis. muistiotositteiden teknisen toteutuksen), tilinpäätöksen ja kirjanpidon peruseräraportit. Palvelu tuottaa myös kirjanpidon sekä alv-neuvontaa asiakkaan oman taloushallinnon tueksi.	Lisäpalveluna asiakas voi ostaa talousarvion, taloussuunnittelun, ennustamisen ja seurannan, kassanhallinnan ja rahoituspalveluiden tukea.



24.8.2017

11 / 11

Talous- ja henkilöstöhallinnon käyttövelvollisuuden piirissä olevien peruspalveluiden vastuut			
Palvelu	TAHE-konsortion tehtävä	Maakunnan tehtävä	Mahdollinen palvelulaajennos
Henkilöstöhallinnon palvelut			
Palkanlaskentapalvelu	Palvelu tuottaa asiakkaalle asiakkaan palveluksessa olevan henkilöstön palkkojen laskennan sekä palkkojen ja palkkioiden maksatuksen. Palvelu sisältää lisäksi Kela- ja tapaturmavakuutuskorvausten käsittelyn, tilitykset, tilastot ja vuosi-ilmoitukset viranomaisille, palkanlaskennan peruseräraportoinnin sekä palkka- ja palvelutodistukset. Asiakkaan esimiesten työ- ja virkaehtosopimusten peruseuovonta ja tuki sisältyy palveluun. Palvelun perustuote on asiakkaan henkilöstölle toimitettava palkkalaskelma. Palvelu sisältää järjestelmän ylläpidon ja toimittajahallinnan.	Asiakas vastaa palkanlaskentaan toimitettavan aineiston oikeellisuudesta sekä oikea-aikaisuudesta sovitujen aikataulujen mukaisesti. Asiakas vastaa työ- ja virkaehtosopimusten sekä paikallisten sopimusten tulkinnoista.	
Palvelussuhdetietojen hallintapalvelu	Palvelussuhdetietojen hallintapalvelu sisältää järjestelmän palkanlaskennan kannalta tarvittavaan palvelussuhteen sähköiseen ylläpitoon (palvelussuhteen alkaminen, ylläpito ja päättäminen). Palvelussuhteen alkaessa henkilölle muodostuu työsopimus/viranhoitomääräys. Palvelussuhteen ylläpito sisältää vuosilomien ja poissaolojen hallinnan sekä omien tietojen ylläpidon. Palvelu sisältää järjestelmän ylläpidon ja toimittajahallinnan.	Asiakas vastaa palkanlaskentaan siirtyvän aineiston oikeellisuudesta sekä oikea-aikaisuudesta sovitujen aikataulujen mukaisesti.	
Matkan- ja kulunhallintapalvelu	Palvelu tuottaa asiakkaalle matkan- ja kulunhallinnan palvelut. Palvelu sisältää matka- ja kululaskujen ja matkaennakoiden maksatuksen sekä matkasuunnitelmien käsittelyn. Palvelu sisältää järjestelmän ylläpidon ja toimittajahallinnan sekä matka- ja kululaskujen peruseräraportoinnin.	Matka- ja kululaskujen sekä matkasuunnitelmien tekeminen, tarkastus ja hyväksyntä.	Matka- ja kululaskujen tarkastuspalvelu

