

Väliaikainen valmistelutoimielin

29.09.2017

AIKA 29.09.2017 Klo 12:00 - 13:50**PAIKKA** Kajaanin kaupungintalo, kokoushuone Brahe, Pohjolankatu 13,
Kajaani**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
64	Pidennetyn esivalmisteluvaiheen budjetti 2017 - 2018	6
65	Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen	9

KOKOUSAIKA 29.09.2017 klo 12:00 - 13:50**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Malinen Pentti, maakuntajohtaja	12:00 - 13:50	puheenjohtaja	
	Ahopelto Maire, kuntayhtymäjohtaja	12:00 - 13:50	varapuheenjohtaja	
	Jansson Eija, talousjohtaja	12:00 - 13:50	jäsen	
	Korhonen Jari, maaseutupäällikkö	12:00 - 13:50	jäsen	
	Laurikainen Arto, kunnanjohtaja	12:00 - 13:50	jäsen	
	Parviainen Anssi, pelastusjohtaja	12:00 - 13:50	jäsen	
	Pehkonen Kari, yksikön päällikkö	12:00 - 13:50	jäsen	
	Veijola Tiina, johtaja	12:00 - 13:50	jäsen	
Poissa	Kangasharju Marjo, Korhonen Timo, Korhonen Hannu, Piirainen Raimo, Suutari Eero, Mäntymäki Eeva,	henk.järj.ed. ohj.ryhmän pj ohj.ryhmän vpj ohj.ryhmän vpj ohj.ryhmän vpj viestintäpäällikkö		
Muut osallistujat	Kiljunen Ella,	12:00 - 13:50	henk.järj.ed.	
	Myllylä Raili,	12:00 - 13:50	ohj.ryhmän vpj	
	Korhonen Jaana,	12:00 - 13:50	valmistelujohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETPentti Malinen
PuheenjohtajaJaana Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

63 - 65

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2017

____/____ 2017

Maire Ahopelto

Eija Jansson

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen verkkosivuilla, pe 6.10.2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VATE § 63

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään valmistelutoimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille ja heidän varajäsenilleen.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valmistelutoimielin on kokouksessaan 26.6.17 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit valmistellaan ekstrasnettuihin eli valmistelutoimielimen käytössä olevaan työryhmätilaan. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan ja lähetetty sähköisenä kalenterimerkintänä sekä julkaistu väliaikaishallinnon verkkosivustolla 26.9.2017.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sihteeriksi valittiin valmistelujohtaja Jaana Korhonen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maire Ahopelto ja Eija Jansson.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 61	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 64	29.09.2017

Pidennetyn esivalmisteluvaiheen budjetti 2017 - 2018

118/00.04.00/2017

VATE § 61

Väliaikaishallintovaiheen rahoitustarvetta on käsitelty viimeksi valmisteluryhmän kokouksessa 5.6. ja ohjausryhmän kokouksessa 19.6. Väliaikaishallintovaiheen aloituksen lykkääntyminen kesään 2018 sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen linjaus rekrytointien suorittamisesta pääasiassa ostopalveluina on aiheuttanut tarpeen laskea pidennetyn esivalmisteluvaiheen budjetit loppuvuodelle 2017 sekä kesäkuuhun 2018 saakka uudelleen.

Keskeiset muutokset kohdistuvat kulurakenteen uudelleen järjestylyyn (henkilöstömenot muuttuvat pääosin palvelujen ostoiksi) sekä henkilöstörekrytointien tarkennetun aikataulun myötä niistä aiheutuvat kokonaiskustannukset. Myös valmistelutyöhön saatavasta valtionavustuksesta on saatu lisätietoja.

PIDENNETYN ESIVALMISTELU- VAIHEEN RAHOITUSTARVEAR- VIO	Esitys	Kulut	Käytettävissä yhteensä
Väliaikaishallinto 1.10.-31.12.2017	405 000		631 487
Henkilöstömenot	25 000		25 000
Palvelujen ostot	350 000		365 000
* Asiantuntijapalveluita		309 000	
* Ilmoitukset ja painatukset		26 000	
* Vaaliaineisto		5 000	
* Matkakulut		10 000	
Tarvikkeet	20 000		20 000
* Kalustoa		15 000	
* Toimistotarvikkeita		5 000	
Vuokrat	10 000		10 000
* Työtilat, atk-laitteet		10 000	

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 61	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 64	29.09.2017

PIDENNETYN ESIVALMISTELU- VAIHEEN RAHOITUSTARVEAR- VIO	Esitys	Kulut	Käytettävissä yhteensä
Väliaikaishallinto 1.1.-30.6.2018	767 000		?
Henkilöstömenot	40 000		40 000
Palvelujen ostot	700 000		690 000
* Asiantuntijapalveluita		650 000	
* Ilmoitukset ja painatukset		20 000	
* Vaaliaineisto		15 000	
* Matkakulut		15 000	
Tarvikkeet	3 000		3 000
* Kalustoa		2 000	
* Toimistotarvikkeita		1 000	
Vuokrat	24 000		24 000
* Työtilat, atk-laitteet		24 000	

Henkilöstömenojen rivillä on pieni varaus siltä varalta, että osa rekrytoitavista henkilöistä palkattaisiinkin valmistelutyöhön työsuhteeseen Kainuun liitto eikä ostopalvelun kautta.

Palvelujen ostoissa on nyt varaus siihen, että melkein kaikki rekrytoivat henkilöt hoitavat valmistelutehtäviä ostopalvelusopimuksen kautta. Maakuntavaalien osalta menopainotus on siirretty vuoden 2018 puolelle.

Tarvikkeissa on varaus kalustohankintaan mikäli erillinen vate-toimisto päätetään perustaa ja sinne pitää ostaa ainakin osa toimistokalusteista.

Rekrytoitavia kokoaikaisia henkilöitä ovat vielä lakimies, henkilöstösuunnittelija, liikennesuunnittelija, valmisteluassistentti sekä viestintäassistentti. Valmistelujohtaja, taloussuunnittelija ja kaksi ICT-suunnittelijaa on rekrytoitu jo aiemmin elokuussa 2017.

Rekrytoitavia osa-aikaisia vastuuvaimistelijoin on kaikkiaan kahdeksan kappaletta. He tulevat valmistelemaan maakuntakonsernin kehittämisen- ja suunnittelutoimintoja, ICT-toimintojen suunnittelua, työ- ja elinkeinopalveluja, maataloustuotannon ja ympäristöterveydenhuollon toimintoja, maa-, vesi- ja liikennepalveluja, soten järjestämistehtävän valmistelua, soten tuottamisen järjestämistä sekä soten or-

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 61	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 64	29.09.2017

ganisointia.

Ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy yllä olevan esityksen pidennetyn esivalmisteluvaiheen (~väliaikaishallintovaiheen) talousarvioksi 2017- 18 ja saattaa esityksen tiedoksi 29.9.2017 kokoontuvalle ohjausryhmälle.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti palauttaa budjetin uuteen valmisteluun, jonka pohjalta se saatetaan ohjausryhmän käsittelyyn.

VATE § 64

Liitteessä nro 1 on esitetty esivalmisteluvaiheen kustannukset ja pidennetyn esivalmisteluvaiheen menobudjetti, tähän mennessä valmistelutyöhön saadut sekä arviolta saatavat valtionavustukset.

Liite nro: 1

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä olevan esityksen ohjausryhmän esityksen pohjaksi. Jatkovalmistelussa huomioidaan ohjausryhmän evästyksiset sekä tulevat valtionavustuspäätökset.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Esitys hyväksyttiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa budjettilaskelman pohjasta, että

- saatavilla oleva rahoitus on riittävä rekrytointien tekemiseksi
 - valtionavustukseen liittyvä omarahoitus jaetaan viiden toimijan eli Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, Kainuun liiton, Kainuun pelastuslaitoksen, Kainuun TE-toimisto sekä Kainuun ELY-keskuksen kesken tasasuhteisesti.
-

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 41	21.08.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 54	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 65	29.09.2017

Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen

97/00.04.00/2017

VATE § 41

VATE päätti kokouksessaan 7.8.17 palauttaa uudelleen valmisteltavaksi henkilöstösuunnitelmaan perustuvat rekrytoinnit (muut kuin taloussuunnittelija, ICT-suunnittelijat, valmistelujohtaja ja valmisteluassistentti). Valmistelussa varmistetaan liikkeenluovutusperiaatteen soveltamiskäytäntö sekä tarkennetaan kunkin tehtävän osalta erikseen tehtäväkuvan ja määrääjän yksityiskohdat. Sovittiin, että hakukuulutusmuotoon valmisteltavat esitykset lähetetään valmisteluvaiheessa kommentoitavaksi VATE:n jäsenille. Lisäksi VATE päätti, että henkilöstösuunnitelmaan ja jatkovalmisteluun lisätään liikenneasioiden suunnittelijan tehtävä.

Liitteenä kommentointikierroksella tarkentuneet hakukuulutukset ja vastuuvalmistelijoiden toimenkuvat.

Liite nro: 3

Ehdotus:

Valmistelutoimielin käsittelee henkilöstösuunnitelmaan perustuvien rekrytointien toteuttamisen liitteenä olevien hakukuulutusten ja toimenkuvien pohjalta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti palauttaa rekrytoinnit hakukuulutuksineen uuteen valmisteluun.

VATE § 54

Valmistelutoimielin on kokouksessaan 21.8.17 päättänyt palauttaa hakukuulutukset uuteen valmisteluun. Samalla valmistelutoimielin on päättänyt, että meneillään olevat esivalmistelun rekrytoinnit toteutetaan pääsääntöisesti ostopalveluina Kainuun liiton toimesta. Ostopalveluperiaate on aiempien linjausten pohjalta lähtökohtana myös valmisteluvuoroon tulevien rekrytointien osalta. Rekrytointien tulisi pohjautua tarkistettuun rekrytointiohjeeseen ja valmistelun kannalta perusteltuun tarpeeseen.

Henkilöstösuunnitelmaa voi vielä arvioida kokonaisuutena ja ottaa tarkasteluun
- vastuuvalmistelijoiden määrä ja tarpeellisuus

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 41	21.08.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 54	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 65	29.09.2017

- vastuuvalmistelijoiden kannalta relevantit tehtävät
- vastuuvalmistelijoiden rekrytointiaikataulu ja liittyminen perustettaviin työryhmiin ja niiden valmistelutyön käynnistämiseen

Henkilöstösuunnitelman mukaisista resursseista on tässä vaiheessa tehty päätökset valmistelujohtajan, taloussuunnittelijan ja kahden ICT-suunnittelijan osalta. Ostopalvelusopimusten valmistelu on Kainuun liitossa meneillään. Liitteenä luonnosversio 14.9.17 sopimus pohjaksi.

Liite nro: 2

Valmistelutoimielimen valmistelu- ja toimeenpanotyön tueksi tarvitaan valmisteluassistentin työpanosta, ja sen hankinta on menossa sisäiseen kartoitukseen valmistelutoimielimen päättämällä tavalla. Myös viestintäassistentti tarvitaan jo vuoden 2017 osalta, koska eri sidosryhmiin kohdistuva muutosviestintä edellyttää merkittävää panostamista jo ennen lokakuussa 2018 pidettävien maakuntavaalien kampanjointia.

Taloussuunnittelussa on varauduttu siihen, että jo saaduilla ja tiedossa olevilla valtionavustuksilla voidaan kattaa vuoden 2017 osalta henkilöstösuunnitelmassa olevat rekrytoinnit. Vuoden 2018 osalta ei ole tässä vaiheessa tiedossa yksityiskohtaisia valtionavustustasoja. Lähtökohtana on kuitenkin, että valtio turvaa rahoituksellisesti valmistelun jatkuvuuden myös vuonna 2018. Tässä valtio voinee tukeutua myös ns. siirtomäärärahamenettelyyn eli käyttää aiemmalta vuodelta säästynyttä rahoitusta tulevien vuosien valtionavustuksiin. Valtakunnalliselta muutosjohtaja Pauli Harjulta saadun ennakkotiedon mukaan VM:n vuonna 2017 tekemät rahoituspäätökset ovat voimassa koko esivalmistelun ajan eli toukokuun lopussa 2018 tapahtuvaan vaiheen päättymiseen saakka. Taloussuunnittelussa on ollut vuoden 2018 osalta perusoletuksena, että näin tulee tapahtumaan, jolloin valtionavustuksilla voitaisiin valtaosin kattaa henkilöstösuunnitelman mukaiset rekrytoinnit. Vuoden 2019 osalta ei ole olemassa tiedossa olevia valtion sitoumuksia valmistelun rahoittamiseen, mutta jatkuvuuden turvaaminen edellyttää valtionavustusta ainakin vuoden 2018 tasoisena myös vuonna 2019.

- Budjettiriihen tuloksena vuodelle 2018 on tulossa maakunnalliseen muutostukeen 40 meur. Rahoitusta voidaan käyttää pidennettyyn esivalmisteluun ja väliaikaishallintoon sekä edellytysten luontiin maakuntavaltuustojen toiminnan käynnistymiselle.

- ICT-rahoitus on vuodelle 2018 kokonaisuudessaan 130 meur. Tästä rahoituksesta katetaan valtakunnalliset kehittämishankkeet, palvelukeskusyhtiöiden kehittämistarpeet ja maakunnalliset hankkeet.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 41	21.08.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 54	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 65	29.09.2017

- VM:ltä on tulossa maakuntavalmisteluun kirje, jossa ohjeistetaan rahoituksen jaosta, hausta ja ensi vuoden rahoituksen käytöstä. Kirjeessä tullaan myös ohjeistamaan tarkemmin valtionavustuksen käyttöajasta ja raportoinnista. Rahoitus pyritään byrokratian minimoimiseksi organisoimaan koko esivalmistelua koskevana yhtenä pottina, jossa otetaan näin huomioon maakuntavalmistelun ja sen kulu-
jen muodostumisen eritahtisuus. Näin ollen vuonna 2017 myönnettyjen valtionavustusten käyttöaika laajenisi käsittämään koko esivalmisteluajan sen loppuun saakka. Tämä edellyttää vielä ministerin päätöstä.

- VM:ssä tulee tarkasteluun myös valtionavustusten aiempi jakotapa; kuntamäärällä ei näyttäisi jakoperusteena olevan kovin suurta merkitystä, mitä on nyt uudelleenarvioitava. Tämä tulee periytymään vuoden 2018 valtionavustusten jakoon.

Monissa maakunnissa käytäntönä on jo ollut valmistelun etenemisen varmistamiseksi tehdä hyvissä ajoin riittävän pitkäjänteiset ja kattavat rekrytointipäätökset. Olennaista riskiä valtionrahoituksen äkillisestä poissulkeutumisesta ei pitäisi olla, mikäli valtio haluaa varmistaa uusien maakuntien käynnistymisen suunnitellusti 1.1.2020 lukien.

Liitteenä jäljellä olevia rekrytointeja koskeva hakukuulutusten kokonaisuus.

Liite nro: 3

Ehdotus:

Valmistelutoimielin

- päättää rekrytointiprosessin aikataulusta

- ottaa uudelleen harkittavaksi valmisteluassistentin rekrytoinnin. Valmisteluryhmä päätti kokouksessaan 21.8.2017 40 §:ssä valmisteluassistentin osalta "Esille tulevan tarpeen perusteella etsitään työpanosresurssia ostopalveluna maakuntavalmistelussa olevista organisaatioista". Valmistelutoimielin päättää, että tehtävän osalta siirrytään ulkoiseen rekrytointiin. Perusteena on se, että tehtävä on ollut jo sisäisessä haussa.

- hyväksyy henkilöstörekrytointien toteuttamisen liitteenä olevien hakukuulutuskokonaisuuden ja ostopalvelusopimusmallin pohjalta huomioiden kokouksessa tehtävät linjaukset.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelutoimielin päätti, että valmisteluassistentin rekrytoinnin

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 41	21.08.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 54	18.09.2017
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 65	29.09.2017

osalta siirrytään ulkoiseen rekrytointiin.

Valmistelutoimielin käsitteli henkilöstörekrytoinneissa käytettävän kustannustenjakosopimusmallin tehden siihen tarkennuksia.

Valmistelutoimielin käsitteli henkilöstörekrytointien toteuttamisen hakukuulutuskokonaisuuden ja aikataulutuksen liitteen 3 pohjalta. Valmistelujohtaja laatii valmistelutoimielimen sähköpostihyväksymiskäsittelyä varten valmistelutoimielimen antamiin evästyksiin pohjautuvan ehdotuksen. Se kirjataan valmistelutoimielimen käsittelyn jälkeen 22.9.17 lähetettävään ohjausryhmän kokouksen esityslistaan valmistelutoimielimen ehdotuksena.

VATE § 65

Liitteenä on hakukuulutuksista evästyksen pohjautunut esitys.

Liite nro: 2

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä nro 2 olevan esityksen ohjausryhmän esityksen pohjaksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Esitys hyväksyttiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin evästää rekrytointien jatkovalmistelua seuraavasti:

- ICT-vastuuvalmistelijan tehtävää ei laiteta tässä vaiheessa hakuun. Servitetaan tarkemmin kytkentä ICT-projekteihin.
- varautumisen vastuuvalmistelija ja soten organisoimnin vastuuvalmistelijan tehtävät valmistellaan hakuun myöhemmin
- kelpoisuusehtoa "soveltuva koulutus" tarkennetaan muotoon "soveltuva alan koulutus"
- tehtäväalantekstejä voidaan tarkentaa
- hakukuulutus voidaan laittaa hakuun tarkennusten jälkeen
- lisäksi valmistellaan muiden tarvittavien lyhytaikaisten palveluiden sisältöä.

Rekrytointeihin liittyvissä sopimuksista tulee varmistaa, että niiden perusteella ei tule maksettavaksi ALV:ia.

Viranomainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kainuun maakuntahallitukselle osoitteella Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani tai sähköpostitse kainuunliitto@kainuu.fi. Kirjaamo avoinna arkisin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.