



## LUONNOS

Kainuun sote- ja maakuntaudistuksen valmistelutehtäviin haetaan uudistuksen hallinnoinnista vastaavan Kainuun liiton toimesta ajalle 1.11.2017 - XX.XX.20XX henkilöitä seuraavasti:

- kokoaikaisena valmisteluassistentti, viestintäassistentti ja liikennesuunnittelija
- kokoaikaisia vastuuvalmistelijoina (lakimies ja henkilöstösuunnittelija)
- osa-aikaisia vastuuvalmistelijoina (kehittämisen- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmistelijoina, työ- ja elinkeinopalvelujen vastuuvalmistelijoina, maataloustuotannon ja ympäristöterveydenhuollon vastuuvalmistelijoina, maan- ja vedenkäytön sekä liikenteen vastuuvalmistelijoina, ICT-toimintojen vastuuvalmistelijoina, soten järjestämistehtävän vastuuvalmistelijoina, soten tuottamistehtävän vastuuvalmistelijoina, soten organisoiminnin vastuuvalmistelijoina)

Tehtävät voivat maakunnan valmistelutarpeiden perusteella erikseen päätettäessä jatkua myös vuodelle 2019.

Alkuvaiheessa tarvittavan työpanoksen määrä voi olla vähäisempi, mutta valmistelun edetessä se nousee kokoaikaisten osalta 100 %:iin ja osa-aikaisten vastuuvalmistelijoiden osalta 50 %:iin.

Henkilöitä haetaan tehtäviin ensisijaisesti sisäisesti Kainuun uuden maakunnan valmistelussa mukana olevista organisaatioista asiantuntijaostopalveluna. Valittavien henkilöiden virka-/työsuhde säilyy nykyisissä organisaatioissaan. Heidän työnantajaorganisaationsa laskuttaa sopimukseen perustuen Kainuun liittoa työpanoksen mukaisista kustannuksista.

Palkkaus:

- Määräytyy alan virkaehtosopimuksen mukaisesti
- Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa

Tehtävän täyttäminen:

- Tehtävä alkaa 1.11.2017 tai erillisen sopimuksen mukaisesti

Hakuaika päättyy 6.10.2017 klo 12.00. Tehtävään haetaan Kuntarekry.fi –sivuston kautta osoitteessa

<https://www.kuntarekry.fi/fi/job-postings/internal/1a970fc0129c2166ba235b1be6b0b56a/feed>

Hakijan täytyy ensimmäisellä kerralla kirjautua sivuston käyttäjäksi.

*Lisätietoja antavat valmistelujohtaja Jaana Korhonen, p. 0295 023 560 tai valmistelutoimielimen puheenjohtaja, maakuntajohtaja Pentti Malinen, p. 044 797 0197 tai kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto, p. 044 777 3033.i*

Postiosoite:  
Kainuun liitto,  
Kauppakatu 1  
87100 Kajaani

Laskutusosoite:  
Kainuun liitto,  
Ostolaskut  
PL 401  
87070 Kainuu

Sähköposti:  
[etunimi.sukunimi@kainuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuu.fi)

Y-tunnus  
2496992-4

Pankki:  
Iban:  
FI17 8119 9710 0090 04  
BIC: DABAFIHH  
OVT-tunnus:  
003724969924

Internet  
[www.kainuu.fi](http://www.kainuu.fi)



Kaikkien tehtävien kelpoisuus ja osaaminen:

- Soveltuva koulutus
- Erinomainen perehtyneisyys tehtäväkenttään
- Hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja verkostoitumistaidot
- Hyvä suunnittelu- ja toimeenpanokyky
- Hyvä paineensietokyky
- Hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito

Haettavat kokoaikaiset tehtävät:

### 1. VALMISTELUASSISTENTTI

Valmisteluassistentin tehtävänä on toimia väliaikaisen valmistelutoimielimen ja ohjausryhmän sihteerinä. Päätehtävinä ovat päätöksenteon valmistelun ja toimeenpanon tukeminen, viestinnän valmistelu, työryhmävalmistelun tuki ja valmistelutoimielimen asianhallinnan toteuttaminen.

Tehtäväala:

- Kokous-, arkisto- ja asianhallinta

### 2. VIESTINTÄASSISTENTTI

Viestintäassistentin tehtävänä on toteuttaa maakuntaudistukseen liittyvää muutosviestintää. Osaamisprofiilina erityisesti videotuotanto, valokuvaus ja graafinen suunnittelu. Viestintäassistentti vastaa maakuntavaalien viestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Tehtäväala:

- Sisäinen ja ulkoinen viestintä

### 3. LIIKENNESUUNNITTELIJA

Tehtäväala:

- Liikennejärjestelmän toimivuus (Kainuun sisäinen saavutettavuus);
- Tie- ja liikenneolot (Kainuun tieverkon kunnossapito- ja uusinvestoinnit);
- Maakunnan toimintoihin liittyvien kuljetusten ja liikenteen suunnittelu
- Liikenneturvallisuus;
- Alueellinen tienpito (määrärahojen allokointi)
- Maankäytön yhteistyö
- Valtakunnalliseen liikennejärjestelmä- ja liikennepoliittiseen suunnitteluun osallistuminen



#### 4. KOKOAIKAISEN VASTUUVALMISTELIJAN TEHTÄVÄT

Kokoaikainen valmistelija vastaa valmistelujohtajan alaisuudessa tehtävälänsä osalta valmistelusta. Valmistelija toimii vastuualueensa työryhmän puheenjohtajana ja valmistelee väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi esim. uuden maakunnan organisoimtia, resursseja, toimintatapoja, palveluja, yhteistyötä ja kehittämistä koskevia asioita sekä osallistuu mm. maakuntatalouden ja siihen liittyvien prosessien simulointiin. Valmistelijat toimivat tiiviissä yhteistyössä maakuntavalmistelun ao. toimialan ja muiden työryhmien sekä valmistelutoimielimen kanssa. Käytännön tehtävät tarkentuvat valmistelun edetessä.

##### 4A. LAKIMIES

Tehtäväala:

- Valmistelutoimielimen sekä eri toimialojen valmistelussa esille tulleiden oikeudellisten kysymysten neuvonta
- Maakunnalle siirtyvät sopimukset sekä niiden jatkokäsittely
- Uuden maakunnan hankintatoimen organisoimti, hankintamenettely ja hankintastrategia
- Maakuntaorganisaation konserniohjeen ja hallintosäännön sekä muun yhteisen toimintaohjeistuksen, asianhallinnan ja vaalien valmistelu
- Valmistelujohtajan sijainen

##### 4B. HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA

Tehtäväala:

- Maakunnalle siirtyvän henkilöstön siirtosuunnitelma ja –sopimukset (huomioon myös ylimaakunnallisten tehtävien mahdollinen uusi järjestäminen sekä valtakunnalliset ja muut palvelukeskus- ja yhtiöittämisratkaisut)
- Maakuntaa koskevat henkilöstö- ja palkkauspoliittiset linjaukset
- Henkilöstöstrategiaprosessi
- Asiantuntija henkilöstöasioita käsittelevissä työryhmissä ja väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä
- Henkilöstön rekrytointiprosessien valmistelu

#### 5. OSA-AIKAISEN VASTUUVALMISTELIJAN TEHTÄVÄT

Ks. kokoaikaisen vastuuvälmistelijän tehtävät kohta 4.

##### 5A. KEHITTÄMIS- JA SUUNNITTELUTOIMINNON VASTUUVALMISTELIJA

Tehtäväala:

- Maakunnan strategian valmistelu
- Sovituilta osin muiden maakuntastrategiaan kytkeytyvien suunnitelmien/strategioiden valmistelu
- Maakuntalain 13 §:n mukaisiin neuvotteluihin valmistautuminen



## LUONNOS

- ALKE- ja kasvupalvelulain mukaisiin neuvotteluihin valmistautuminen
- Ennakointikokonaisuuden rakentaminen

### 5B. TYÖ- JA ELINKEINOPALVELUJEN VASTUUVALMISTELIJA

Tehtäväala:

- Maakunnan TEM/kasvupalveluiden mukaisten työvoimapalveluiden kokonaisuus
- Maakunnan elinkeinopalveluiden kokonaisuus (sisältää mm. TEM/kasvupalveluiden mukaiset maakunnalliset kasvupalvelut, TEM/kasvupalveluiden valtakunnallisten kasvupalveluiden kytkemisen maakunnalliseen toimintaan, maatalouden hanke-, yritys-, rakenne- ym. tuet sekä elinkeinokalatalouden edistämiseen ja maahanmuuttoon liittyvät tehtävät, MMM maaseutuohjelman hallinnoinnin sekä rakennerahastotoiminnan välittävän viranomaisen tehtävät)

### 5C. MAATALOUSTUOTANNON JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON VASTUUVALMISTELIJA

Tehtäväala:

- Tukivalvonnat, Eviran ja Tukesin valvonnat
- Ympäristöterveydenhuollon palvelut lukuun ottamatta vesivalvontaa
- Ympäristöterveydenhuollon ja alkoholihallinnon tehtävät
- Lomituspalvelut
- Maataloustukihallinto

### 5D. MAAN- JA VEDENKÄYTÖN SEKÄ LIIKENTEEN VASTUUVALMISTELIJA

Tehtäväala:

- Alueidenkäytön tehtävät
- Liikennetehtävät (=alueellinen liikenneviranomaisen)
- Vesienhoidon tehtävät
- Vesihuollon tehtävät;
- Ympäristön yleinen seurantatehtävä
- Luonnonsuojelun edistämistehtävät
- Vesitaloustehtävät; alan hankkeiden tukirahoitus
- Valtakunnallinen patoturvallisuusviranomaisen tehtävä
- Kalatalouden edellytysten kehittäminen

Postiosoite:  
Kainuun liitto,  
Kauppakatu 1  
87100 Kajaani

Laskutusosoite:  
Kainuun liitto,  
Ostolaskut  
PL 401  
87070 Kainuu

Sähköposti:  
[etunimi.sukunimi@kainuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuu.fi)

Y-tunnus  
2496992-4

Pankki:  
Iban:  
FI17 8119 9710 0090 04  
BIC: DABAFIHH  
OVT-tunnus:  
003724969924

Internet  
[www.kainuu.fi](http://www.kainuu.fi)



## 5E. ICT-TOIMINTOJEN VASTUUVALMISTELIJA

Tehtäväala:

- Uuden maakunnan toimialariippumattomien (esim. yhteiskäyttöiset talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät, asianhallinta, viestintäratkaisut) ja toimialariippuvien (esim. sote-tietojärjestelmät) tietojärjestelmien ja –ratkaisujen valmistelukokonaisuus
- Yhteistyö ja rajapintojen määrittely valtakunnallisen ICT-palvelukeskuksen, Pohjois-Suomen yhteistoiminta-alueen sekä Kainuun kuntien kanssa
- Tietojärjestelmäratkaisujen koordinointi eri toimialojen valmistelun kanssa

## 5F. SOTEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVÄN VASTUUVALMISTELIJA

- Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistehtävän suunnittelusta, valmistelusta ja organisoinnista vastaaminen yhteistyössä toimialan työryhmien ja asiantuntijoiden kanssa

Tehtäväala:

- Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistehtäväkokonaisuus

## 5G. SOTEN TUOTTAMISTEHTÄVÄN VASTUUVALMISTELIJA

-Sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisen suunnittelusta, valmistelusta ja organisoinnista vastaaminen yhteistyössä toimialan työryhmien ja asiantuntijoiden kanssa

Tehtäväala:

- Sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamistehtäväkokonaisuus

## 5H. SOTEN ORGANISOINNIN VASTUUVALMISTELIJA

- Sosiaali- ja terveyspalveluiden valinnanvapauspilotointiin liittyvien ja toimialan yleisten organisointi- ja toimintataparatkaisujen valmistelu

Tehtäväala:

- Sosiaali- ja terveyspalvelujen valinnanvapaus ja organisointi
-