

Väliaikainen valmistelutoimielin

30.10.2017

AIKA 30.10.2017 Klo 14:00 - 18:03

PAIKKA Kainuun ELY-keskus, 4. krs:n kokoustila, Kallionkatu 4, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen	5
67	Valmistelujohtajan sijaisuus	7
68	Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden järjestäminen Kainuussa	8
69	Hetli Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	10
70	Maakunnan Tilakeskus Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	11
71	Vimana Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	12
72	Kainuun liiton esitys kustannusten korvaamiseksi	13
73	Sote-kuntayhtymän esitys kustannusten korvaamiseksi	15
74	Valmistelutoimielimen julkisuusperiaatteet	17
75	Viestintäsuositukset	18
76	Rekrytointiohje pidennetyn esivalmistelun henkilöstöresurssointia varten	19
77	Varautumisen vastuuvastuun valmistelijan rekrytoinnin käynnistämisestä päättäminen	21
78	Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen	23
79	Väliaikaisen valmistelun toimitilat (~VATE-toimisto)	25
80	Pidennetyn esivalmisteluvaiheen budjetti 2017 - 2018	28
81	Pidennetyn esivalmistelun ja väliaikaishallinnon työryhmät	29
82	Työryhmien toimeksianto	30
83	Pidennetyn esivalmistelun ja väliaikaishallinnon työohjelma 2017-18	31
84	Talouden ja toiminnan simulointiohjeistus ja simulointiin valmistautuminen	33
85	Osallisuuden ja demokratian kehittäminen maakuntauudistuksessa	36

86	Hallituksen esitys valinnanvapauslaiksi	37
87	Hallituksen esitys ALKE- ja kasvupalvelulaiksi	39
88	Muutosvalmennuksen testitilaisuus	41
89	Edustukset eri valtakunnallisissa työryhmissä	42
90	Maakuntien verkkosivut ja suomi.fi -palvelu	43
91	Muut asiat	45

KOKOUSAIKA 30.10.2017 klo 14:00 - 18:03**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Malinen Pentti, maakuntajohtaja	14:00 - 18:03	puheenjohtaja	
	Ahonen Esa, hallintoylilääkäri	14:00 - 18:03	varajäsen	
	Jansson Eija, talousjohtaja	14:00 - 18:03	jäsen	
	Korhonen Jari, maaseutupäällikkö	14:00 - 18:03	jäsen	
	Kareinen Jani, pelastuspäällikkö	14:00 - 18:03	varajäsen	
	Pehkonen Kari, yks.päällikkö	14:00 - 18:03	jäsen	
	Veijola Tiina, johtaja	14:00 - 18:03	jäsen	
Poissa	Ahopelto Maire, kuntayhtymäjohtaja		varapuheenjoht.	
	Laurikainen Arto, kunnanjohtaja		jäsen	
	Parviainen Anssi, pelastusjohtaja		jäsen	
	Suutari Eero, Korhonen Hannu,		ohj.ryhmän vpj. ohj.ryhmän vpj.	
Muut osallistujat	Kangasharju Marjo,	14:00 - 17:40	henk.järj.ed.	
	Kiljunen Ella,	14:00 - 17:00	henk.järj.ed.	
	Korhonen Timo,	14:00 - 17:50	ohj.ryhmän pj	
	Myllylä Raili,	14:10 - 18:03	ohj.ryhmän vpj	
	Piirainen Raimo,	14:00 - 18:03	ohj.ryhmän vpj	
	Korhonen Jaana, valmistelujohtaja	14:00 - 18:03	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäntymäki Eeva,	14:00 - 18:03	viestintäpäällikkö	
	Tolonen-Manninen Eija	14:00 - 16:10	asiantuntija	

ALLEKIRJOITUKSETPentti Malinen
PuheenjohtajaJaana Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

66 - 91

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2017

____/____ 2017

Jari Korhonen

Kari Pehkonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen verkkosivut, pe 10.11.2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen

VATE § 66

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään valmistelutoimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille ja heidän varajäsenilleen.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valmistelutoimielin kokouksessaan 26.6.17 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit valmistellaan ekstrasnettiin eli valmistelutoimielimen käytössä olevaan työryhmätilaan. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan ja lähetetty sähköisenä kalenterimerkintänä sekä julkaistu väliaikaishallinnon verkkosivustolla 26.10.2017.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 66

30.10.2017

Ehdotus hyväksyttiin.

Sihteerinä toimi valmistelujohtaja Jaana Korhonen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Korhonen ja Kari Pehkonen.

Valmistelujohtajan sijaisuus

VATE § 67

Valmistelutoimielin on kokouksessa 26.6.2017 päättänyt, että muutosjohtaja Harri Mattila toimii valmistelutoimielimen esittelijänä siihen asti, kunnes valmistelujohtaja tulee valituksi. Varaesittelijänä toimii valmistelutoimielimen puheenjohtaja.

Valmistelutoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on syytä määritellä rekrytoitavien vastuuvalmistelijoiden joukosta varaesittelijä.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää valmistelujohtajan sijaisesta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti, että valmistelujohtajan lyhytaikaisen sairauspoissaolon aikana (7.11.2017 alkaen) valmistelujohtajan tehtävien hoidosta vastaavat TE-toimiston johtaja Tiina Veijola ja Kainuun liiton hallintopäällikkö Paula Halonen.

Valmistelutoimielin päätti, että valmistelujohtajan pysyväna varahenkilönä toimii lakimies.

Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden järjestäminen Kainuussa

VATE § 68

Valtio on perustanut tulevien maakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluja varten yhtiön (Hetli Oy) 8.6.2017. Hetli Oy tuottaa maakunnille taloushallinnon, maksuliikenteen, maksatuksen ja kirjanpidon sekä henkilöstö- ja palkkahallinnon palveluita. Yhtiö toimii alueellisesti useammassa toimipisteessä hyödyntäen alueellisia palvelutuottajia. Yhtiö toimii myös maakuntien yhteisenä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukonseptien sekä järjestelmäympäristön kehittäjänä yhdessä muiden palvelukeskusten kanssa. Hetli Oy on valtion perustama ja omistama yhtiö vuoden 2018 loppuun ja tämän jälkeen siirtyy kokonaisuudessaan maakuntien yhteiseen omistukseen.

Hetli Oy:n toiminnasta on kuvaus yhtiön verkkosivuilla: <http://hetli.fi/>

Maakuntien valmisteluelimille annettiin talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen järjestämistä koskeva ohjeistus 30.6.2017 ja uudistuksen aikataulumuutosten vuoksi sitä päivitettiin 24.8.2017. Voimassa oleva ohjeistus on erillisliitteenä.

Maakuntien valmisteluelinten on tehtävä päätökset tulevan maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäkokonaisuudesta sekä palveluntuottajasta 30.11.2017 mennessä. Päätökset on myöhemmin hyväksyttävä maakuntien varsinaisissa päätöksentekokoelmissä.

Erillisliitteenä maakuntien ohjeistus TAHE-palvelut (24.8.2017)

Erillisliite nro: 1

Valmistelutoimielin päätti perustaa valmistelukouksessa 9.10.2017 työryhmän valmistelevaan asiaa. Työryhmän puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto ja jäseninä ovat Ella Kiljunen, Jaana Korhonen, Arto Laurikainen, Eija Jansson, Asta Tolonen, Eija Tolonen- Manninen, Riitta Uhrman, Jari Väisänen sekä Teemu Seppälä. Työryhmän tehtävänä on valmistella Kainuun kannanottoa siten, että se voidaan käsitellä maakuntauudistuksen ohjausryhmässä 4.11.2017. Valmistelussa tuli tarkastella ja verrata kaikki esillä olleet ratkaisuvaihtoehdot käytettävissä olevan tiedon pohjalta.

Kainuun kunnat pitävät 27.10.2017 seminaarin, missä linjataan kuntien tulevaa ratkaisua talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämisen osalta.

Työryhmä tekee tarkempaa IVA arviointia 4 vaihtoehdon välillä:

1) Kunnat ja maakunta yhdessä MAKUTAHE. Lasketaan mukaan

TE:n, ELY:n ja PELAn siirtyvät toiminnot (sis.erät +vyörytys). Selvittää henkilöstömäärät ja palkkapussit

2) Maakunta on yksin MAKUTAHE. Erotetaan kuntien osuus pois sekä toiminnan että eurojen osalta.

3) Johonkin ylimaakunnalliseen yhtiöön osakkaaksi liittyminen

4) Liittyminen suoraan HETLI:iin

Työryhmä kokoontuu perjantaina 27.10.2017 valmistelemaan ehdotusta järjestämiseksi. Ehdotus esitellään valmisteluryhmän kokouksessa. Valmistelutilannetta esittelee kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto.

Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen järjestäminen on luonteeltaan merkittävä valinta, joten on tarkoituksenmukaista, että linjausratkaisu tehdään ohjausryhmän kokouksessa. Ainoa ennen määräaikaa oleva kokous on 6.11.2017. Mikäli asia ei ole tuolloin vielä valmis päätettäväksi, on ohjausryhmän päätettävä menettely, jolla Kainuun kannanotto hyväksytään. Lisäksi on sovittava, mikä/mitkä tahot käsittelevät asiaa ja tekevät virallisen päätöksen asiasta.

Oheismateriaalina on Hetli Oy:n tilannekatsaus, jonka on esittänyt yhtiön hallituksen puheenjohtaja Mia Hokkanen palvelukeskusten johtoryhmän kokouksessa 4.10.2017.

Erillisliitteenä Hetli Oy:n tilannekatsaus (4.10.2017)

Erillisliite nro: 2

Lisätietoja asiasta antaa kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi saadun valmistelutilanteen, keskustelee alustuksen pohjalta ja linjaa ohjausryhmälle tehtävän kannanottoesityksen valmistelua.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi valmistelutilanteen sekä päätti, että työryhmä valmistelee ohjausryhmälle raportin eri vaihtoehtoista. Lisäksi valmistelutoimielin päätti, että haetaan lisää aikaa maakunnan ratkaisun ilmoittamiselle siten, että se ilmoitettaisiin vasta 4.12.2017 ohjausryhmän kokouksen jälkeen.

Hetli Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

77/00.04.00/2017

VATE § 69

Valtakunnallinen palvelukeskusten suunnittelua ohjaava johtoryhmä on valtuuttanut kokouksessaan 4.10.2017 kutsumaan edustajan jokaisesta maakunnasta Maakunnan Tilakeskus Oy:n ja Hetli Oy:n asiakasneuvottelukuntiin. Niiden toiminta pyritään aloittamaan tammikuussa 2018. Päätöksen mukaan neuvottelukunta päättää valmisteluvaiheessa organisoitumisestaan.

Hetli Oy (18.10.2017) on pyytänyt sähköpostitse nimeämään edustajan asiakasneuvottelukuntaan.

Jokainen maakunta päättää oman edustajan ja halutessaan myös varaedustajan. Toiminnan kannalta olisi hyödyksi, jos neuvottelukunta edustaisi laajasti maakuntien valmistelua johtavia ammattiryhmiä kuten esim. maakuntien muutosjohtajia, sairaanhoitopiirien johtajia sekä nykyisiä maakuntajohtajia. Joukossa olisi hyvä olla talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisuuksista vastaavia johtajia.

Nimeämiset on pyydetty tekemään 17. marraskuuta 2017 mennessä erikseen Maakunnan Tilakeskus Oy:lle ja erikseen Hetli Oy:lle.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä Hetli Oy:n asiakasneuvottelukuntaan.

Valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päättää jäsenestä ja varajäsenestä valmistelukouksessaan 13.11.2017.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 70 30.10.2017

Maakunnan Tilakeskus Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

36/00.04.00/2017

VATE § 70

Valtakunnallinen palvelukeskusten suunnittelua ohjaava johtoryhmä on valtuuttanut kokouksessaan 4.10.2017 kutsumaan edustajan jokaisesta maakunnasta Maakunnan Tilakeskus Oy:n ja Hetli Oy:n asiakasneuvottelukuntiin. Niiden toiminta pyritään aloittamaan tammikuussa 2018. Päätöksen mukaan neuvottelukunta päättää valmisteluvaiheessa organisoitumisestaan.

Maakunnan Tilakeskus Oy (17.10.2017) on pyytänyt sähköpostitse nimeämään edustajan asiakasneuvottelukuntaan.

Jokainen maakunta päättää oman edustajan ja halutessaan myös varaedustajan. Toiminnan kannalta olisi hyödyksi, jos neuvottelukunta edustaisi laajasti maakuntien valmistelua johtavia ammattiryhmiä kuten esim. maakuntien muutosjohtajia, sairaanhoitopiirien johtajia sekä nykyisiä maakuntajohtajia. Joukossa olisi hyvä olla talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisuuksista vastaavia johtajia.

Nimeämiset on pyydetty tekemään 17. marraskuuta 2017 mennessä erikseen Maakunnan Tilakeskus Oy:lle ja erikseen Hetli Oy:lle.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä Maakunnan Tilakeskus Oy:n asiakasneuvottelukuntaan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päättää jäsenestä ja varajäsenestä valmistelukouksessaan 13.11.2017.

Vimana Oy:n asiakasneuvottelukunnan Kainuun jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

32/00.04.00/2017

VATE § 71

KEHA-keskuksen viestintäryhmän päällikkö Marja Dimitrow on pyytänyt 21.9.2017 lähettämällään sähköpostilla nimeämään edustajan Vimana Oy:n asiakasneuvottelukuntaan:

"Maakuntanne edustaja ICT-palvelukeskus Vimanan asiakasneuvottelukuntaan

Hyvä muutosjohtaja,
Yritin tavoitella Teitä puhelimitse torstai iltapäivänä 21.9.2017.

Maakuntien ICT-palvelukeskusyhtiö Vimana Oy:n asiakasneuvottelukunnan järjestäytymiskokous pidetään 27.10. Helsingissä ja kutsujen lähettämisaikankohda alkaa olla hyvin ajankohtaista.

Tällä hetkellä olemassa olevan tietoni mukaan maakunnastanne ei ole vielä ehditty ilmoittamaan neuvottelukuntaan edustajaa. Pyytäisinkin tietoa mahdollisimman pian.

Tiedoiksi riittävät tässä vaiheessa henkilön nimi, tehtävänimike, taustaorganisaatio sekä sähköpostiosoite."

Kiireisen aikataulun vuoksi sote-kuntayhtymä on nimennyt jäseniksi tietohallintojohtaja Jari Väisäsen ja varajäseneksi suunnittelupäällikkö Ville Turusen.

Asiasta on käyty valmistelutoimielimen kesken sähköpostikeskustelu 19.10.2017. Nimeämistä ei vastustettu.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy Vimana Oy:n asiakasneuvottelukunnan jäseneksi tietohallintojohtaja Jari Väisäsen ja varajäseneksi suunnittelupäällikkö Ville Turusen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Kainuun liiton esitys kustannusten korvaamiseksi

118/00.04.00/2017

VATE § 72

Maakuntauudistustehtävissä on tähän mennessä aloittanut neljä henkilöä (muutosjohtaja, taloussuunnittelija, 2 ICT-suunnittelijaa). 5.10. käynnistyi ulkoinen haku valmisteluassistentin tehtävästä, mikä on parhaillaan valmistelussa. 18.10. käynnistyi sisäinen haku neljän kokoaikaisen vastuuvalmisteljan ja kuuden osa-aikaisen vastuuvalmisteljan tehtävästä. Henkilöiden valinnat ja aloittamisajankohdat täsmentyvät loppuvuoden aikana.

Koska maakuntavalmistelussa on ollut käytettävissä rajallisesti henkilöstöresursseja, Kainuun liitto on antanut maakuntavalmistelun sujuvuuden varmistamiseksi työpanosta hallinnollisten tehtävien suorittamiseen (mm. budjetointi, rekrytoinnit, kokousasiat, asiakirjahallinto, rahoitushaut). Kainuun liiton hankalan resurssitilanteen vuoksi liiton omien tehtävien hoidon kannalta tilanne on osoittautunut ongelmalliseksi, mistä syystä liitto esittää, että sille korvattaisiin annettu työpanos siihen saakka, kunnes maakuntavalmistelun rekrytoinnit saadaan tehtyä ja henkilöt on perehdytetty tehtäviin.

Kainuun liiton tekemän arvion mukaan ajalta 01.08.-30.11.2017 maakuntauudistuksen valmisteluun liittyviä kustannuksia tulee syntyään seuraavasti:

- sihteeri 5 513,69 €
- sihteeri 3 679,66 €

Perusteena työpanoksen korvaamiselle Kainuun liitto esittää, että Kainuun liiton henkilöstö on oman työnsä ohella hoitanut maakuntauudistuksen valmisteluun liittyviä työtehtäviä ja tämä luonnollisesti on vaikuttanut olennaisesti kyseisten henkilöiden työajan käyttöön.

Vate-budjetissa on varattu ennakoimattomiin asiantuntijakuluihin määrärahoja noin 40 000 €.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy esityksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 72 30.10.2017

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi esityksen.

Sote-kuntayhtymän esitys kustannusten korvaamiseksi

118/00.04.00/2017

VATE § 73

Taloustyöryhmän yhtenä tehtävänä on rakentaa tulevan maakunnan palveluluokitus ja tietopaketti SAP-taloushallinnon järjestelmään. Palveluluokitus koskee kaikkia tulevaan maakuntaan liittyviä organisaatioita ja se on perusta kaikelle maakunnasta valtakunnan tasolle annettavalle raportoinnille.

Tehtävä sisältää seuraavat toimenpiteet

- SAP –taloushallinnon järjestelmään rakennetaan palveluluokituksen ja tietopakettien mukainen raportti
- ICT:n tehtävät asiaan liittyen
- tietosisällön selvittäminen luokituksen mukaisesti (suoritteet ja eurot kohtaavat)
- tietosisällön oikeellisuuden varmistaminen
- huomiotava kaikkien tulevaan maakuntaan liittyvien organisaatioiden toiminta
- yhteistyö palo- ja pelastustoimen, ELY-keskuksen, AVIn, TE-toimiston ja Kainuun liiton kanssa
- tietojen raportointi XBRL -muodossa.

SOTE-kuntayhtymä on esittänyt, että sote-kuntayhtymä palkkaisi suunnittelijan hoitamaan tehtävää 2.1.2018 – 31.5.2018.

Kustannukset:

– henkilöstökustannukset	25.000
– ICT-kustannukset	50.000
– muut kulut	10.000
– Kustannukset yhteensä	85.000

Erillisessä ICT-rahoitushakemuksissa ei ole VM:n ohjeistuksen mukaisesti otettu huomioon palveluluokituksen ja tietopakettien suunnitteluun ja toteutukseen liittyviä töitä. Nykyisessä hakemuksessa on keskitytty nykyisen tietojärjestelmäympäristön kuvaamiseen, tietojärjestelmiin liittyvien sopimusten selvittämiseen ja välttämättömien muutosten toteuttamiseen mm. talous- ja heha-järjestelmiin, jotta väliaikaishallinto voi käynnistyä. Kustannukset tulee kattaa siten yleisestä valtionavustuksesta.

VATE-budjetissa on varauduttu muihin ennakoiduttomiin asiantuntijakuluihin 45 000 €:n edestä. ICT-muutoskuluihin budjetissa on varauduttu 50 000 €:n edestä.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 73 30.10.2017

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy esityksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti siirtää päätöksenteon seuraavaan kokoukseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 74

30.10.2017

Valmistelutoimielimen julkisuusperiaatteet

69/00.04.01/2017, 87/00.04.00/2017

VATE § 74

Maakuntauudistuksen viestintäryhmä on laatinut valmistelutoimielimen pyynnöstä valmistelutoimielimen toiminnan julkisuusperiaatteet - luonnoksen. Valmistelutoimielin on käsitellyt luonnosta valmistelukokouksessa 2.10.2017, minkä jälkeen viestintäryhmä on muokannut sitä.

Liitteenä on Valmistelutoimielimen julkisuusperiaatteet, luonnos 6.10.2017

Liite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy valmistelutoimielimen julkisuusperiaatteet - linjauksen.

Valmistelutoimielin päättää, että kokousten ensisijainen lisätietojen antaja on valmistelujohtaja; yksittäisen asian osalta kokous voi päättää lisätietojen antajan erikseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 75 30.10.2017

Viestintäsuositukset

87/00.04.00/2017, 39/00.04.01/2017

VATE § 75

Maakuntauudistuksen viestintäryhmä on päivittänyt ohjausryhmän ja väliaikaisen valmistelutoimielimen viestintäsuositukset. Viestintäsuosituksissa ei ole esitetty vastuuvalmistelijoiden viestintäsuositusta.

Liitteenä on luonnos viestintälinjauksista, 6.10.2017

Liite nro: 2

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin käsittelee viestintäsuositusta ja linjaa vastuuvalmistelijoiden viestinnän periaatteet.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi viestintäsuosituksen ohjausryhmän ja valmistelutoimielimen odalta. Viestintäsuositusta täsmennetään niin, että myös työryhmien vastuuvalmistelijoilla on viestintärooli, joka määritellään tarkemmin erillisissä ohjeissa. Ohjeet noudattavat soveltuvin osin viime syksynä hyväksytyjä viestintäohjeita.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 53	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 76	30.10.2017

Rekrytointiohje pidennetyn esivalmistelun henkilöstöressurssointia varten

97/00.04.00/2017

VATE § 53

Valmistelutoimielin on kokouksessaan 21.8.17 päättänyt, että väliaikashallinnon rekrytointiohje otetaan uudelleen valmisteluun huomioiden maakuntauudistuksen pidentynyt esivalmistelu ja muut aika-
taululliset muutokset. Meneillään olevat esivalmistelun rekrytoinnit toteutetaan pääsääntöisesti ostopalveluina Kainuun liiton toimesta.

Liitteenä on luonnos pidentyneessä esivalmisteluvaiheessa käytettävästä rekrytointiohjeesta.

Liite nro: 1

Ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy pidennetyn esivalmisteluvaiheen rekrytointiohjeen sekä sen, että rekrytointiohjeesta pyydetään liitteen mukaisena väliaikaisen yhteistoimintaelimen lausunto.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelujohtajaa evästettiin rekrytointiohjeeseen tarvittavista muutoksista. Valmistelujohtaja viimeistelee ohjeen tältä pohjalta ja lähettää sen yhteistoimintaelimen käsittelyyn.

VATE § 76

Yhteistoimintaelin on käsitellyt kokouksessaan 10.10.2017 kohdassa kuusi rekrytointiohjeen. Muistion mukaan yhteistoimintaelin täsmentää ohjetta siltä osin, että kohdassa "Sisäisen työpaikkailmoituksen julkaiseminen" kohta "palkkaperusteet KVTES" tulee muuttaa muotoon "palkkaperusteet määräytyvät alan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti".

Lisäksi yhteistoimintaelin täsmentää, että tehtävän vaativuuden arviointi tulee suorittaa kunkin organisaation sisällä yhdessä luottamusmiesten kanssa ennen paikan aukijulkistamista.

Väliaikainen valmistelutoimielin keskusteli rekrytoinneista valmistelukokouksessa 16.10.2017. Kokouksessa hyväksyttiin käynnistyvien rekrytointien jatkomenettelyksi seuraavaa:

- Hakukuulutus julkaistaan nyt heti. Lähtökohtaisesti lähdetään liikkeelle nykypalkasta

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 53	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 76	30.10.2017

- Jokainen organisaation tekee oman prosessinsa mukaisesti tarvittavan valmistelun palkan suhteen
- Henkilö valitaan sovitulla valintakokoonpanolla
- Henkilön palkka määräytyy henkilön taustaorganisaation prosessin ja vaativuusarvioinnin perustella
- Laaditaan sopimus.

Rekrytointien edetessä esille on tullut mahdollisuus tilanteeseen, missä nykyorganisaation henkilö hakee tehtävää vasta ulkoisessa haussa. Tähän tilanteeseen varautumiseksi on syytä tehdä kirjaus menettelystä rekrytointiohjeeseen.

Rekrytointiohjetta on muokattu yt-elimien ja valmistelutoimielien linjausten perusteella.

Rekrytointiohje pidennetty esivalmisteluvaihe 10 2017 on liitteenä.

Liite nro: 3

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy pidennetyn esivalmisteluvaiheen rekrytointiohjeen ja vie asian tiedoksi ohjausryhmälle.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Varautumisen vastuuvalmistelijan rekrytoinnin käynnistämisestä päättäminen

97/00.04.00/2017

VATE § 77

Maakuntien varautumisen valmistelutyö on käynnistymässä. Varautumisen tehtävänä on mm alueellisen varautumisen yhteensovittaminen ja varautumisen strategian toteuttaminen Kainuun maakunnassa, maakunnan toimialojen varautumisen ja jatkuvuuden hallinta, maakunnan alueen valmius – ja häiriötilanne harjoitusten järjestäminen, maakunnallisen tilannekuvan ylläpitäminen normaali ja poikkeusoloissa sekä poikkihallinnollisen tilannekuvan ylläpito sekä tilannekuvan välittäminen kunnille ja muille maakunnille sekä valtioneuvostolle.

Kainuun valmistelurakenteessa on varautumisen työryhmä (TR 9). Koska tehtävääla on laaja, valmistelutoimielin on käynyt aiemmin keskustelun vastuuvalmistelijan tarpeellisuudesta. Keskustelussa ei ole otettu suoranaisesti kantaa siihen, olisiko rekrytointi osa- vai kokonainen. Vastuuvalmistelijan rekrytointi on huomioitu alustavasti budjettiluonnoksessa kokoaikaisena.

Varautumisen vastuuvalmistelijan tehtävän kelpoisuus ja osaaminen sekä yleiset vastuuvalmistelijan tehtävät olisivat II vaiheen rekrytoinnin hakukuulutuksen mukaisia. Lisäksi varautumisen vastuuvalmistelijan tehtävänä olisi mm. käynnistää alueellinen riskiarviointi, selvittää maakuntakonsernin oman varautumisen malli, selvittää maakunnan eri toimijoiden varautumisen yhteensovittamistarpeet sekä valmistella malli /ehdotus valmius- ja häiriötilanne harjoituksen järjestämiselle Kainuussa (maakuntalakiehdotus 142 §). Tehtävä alkaisi 01.01.2018 tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää, tehdäänkö rekrytointi osa-aikaisena vai kokoaikaisena.

Valmistelutoimielin päättää käynnistää vastuuvalmistelijan rekrytoinnin rekrytointien III vaiheessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti jatkaa varautumisen vastuuvalmistelijan rekrytoinnin valmistelua kokoaikaisena ja käynnistää rekrytoinnin

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 77

30.10.2017

rekrytointien III vaiheessa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen

97/00.04.00/2017

VATE § 78

Rekrytointien tilannekatsaus:

- Henkilöiden rekrytoinneissa tehdään sopimus työvoiman yhteistä käytöstä (= henkilö jää oman organisaation palvelukseen) 31.5.2018 saakka. Kun virallinen valmistelutoimielin aloittaa toimintansa, on linjattava jatketaanko rekrytointeja ja siirtyvätkö henkilöt jatkotilanteessa uuden perustetun maakunnan palvelukseen.

I vaiheen rekrytoinnit

- I vaiheen rekrytoinneista valmistelujohtaja, taloussuunnittelija ja kaksi ICT-suunnittelijaa ovat aloittaneet tehtävissään
- I vaiheen rekrytoinneista käynnistyi 5.10.2017 valmisteluassistentin tehtävän osalta ulkoinen haku
 - 16 hakemusta
 - Valintatyöryhmässä Maire Ahopelto, Paula Halonen, Jaana Korhonen, Raili Myllylä ja Tiina Veijola.
 - Haastattelun valintakokous 26.10.

II vaiheen rekrytoinnit

- II vaiheen rekrytoinneista (neljä kokoaikaista vastuuvalmistelijaa ja kuusi osa-aikaista vastuuvalmistelijaa) käynnistyi 18.10. sisäinen haku. Hakuaika päättyy 1.11.
 - Rekrytointien kiireellisyysjärjestys: kehittämis- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmistelijat, lakimies, sotien järjestämistehtävän vastuuvalmistelijat, viestintäassistentti, henkilöstösuunnittelijat, sotien tuottamistehtävän vastuuvalmistelijat, maataloustuotannon, maaseudun kehittämisen ja ympäristöterveydenhuollon vastuuvalmistelijat, työ- ja elinkeinopalvelujen vastuuvalmistelijat
 - Rekrytointeihin nimetään valintaryhmä
 - Tavoitteena tuoda valintaesityksiä vaten kokoukseen 27.11.
 - Mahdollinen lisäkokous ennen sovittua kokousta

III vaiheen rekrytoinnit

- Valmistelutoimielin on aikaisemmassa valmistelussa päättänyt, että nyt käynnissä olevien rekrytointien lisäksi rekrytoidaan myös
 - ICT-toimintojen vastuuvalmistelijat
 - Sote yhtiöittämisen vastuuvalmistelijat
 - lisäksi mahdollisesti kohdassa 10 tehty päätös varautumisen vastuuvalmistelijan rekrytoinnista.
- Valmistelutoimielimen valmistelukokouksissa on tullut esille tarve tarkastella rekrytointeja uudelleen. ICT-toimintojen osalta on esitetty, voisiko toisen jo valitun ICT-suunnittelijan tehtävänkuvaa muuttaa siten että siihen sisällytettäisiin myös vastuuvalmistelijan tehtävä. So-

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 78

30.10.2017

ten yhtiöittämisen vastuuvalmistelijan osalta on haluttu odottaa valinnanvapausratkaisua ja arvioida tarve sen perusteella uudelleen.

- Valmisteluryhmä on 5.6.2017 kokouksessaan linjannut, että taloussuunnittelija toimii vastuuvalmistelijana

sekä talous- että toimitilatyöryhmissä. Talouden tehtäväkenttä on laaja ja vaatii merkittävää työpanosta, joten on aiheellista miettiä olisiko vastuuvalmistelu järjestettävä toisella tavalla.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi I vaiheen rekrytointien valmistelutilanteen.

Valmisteluryhmä päättää II vaiheen kiireellisyysjärjestyksen ja rekrytointien valintaryhmän, joka valmistelee II vaiheen rekrytointien valintaesitykset.

Valmistelutoimielin päättää käynnistää III vaiheen rekrytointiprosessin ja linjaa rekrytointien toteuttamista.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi I vaiheen rekrytointitilanteen ja päätti, että mikäli I vaiheen valintaryhmällä on yksimielinen päätösesitys valmisteluassistentin valinnasta, valmistelutoimielin hyväksyy esityksen kirjallisella menettelyllä.

Valmistelutoimielin päätti, että II vaiheen rekrytointien valmistelun valintaryhmänä toimii Jaana Korhonen, Tiina Veijola, Pentti Malinen, Jari Korhonen, Kari Pehkonen, Maire Ahopelto sekä Eeva Mäntymäki. Lisäksi valmistelutoimielin päätti jatkaa vastuuvalmistelijoiden hakuaikaa niiltä osin, jos II vaiheen rekrytoinnin haussa tehtävään ei tule yhtää hakemusta. Hakuaikaa jatketaan tällöin 8.11.2017 saakka.

III vaiheen rekrytointien osalta aloitetaan valmistelu varautumisen vastuuvalmistelijan rekrytoinnin osalta. Lisäksi valmistellaan ICT-suunnittelijan ja ICT-vastuuvalmistelijan tehtävien yhdistämistä.

Väliaikaisen valmistelun toimitilat (~VATE-toimisto)

36/00.04.00/2017

VATE § 79

Väliaikaisen valmistelun toimitila-asiaa (VATE-toimisto) on kartoitettu ja on löytynyt muutama vaihtoehtoinen ratkaisu. Kainuun liiton nykyiset tilat mahdollistavat 3-4 väliaikaiseen valmisteluun rekrytoidun henkilön sijoittumisen Kainuun liiton nykyisiin tiloihin. Tällä hetkellä Kainuun liiton viraston 1. kerroksessa (Kauppakatu 1) on kolme vapaata työhuonetta, joihin tulee sijoittumaan maakuntauudistuksen väliaikaishallinnon ensimmäisiksi rekrytoidut henkilöt vuoden 2017 puolella. Lisäksi voidaan tarvittaessa kartoittaa voidaanko työhuonejärjestelyillä saada tarvittaessa lisää vapaita työhuoneita 1. kerrokseen.

Kun seuraavat väliaikaisen valmistelun rekrytoinnit on saatu suoritettua loppuvuoden 2017 aikana, tarvitaan luonnollisesti lisätilat kaikille VATE-toimistossa kokoaikaisesti työskenteleville henkilöille (yhteensä 9 henkilöä).

Kevytkanava Oy:llä (joka omistaa pääosan Kauppakatu 1:n kiinteistöä) on vapaata vuokratilaa Kajaanissa tarjolla myös osoitteessa Välikatu 21.

Kevytkanava Oy:llä vapautuu myös toisen vuokralaisen käytössä olevat tilat osoitteessa Kauppakatu 1 (3. kerros) kesäkuun 2018 loppussa. Lisäksi Kevytkanava Oy:llä on vapaata vuokratilaa jo nyt osoitteessa Kauppakatu 1 (4. kerros). Valmistelujohtaja Jaana Korhonen on käynyt tutustumassa 13.09.2017 ja Kainuun liiton hallinto- ja talouspäällikkö Paula Halonen 20.10.2017 toimitiloihin osoitteessa Välikatu 21.

Varsinaisia vapaita autopaikkoja ei ole kummassakaan toimitiloissa vaan vaihtoehtona on vuokrata autopaikkoja ulkopuolisilta tahoilta tai ostamalla Kajaanin kaupungin asiakaspysäköintiluvan.

VATE-toimiston tilat on budjetoitu 01.01.2018 alkaen ja vuokraamistarve on näillä näkymin maakuntauudistuksen päättymiseen 31.12.2019 saakka. Luonnollisesti tarkoituksenmukaista on tehdä vuokrasopimus toistaiseksi voimassa olevaksi.

Vaihtoehtoja VATE-toimistolle on periaattessa kaksi:

Vaihtoehto 1

VATE-toimisto osoitteessa Välikatu 21, Kajaani:

- VATE-toimiston tilat on budjetoitu 01.01.2018 alkaen.
- Tilat sisältävät 9 työhuonetta (3 yhden hengen huonetta ja 6 kah-

den hengen huonetta), keittiön ja sosiaalitilat, yhteensä 255 m², vuokra koko tilasta 2000 €/kk (alv 0)

- Määräaikainen vuokrasopimus 01.01.2018-31.12.2019 tai toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus 01.01.2018 alkaen
- Kalustamisessa hyödynnetään mahdollisesti olemassa olevia kalusteita
- Mikäli uudet ostokalusteet, hinta-arvio kalusteille 18 700 € (Isku)

Vaihtoehto 2

VATE-toimisto osoitteessa Kauppakatu 1, Kajaani (Kainuun liiton vi-rasto):

- VATE-toimiston tilat on budjetoitu osin vuoden 2017 puolelle ja 01.01.2018 alkaen

1. kerros (Kainuun liiton jo vuokraamat tilat Kevytkanava Oy:ltä)

- Tilat sisältävät nyt vapaita työhuoneita 3 kpl 1. kerroksessa ja mahdollisesti työhuonejärjestelyillä saadaan 2 lisätyöhuonetta saamaan kerrokseen

4. kerros (vapaa, vuokrattavissa Kevytkanava Oy:ltä)

- Yläkerrassa 4. kerroksessa on vuokrattavissa kokoustila, johon saa työskentelytilat, 64 m², vuokra 370 €/kk (alv 0)

3. kerros (tilat vapautuvat toiselta vuokralaiselta 30.06.2018 + mahdollisesti muutama lisäkuukausi, samassa kerroksessa Kainuun liiton jo vuokraamia tiloja n. 179 m²)

- Tilat yhteensä n. 253 m², työhuoneita (arvio) 10-11, kahvio ja sosiaalitilat, vuokra koko tilasta 2 868 €/kk (alv 0), tilat remontoitu nykyisen vuokralaisen toimesta, väliovi Kainuun liiton nykyisiin tiloihin, joten tilat ovat yhdistettävissä
- Määräaikainen vuokrasopimus 01.01.2018-31.12.2019 tai toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus 01.01.2018 alkaen
- Kalustamisessa hyödynnetään mahdollisesti olemassa olevia kalusteita
- Pyydetään tarvittaessa hinta-arvio uusista kalusteista, kun tiedossa mitkä tilat mahdollisesti vuokrattaisiin.
- Kellarikerroksessa on tarvittaessa vuokrattavissa yksi 24 m² varastotila.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää jatkovalmistelusta VATE-toimitilojen vuokraamista varten 01.01.2018 alkaen.

Valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtaja Jaana Korhosen ja

Väliaikainen valmistelutoimielin § 79 30.10.2017

Kainuun liiton edustajan neuvottelemaan ja päättämään vuokraamiseen liittyvistä sopimusasioista.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 80 30.10.2017

Pidennetyn esivalmisteluvaiheen budjetti 2017 - 2018

118/00.04.00/2017

VATE § 80

Aikaisemmin käsiteltyä (vate 18.9.17 ja 29.9.17) budjettiesitystä on tarkennettu:

- Kustannuksia on tarkennettu viimeisimmän tiedon perusteella
- Nyt haussa olevan valtionavustuksen haettavaa määrää on tarkennettu VM:n antaman ohjeen mukaan 160 330 €:ksi (avustusta voi hakea ainoastaan 31.12.2017 saakka syntyviksi arvioituille kustannuksille), saatua määrärahaa voi käyttää esivalmisteluajan loppuun saakka
- Keväällä 2018 käynnistyvän III valtionavustushaun arvioitu valtionavustusosuus on lisätty tuloihin

Liitteenä on esitys Vate-budjetti 2017-2018

Liite nro: 4

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn esityksen pidennetyn esivalmisteluvaiheen talousarvioksi 2017- 2018.

Budjetti esitetään ohjausryhmän kokouksessa 4.11.2017.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen korjauksella, että ohjausryhmän kokouspäivä on 6.11.2017.

Pidennetyn esivalmistelun ja väliaikaishallinnon työryhmät

116/00.04.00/2017

VATE § 81

Edellytykset työryhmien työskentelyn käynnistämiseksi vaihtelevat. Rekrytointien yhteydessä on linjattu, että vastuuvalmistelijat toimisivat työryhmien puheenjohtajina. Taloussuunnittelijan rekrytointi on tehty. Rekrytoidun ICT-suunnittelijan osalta esillä on ollut tehtävän yhdistäminen vastuuvalmistelijan tehtävään. Muut vastuuvalmistelijoiden rekrytoinnit (pl. varautumisen vastuuvalmisteliija) ovat meneillään. Valmistelutoimielin käsittelee työryhmien toimeksiantoa.

Valmisteluryhmää on pyydetty nimeämään työryhmien jäsenet (sähköposti Mattila/23.8.2017).

Aikaisempi (vate 21.8.17 § 45) liite nro 11 korvataan liitteellä nro 4 Työryhmien jäsenet.

Liite nro: 5

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmisteluryhmä toteaa nimeämistilanteen ja päättää jatkovalmistelusta.

Valmistelutoimielin päättää esittää ohjausryhmälle työryhmien nimeämistilanteen tiedoksi sekä esittää taloustyöryhmän nimeämistä.

Valmistelutoimielin esittää ohjausryhmälle, että työryhmät voivat käynnistää toimintansa eri aikaisesti sekä toivoo ohjausryhmältä mahdollisia jatkoevästyksiä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen ja päätti lisäksi, että mikäli maakunta ja kunnat päätyvät talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden jatkovalmistelussa Makutahe-ratkaisuun, kunnille varataan mahdollisuus täydentää työryhmän jäseniä. Jokainen organisaatio nimeää 3.11.17 mennessä esitykset taloustyöryhmän jäseniksi.

Työryhmien toimeksianto

116/00.04.00/2017

VATE § 82

Työryhmät

- toimivat valmistelemina toimieliminä
- valmistelevat toimenpide-esityksiä väliaikaiselle valmistelutoimielimelle
- tekevät pyydettäessä väliraportit
- täsmentävät ja aikatauluttavat tehtäväkenttää koko työskentelyn ajan
- työskentelyn perustan muodostaa nimetty työryhmän kokoonpano
- työryhmien jäsenmuutokset tuodaan vaten kautta ohjausryhmän päätettäväksi
- esittää alatyöryhmien perustamisen vaten kautta ohjausryhmälle
- voivat tarvittaessa kuulla valmistelussa asiantuntijoita
- tekevät tarvittaessa ehdotuksia lisäresurssoinnista vatelle (esim. lyhytaikainen palvelusopimus)

Jokaisella työryhmällä on oma tarkennettu toimeksiantonsa, mikä voi täydentyä valmistelun aikana. Valmistelutoimielin on käsitellyt toimeksiannon kohtia 1-6 valmistelukokouksessa 16.10.2017. Taloussuunnittelija on esittänyt tarkennuksia taloustyöryhmän toimeksiantoon 24.10.2017.

Työryhmien toimeksianto 10 2017 on liitteenä.

Liite nro: 6

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin käsittelee työryhmien toimeksiantoluonnosta ja evästä jatkovalmistelua.

Lisäksi valmistelutoimielin esittää asian edelleen ohjausryhmälle jatkoevästyksen saamista varten.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Pidennetyn esivalmistelun ja väliaikaishallinnon työohjelma 2017-18

120/00.04.00/2017

VATE § 83

Pidennetyn esivalmistelun ja väliaikaishallinnon työohjelmaa on käsitelty aiemmin: vatessa 26.6.17 § 14, 21.8.17 § 35 ja 18.9.17 § 56 sekä ohjausryhmässä 29.9.17 § 62.

Valmistelutoimielin valmistelussa olevia tai valmisteluun tulevia asioita ovat:

- Rekrytoinnin I vaiheen loppuun vieminen, II vaiheen toteuttaminen ja III vaiheen suunnittelu
- Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden järjestäminen Kainuussa: suunnitelmat etenemismallista
- Työryhmien nimeämiset
- Työryhmien toimeksiannot
- Simulointikokonaisuus
- Soten valinnanvapauslainsäädännön vaikutukset
- ALKE- ja kasvupalvelulainsäädännön vaikutukset
- Maakuntauudistuksen valtionavustushaut
- Maakuntauudistuksen valmistelun budjetointi ja seuranta
- Maakuntastrategiatyön työohjelman laadinta
- Osallisuus ja lähidemokratia -asiat.

Valmistelutyön tueksi laaditaan parhaillaan työohjelmaa, joka täydentyy ja tarkentuu työn edetessä ja tarpeiden konkretisoituessa. Työohjelmassa vaiheistetaan toimenpiteet väliaikaishallinnon alkamiseen, uuden maakuntavaltuuston kauden (1.1.2019-) sekä järjestämisvastuun (1.1.2020-) alkuun mennessä. Työohjelmaa täydentävät työryhmien työohjelmat.

Kainuu työohjelma 2017-2018 -luonnos on liitteenä.

Liite nro: 7

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee työohjelman tiedoksi ja evästää sen jatkovalmistelua.

Lisäksi valmistelutoimielin esittää asian edelleen ohjausryhmälle jatkoevästyksen saamista varten.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 83 30.10.2017

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin merkitsi työohjelman tiedoksi ja esittää asian edelleen ohjausryhmälle jatkoevästyksen saamista varten.

Talouden ja toiminnan simulointiohjeistus ja simulointiin valmistautuminen

101/00.04.00/2017

VATE § 84

Asiaa on aiemmin käsitelty valmisteluryhmässä 24.4.17 § 49, 15.5.17 § 70, vatesa 21.8.17 § 43 ja ohjausryhmässä 4.9.17 § 53.

Valtionvarainministeriön muistio 26.9.2017 kuvaa tulevan maakunta-simuloinnin sisältöä ja vaiheita. Simulointi sisältää neljä pääkohtaa 1) maakuntatalouden simulointi, 2) poikkihallinnollisen yhteistyöprosessien simulointi, 3) hallinnonalojen yhteistyöprosessien maakuntien kanssa 4) simulointi palvelukeskuksissa. Simuloinnin eteneminen tarkentuu syksyn 2017 ja kevään 2018 aikana.

Ohjeesta poimittuja simulointiin liittyviä aikatauluja ja ohjeellisia osallistujia.

Syksy 2017

Talouden simuloinnin ohjeistus ja koordinointi (VM)

Toteutus jokaisessa maakunnassa, vastuuhenkilön nimeäminen

Maakuntatalouden neuvottelukunnan ja Kilan K&M-jaoston alustavat suositukset sekä neuvonnan yhteensovitus ministeriöiden ja Kuntaliiton kesken

Tammi-helmikuu 2018

Maakuntalain 13 § mukaisia neuvotteluja edeltävät tilannekuvavalmistelut ja ohjeistukset
ALKE-neuvottelut

Maalis-huhtikuu 2018

Maakuntalain 13 § mukaisten neuvottelujen simulointi (VM)

Väliaikaishallinnon pj.

Väliaikaishallinto/Toimialueiden vastuuvastuunvalmistelijat (Liikelaitos, toimialueet)

Väliaikaishallinto/Talouden vastuuhenkilö (yhteyshenkilö)

Sote /Neuvottelu palveluiden järjestämistä ja rahoituksen riittävyyttä koskien

Pela / Toiminnalliset neuvottelut SM-maakunnat (Pel Järj 9 ja 10 §)
MMM / substanssikeskustelut maakuntien kanssa

Elokuu 2018 -> Koetalousarvion laadinta

Maakuntahallituksen pj.

Maakuntajohtaja

Toimialojen nimetyt vastuuviranhaltijat

Talousjohtaja (yhteyshenkilö); Talouden vastuuhenkilö tulee nimetä

Syksyllä 2018 laadittava **maakunnan koetalousarvio vuodelle 2020** ja koetaloussuunnitelma ovat keskeinen osa talouden simulointia. Jussi Lammassaari valtiovarainministeriöstä on lähettänyt 24.10.2017 sähköpostitse siihen liittyvää tarkempaa kuvausta ja ohjeistusta:

"Maakuntatalouden simulointisuunnitelman mukaan maakunnat valmistelevat syksyllä 2018 koetalousarvion vuodelle 2020 sekä koetaloussuunnitelman. Koetalousarvion ja -suunnitelman pohjatietona käytetään alkuvuodesta 2018 päivitettäviä laskelmia maakuntien yleiskatteellisesta rahoituksesta. Valtiovarainministeriössä valmistellaan vuoden 2018 aikana myös keskipitkän aikavälin trendilaskelma kunkin maakunnan rahoituksesta ja sopeutustarpeesta. Koetalousarvio ja -suunnitelma laaditaan maakuntien kesken yhdenmukaisesti JHS-hankkeissa valmisteltavien suositusten mukaisesti. Valtiovarainministeriö valmistelee kevään 2018 aikana lisäksi erillisen ohjeistuksen koetalousarvion ja -suunnitelman laatimiseksi.

Monet muutosjohtajat ja maakuntien talousvalmistelijat ovat esittäneet valtiovarainministeriölle koetalousarvio- ja taloussuunnittelutyön aikaistamista. Ministeriössä tehdyn arvion mukaan koetalousarviota ja -suunnitelmaa koskevan ohjeistuksen laadintaa ei ole mahdollista aikaistaa suunnitellusta, koska JHS-hankkeissa valmisteltavat suositukset eivät ole vielä valmiina. Koetalousarviota ja -suunnitelman laadintaa ei myöskään ole tarkoituksenmukaista alkaa valmistella nyt käytössä olevien laskelmien pohjalta, vaan vasta alkuvuodesta 2018 julkaistavien päivitettyjen laskelmien pohjalta. Viimeisimmän aikatauluarvion perusteella maakuntien talousarvion laadintaa koskevat JHS-suositukset ovat lähdössä palautekierroksella loka-marraskuussa 2017 ja suositusten pitäisi valmistua alkuvuodesta 2018. Valtiovarainministeriö toivoo maakuntien talousvalmistelijoiden antavan palautetta valmisteilla olevista JHS-suosituksista.

Maakunnat ovat pyytäneet, että Suomen Kuntaliitto kokoaa maakuntien talousvastaavien verkoston. Valtiovarainministeriön maakuntatalouden simuloinnista vastaavat henkilöt voivat tarpeen mukaan osallistua verkoston tapaamisiin sekä muihin vastaaviin maakuntien talousvastaaville suunnattuihin tilaisuuksiin. Lisäksi koetalousarvion ja -taloussuunnitelman laadintaan liittyviä kysymyksiä voidaan käsitellä maakuntakohtaisissa keskusteluissa valtiovarainministeriön maakuntavastaavien kanssa."

Erillisliitteenä on VM:n muistio maakuntatalouden ja siihen liittyvien yhteistyöprosessien simuloinnin suunnitelma 26.9.2017

Erillisliite nro: 3

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh.

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 84

30.10.2017

044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi simulointisuunnitelman ja ohjeistaa simulointiin varautumista.

Valmistelutoimielin nimeää simuloinnin talouden vastuuhenkilöksi taloussuunnittelijan.

Simulointikokonaisuuden esittely viedään tiedoksi ohjausryhmälle 6.11.17 kokoukseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Osallisuuden ja demokratian kehittäminen maakuntauudistuksessa

VATE § 85

Maakunnan tulee suunnitella se, millaisia osallistumiskeinoja ja –menetelmiä sekä rakenteita maakunnassa on tarkoituksenmukaisesti ottaa käyttöön ja mitkä ovat maakunnan osallistumista ja vaikuttamista koskevat strategiset tavoitteet.

Maakuntauudistuksen ohjausryhmä linjasi kokouksessaan 29.9., että lähidemokratian vahvistamiseksi valmistelutyössä tulee ottaa huomioon järjestöjen rooli. Jatkotyössä valmistellaan niiden osallistuminen valmistelun ja maakunnan toimintaan.

Kainuussa on erilaisia toimintatapoja ja hankkeita, jotka liittyvä kiinteästi osallisuuteen ja lähidemokratiaan, esimerkiksi

- Kuntaliiton Asukkaat sote- ja maakuntauudistuksen keskiöön -projekti
- Kainuun järjestöfoorumi
- Järjestö Kainuu 2.0 -hanke
- Lapsi- ja perhepalvelu muutosohjelma (LAPE)
- Maakunnallinen nuorisovaltuusto ja siihen liittyvät kehittämistoimet
- Vanhus- ja vammaisneuvostot

Valmisteluryhmä on valmistelukokouksessa päättänyt lähteä valmistelemaan osallisuuden ja lähidemokratian kokonaisuutta siten, että siinä huomioitaisiin erilaiset asiaan liittyvät meneillään olevat työryhmit, hankkeet jne.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää ottaa valmisteltavaksi osallisuuden ja demokratian kehittämiseen toimikunnan perustamisen ja linjaa asian valmistelua.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen siten, että Kainuun liiton aluekehitysasiantuntija Paula Karppinen käynnistää valmistelun.

Hallituksen esitys valinnanvapauslaiksi

52/03.00.00/2017

VATE § 86

Hallituksen esitys valinnanvapauslaiksi on tarkoitus antaa eduskunnalle helmi-maaliskuussa 2018. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020, jolloin sosiaali- ja terveystalvelujen järjestäminen siirtyy maakunnille.

Lakiluonnokseen on tehty eduskunnan perustuslakivaliokunnan keväällä edellyttämät muutokset sekä hallituksen reformiministerityöryhmän linjaukset ja täsmennykset.

Lakiluonnoksen mukaan asiakkaan mahdollisuus valita sosiaali- ja terveystalvelujaan laajenisi vaiheittain vuosina 2020-2022. Asiakas voisi valita nykyistä laajemmin julkisen tai yksityisen palveluntuottajan.

Lakiluonnos lähtee lausuntokierrokselle loka-marraskuun vaihteessa.

Valinnanvapauden lainsäädäntö vaikuttaa merkittävästi paitsi maakunnan palvelujen tuottamiseen myös maakunnan organisaatiorakenteeseen.

Kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto esittelee asiaa.

Oheismateriaalina ovat Lakiluonnos asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollosta 10 2017 sekä yksityiskohtaiset perustelut laista asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollosta ohessa.

Lisätietoja asiasta antaa kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi hallituksen esityksen valinnanvapauslaiksi sekä lain yksityiskohtaiset perustelut.

Valmistelutoimielin arvioi esityksen vaikutuksia Kainuun valmisteluun ja sopii alueen jatkovalmistelusta.

Lisäksi valmistelutoimielin esittää asian edelleen ohjausryhmälle jatkoestyksen saamista varten.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 86

30.10.2017

Valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi ja hyväksyi asian viemisen ohjausryhmälle.

Hallituksen esitys ALKE- ja kasvupalvelulaiksi

43/03.00.00/2017

VATE § 87

Maakuntauudistuksen kaikki lakiesitykset on tarkoitus käsitellä eduskunnassa kevätistuntokaudella 2018. Maakuntauudistuksen kannalta keskeisiä valmistelussa yhä olevia lakiesityksiä ovat:

- aluekehitys- ja kasvupalvelujen lakipaketti
- maakuntauudistuksen II lakipakettiin kuuluva sote-palvelujen valinnan vapauslainsäädäntö, sekä
- maantielain uudistus.

Hallituksen esitykset on tarkoitus antaa eduskunnalle helmi-maaliskuussa 2018. Lakien on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020, jolloin maakuntalain mukaisten tehtävien järjestäminen siirtyy maakunnille.

ALKE- ja kasvupalvelun lakiluonnoksen valmistelu on jatkunut lausuntokierroksen jälkeen ja lokakuussa 2017 järjestetään sidosryhmäkuuleminen. Uusi luonnos laista julkistettiin 4.10.2017. Lakiluonnosta esittelevät maakuntajohtaja Pentti Malinen ja TE-toimiston johtaja Tiina Veijola

ALKE- ja kasvupalvelulaki HE 10 2017 luettavissa verkkosivuilta: <http://tem.fi/aluekehittamis-ja-kasvupalvelulakiuudistus>

ALKE- ja kasvupalvelulakiin tehdyt muutokset:

Erillisliite nro: 4

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi ja TE-toimiston johtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi hallituksen esityksen ALKE- ja kasvupalvelulaista sekä lain yksityiskohtaiset perustelut.

Valmistelutoimielin arvioi esityksen vaikutuksia Kainuun valmisteluun ja sopii alueen jatkovalmistelusta.

Lisäksi valmistelutoimielin esittää asian edelleen ohjausryhmälle jatkoevästyksen saamista varten.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi ja hyväksyi asian viemisen

Väliaikainen valmistelutoimielin § 87

30.10.2017

ohjausryhmälle.

Muutosvalmennuksen testitilaisuus

38/00.04.00/2017

VATE § 88

Muutosvalmennusta suunnitteleva työryhmä suunnittelee mm. johdon ja esimiesten muutostilanteiden hallintaan ja henkilöstöjohtamiseen sekä muutoksen läpiviennin taitojen parantamista. Yksi vaihtoehto tehdä tämä on käyttää siinä kokemuksellista Wallbreakers peliä.

Työryhmä esittää, että Muutostaito Oy esittelisi peliä valmistelutoimielimelle 3 tunnin koepelinä. Esittelyn kustannukset olisivat esittelijän matkakustannukset (lentolippu Helsinki-Kajaani-Helsinki). Ajankohdaksi esitetään 27.11. klo 11:30 – 14:00. Sote on ensi vuodelle sopimassa Muutostaito Oy:n kanssa omia muutosjohtamisen valmennuksia. Myös muutama sairaanhoitopiiri/sairaala on ottanut pelin käyttöön muutosjohtamisen tueksi.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin testaa Wallbreakers peliä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti siirtää valmistelun osaksi ESR-hankkeen valmistelua, missä esitetään kokonaissuunnitelma sekä johdon ja esimiesten että henkilöstön osalta.

Edustukset eri valtakunnallisissa työryhmissä

VATE § 89

Kokonaiskuvan ja koordinaation vuoksi on tarpeen koota yhteen tieto valmistelutoimielimen jäsenten valtakunnallisista maakunta- ja soteuudistuksen työryhmien ja verkostojen jäsenyyksistä.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielimen jäsenet kirjaavan maakuntauudistukseen liittyvät valtakunnallisten työryhmien jäsenyydet ekstranetissä Vate-sivulla olevaan tiedostoon "Valtakunnallisten työryhmien ja verkostojen jäsenyydet"

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Maakuntien verkkosivut ja suomi.fi -palvelu

87/00.04.00/2017, 39/00.04.01/2017

VATE § 90

Keskiviikkona 25.10. julkaistiin maakuntalehdissä (esim. Aamulehti, Kainuun Sanomat) Lännen Median Helsingin-toimituksen juttu (ks.liite) suomi.fi -palvelun kehittämisestä. Jutussa on haastateltu valtionvarainministeriön neuvottelevaa virkamiestä Marjukka Saarikiveä, jonka mukaan ministeriön tavoitteena on integroida maakuntien verkkosivut osaksi suomi.fi palvelua, niin että maakunnat eivät suunnittelisi omia verkkosivujaan. Asia nousi esille myös suomi.fi -palvelun kehittämissuunnitelmien esittelyssä maakunta- ja soteuudistuksen valtakunnallisessa viestintäryhmässä 28.9.2017. Suomi.fi -hanke on pilotoinut niin sanottua maakuntanäkymää Ahvenanmaan maakunnan kanssa. Lähtökohtana on tällöin ollut, että maakunnalla on käytössään erillinen matkailusivusto.

Maakuntien sivujen suomi.fi -integraatiota on perusteltu ensisijaisesti asiakaslähtöisyydellä. Ajatus on siis se, että kaikki suomalaisen tarvitsemat palvelut kootaan yhteen suomi.fi -palveluportaaliin, jolloin asiakas voi etsiä palveluja yhtä lailla mistä päin Suomea tahansa. Palveluportaali perustuu palvelutietovarantoon (PTV) syötettyyn informaatioon, joka on määrämuotoista ja kaikkialla periaatteessa samanlaista. Myös järjestöt ja yksityiset yritykset voivat syöttää tietonsa palvelutietovarantoon. Myös esimerkiksi Kanta-palvelu on tarkoitus integroida suomi.fi -palveluun, joten esimerkiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen valinnanvapauteen perustuvat palveluntuottajan valinnat tapahtuvat tätä kautta. On sinänsä selvää, että kaikki julkiset palvelut sisältävä suomi.fi -palvelu täytyy jossain vaiheessa organisoida myös maakuntaperusteisesti, jotta asiakkaat löytävät tarvitsemansa palvelut. Tässä suhteessa valtiovarainministeriön kehittämishanke on askel oikeaan suuntaan.

Suomi.fi -palvelun fokus on nimenomaan palvelutarjonnassa ja kansalaisen asiainnissa. Palvelun perusajatuksessa ei ole huomioitu maakuntien demokratia- ja osallisuusfunktioita, poliittista päätöksentekoa ja maakuntien asukkaiden muita erilaisia osallisuuden muotoja. Palvelun perusajatuksessa ei myöskään ole huomioitu maakuntien perustehtäviin kuuluvaa identiteettityötä eikä maakuntien erottautumista omilla brändeillään. Suomi.fi -palvelun formatoitu palvelujen esittelymalli ei myöskään mahdollista maakuntien tulevaisuudessa myös kilpailuille markkinoille tuottamien palvelujen markkinointia. Näistä näkökulmista tarkasteltuna ajatus siitä, että maakuntien verkkosivut integroitaisiin kokonaan suomi.fi -palveluun, on ongelmallinen.

Itsehallinnollisten maakuntien näkökulmasta on myös ongelmallista,

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 90

30.10.2017

jos niillä ei ole omaa erillistä verkkoidentiteettiä vaan maakunnat sulautuvat osaksi valtakunnallista palvelukokonaisuutta.

Omien verkkosivujen ylläpitäminen on myös resurssikysymys. Kainuun osalta voidaan arvioida, että kohtuullisen laajan (nykyisen Kainuun soten sivuston kokoisen) sivuston ylläpitäminen aiheuttaa vuodessa noin 50 000 euron kustannukset. Arvioon sisältyvät verkkosivualustan teknisen ylläpidon kustannukset (n. 25 000 €/vuosi) ja puolen henkilötyövuoden verran pääkäyttäjien työtä (n. 25 000 €/vuosi).

Asiaa esittelee viestintäpäällikkö Eeva Mäntymäki.

Lehtiartikkeli (KS 25.10.2017 on erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 5

Suomi.fi -jatkokehitys maakunta- ja sote-uudistuksen tueksi -projektisuunnitelma on erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 6

Lisätietoja asiasta antaa kuntayhtymän viestintäpäällikkö Eeva Mäntymäki puh. 044 7974 004 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin keskustelelee asiasta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin keskusteli asiasta ja päätti, että viestintäpäällikkö valmistelee ohjausryhmälle kannanoton päätösesityksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 91 30.10.2017

Muut asiat

VATE § 91

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Muita asioita ei tullut esille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §:t Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.