

Väliaikainen valmistelutoimielin

26.06.2017

AIKA 26.06.2017 Klo 10:00 - 14:57

PAIKKA Scandic Kajanus, kokoushuone Terva, Koskikatu 3, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus	5
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
3	Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	7
4	Väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjanpitäjän valinta	8
5	Väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminnan oikeudellinen luonne esivalmisteluvaiheen jatkuessa	9
6	Väliaikaishallinnon työjärjestys	10
7	Väliaikaisen valmistelutoimielimen esittelijän ja varaesittelijän valinta	12
8	Väliaikaisen valmistelutoimielimen koolle kutsuminen	13
9	Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoontuminen, kokousaika ja -paikka	15
10	Pöytäkirjan tarkastaminen	17
11	Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokousten pöytäkirjojen nähtävilläpito	18
12	Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano	19
13	Väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen ja edustajien nimeäminen	24
14	Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät	30
15	Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmisteluvaiheen loppuraportointi	32
16	Väliaikaishallinnon rahoitustarvearvio ja henkilöstöresursointi 2017 - 2018	40
17	Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen	47
18	Rekrytointiohjeistus väliaikaishallinnon henkilöstöresurssointia varten	50
19	Uuden maakunnan organisaation ja johtamisjärjestelmän jäsentäminen	53
20	Väliaikaishallintovaiheen valmisteluun liittyvät toimet	60

KOKOUSAIKA 26.06.2017 klo 10:00 - 14:57**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Ahopelto Maire, kuntayhtymäjohtaja	10:12 - 14:57	jäsen	Saapui § 5 käsittelyn aikana
	Jansson Eija, talousjohtaja	10:00 - 14:39	jäsen	Poistui § 18 käsittelyn aikana
	Korhonen Jaana, vs. ylijohtaja	10:00 - 14:57	jäsen	
	Korhonen Jari, maaseutupääll.	10:00 - 14:57	jäsen	
	Malinen Pentti, maakuntajohtaja	10:00 - 14:57	jäsen	Puheenjohtaja § 4 lähtien
	Parviainen Anssi, pelastusjohtaja	10:00 - 14:57	jäsen	
	Veijola Tiina, johtaja	10:00 - 14:57	jäsen	
	Rautiainen Esko,	10:00 - 14:19	varajäsen	Poistui § 17 käsittelyn aikana
Poissa	Laurikainen Arto, kunnanjohtaja		jäsen	
	Suutari Eero,		ohj.ryhmän vpj.	
Muut osallistujat	Kangasharju Marjo,	10:00 - 14:57	henk.järj.ed.	
	Kiljunen Ella,	10:00 - 14:57	henk.järj.ed.	
	Korhonen Timo,	10:00 - 14:57	ohj.ryhmän pj.	
	Myllylä Raili,	10:00 - 14:57	ohj.ryhmän vpj	
	Piirainen Raimo,	10:00 - 12:47	ohj.ryhmän vpj.	Poistui § 17 käsittelyn jälkeen
	Mattila Harri,	10:00 - 14:57	muutosjohtaja/ pöytäkirjanpitäjä	Esittelijä § 7 lähtien

ALLEKIRJOITUKSETPentti Malinen
PuheenjohtajaHarri Mattila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT1 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2017

____/____ 2017

____/____ 2017

Eija Jansson
§:t 1-18Jari Korhonen
§:t 19-21

Jaana Korhonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄKainuun sote- ja maakuntauudistuksen väliaikaishallinnon
verkkosivuilla, to 29.6.2017

Väliaikainen valmistelutoimielin § 1 26.06.2017

Kokouksen avaus

VATE § 1

Valmisteluryhmän puheenjohtaja avaa väliaikaisen valmistelutoimielimen (Vate) ensimmäisen kokouksen ja toimii sen puheenjohtajana siihen asti, kunnes toimielin on järjestäytynyt ja valinnut itselleen puheenjohtajan.

Sihteerinä toimii muutosjohtaja.

Valmisteluryhmän puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee puheenjohtajan avauksen ja sihteerijärjestelyn tiedokseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VATE § 2

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sähköpostilla ja tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan 21.6.2017.

Valmisteluryhmän puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

VATE § 3

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 7 §:n mukaan puheenjohtajan tehtävänä on johtaa puhetta valmistelutoimielimen kokouksessa. Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista noudatetaan, mitä säädetään maakuntalain 89 §:ssä.

Valmistelutoimielimen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollisesta toimivallasta määrätään tarkemmin työjärjestyksen 10 §:ssä.

Valmistelutoimielimen puheenjohtaja

1. myöntää enintään 14 päivää kestävät valmistelujohtajaa koskevat harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat sekä päättää virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta;
2. päättää sellaisen virkavapaan ja työloman, johon valmistelujohtajalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta;

Valmisteluryhmässä on ollut puheenjohtajan lisäksi yksi varapuheenjohtaja.

Valmisteluryhmän puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee jäsentensä keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelutoimielimen puheenjohtajaksi valittiin Pentti Malinen ja varapuheenjohtajaksi Jaana Korhonen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjanpitäjän valinta

VATE § 4

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 31 §:n mukaan valmistelutoimielimen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii valmistelutoimielimen määräämä toimihenkilö.

Väliaikaishallinnon henkilöstön rekrytointisuunnitelmassa on varauduttu valmisteluassistentin toimeen. Toimenhaltijalle on suunniteltu mm. väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteerin tehtävät.

Valmisteluryhmän puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin, joka toimii tehtävässään siihen asti, kunnes rekrytointisuunnitelmaan perustuen päätetään muusta valinnasta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelutoimielimen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi valittiin em. reunaehdoilla muutosjohtaja Harri Mattila.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminnan oikeudellinen luonne esivalmisteluvaiheen jatkuessa

VATE § 5

Väliaikaishallintovaiheen käynnistymisen todennäköinen siirtyminen 1.10.17 lukien alkavaksi vaikuttaa esivalmisteluvaiheen jatkamistarpeeseen. Väliaikaishallintovaiheen siirtymisestä ei ole tullut virallista ilmoitusta, mutta epävirallisesti eri lähteistä ja mm. valtiovarainministeriön valtionavustuksen hakumenettelystä saadun tiedon mukaan väliaikaishallintovaiheen alkamisajankohdan siirtymiseen on syytä varautua. Eduskunta ei ehdi käsitellä valmisteltuja lakiesityksiä niin, että väliaikaishallintovaihe voisi virallisesti käynnistyä 1.7.17. Alkamisajankohdan siirtyminen merkitsee siten esivalmisteluvaiheen jatkamista alun perin päättymisajankohdaksi suunnitellun 30.6.17 jälkeen. Ko. jatkoaikana pitäisi myös saada aikaan mahdollisimman paljon valmiita päätös- ja toimenpide-esityksiä väliaikaishallintovaihetta varten.

Käytännössä tämä tarkoittaa eri maakunnissa sovelletun käytännön mukaan sitä, että väliaikaiset valmistelutoimielimet ovat käynnistäneet päätöksentekonsa ja toimintansa toistaiseksi edelleen jatkuvan esivalmisteluvaiheen aikana. Ne ovat korvanneet aiemmin valmistelua ohjanneet valmisteluryhmät ja muut vastaavat toimitukset, jotka ovat toimineet keskeisinä valmistelijoina ennen väliaikaisten valmistelutoimielinten toiminnan käynnistymistä. Lainsäädännön vahvistuttua valmistelutoimielimen päätökset saavat oikeudellisen sitovuuden lain määrittelemissä puitteissa. Sitä ennen esivalmisteluvaiheen jatkuessa ne ovat projektiorganisaation toimesta tehtäviä päätöksiä.

Valmistelutoimielimen puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi toimintansa oikeudellisen luonteen pidentyessä esivalmisteluvaiheessa ennen väliaikaishallintovaiheen virallista käynnistymistä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Väliaikaishallinnon työjärjestys

VATE § 6

Valmistelutoimielimen työohjelma määrittyy voimaantulolain tehtävälueellon ja esivalmistelun tuotosten pohjalta huomioiden valtakunnallisessa tiekartassa <http://alueuudistus.fi/tiekartta/tiekartta2017-2019> oleva ja muuten saatava ohjeistus. Työohjelmaan vaikuttaa myös valmistelutoimielimen työskentelyä ohjaava työjärjestys. Siinä on eritelty mm. valmistelutoimielimen tehtävät, toimivalta ja työnjako. Työjärjestyksen malli on saatu Kuntaliitolta käyttöön ja tehty siihen ohjausryhmän käsittelyn 22.5.17 ja valmisteluryhmän 5.6.17 edellyttämät muutokset.

Valmisteluryhmä on saattanut esityksensä tiedoksi 12.6.17 kokoontuneelle yhteistoimintaelimelle ja 19.6.17 kokoontuneelle ohjausryhmälle ja päätettäväksi 26.6.17 kokoontuvalle väliaikaiselle valmistelutoimielimelle.

Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 12.6.17 käynyt työjärjestysluonnoksen läpi ja esittää tehtäväksi tarkennuksia:

- Korjataan s. 5: Valmistelujohtaja alaisensa henkilöstön osalta: (alakohdat 1-3)

- Lisätään:

16 §: toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai etäyhteydellä.

Ohjausryhmä on kokouksessaan 19.6.2017 tehnyt työjärjestykseen seuraavia muutoksia:

- 2 §: Väliaikaishallinnon organisaatiota koskeva ohjausryhmän osuus muutetaan seuraavaksi:

Ohjausryhmä:

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työtä ohjaa ja seuraa poliittinen ohjausryhmä, joka antaa linjauksia ja neuvoja väliaikaishallinnon valmistelusta.

- 3 §: Toiseksi viimeinen kappale muutetaan seuraavaksi:

Henkilöstöjärjestöillä on 2 edustajaa läsnäolo- ja puheoikeudella sekä ohjausryhmän puheenjohtajistolla läsnäolo- ja puheoikeus.

Liitteenä on em. muutokset huomioiden tarkennettu luonnos.

Liite nro: 1

Väliaikainen valmistelutoimielin § 6 26.06.2017

Valmistelutoimielimen puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy työjärjestyksensä liitteen mukaisena yhteistoimintaelimen ja ohjausryhmän ehdottamat yllä olevat muutokset huomioon ottaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin seuraavin tarkennuksin ja täydennyksin:

- 6 §: Sisällysluettelon otsikoksi: Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät

- 6 §: Asiakohtaan 3 lisäys: sekä valmistelee sote- ja maakuntauudistuksen ohjausryhmän käsiteltäväksi tulevat asiat

Valmistelutoimielimen työryhmien henkilöstöjärjestöedustukseen palataan myöhemmin erikseen.

Liitteenä hyväksytty työjärjestys.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esittelijän ja varaesittelijän valinta

VATE § 7

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 27 §:n mukaan valmistelutoimielimen esittelijänä toimii valmistelujohtaja. Hänen ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii valmistelutoimielimen hänen sijaisekseen määräämä.

Valmistelutoimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotusta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Valmistelutoimielimen päätettyä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Valmistelutoimielimen puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pidennettyä esivalmisteluvaihetta varten esittelijänsä.

Rekrytoinnin tultua suoritetuksi valmistelutoimielimen esittelijänä toimii työjärjestyksen mukaisesti valmistelujohtaja.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee myös varaesittelijän, joka toimii esittelijän sijaisena varsinaisen esittelijän ollessa poissa tai ollessa esteellinen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutosjohtaja Harri Mattila toimii valmistelutoimielimen esittelijänä siihen asti, kunnes valmistelujohtaja tulee valituksi. Varaesittelijänä toimii valmistelutoimielimen puheenjohtaja.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen koolle kutsuminen

VATE § 8

Työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että

1) Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

2) Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle järjestetään uudistuksen ekstranetin työtilasta oma ryhmänsä, joka on väliaikaishallinnon valmisteluorganisaatiolle avoin. Valmistelutoimielimen sihteeri vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Kainuun liiton verkkotiedottaja perehdyttää uudet käyttäjät työryhmätilan käyttöön.

3) Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomi-

oon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin seuraavin tarkistuksin:

- Kokouskutsu lähetetään myös läsnäolo-oikeutettujen varajäsenille.
 - Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valmistellaan extranettiin. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.
-

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoontuminen, kokousaika ja -paikka**VATE § 9**

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 16 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai etäyhteydellä. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää maakunnan liiton sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin

1) päättää kokoustensa ajat siten, että se kokoontuu keskimäärin joka toinen viikko seuraavan runkosuunnitelman mukaisesti (huomioon on otettava ohjausryhmän kokousajankohdat 4.9. klo 14, 29.9. klo 14, 6.11. klo 12 ja 4.12. klo 13) (tiedoksi: maakuntahallitus 28.8.17, 25.9.17, 30.10.17, 27.11.17, maakuntavaltuusto 7.8.17, 11.12.17, MYR 18.9.17, 13.11.17):

Vuosi 2017:

07.08.2017, 21.08.2017, 06.09.2017, 18.09.2017, 02.10.2017, 16.10.2017, 30.10.2017, 13.11.2017, 27.11.2017, 11.12.2017

Vuosi 2018:

08.01.2018, 22.01.2018, 05.02.2018, 19.02.2018, 26.02.2018.

2) päättää kokoustensa alkamisajat ja kokouspaikat.

3) järjestää ennalta sovituista aihealueista erikseen sopien myös

teemakokootumisia.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin seuraavin tarkistuksin:

- Kokous 7.8.17 alkaa klo 13, paikkana Ely-keskuksen 6 krs:n kokoustila. Kokous 21.8.17 alkaa klo 14 ja siihen sisältyy myös teema-asioiden käsittelyä siten, että kokoontuminen jatkuu ko. päivän iltaan ja seuraavaan päivään 22.8.17 klo 12:een. Kokous 11.12.17 muutetaan pidettäväksi 13.12.17.

- Muiden kokousten alkamisajoista sovitaan erikseen.

- Kokoukset järjestetään Ely-keskuksen 6 krs:n kokoustilassa, ellei jonkin kokouksen osalta toisin sovita.

Pöytäkirjan tarkastaminen

VATE § 10

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 32 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää tavasta, jolla sen kokouspöytäkirjat tarkastetaan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelutoimielimen pöytäkirja tarkistetaan toimielimen kulloinkin aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään valitsemien kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Eija Jansson ja Jaana Korhonen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokousten pöytäkirjojen nähtävilläpito

VATE § 11

Väliaikaishallinnon työjärjestyksen 33 §:n mukaan valmistelutoimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä väliaikaishallinnon käytössä olevassa yleisessä tietoverkossa siten kuin maakuntalain 136 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä työjärjestyksen 33 §:n mukaisesti.

Valmistelutoimielimen kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina Kainuun liiton verkkosivujen yhteydessä olevalla sote- ja maakuntauudistuksen väliaikaishallinnon sivustolla ja Kainuun liiton julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (os. Kauppakatu 1, Kajaani).

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin siten tarkistettuna, että pöytäkirjan nähtävilläolopaikkana ei pidetä Kainuun liiton julkisten kuulutusten ilmoitustaulua.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano

VATE § 12

Lakiesityksen mukaan väliaikainen valmistelutoimielin asetettaisiin voimaantulolain tultua voimaan kesällä 2017 tai viimeistään kahden kuukauden kuluessa voimaantulolain voimaantulosta syksyllä 2017. Maakunnan alueen maakunnan liiton, kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin, pelastuslaitoksen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja työ- ja elinkeinotoimiston on sovittava välittömästi voimaantulolain voimaantulua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta. Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava edellä mainittujen organisaatioiden viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Laissa ei aseteta rajoituksia valmistelutoimielimen jäsenmäärälle.

Jos maakunnan liiton hallitus ei olisi asettanut väliaikaista valmistelutoimielintä viimeistään kahden kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, sen olisi säännöksen mukaan välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle. Valtioneuvosto asettaisi tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tässä tapauksessa valmistelutoimielimessä olisi oltava maakunnan alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä 6 jäsentä, sairaanhoitopiiristä 2 jäsentä, erityishuoltopiiristä 1 jäsen, maakunnan liitosta 1 jäsen, pelastuslaitoksesta 1 jäsen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksesta 1 jäsen ja työ- ja elinkeinotoimistosta 1 jäsen sekä heidän varajäsenensä.

Tarkoituksena on, että valitut henkilöt pysyisivät virkasuhteessa edellä tarkoitettuihin organisaatioihin ja että heidät vapautettaisiin varsinaisista tehtävistään siten, että he voisivat toimia valmistelutoimielimessä tarvittaessa kokoaikaisestikin. Heidän työnantajavelvoitteistaan vastaisivat tänä aikana kuitenkin ne organisaatiot, joihin he ovat virkasuhteessa. On kuitenkin huomattava, että toimielimen jäsenet käyttäisivät toimielimessä itsenäisesti toimivaltaansa eivätkä he olisi tässä tehtävässä työnantajansa edunvalvoja, vaan vastaisivat maakunnan perustamisen täytäntöönpanosta ja maakunnan yleisestä edusta. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan miesten ja naisten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Maakunnan liitto johtaa sopimusneuvotteluja. *Kainuun liiton hallitus on kokouksessaan 27.2.17 tehnyt päätöksen neuvottelujen aloittamisesta.* Maakunnan liiton hallitus tulee asettamaan väliaikaisen valmistelutoimielimen neuvotteluprosessissa sovitun mukaisesti. Asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle.

Poliittisten ryhmien neuvottelukokous linjasi kokouksessaan 13.3.17 Kainuun väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon neuvotte-

luprosessiin liittyen seuraavaa:

- Lähtökohtana neuvotteluille on lakiesitykseen perustuen nykyisessä valmisteluryhmässä edustettuna olevien maakunnallisten avainorganisaatioiden ylimmän viranhaltijajohdon muodostama kokoonpanopohja. Myös Pohjois-Suomen aluehallintovirasto ja Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus voivat kumpikin nimetä jatkossa yhden edustajansa varajäsenineen valmistelutoimielimen jäseneksi. Toimielimeen varataan myös vastaisuudessa kolme jäsenyyttä varajäsenineen kunnille.
- Henkilöstöjärjestöt voivat yhteisesti nimetä valmistelutoimielimen kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella osallistuvat kaksi jäsentä varajäsenineen.
- Uudistuksen ohjausryhmän puheenjohtaja voi osallistua läsnäolo- ja puheoikeudella valmistelutoimielimen kokouksiin.
- Aikataulutavoitteena on, että eri sidosryhmät nimeävät edustuksensa valmistelutoimielimeen 31.5.17 mennessä. Kainuun maakuntahallitus tulee päättämään kokoonpanosta kokouksessaan 19.6.17. Asiaa käsitellään myös uudistuksen ohjausryhmän kokouksessa 19.6.17.
- Valmistelutoimielimen väliaikaishallintovaiheen toimeenpanoluonteista valmistelua linjaa ja tukee uudistuksen ohjausryhmä ja poliittisten ryhmien neuvottelukokous. Työryhmät jatkavat valmisteluaan luottamushenkilöiden puheenjohtajuudella. Oikeudellisesti pitkäjänteisesti sitovat ja merkittävimmät päätökset ovat tehtävissä vasta maakuntavaaleilla valittavan uuden maakuntavaltuuston toimesta maaliskuun alusta 2018 lukien.
- Väliaikaishallintovaiheessa arvioidaan mahdollisuus laajentaa nykyisten työryhmien jäsenyyksiä myös yrittäjien, palveluntuottajien ja III sektorin edustuksella.

Poliittisten ryhmien neuvottelukokouksen pohjalta on 15.3.17 pyydetty valmisteluryhmässä edustettuna olevilta organisaatioilta, kunnilta ja henkilöstöjärjestöiltä nimeämisehdotukset (nimi, sähköposti, matkapuhelin, edustus: jäsen/henkilökohtainen varajäsen/ puhe- ja läsnäolo-oikeus) Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen viimeistään 31.5.17 mennessä osoitteella kainuunliitto@kainuu.fi , kopio: harri.mattila@kainuu.fi

Kunnille on varattu toimielimestä 3 jäsenyyttä ja 3 henkilökohtaista varajäsenyyttä sekä henkilöstöjärjestöille yhteensä 2 edustajuutta ja 2 henkilökohtaista varaedustajuutta puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Nimeämisehdotukset on ennen lähettämistä neuvotellen sovittava yhteen jäsen –tai muun edustuksen kiintiöön soveltuvaksi huomioon ottaen myös tasa-arvolain säännökset.

Eri tahoilta on tullut seuraavia nimeämisehdotuksia tai ilmoituksia (suluissa varajäsen):

Kainuun liitto: Pentti Malinen (Paula Karppinen)

Kainuun sote: Maire Ahopelto

Kainuun TE-tsto: Tiina Veijola (Kati Kemppainen)

Kainuun ELY-keskus: Jaana Korhonen (Kari Pehkonen)

Kainuun pelastuslaitos: Anssi Parviainen (Janne Heikkinen)

Henkilöstöjärjestöt: puhe- ja läsnäolo-oikeus
Marjo Kangasharju, Tehy (Marja Mäntymaa, Juko)
Ella Kiljunen, Jyty (Anne Ristioja, Pardia)

Kuntajohtajakokous 22.5.17:
Arto Laurikainen, Paltamo (Esko Rautiainen, Puolanka),
Eija Jansson, Kuhmo (Asta Tolonen, Suomussalmi),
Jari Korhonen, Sotkamo (Jari Tolonen, Kajaani)

Sotkamon kunta: Jari Korhonen (Mika Kilpeläinen)

Puolangan kunta: Kunnanjohtaja Esko Rautiaiselle oikeus olla ehdolla jäseneksi/varajäseneksi ja oikeus neuvotella ja sopia jäsenyydestä yhteistyössä Kainuun kuntien kanssa

POP-ELY: POP-Elylle varataan toimielimeen tapauskohtainen asiantuntijaosallistuminen

PSAVI: osallistuu kokouksiin tarpeen mukaan erikseen sovittavien asiantuntijakuulemisten kautta

Sote- ja maakuntauudistuksen ohjausryhmän puheenjohtaja Timo Korhonen osallistuu valmistelutoimielimen kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Kuntajohtajakokouksen ja Sotkamon kunnan esitykset Jari Korhosen varajäsenyyden osalta poikkeavat toisistaan. Asiasta on pyydetty selvitystä asianomaisilta kuntajohtajilta.

Kainuun soten valitseman jäsenen Maire Ahopellon osalta puuttuu hänen varajäsenensä.

Ehdotus:

Valmisteluryhmä merkitsee väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanoa koskevat nimeämisehdotukset tiedokseen, tarkentaa niitä tarpeen mukaan ja toteaa maakuntahallituksen vahvistavan ko-

koonpanon kokouksessaan 19.6.17 ja saattaa ehdotukset tiedoksi myös uudistuksen ohjausryhmän kokoukselle 19.6.17

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kainuun soten valitseman jäsenen Maire Ahopellon varajäseneksi todettiin Esa Ahonen.

Jari Korhosen varajäsenyyden (kuntajohtajakokouksen 22.5.17 esitys varajäseneksi: Jari Tolonen, Sotkamon kunnan esitys: Mika Kilpeläinen) osalta pyydetään maakuntahallituksen 19.6.17 suorittamaan nimeämisen vahvistusmenettelyä varten ao. kunnilta selvitys siitä, kumpi valitaan varajäseneksi.

VATE

Kunnanjohtaja Mika Kilpeläinen Sotkamosta on 6.6.17 ilmoittanut, että Sotkamon kunnan esitys hänen varajäsenyydestään VATEssa on tehty ennen 22.5.17 pidetyn kuntajohtajakokouksen nimeämisedotuksia. Tämän vuoksi Sotkamon kunnan tekemä esitys perutaan ja kuntajohtajakokouksen esittämä varajäsen ehdotus Jari Tolosen nimeämisestä jää voimaan.

Kainuun liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 19.6.17 vahvistanut väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon edellä selvitetyn mukaisesti ja seuraavana (suluissa varajäsen):

-Kainuun liitto: Pentti Malinen (Paula Karppinen)

-Kainuun sote: Maire Ahopelto (Esa Ahonen)

-Kainuun TE-tsto: Tiina Veijola (Kati Kemppainen)

-Kainuun ELY-keskus: Jaana Korhonen (Kari Pehkonen)

- Kunnat: Arto Laurikainen, Paltamo (Esko Rautiainen, Puolanka), Eija Jansson, Kuhmo (Asta Tolonen, Suomussalmi), Jari Korhonen, Sotkamo (Jari Tolonen, Kajaani)

-Kainuun pelastuslaitos: Anssi Parviainen (Janne Heikkinen)

-Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen ohjausryhmä: puheenjohtaja Timo Korhonen, osallistuminen puhe- ja läsnäolo-oikeudella

-Henkilöstöjärjestöt:

Marjo Kangasharju, Tehy (Marja Mäntymaa, Juko) ja

Ella Kiljunen, Jyty (Anne Ristioja, Pardia), osallistuminen puhe- ja

läsnäolo-oikeudella

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus: varataan toimielimeen tapauskohtainen asiantuntijaosallistuminen

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto: varataan toimielimeen tapauskohtainen asiantuntijaosallistuminen

Sote- ja maakuntauudistuksen ohjausryhmä päätti maakuntahallituksen jälkeen 19.6.17 pidetyssä kokouksessaan laajentaa puhe- ja läsnäolo-oikeuden koskemaan ohjausryhmän koko puheenjohtajistoa. Ohjausryhmän puheenjohtaja Timo Korhosen lisäksi myös varapuheenjohtajille tulee näin ollen varattavaksi valmistelutoimielimeen läsnäolo- ja puheoikeus. Tällä perusteella em. oikeus on lisäksi seuraavilla henkilöillä: Raili Myllylä, Raimo Piirainen ja Eero Suutari.

Maakuntahallitus oli 19.6.17 myöntänyt eron Pentti Kettuselle ohjausryhmän jäsenyydestä. Siten myös hänen varapuheenjohtajuutensa päättyi. Maakuntahallitus päätti, että Pentti Kettusen tilalle valitaan elokuussa valittavan maakuntavaltuuston tuleva puheenjohtaja.

Ohjausryhmä päätti pyytää päivitetyt jäsenimeämiset ohjausryhmän seuraavaan kokoukseen 4.9.17 mennessä. Tällöin nimetään myös uusi varapuheenjohtaja.

Valmistelutoimielimen työjärjestyksen 21 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus henkilöillä, joiden osalta valmistelutoimielin niin päättää.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi Kainuun maakuntahallituksen 19.6.17 vahvistaman yllä olevan kokoonpanon ja omasta puolestaan hyväksyy työjärjestyksen 21 §:n perusteella läsnäolo- ja puheoikeuden laajentumisen sote- ja maakuntauudistuksen ohjausryhmän koko puheenjohtajistoa käsittäväksi. Myös nimityllä henkilöstöjärjestöedustuksella on vastaava oikeus.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tapauskohtaisen asiantuntijakuulemisen kohteena olevilta POP-ELY:lta ja PSAVI:lta pyydetään nimeämisehdotukset pysyväisluonteisista asiantuntijoista varahenkilöineen, jotka voivat tarpeen mukaan kutsuttaessa osallistua valmistelutoimielimen kokouksiin.

Väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen ja edustajien nimeäminen

VATE § 13

KT Kuntatyönantajat on 19.4.2017 lähettänyt maakuntavalmisteluun tiedoksi seuraavan ohjeensa, joka on tehty yhdessä pääsopijajärjestöjen kanssa:

Maakunnan väliaikaishallinto aloittaa tämän hetkisen aikataulun mukaan toimintansa 1.7.2017. Väliaikaishallinto tulee tekemään maakuntaa sitovia henkilöstöä koskevia päätöksiä ja sopimuksia, joten sen on noudatettava toiminnassaan yhteistoimintalain periaatteita (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja maakunnassa 449/2007, sekä ns. voimaanpanolain 7 §, Hallituksen esitys eduskunnalle maakuntien perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi.)

Väliaikaishallinto perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen toimikaudeksi 1.7.2017 - 31.12.2018. Väliaikainen yhteistoimintaelin toimii käytännössä, kunnes maakunta perustaa pysyvän yhteistoimintaelimen.

Maakunnan väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen valitaan työnantajan ja henkilöstön edustajat samoja periaatteita noudattaen kuin kunnan yhteistoimintaelimeen. Väliaikaishallinnon yhteistoimintaelimessä henkilöstöä edustavat siis kunta-alan pääsopijajärjestöjen (KoHo, JUKO, Kunta-alan Unioni) maakunnalliset edustajat. Kustakin pääsopijajärjestöstä valitaan yhteistoimintaelimeen 2 edustajaa (2+2+2). Pääsopijajärjestöt päättävät ja ohjeistavat kukin omalta osaltaan sen, miten edustajat valitaan. Pääsopijajärjestöt ilmoittavat edustajansa jokaisen maakunnan väliaikaishallinnolle ja/tai ao. maakunnan muutosjohtajille 1.7.2017 mennessä.

Henkilöstön edustajille annetaan vapautus työstä (KVTES 7 luku 8 § 6 mom. (tilapäinen vapautus)), jotta hän voi osallistua yhteistoimintaelimen kokoukseen (yt-lain 20 §). Kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa lähtökohtaisesti kunkin henkilöstön edustajan työnantaja. Kustannusten korvaamisesta tulisi sopia maakunnittain niin, että maakunta korvaa lähettävälle työnantajille yhteistoimintaelimessä osallistumisesta aiheutuvat kustannukset.

Lisätiedot: muutostuki@kt.fi

neuvottelupäällikkö Henrika Nybondas-Kangas, puh. 050 357 4233
neuvottelupäällikkö Sari Ojanen, puh. 050 597 6942

Ohjausryhmä vahvisti kokouksessaan 10.10.2016 esivalmistelun projektisuunnitelmassa mainitun erillisen yhteistoimintaelimen perustamisen. Sitä oli esitetty 20.9.16 pidetyn henkilöstöjärjestöneuvotte-

lun tuloksena.

Toimialarajat ylittävä yhteistoimintaelin on perustettu valtakunnallisen ohjeistuksen mukaisesti. Siinä käsitellään henkilöstöä koskevat, valmistelu-/työryhmiltä tulevat yhteistoimintalain mukaiset asiat ennen ohjausryhmän käsittelyä. Näin henkilöstöjärjestöt osallistetaan asioiden valmisteluun ja työnantajat saavat yhteistoimintalain mukaisen veloitteen organisoiduksi yhden yhteistoimintaelimen kautta.

Yhteistoimintaelimessä ovat edustettuina kaikki pääsopijajärjestöt sekä valmisteluryhmän jäsenistä maakuntaan siirtyviä työnantajatahoja edustavat jäsenet. Yhteistoimintaelimelle on valittu puheenjohtaja (työnantajataholta), varapuheenjohtaja (henkilöstöjärjestötaholta) ja kokemusta henkilöstöasioiden hoidosta omaava sihteeri, joka ei ole jäsen.

Esivalmisteluvaiheen yhteistoimintaelin on seuraava:

Jäsenet (suluissa varajäsenet)

Kari Pääkkönen, Kainuun ELY, puheenjohtaja (Jaana Korhonen, Kainuun ELY)

Ella Kiljunen, Jyty, varapuheenjohtaja (Irma Saxholm, Jyty)

Hannu Westerinen, Kainuun sote, sihteeri

Leila Koskensalmi, JHL (Anna Grip)

Marjo Kangasharju, Tehy (Tiina Törrö)

Eija Karppinen, SuPer (Sari Tervo)

Päivi Parikka, Juko (kunta) (Essi Sahlberg)

Pirjo Kaikkonen, Juko (valtio) (Pauli Tervonen)

Mika Pylvänäinen, Pardia (Heikki Romppainen)

Maire Ahopelto, Kainuun sote (Riitta Uhrman)

Matti Räinen, POP ELY (Jukka Rusanen)

Tiina Veijola, Kainuun TE-toimisto (Kati Kemppainen)

Anssi Parviainen, Kainuun pelastuslaitos (Janne Heikkinen)

Pentti Malinen, Kainuun liitto (Harri Turkulainen)

Margit Päättalo, PS AVI, (Jukka Erkkilä)

Paula Karsi-Ruokolainen, Kainuun kunnat (Juhana Juntunen)

Pekka Sivonen, Kainuun kunnat (Merja Ojalampi)

Ehdotus:

Valmisteluryhmä antaa em. KT:n ohjeen pohjalta esivalmisteluvaiheen yhteistoimintaelimen tehtäväksi valmistella 20.6.17 mennessä valmisteluryhmän käsittelyyn ehdotukset väliaikaishallintovaiheen yhteistoimintaelimen kokoonpanosta. Kustannusten korvaamisen osalta lähtökohtana tulee olla muussakin maakuntavalmistelussa noudatettu linjaus, jonka mukaan kunkin osallistujan työnantajaorganisaatio vastaa osallistumisesta johtuvista kustannuksista.

Valmisteluryhmä:

Valmisteluryhmä päätti, että viralliset nimeämispyynnöt lähetetään

nykyisille organisaatioille.

Uudistuksen valmisteluryhmä päätti kokouksessaan 24.4.17 esittää valmisteluryhmässä oleville työnantajaorganisaatioille, että ne nimeävät edustajansa väliaikaishallintovaiheen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen toimikaudelle 1.7.17- 31.12.18. Kukin organisaatio nimeää yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kainuun kunnat nimeävät toimielimeen yhden yhteisen jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen.

KT Kuntatyönantajilta saadun tiedon mukaan uutta maakuntaa edustavan ja sen puolesta päätösvaltaa käyttävän väliaikaisen valmistelutoimielimen on nimettävä väliaikaisen yhteistoimintaelimen työnantajaorganisaatioita edustavat jäsenet ainoastaan väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten keskuudesta.

Yhteistoimintaelimen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten tulee siis olla valmistelutoimielinten jäseniä ja varajäseniä. Valmistelutoimielimen kokoonpano selviää puolestaan 31.5.17 mennessä, jolloin nimeämisehdotukset tähän toimielimeen tulee palauttaa 15.3.17 lähetetyn kirjeen mukaan jatkokäsittelyyn. Maakunnan liiton hallitus vahvistaa valmistelutoimielimen kokoonpanon 19.6.17. Valmisteluryhmä välittää saadut yhteistoimintaelimen nimeämisehdotukset valmistelutoimielimen päätettäväksi.

Em. pohjalta pyydetään valmisteluryhmässä edustettuna olevilta työnantajaorganisaatioilta nimeämisehdotukset (nimi, sähköposti, matkapuhelin, jäsen/henkilökohtainen varajäsen) Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen väliaikaiseen yhteistoimintatoimielimeen viimeistään 31.5.17 mennessä osoitteella kainuunliitto@kainuu.fi, kopia: harri.mattila@kainuu.fi

Uudistuksen yhteistoimintaelin on kokouksessaan 15.5.17 todennut, että väliaikaisen yhteistoimintaelimen kokoonpanossa tulisi huomioida myös valtion henkilöstöjärjestöjen edustus. Lisäksi esitetään, että nykyinen yhteistoimintaelin jatkaisi esivalmisteluvaiheen loppuun saakka ennen väliaikaisen yhteistoimintaelimen käynnistymistä.

Eri tahoilta on tullut seuraavia nimeämisehdotuksia tai ilmoituksia:

Kainuun liitto: Pentti Malinen (Paula Karppinen)

Kainuun ELY-keskus: Kari Pehkonen (Jaana Korhonen)

Kainuun pelastuslaitos: Anssi Parviainen (Janne Heikkinen)

Pohjois-Suomen AVI: Ei nimeä pysyvää jäsentä/varajäsentä. Tarvittaessa/pyydettyäessä lähettää kokoukseen asiantuntijoitaan.

Kainuun sotelta ja kunnilta sekä POP-ELY:ltä ei ole tullut esityksiä. VATEn kokoonpanon perusteella voidaan kuitenkin täydentää.

Ehdotus:

Valmisteluryhmä esittää väliaikaiselle valmistelutoimielimelle väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustamista toimikaudelle 1.7.17-31.12.18.

Valmisteluryhmä merkitsee väliaikaisen yhteistoimintaelimen kokoonpanoa koskevat nimeämisehdotukset tietoonsa saatetuksi, täydentää niitä tarpeen mukaan ja saattaa ne väliaikaisen valmistelutoimielimen päätettäväksi. Nykyinen esivalmisteluvaiheen yhteistoimielin jatkaa siihen asti kunnes väliaikaisen yhteistoimintaelimen toiminta käynnistyy.

KT:n ohjeeseen perustuen pääsopijajärjestöt ilmoittavat edustajansa Kainuun väliaikaisen valmistelutoimielimen käsittelyä varten 1.7.2017 mennessä.

Esivalmisteluvaiheen yhteistoimintaelimen kannanottoon perustuen valmisteluryhmä päättää pyytää myös valtion henkilöstöjärjestöjen (Pardia, Juko/ valtio) edustuksen (1 jäsen + 1 varajäsen/ henkilöstöjärjestö) väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen em. ajankohtaan mennessä.

Valmisteluryhmä:
Ehdotus hyväksyttiin.

Kainuun soten ehdotukseen perustuen väliaikaisen yhteistoimintaelimen jäseneksi nimettiin Maire Ahopelto ja varajäseneksi Esa Aho-nen sekä TE-toimiston ehdotukseen perustuen jäseneksi Tiina Veijola ja varajäseneksi Kati Kemppainen. VATEn kuntajäsenyyksien perusteella voidaan nimetä myös 1 jäsen ja yksi varajäsen.

VATE

Päätökseen 5.6.17 viitaten valmisteluryhmän toimesta on pyydetty valtion henkilöstöjärjestöjä (Pardia, Juko/ valtio) nimeämään edustus (1 jäsen + 1 varajäsen/ henkilöstöjärjestö) väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen 22.6.17 mennessä.

12.6.17 on JHL:n ry:n toimesta tullut yhteistoimintaelimeen esitys, jonka mukaan varsinaiseksi jäseneksi tulisi valita Leila Koskensalmi ja varajäseneksi Ari Tihinen.

JUKO ry:ltä on 13.6.17 tullut kannanotto. Sen mukaan ”kannustamme siihen, että eri henkilöstöryhmät tulevat huomioiduksi. Ehdotamme lisättäväksi maakunnan yhteistoimintaelimen 2+2+2 malliin

edustajan valtiolta siirtyville, siten että valtiolta siirtyvillä olisi lisäksi 1 varsinainen jäsen tai vähintään 1 varajäsen läsnä- ja puheolo-oikeudella. Perustelemme kantaamme sillä, että kunnalliset luottamusmiehet eivät tunne valtion sopimusjärjestelmää. Pelkän varajäsenyyden kautta emme saa valtion palvelusuhde-ehtoja ja niihin liittyviä asioita riittävästi esiin. Esitämme myös, että taustaryhmiä perustetaan riittävästi, jotta tiedonkulku ja keskustelun mahdollisuus turvataan ”.

Paikallisjärjestö Pardia ry. nimeää kirjeellään 16.6.17 yhteistoimintaelimeen ELY-keskuksen edustajaksi Mika Pylvänäisen ja TE-toimiston edustajaksi Irma Pääkkösen.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen toimikaudelle 1.7.17- 31.12.18.

Valmistelutoimielin merkitsee JUKO ry:n kannanoton tietoonsa saatetuksi.

Valmistelutoimielin hyväksyy valmisteluryhmän aiemmin ehdottaman kokoonpanon väliaikaisen yhteistoimintaelimen jäseniksi ja varajäseniksi.

JHL:n ry:n esityksen mukaan valmistelutoimielin valitsee lisäksi varsinaiseksi jäseneksi Leila Koskensalmen ja varajäseneksi Ari Tihiisen sekä Pardia ry:n ehdotuksen pohjalta varsinaiseksi jäseneksi Mika Pylvänäisen ja varajäseneksi Irma Pääkkösen. Valitaan lisäksi valmistelutoimielimen kuntajäsenyyksien perusteella 1 jäsen ja yksi varajäsen yhteistoimintaelimeen.

Nimetään yhteistoimintaelimelle puheenjohtaja (työnantajatahosta) ja varapuheenjohtaja (työntekijätahosta) sekä sihteeri.

Nykyinen esivalmisteluvaiheen yhteistoimielin jatkaa siihen asti kunnes väliaikaisen yhteistoimintaelimen toiminta käynnistyy.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Todettiin lisäksi 26.6.17 mennessä saapuneet seuraavat henkilöstöjärjestöjen esitykset (suluissa varajäsen):

- Jyty: Ella Kiljunen (Pirjo Heikkinen)
- SuPer: Eija Karppinen (Sari Tervo)
- Tehy: Marjo Kangasharju (Spal: Jorma Halonen)

Em. henkilöt valittiin aiemmin ehdotettujen lisäksi yhteistoimintaelimeen. Puheenjohtajaksi nimettiin Maire Ahopelto ja sihteeriksi Hannu Westerinen. Kuntia edustavaksi jäseneksi

yhteistoimintaelimeen valittiin Esko Rautiainen (Eija Jansson).

Varapuheenjohtaja yhteistoimintaelimeen nimetään sen kokouksessa samoin kuin kuntasektorin luottamusmiehiä edustava henkilöstöjärjestöjäsen varajäsenineen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät

VATE § 14

Työjärjestyksen 6 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ovat seuraavat:

Johtaminen

- 1) johtaa Kainuun maakunnan toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua;
- 2) vastata tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä maakuntahallituksen toimikauden alkuun asti;
- 3) päättää siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty virkasuhteessa maakuntaan olevalle henkilölle alaisensa henkilöstön ottamisesta määräaikaan virka- tai työsopimussuhteeseen, virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksista, virkasuhteen haettavaksi julistamisesta, virka- ja työvapaista, sivutoimiluvista sekä muista työ- ja virkasuhteita koskevista asioista;
- 4) toimia toimikaudellaan työnantajan edustajana ja perustaa väliaikainen yhteistoimintaelin;
- 5) päättää valmistelun viestinnän periaatteista ja vastata tiedottamisesta siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty virkasuhteessa maakuntaan olevalle henkilölle;
- 6) vastaa hyvän tiedonhallintotavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja määrää väliaikaisen valmistelutoimielimen asiankirjahallinnosta vastaavan virkasuhteisen henkilön;

Selvitykset

- 1) selvittää maakunnille siirtyvä henkilöstö ja valmistella maakuntavaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua maakunnille siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua maakunnille siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua maakunnille siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella maakunnan toiminnan ja hallinnon järjestämistä;

Talous

- 1) päättää maakunnan vuoden 2018 talousarviosta;
- 2) päättää vuoden 2017 talousarviosta ja käyttösuunnitelmasta;
- 3) päättää valtionavustusten hakemisesta ja vastaa niiden käytön selvittämisestä
- 4) laatii vuoden 2017 tilinpäätöksen

- 5) vastaa maksuvalmiuden ylläpitämisestä ja maksuliikenteen hoitamisesta;
- 6) vastaa talouden seurannasta;

Toiminnan järjestäminen

- 1) asettaa jaostot;
- 2) nimeää maakunnan käynnistämisen valmistelevat työryhmät;
- 3) päättää sopimuksista siltä osin kun toimivaltaa ei ole siirretty virkasuhteessa maakuntaan olevalle henkilölle;
- 4) päättää hankinnoista siltä osin kun toimivaltaa ei ole siirretty virkasuhteessa maakuntaan olevalle henkilölle;
- 5) vastata muista sille laissa säädetyistä tehtävistä sekä
- 6) valmistelee välittömästi maakunnan toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen liittyvät muut asiat
- 7) vastata muista sille laissa säädetyistä tehtävistä sekä
- 8) valmistelee välittömästi maakunnan toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen liittyvät muut asiat
- 9) osallistuu ensimmäisten maakuntavaalien järjestämiseen ja nimetä maakuntavaalilautakunta

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi vastuullaan olevien tehtävien muodostaman kokonaisuuden. Tehtävien toteuttamiseksi laaditaan esivalmistelun loppuraportointi, valmistelutoimielimen työjärjestys, valtakunnallinen tiekartta, ohjausryhmän ja valmisteluryhmän linjaukset (työryhmärakenne, valmisteluhenkilöstö jne.) huomioiden väliaikaishallintovaiheen työsuunnitelma valmistelutoimielimen käsittelyä varten.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin siten täydennettynä, että tehtäväluetteloon lisättiin valmistelutoimielimen työjärjestykseen tullut ohjausryhmälle menevien asioiden valmistelua koskeva tehtävä.

Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmisteluvaiheen loppuraportointi

VATE § 15

Sote- ja maakuntauudistuksen toimeenpano jakautuu neljään vaiheeseen:

- Esivalmisteluvaihe kestää sote-järjestämislain ja maakuntalain voimaantuloon eli 1.7.2017 saakka. Esivalmistelussa luodaan edellytyksiä tehtävien ja omaisuuden siirtämiselle uusille maakunnille sekä niiden toiminnan käynnistämiseksi. Väliaikaishallintovaiheen käynnistymisen todennäköinen siirtyminen 1.10.17 lukien alkavaksi vaikuttaa esivalmisteluvaiheen jatkamistarpeeseen alun perin suunnitellun päättymisajankohdan 30.6.17 jälkeen.
- Maakunnan toimintaa valmisteleva väliaikaishallinto (väliaikainen valmistelutoimielin ajalla 1.7.2017 – 1.3.2018),
- Maakunnan käynnistymisvaihe (ajalla 1.3.2018 – 31.12.2018) ja
- Uuden maakunnan ensimmäinen varsinainen toimintakausi (1.1.2019 alkaen).

Valtionvarainministeriö antoi kirjeellään 26.5.2016 sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun kokoonkutsumisen maakuntien liittojen tehtäväksi. Kainuun maakunnan viranomais- ja muut tahot pitivät 20.6.2016 aloituskokouksen sote- ja maakuntauudistuksen valmistelusta. Aloituskokouksessa asetetun valmisteluryhmän tehtäväksi annettiin laatia ehdotus esivalmistelun organisoimiseksi ohjausryhmän päätöksentekoa varten. Organisoitumisvaiheen jälkeen varsinainen työryhmävalmistelu käynnistyi pääosin marraskuun alussa 2016.

Esivalmisteluvaiheessa huomioon otettavaksi muutosvisioksi Kainuun maakunnalle asetettiin:

**”KAINUTLAATUISEN PALVELEVA JA ELINVOIMAINEN
EDELLÄKÄVIJÄMAAKUNTA”**

= oma-aloitteinen yhteisvastuu uuden Kainuun maakunnan tulevaisuudesta

Visio merkitsee sote- ja maakuntauudistuksen toteuttamista siten, että Kainuu ottaa ripeästi ja yhteistyösuuntautuneesti omalle vastuulleen muutokseen sisältyvän päätös- ja kehittämisvallan.

Uudistus tulee valmistella kärkinäkökulminaan palvelujen ja elinvoiman kehittäminen. Valmistelussa hyödynnetään Kainuun hallintokokeilun pohjalta noussutta edelläkävijyyttä ja uudistetaan sitä esiintulevien kehittämistarpeiden perusteella. Uusia toimintatapoja edellytetään otettavan aktiivisesti käyttöön.

Kainuun maakuntaohjelmassa todetaan Kainuun olevan maakuntana kainutlaatuinen. Kainut merkitsee joukkoa johtavan edessäkulki-

jan ja tienraivaajan käyttämää sauvaa. Raivaajahenkeä eli rohkeaa edelläkävijyyttä tarvitaan jälleen, jotta sote- ja maakuntauudistuksen avaamat mahdollisuudet toteutuvat Kainuun erityispiirteiden ja kainuulaisten tarpeiden mukaisesti.

Esivalmistelulla rakennetaan maakunnan kokonaisedun huomioivaa perustaa muutosvision saavuttamiselle.

Tavoitteet

1) Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun tavoitteena on tuottaa uudistuksen väliaikaisen valmistelutoimielimen, valtion ja muiden sidosryhmien käyttöön riittävän yksityiskohtaiset kuvaukset uuteen maakuntaan siirtyvien tehtävien nykytilanteesta. Esivalmistelu luo pohjaa väliaikaishallintovaiheelle. Väliaikaishallinnon tehtävät on yksilöity 31.8.2016 julkaistussa esityksessä laiksi maakuntalain ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain voimaantulon (7 §)

2) Tavoitteena on varmistaa Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen osallistava suunnittelu sekä mukana olevien organisaatioiden, sidosryhmien ja henkilöstön välinen riittävä vuorovaikutus.

3) Tavoitteena on asiakaspalvelutarpeet ja tehtävien tehokkuusvaatimet huomioiva muutosprosessi. Siinä korostuvat aktiivisuus, avoimuus, kattava muutosviestintä, uudistuksen mahdollisuuksien täysimääräinen ja omaehtoinen hyödyntäminen sekä Kainuun maakuntakehittämisen edelläkävijyys, kilpailukykyisyyden ja vetovoimaisuuden rakentaminen.

Mittarit

- Toimenpide-esitysten valmisteluaste väliaikaishallintovaiheen pohjaksi
- Kohderyhmäpalaute muutosviestinnästä
- Palaute osallistamisen ja vuorovaikutuksen kattavuudesta
- Arvioinnit muutosprosessin ohjautumisesta

Tavoitteiden arviointi on suoritettu loppuraportoinnin yleisessä osassa kohdassa 8) Esivalmistelun tavoitteiden mittareiden ja saadun kyselypalautteen arviointi.

Raportointi

Ohjausryhmän 10.10.2016 hyväksymässä projektisuunnitelmassa todetaan raportoinnin osalta seuraavaa:

- Raportoinnin ja seurannan tehtävänä on tuottaa tietoa valmistelutyön etenemisestä. Seurantatiedon perusteella arvioidaan sitä, edetäänkö asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin perus-

teella valmistelun suuntaa voidaan tarkistaa.

- Ohjausryhmä on esivalmisteluhanketta ohjaava elin, joka seuraa, arvioi ja linjaa valmisteluprosessin etenemistä.
- Työryhmät toimittavat raporttinsa valmisteluryhmälle toimeksiantoissa sovitun aikataulun ja muutosjohtajan ohjeiden mukaisesti. Työryhmät raportoivat myös valmisteluryhmän kokouksissa valmistelunsa etenemisestä.
- Valmisteluryhmä seuraa ja arvioi tilannetta sekä valmistelee esitykset edelleen ohjausryhmälle.
- Kukin valmistelussa mukana oleva organisaatio raportoi valmistelun etenemisestä myös omalle päätöksentekaelimelleen ja tiedottaa muutosvaiheiden valmistelusta henkilöstölleen yhteisesti sovitujen muutosviestinnän menettelyjen pohjalta.

Valmisteluryhmän 24.10.16 hyväksymässä työjärjestyksessä linjattiin esivalmistelusta mm. seuraavaa:

- Työryhmät kartoittavat 30.11.16 mennessä toimialansa palvelujen, toiminnan ja voimavarojen nykytilan ja –ympäristön.
- Työryhmät ottavat kantaa 31.12.16 mennessä lakiluonnosten mukaisesti muodostuvaan tehtävien, palvelujen ja toimintatapojen kokonaisuuteen.
- Työryhmät laativat syksyn 2016 valmistelusta väliraportin 4.1.17 mennessä. Raportissa kiinnitetään erityistä huomiota olevien hyvien käytäntöjen edistämiseen sekä uusien toimintatapojen, yhteistoiminnan ja sähköistyksen mahdollisuuksien hyväksikäyttöön. Työryhmien tuli kuvata toimeksiantonsa mukainen palvelukokonaisuus, arvioida lausunnolla olevaa lakiesitystä ko. palveluiden osalta sekä pohtia lakiesityksen vaikutuksia asukkaisiin, yrityksiin ja viranomaisyhteistyöhön Kainuussa. Työryhmätyöskentelyä vaikeutti se, että käytössä oli vain rajallinen ja osin epävarma tieto em. arviointien laatimiseksi. Sote- ja maakuntauudistuksen sisällöt olivat lausunnolla, mutta esimerkiksi valinnanvapauslainsäädäntö täsmentyi vasta väliraportointiajankohdan lopulla. Samoin esitystä kasvupalvelulaiksi ei vielä ollut annettu. Lisäksi mm. liikenneasioissa ja ympäristöasioissa oli valtiolla keskeneräistä valmistelua, joka vaikuttaa merkittävästi tulevan maakunnan vastuisiin ja tehtäviin.

Ohjausryhmä käsitteli kokouksessaan 23.1.17 työryhmien väliraportit syyskauden 2016 esivalmistelusta nostaen esille haasteisiin vastaamiseksi tarpeellisia linjauksia jatkovalmistelulle.

Talven ja kevään 2017 aikana työryhmät ovat valmistelleet toimialal-

taan luonnoksia uudessa maakunnassa käyttöönotettaviksi palvelukokonaisuuksiksi. Palveluja tarkastellaan asukkaiden tarpeiden mukaisina kokonaisuuksina. Palvelukokonaisuus muodostaa yhteisen nimittäjän toimialaa yhdistäville erillisille asiakaspalveluille.

Tarkoituksena on ollut muodostaa asiakasnäkökulmasta alustava yhteinen näkemys toimialan palveluista ja palveluiden tuottamisen prosesseista ja niihin sitoutuvista voimavaroista (henkilöstö, toimitilat, varusteet, yhteistyötarpeet jne.) uudessa maakunnassa. Maakunnan toiminta koostuu organisaation suorittamista tehtävistä sekä järjestämisestä ja tuottamista palveluista. Lähtökohtana on ollut, että ensin suunnitellaan lakiluonnokset huomioiden uuden maakunnan toiminta ja vasta sen jälkeen sille edellytyksiä luova hallinto. Lakiluonnosten keskeneräisyydestä huolimatta valmistelussa on pyritty etenemään vallitsevien hyvien käytäntöjen pohjalta ja luomaan mahdollisimman hyvä valmius valmistelun tarkentumiselle väliaikaishallintovaihetta varten.

Palvelukokonaisuuksien osana on valmisteltu yksittäiset, asiakkaille (sisäisesti tai ulkoisesti) tuotettavat palvelut, niiden prosessit ja resurssit. Tavoitteena on sujuva ja asiakkaan tarvetta vastaava palvelu, joka tuotetaan toiminnan ja kustannusten kannalta tehokkaasti. Palvelun prosessi kuvaa, millaisten vaiheiden kautta palvelu tuotetaan asiakkaalle. Tavoiteltava asiakaspalvelun tulos määrittää tarvittavat prosessit ja niille mitoitettavat resurssit. Maakunnan palvelut tuotetaan eri palvelukanavissa. Palvelukanavina otetaan huomioon sähköinen palvelu, asiakasneuvonta ja käyntiasiointi.

Loppuraporttien koonnoksessa, liite nro: 1, on kuvattu esivalmistelun yleisen kokonaisuuden lisäksi toimialojen palvelujen, tehtävien ja voimavarojen nykytila ja toimintaympäristö.

Ohessa oleva maakuntakonsernin organisaatiokaavion luonnos luo puitteet konsernin toiminnalle. Se kuvaa niitä toimielimiä, yksiköitä ja toimialoja tukipalveluineen, joita tulevaan konserniin suunnitellaan vahvistuva lainsäädäntö ja toiminnan vaatimukset huomioiden. Valmistelu tulee toteuttaa liitteessä olevien, valtakunnallisesti määriteltujen 13 palvelukokonaisuuden puitteissa. Kaaviossa (ks. liite) alustavasti jäsennetyt Kainuun maakunnan palvelukokonaisuudet on käytettävissä olevan, osittain keskeneräisen tiedon perusteella sijoitettu maakuntakonsernin eri vastuualueisiin ja yksiköihin.

Liite nro: 2

Valmistelussa tarkoituksena on ollut selvittää toimialoittain palvelujen ja resurssien suunnittelun tuloksena muodostuva uuden maakunnan toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisuus eli palvelukokonaisuudet, niiden muodostamat palvelut ja prosessit, prosesseihin sitoutuvat henkilöstömenot, muut toimintamenot, kokonaismenot ja yhteistoimintatarve. Henkilöstötarve on arvioitu palveluprosessille

kohdentuvana htv-arviona. Johtuen valmisteilla olevan lainsäädännön keskeneräisyydestä, vaikutusten arvioinnin vaikeudesta ja vaihtelusta tietojen saatavuudessa ja niiden yhteismitallistamisessa, yksiselitteistä uuden maakunnan resurssien kokonaiskuvaa ei ole tässä valmisteluvaiheessa voitu määrittää. Käytettävissä olevien tietojen perusteella laaditut arviot ovat kuitenkin liitteinä olevissa työryhmien loppuraporteissa luettavissa.

Valmistelussa on keskeistä eritellä, mikä palveluissa, tehtävissä ja resursseissa muuttuu erillisorganisaatioiden koostamaan nykytilaan nähden, kun siirrytään uuteen ja yhteiseen maakuntaan. Palveluprosesseja suunniteltaessa, olennaisin seikka on analysoida, tuottaako valmisteltu palvelu ja miten asiakkaan kannalta tavoiteltavan tuloksen. Siksi nykytilan pohjalta on keskeistä arvioida, millaisia välttämättömiä muutoksia tarvitaan, jotta tulos saavutetaan tavoitetilassa eli uudessa maakunnassa.

Työryhmien sihteerit on kutsuttu yhteistyöhön valmisteluryhmän kanssa käymään läpi työryhmien laatimat loppuraportit ja keskustelemaan raporttien edellyttämistä nostoista ja kehittämistoimista lisätyöstämistä varten. Tarkoitus on, että loppuraporttiluonnokset käsitellään valmisteluryhmän keskustelutilaisuudessa 5.6.17 klo 10-14 ja kokouksessa klo 14-16. Prosessi jatkuu 6.6.17 klo 12-16 pidettävällä esivalmistelun loppuraportointiseminaarilla. Työryhmien puheenjohtajien ja sihteerien esittelypuheenvuorojen perusteella toimialojen loppuraporttiluonnoksista pyritään nostamaan esiin strategiset asiat sekä keskeiset johtopäätökset ja toimenpide-esitykset väliaikaishallintovaihetta varten. Ohjausryhmä käsittelee loppuraportit kokouksessaan 19.6.17.

Ehdotus:

Valmisteluryhmä käy läpi Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun 2016-2017 työryhmätyöskentelyn loppuraportit ja esittää raportit kannanottojensa kera esivalmisteluseminaarille tiedoksi ja ohjausryhmälle hyväksyttäväksi.

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin.

Loppuraporttikoonnoksesta valmistellaan esivalmisteluseminaarin perusteella työryhmittäin johtopäätös- ja yhteenveto-osuuksien pohjalta tiivistetyt, yhdelle sivulle sopivat versiot. Niissä esitetään tärkeimmät esivalmisteluvaiheesta johtuvat jatkovalmistelu- ja toimenpide-esitykset väliaikaishallintovaihetta varten. Valmisteluryhmä suorittaa myös omalta osaltaan esivalmisteluseminariin nojautuen esivalmistelun projektisuunnitelman tavoitteiden mittarien itsearvioinnin.

Valmr § 84

Asiakokonaisuutta on käsitelty valmisteluryhmän ja työryhmien yhteisessä esivalmistelun loppuraportointiseminaarissa 6.6.17. Seminaarissa tuli esille seuraavia nostoja väliaikaishallinnon jatkovalmistelua varten:

- Muutosfoorumille uusi toimintamalli sille raportoitujen kehittämis-ehdotusten pohjalta (keskittyminen tiettyihin teemoihin, sähköisen palvelun ja etäyhteyksien hyödyntäminen) sekä Aukkaat sote- ja maakuntauudistuksen keskiöön -Kainuun pilotointiprojektiin osallistuminen 2017-2018
- Strategisen ja markkinointiviestinnän keskeinen rooli uuden maakuntakuvan muokkaamisessa sekä maakuntakonsernin eri yksiköiden toiminnan kehittämisessä. Osallisuuden rakentaminen yhdessä kuntatoimijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa uuden maakunnan osallisuusohjelman valmistelun avulla.
- Väliaikaishallintovaiheessa jatkaa poliittinen ohjausryhmä, joka simuloi tulevaa maakuntavaltuustoa. VATEn pidettävä yhteistoimintamenettelyjä (mm. ohjausryhmälle työryhmävalmistelun lukuvoimakkuus, ohjausryhmän kokousten tihentäminen, työryhmäkatsaukset ohjausryhmälle) kehittämällä huolta riittävästä yhteydenpidosta ohjausryhmän muodossa tapahtuvaan poliittiseen ohjaukseen.

VATE on valmistelupäätöksiä tekevä toimielin, joka ei tee poliittisia linjauksia. Keskeisiä uuden maakunnan valmisteluprosesseja ovat maakuntaohjelmatyö, talouden ja toiminnan simulointi sekä JTS-neuvottelut.

- Maakuntakonsernin organisaatorakenne jatkovalmistellaan ja sitä voi kommentoida ohjausryhmän käsittelyä ja VATE-vaihetta varten. Keskeistä on aikaansaada synergiaa esim. alueidenkäytön ja maakuntakaavoituksen välille. Keskusteltavia asioita ovat vielä maakuntakaavoituksen sijoittuminen organisaatiokaavion toimialakuvaukseen (osaksi kehittämis- ja suunnittelutoimintoa vai maan- ja vedenkäytön sekä liikenteen kokonaisuutta?), ympäristö- ja talousvesiasioiden sijoittuminen osaksi ympäristöterveydenhuollon ja TEP-kokonaisuutta, rakennerahastoasioiden yhteistyön tiivistäminen ja sijoittuminen TEP-kokonaisuuteen, järjestämisen ja tuottamisen eriyttämisen vaikutukset sekä toiminnalliset yhteydet eri yksiköihin ja maakuntakonsernin toimielinrakenteen jäsentäminen
- Liikenne- ja joukkoliikennetehtävien keskitetyn hoidon mahdollisesta purkaantumisesta aiheutuvat vaikutukset maakunnalliseen ko. tehtävien järjestämiseen ja resursointiin. Aktiivisuus ennakoivaan selvittämiseen ylimaakunnallisen yhteistyön avulla eri toimialojen tulevaa tehtävien järjestämistä ajatellen.
- Yhtiöittämisen edistäminen mahdollisen asiantuntijan lisäresursoinnin avulla niin, että sote-valinnanvapauspilotin ja tukipalvelu-

jen järjestämisen kannalta välttämättömät yhtiöittämisratkaisut saadaan nopeasti tehdyiksi ja yhtiöiden toiminta tehokkaasti käyntiin.

Ohessa on viimeistelty työryhmien loppuraporttikoonnos.

Liite nro: 1

Työryhmien sihteerit ovat toimittaneet lisäksi liitteenä olevan koonoksen mukaisesti tiivistetyn yhteenvedon tärkeimmistä toimenpide-esityksistä väliaikaishallintoa varten.

Liite nro: 2

Ohjausryhmän päätöksenteon kannalta on olennaista, että isoa tietomäärää pystytään käsittelemään ja linjaamaan muutaman keskeisen toimenpide-esityksen avulla.

Ehdotus:

Valmisteluryhmä vetää yhteen esivalmisteluseminaarin nostojen ja loppuraporttien tiivistelmien perusteella tärkeimmät väliaikaishallintovaihetta koskevat jatkovalmistelulinjaukset.

Valmisteluryhmä suorittaa omalta osaltaan esivalmistelun projekti-suunnitelman tavoitteiden mittarien itsearviointiin.

Valmisteluryhmä esittää Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun 2016-2017 työryhmätyöskentelyn loppuraportit ohjausryhmälle hyväksyttäväksi ja väliaikaishallintovaiheen valmistelun perustaksi.

Valmisteluryhmä:

Valmisteluryhmä päätti esittää Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun 2016-2017 työryhmätyöskentelyn loppuraporttien tiivistelmän ohjausryhmälle hyväksyttäväksi ja tuleville työryhmille tiedoksi soveltuvin osin käytettäväksi väliaikaishallintovaiheen valmistelussa.

Valmisteluryhmä aloittaa itsearviointin valmistelun ja sitä jatketaan väliaikaisessa valmistelutoimielimessä.

VATE

Ohjausryhmä on käsitellyt asiakokonaisuuden kokouksessaan 19.6.17. Ohjausryhmä on hyväksynyt väliaikaishallintovaiheen valmistelussa käytettäväksi esivalmistelussa toteutetun työryhmävalmistelun loppuraportoinnin tiivistelmää ja sen perusteella esivalmisteluseminaarissa tehtyjä nostoja, jotka on

Väliaikainen valmistelutoimielin § 15

26.06.2017

selvitetty edellä.

Liitteenä on tiivistelmäkoonnos, loppuraporttikoonnos

Liitteet nro: 2-3

Ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee esivalmistelun loppuraportoinnin tietoonsa saatetuksi ja saattaa esivalmisteluseminaarin nostoihin ja loppuraporttien tiivistelmiin perustuvat keskeiset linjaukset väliaikaishallinnon työryhmien toimeksiannoissa huomioitavaan jatkovalmisteluun.

Valmistelutoimielin käynnistää esivalmisteluvaiheessa toimineen valmisteluryhmän itsearvioinnin. Valmistelutoimielin tukeutuu em. nostoihin, tiivistelmiin ja loppuraporttikoonnokseen ja arvioi aineiston ja omien kokemustensa pohjalta, miten valmisteluryhmän toiminnan näkökulmasta esivalmistelun tavoitteet ovat asetettujen mittarien perusteella toteutuneet.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Väliaikaishallinnon rahoitustarvearvio ja henkilöstöresursointi 2017 - 2018

VATE § 16

Valtio myöntää maakunnille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2017 ja 2018. Valtionavustuslain 5 §:ssä tarkoitettu avustus voidaan maksaa maakunnille ilman hakemusta eikä sen maksamiseksi edellytetä maakunnan osallistumista rahoitukseen. Väliaikaisen valmistelutoimielimen on annettava maakuntavaltuustolle selvitys vuodelle 2017 myönnetyn määrärahan käytöstä.

Valmistelutoimielin voi ottaa henkilöitä maakunnan palvelukseen määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen korkeintaan vuoden 2018 loppuun saakka avustamaan toimielintä sen tehtävien hoitamisessa. Nämä henkilöt palkattaisiin maakuntaan virka- tai työsopimussuhteeseen ja heidän työnantajavelvoitteistaan vastaisi valmistelutoimielin toimikautensa ajan. Virkasuhteessa olevaan henkilöstöön sovellettaisiin, mitä hallituksen esitykseen sisältyvässä kunnan ja maakunnan viranhaltijasta annetussa laissa säädetään viranhaltijasta. Henkilöstö kuuluisi julkisten alojen eläkelain soveltamisalan piiriin.

Valmistelutoimielin voi tehdä maakuntaa sitovia sopimuksia määräaikaisesti voimassa oleviksi korkeintaan vuoden 2019 loppuun saakka. Toimielin ei valmistelee poliittisia linjauksia vaativia päätöksiä.

Valtiovarainministeriö on 4.5.17 tehnyt päätöksen vuoden 2017 yleisavustuksesta maakunnan toiminnan ja hallinnon käynnistämiseksi. Kainuulle myönnetty väliaikaisen valmistelutoimielimen rahoitus on 310.116 euroa ja alueellisten ICT-tukitoimien rahoitus 72.431 euroa eli kokonaisrahoitus 382.547 euroa.

Määrärahat ovat luonteeltaan maakuntien toimintaan maksettavaa yleistä valtionavustusta. Se voidaan maksaa maakunnille ilman eri hakemusta. Vuoden 2017 yleisavustus voidaan maksaa maakunnille valtiovarainministeriön toimesta voimaanpanolain tultua voimaan.

Tietohallintoon tarvitaan lisäresursointia ja sitä varten on toteutettu erillinen valtionavustushaku valtiovarainministeriöltä 5.5.17 mennessä. Haettavan avustuksen määrä on ollut 200.000 euroa 1.1.-31.12.17 syntyneisiin kustannuksiin. Valtiovarainministeriö on 29.5.17 myöntänyt Kainuun maakunnan ICT- valmisteluun valtionavustusta 124.470 euroa.

Sote-valinnanvapauspilotointia varten laaditaan Kainuun soten toimesta erillinen hankehakemus, jonka perusteella pilotoinnille kohdistetaan erillinen resurssi mahdollisesti saatavan valtionavustuksen puitteissa.

19.5.17 julkistetussa hallituksen lisätalousarvioesityksessä ehdotetaan maakuntien tietohallinnon perustamiseen sekä esivalmisteluun ja väliaikaishallinnon menoihin 22 milj. euron lisäystä. Maakunnallinen jakauma tästä määrästä ei ole tässä vaiheessa vielä yksityiskohtaisesti tiedossa. Hakuohjeistus on tullut maakuntiin 16.6.17. Sen mukaan kesällä päätettävässä valtion LTA-esityksessä on varattu 12 meur yleisiin maakuntien perustamiseen liittyviin tehtäviin ja 10 meur ICT-valmisteluun. Määrärahasta osoitetaan puolet eli 11 meur pidentyneeseen esivalmisteluun ajalla 1.7.- 30.9.17 (6 meur: yleiset tehtävät ja 5 meur: ICT-valmistelu). Avustusta myönnetään hakemuksesta maakuntien liitoille ennalta hyväksytyihin ja määritelyihin kustannuksiin enintään 90 %. Yleisiä perustamistehtäviä koskeva hakemus tulee toimittaa 30.6.17 ja ICT-valmistelua käsittelevä hakemus 31.8.17 mennessä valtiovarainministeriölle.

Puolet valtionavustuksesta eli 11 meur (6 meur: yleiset tehtävät, 5 meur: ICT) kohdennetaan väliaikaiselle valmistelutoimielimelle ajalle 1.10.-31.12.17. Tämä yleinen valtionavustus maksetaan ilman eri hakemusta voimaantulon tultua voimaan. Kustannustiedot kaikesta saadusta valtionavustuksesta on raportoitava valtiovarainministeriölle 31.3.18 mennessä.

Vuoden 2017 talousarviossa on lisäksi osoitettu 9 meuroa maakuntien valmistelutoimielinten rahoittamiseen ja 2 meuroa alueellisiin ICT-tukitoimiin väliaikaishallintovaiheessa. Nämä yleiset valtionosuudet maksetaan ilman eri hakemusta voimaantulon tultua voimaan.

Resurssitarvearvio väliaikaishallintovaiheen valmistelun tukemiseksi:

1) Valmisteluorganisaation oman työajan käyttö:

- Väliaikaishallintovaiheessa valmistelutoimielimessä mukana olevilla organisaatioilla on lakisääteinen velvollisuus virka-avun antamiseen, mikä vaikuttaa resurssitarpeeseen.
- Väliaikaishallintovaiheen valmistelijoiden oman työajan käytön osuus uudistukseen on pystyttävä rajaamaan, jotta työnantajaorganisaation toimivuus säilyy maakuntauudistuksen valmistelun ajan.
- Työajan käytön lisääminen uudistuksen valmisteluun edellyttää ao. henkilöstön työnantajaorganisaation suostumusta järjestelyyn.
- Väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) valmistelu- ja toimeenpanotehtävät (VATEN kehittämis- ja kokoustilaisuudet, työpajat, työmenekki vaihtelee tarpeen ja olosuhteiden mukaan)
- Nykyiset työryhmät 1- 5 ja niiden alatyöryhmät uudelleenorganisoidaan VATEN alaisuudessa toimiviksi työryhmiä, joihin soveltuvin osin nimetään asiantuntijoina toimivia toimihenkilöitä ja rekrytoidaan

vastuuvalmistelijat. Lisäksi työryhmiin kohdennetaan valmistelussa mukana olevista organisaatioista lain edellyttämää virka-apua ml. sihteerit.

- Ammattiviestijöistä koostuva viestintäryhmä toimii nykykokoonpanolla. Kolmen viestintäryhmän jäsenen (Arja Korhonen Kainuun liitto, Ilona Mäki-Maukola ELY/TE, Eeva Mäntymäki Kainuun sote) työajasta kohdennetaan kultakin yksi työpäivä viikossa väliaikaishallinnon perusviestintään 1.7.17 alkaen

2) Rekrytoinnit:

- Rekrytoinnit toteutetaan valmistellun rekrytointiohjeen perusteella. Resursoinnit on toteutettava ensisijaisesti sisäisinä rekrytointeinä ja olevaa asiantuntemusta hyödyntäen. Toissijaisesti tulee kyseeseen ulkoinen rekrytointi.

a) Kokoaikaiset rekrytoinnit

- Valmistelujohtaja: Valmistelujohtaja toimeenpanee sote- ja maakuntauudistuksen valmistelua valmisteluryhmän ohjauksessa, toimii maakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen esittelijänä, toimii väliaikaishallinnon palveluksessa olevan valmistelu- ja tukihenkilöstön esimiehenä, vastaa väliaikaishallinnon tehtävien toteuttamisen edellyttämistä yhteyksistä valtakunnallisiin ja alueellisiin valmistelueliimiin.

- Valmisteluassistentti: VATEn ja ohjausryhmän sihteeri, päätöksenteon valmistelun ja toimeenpanon tukeminen, viestinnän valmistelu, työryhmävalmistelun tuki, VATEn asianhallinnan toteuttaminen, toimii myös ohjausryhmän sihteerinä

- Viestintäassistentti: maakuntavaalikampanjan ajaksi (1.10.2017 – 31.3.2018) väliaikaishallintoon viestinnän tueksi. Osaamisprofiilina videotuotanto, valokuvaus ja graafinen suunnittelu. Työpanosta käytetään muuhunkin kuin vaalikampanjan tukemiseen.

- Lakimies: asiantuntijatuki oikeudellisiin kysymyksiin (konsernirakenne, yhtiöittäminen, johtosäännöt, sopimukset, hankinnat ja hankintamenettelyt, toimitilat, tietohallinto, henkilöstöhallinto), toimii vastuuvalmistelijana hallintotyöryhmässä (ml. asiakirjahallinto).

- Taloussuunnittelija: taloushallinnon organisoinnin valmistelu ml. maakuntahallinnon talouden henkilöstömäärän selvittely ja tehtävät, talousarvioprosessin jäsentäminen ja aikataulut (yleiskatteellinen ja erillisrahoitus, liittyy simulaatioon), talouden simulaatioon valmistautuminen, avaavan taseen ja kirjanpidon aloittamiseen valmistautuminen, myös väliaikaishallinnon aikainen taloushallinto (kirjanpito, palkanlaskenta, yms.), talouden ja toiminnan seurannan sekä tuloksellisuuden mittaamisen valmistelu, maakuntakonsernin mittarit (val-

takunnallinen kustannus- ja vaikuttavuustyöryhmä valmistelee - tunnusluvut, indikaattorit/ministeriöt), osallistuminen soveltuvien osien konsernirakenteen (maakunnan tasolla) selvitystyöhön, myös rajapinta hallinnon asiantuntijaryhmän tehtäväksiannon kanssa, investointien kartoitus palvelukeskusvalmistelun seuranta ja vaikutusten arviointi, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan valmistelu (yhteistyö sisäisen tarkastajan kanssa) ml. väliaikaishallinto, siirtyvän omaisuuden ja vastuiden vastaanottoon liittyvien järjestelyjen arviointi, valtiontakausjärjestelyyn valmistautuminen, toimii vastuuvalmistelijana talous- ja toimitilatyöryhmissä.

- Henkilöstösuunnittelija: Henkilöstön yksityiskohtaisen siirtosuunnitelman valmistelu yhteistyössä henkilöstötyöryhmän ja yhteistoimintaelimen kanssa, toimii vastuuvalmistelijana henkilöstötyöryhmässä

- ICT-suunnittelija (2 kpl): tietoteknisen sopimuskokonaisuuden selvittely, organisoitumisen ja tehtävien suunnittelu, tietojärjestelmiin tarvittavat muutokset, valtionavustuspäätöksen jälkeen tarvittaneen vielä 2 ICT-suunnittelijaa lisää ja/tai asiantuntijapalvelun ostomahdollisuutta, ICT-suunnittelijat toimivat tietohallintotyöryhmässä

- Valmistelujohtaja, valmisteluassistentti ja viestintäassistentti (1.10.17 lukien) rekrytoidaan väliaikaishallintovaiheen alusta 31.3.2018 asti. Lakimies, taloussuunnittelija, henkilöstösuunnittelija ja 2 ICT-suunnittelijaa rekrytoidaan em. aloitusajankohdasta vuoden 2018 loppuun saakka. Rekrytoinnin pituuteen vaikuttaa tarpeen ohella mahdollisuus valtionavustuksen saantiin vuoden 2018 toiminnan osalta. Valtionavustuksen saanti on todennäköistä, mutta ei tässä vaiheessa varmaa.

- Valmistelujohtajan vakanssi on VATEn esittelijätehtävän takia virkasuhteinen, muut vakanssit työsuhteisia.

- Kokoaikaiset vastuuvalmistelijat ja ICT-suunnittelijat rekrytoidaan VATEn palvelukseen.

b) Osa-aikaiset rekrytoinnit

- Eri toimialojen työryhmävalmistelun kokonaisvaltaisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista vastaavat VATelle seuraavat osa-aikaiset rekrytoitavat vastuuvalmistelijat:

>Kehittämis- ja suunnittelutoiminto: maakuntakonsernin kehittämis- ja suunnittelutoimintojen valmistelu, 50 %:n työpanos, toimikausi VATEn aloitus – 31.12.18

>ICT-toimintojen suunnittelu: 50 %:n työpanos, toimikausi VATEn aloitus – 31.12.18.

>Työ- ja elinkeinopalvelut: 50 %:n työpanos, toimikausi VATEn aloi-

tus – 31.12.18.

>Elintarviketuotannon palvelut: 50 %:n työpanos, toimikausi VATEn aloitus – 31.12.18.

>Maa-, vesi- ja liikennepalvelut: 50 %:n työpanos, toimikausi VATEn aloitus – 31.12.18.

> Soten toimialueelle varataan ostopalveluna resurssia kolmea osa-aikaista (50 %) vastuuvalmistelijaa varten, tehtävät liittyvät soten järjestämistehtävän valmisteluun, soten tuottamisen järjestämiseen sekä soten yhtiöittämiseen.

Osa-aikaisia vastuuvalmistelijoina haetaan sisäisesti asiantuntijaostopalveluna valmistelussa mukana olevista organisaatioista.

- Kokoaikaisen valmisteluhenkilöstön toimitiloiksi perustetaan VATE-toimisto, jolle vuokrataan toimitilat. Vuokratustannus on noin 2.000 euroa/kk.

- Kainuu on päässyt mukaan pilottimaakunnaksi Asukkaat sote- ja maakuntauudistuksen keskiöön -projektiin. Projektissa on mahdollista kehittää asukas- ja asiakasosallistumista tulevaisuudessa maakunnissa vuoden 2018 loppuun asti. Kainuun osalta voidaan jatkaa mm. muutostyöryhmän edelleen kehittämistä sillä tavalla kuin VATE siitä päättää ja keskittyä harvempiin ja syvempiin teemoihin yleisinfon tuottamisen sijasta. Pilotoinnin yksityiskohtien selvittyä voidaan päättää tarvittavasta resursoinnista.

VÄLIAIKAISHALLINTOVAIHEEN RAHOITUSTARVEARVIO	Esitys	Kulut	Käytettävissä yhteensä
Väliaikaishallinto 1.8.-31.12.2017	401 000		382 547
Henkilöstömenot	205 000		205 000
* Henkilöstösuunnittelija		25 000	
* ICT-suunnittelija (2 kpl)		39 000	
* Taloussuunnittelija		30 000	
* Lakimies		25 000	
* Valmistelujohtaja		46 000	
* Valmisteluassistentti		30 000	
* Viestintäassistentti		10 000	
Palvelujen ostot	181 000		181 000
* Asiantuntijapalveluita		125 000	
* Ilmoitukset ja painatukset		26 000	

* Vaaliaineisto		20 000	
* Matkakulut		10 000	
Tarvikkeet	5 000		5 000
* Toimistotarvikkeita		5 000	
Vuokrat	10 000		10 000
* Työtilat, atk-laitteet		10 000	

VÄLIAIKAISHALLINTOVAIHEEN RAHOITUSTARVEARVIO	Esitys	Kulut	Käytettävissä yhteensä
Väliaikaishallinto 1.1.-31.12.2018	793 500		?
Henkilöstömenot	376 500		376 500
* Henkilöstösuunnittelija		74 000	
* ICT-suunnittelija (2 kpl)		100 000	
* Taloussuunnittelija		74 000	
* Lakimies		74 000	
* Valmistelujohtaja (1.1.-31.3.)		27 000	
* Valmisteluassistentti (1.1.-31.3.)		17 500	
* Viestintäassistentti (1.1.-31.3.)		10 000	
Palvelujen ostot	390 000		390 000
* Asiantuntijapalveluita		350 000	
* Ilmoitukset ja painatukset		20 000	
* Vaaliaineisto		5 000	
* Matkakulut		15 000	
Tarvikkeet	3 000		3 000
* Kalustoa		2 000	
* Toimistotarvikkeita		1 000	
Vuokrat	24 000		24 000
* Työtilat, atk-laitteet		24 000	

Rahoitustarvearviossa on henkilöstökuluihin sisällytetty myös sotu-kustannukset. Vastuuvaihteluiden menot on sisällytetty asiantun-tijapalveluihin. Alijäämää saatavaan valtionosuuteen nähden muo-dostuu 18.453 euroa vuoden 2017 osalta. ICT-suunnittelun osalta saatava valtionavustus mahdollistaa ICT-suunnitteluhenkilöstön lisä-resurssointia (+ 2 hlöä)vuoden 2017 aikana. Vuoden 2018 osalta ei

ole tässä vaiheessa tietoa maakuntien perustamisen valmisteluun saatavasta valtionavustuksesta.

Asiantuntijapalveluja (yht. 475.000 euroa 2017-18) voidaan käyttää lisäosaamiseen hankintaan valmisteluun osallistuvista organisaatioista ja maakuntastrategiaprosessin ohjaamiseen. Maakuntaväliäin järjestämiseen on varattu yht. 25.000 euroa lisättynä yht. 46.000 euron ilmoituksiin ja painatuksiin kohdistuvalla osuudella.

Resurssitarvearvioon on täsmennetty valmisteluryhmän 12.6.17 käsitteystä johtuneet rahoitusmuutokset henkilöstön rekrytointisuunnitelmaan.

Ohjausryhmä merkitsi kokouksessaan 19.6.17 tiedoksi esitykset väliaikaishallintovaiheen talousarvioksi ja henkilöstörekrytoinneiksi 2017-18.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy yllä olevan esityksen väliaikaishallintovaiheen talousarvioksi ja henkilöstörekrytoinneiksi 2017-18.

Valmistellaan valtion LTA-esitykseen 2017 liittyvät valtionavustushakemukset (yleiset tehtävät 30.6.17 ja ICT-tehtävät 31.8.17 mennessä) valmistelutoimielimen linjattavaksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin siten tarkistettuna, että valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi luonnoksen väliaikaishallintovaiheen talousarvioksi ja hyväksyi suunnitelman henkilöstörekrytoinneiksi 2017-18.

Valmistelutoimielimen kommentointia ja Kainuun liiton hakemismenettelyä varten valmistellaan 30.6.17 mennessä maakuntien perustamiseen liittyviä yleisiä tehtäviä koskeva valtionavustushakemus. Sen valmistelussa on selvitettävä, mihin toimenpiteisiin aiemmin saadut valtionavustukset riittävät ja mihin LTA-menettelyyn perustuen haettavaa valtionavustusta tullaan käyttämään.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöstörekrytointien toteuttaminen

VATE § 17

Valmisteluryhmä päätti kokouksessaan 5.6.17, että kiireellisenä pidettävien taloussuunnittelijan ja ICT-suunnittelijoiden vakanssit valmistellaan rekrytointia varten mahdollisimman pian, muut toisessa vaiheessa VATEn päätökseen perustuen.

Taloussuunnittelija

Talouden asiantuntijaryhmä esittää Kainuun väliaikaishallintoon palkattavaksi talousasiantuntijaa, jonka tehtäväkuvaus olisi seuraava:

- taloushallinnon organisoinnin valmistelu
- talousarvioprosessin jäsentäminen ja aikataulutus
- simulaatioon valmistautuminen
- avaavan taseen ja kirjanpidon aloittamiseen valmistautuminen
- HUOM!: väliaikaishallinnon aikainen taloushallinto (kirjanpito, palkanlaskenta, yms.)
- talouden ja toiminnan seurannan sekä tuloksellisuuden mittaamisen valmistelu
- osallistuminen soveltuvin osin konsernirakenteen selvitystyöhön
- HUOM!: rajapinta hallinnon asiantuntijaryhmän tehtäväksiannon kanssa
- investointien kartoitus
- palvelukeskusvalmistelun seuranta ja vaikutusten arviointi
- riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan valmistelu (yhteistyö sisäisen tarkastajan kanssa)
- siirtyvän omaisuuden ja vastuiden vastaanottoon liittyvien järjestelyjen arviointi
- valtiontakausjärjestelyyn valmistautuminen

Vaatimukset:

- vahva ja monipuolinen kirjanpidon ja konsernikirjanpidon sekä taloussuunnittelun osaaminen
- SAP BI –raportointi ja taloussuunnitteluohjelman monipuolinen ja itsenäinen käytön hallinta (valmisteluryhmä hyväksynyt väliaikaishallinnon talousjärjestelmäksi Kainuun sote ky:n SAP:n)
- SAP ECC:n käytön monipuolinen ja itsenäinen hallinta (valmisteluryhmä hyväksynyt väliaikaishallinnon talousjärjestelmäksi Kainuun sote ky:n SAP:n)
- Rondo –ostolaskujärjestelmän syvälinen ja monipuolinen käytön hallinta
- vahva laskentatoimen käytännön osaaminen tukee tehtävässä menestymistä

ICT-suunnittelija (2 kpl)

Kainuun soten vs. tietohallintojohtajaa on pyydetty valmistelemaan

ICT-suunnittelijoiden tehtäväkuvaukset, kelpoisuusehdot ja koulutusvaatimus sekä sovellettava palkkaustaso.

Vs. tietohallintojohtaja esittää Kainuun väliaikaishallintoon palkattavaksi kaksi ICT-suunnittelijaa ajalle 1.8.2017 – 31.12.2018, joiden tehtäväkuvaus on seuraava:

Tehtävät:

- Selvittää nykyisen maakunnan ICT-sopimuskokonaisuus, sekä valmistella niiden siirtoon ja EU-tietosuojasetukseen liittyvät asiat
- Osallistua väliaikaishallinnon käyttöön tulevien tietojärjestelmien muutostöiden suunnitteluun ja toteutukseen

Vaatimukset:

- ICT-sopimusten tuntemus sekä työkokemusta kuntasektorin tietojärjestelmistä
- Yhteistyö-, vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot

Palkkaus:

- Työsuhteen ehdot KVTES

Tehtävän täyttäminen

- Tehtävän voi ottaa vastaan elokuussa 2017
- Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa

Valmisteluryhmä päätti kokouksessaan 12.6.17, että taloussuunnittelijan ja kahden ICT-suunnittelijan rekrytoinnit käynnistetään mahdollisimman pian.

Lisäksi päätettiin, että valmistelujohtajan ja valmisteluassistentin paikat (tehtäväkuvat, vaatimukset) valmistellaan väliaikaisen valmistelutoimielimen 26.6. kokouksessa päätettäväksi ja myös nämä rekrytoinnit käynnistetään heti sen jälkeen.

Edelleen päätettiin, että sotien toimialueelle rekrytoidaan ostopalveluna kolme osa-aikaista (20%-50 %) vastuuvalmistelijaa, joiden tehtävät liittyvät sotien järjestämistehtävän valmisteluun, sotien tuottamisen järjestämiseen sekä sotien yhtiöittämiseen.

Henkilöstölle tiedotetaan ennakolta lähiaikoina aukitulevista rekrytoinneista.

VATE

Taloussuunnittelijan ja 2 kpl ICT-suunnittelijan määräaikaisen toimen rekrytointiprosessit on käynnistetty 21.6.17 Kuntarekryn kautta.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä nro 4 olevat valmistelujohtajan virkaan ja valmisteluassistentin toimeen liittyvät toimenkuvaukset ja kelpoisuusehdot rekrytointien pohjaksi.

Valmistelutoimielin linjaa kokousaikataulu ja rekrytointien ajallinen kohdentumistarve huomioiden muiden väliaikaishallintovaiheen henkilöstörekrytointien toteutusaikataulun ja rekrytointiohjeeseen perustuvan valmisteluvastuun.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin seuraavin tarkistuksin:

- Poistetaan maininnat aiemman kokouskäsittelyn osalta henkilöstösuunnittelijasta ja eri vakanssien palkkaustasoista.
 - Valmistelujohtajan ja –assistentin toimikausi on 1.9.17-30.6.18.
 - Hakuaika 14.7.17 asti Kuntarekryn kautta, aukijulistaminen 30.6.17 mennessä. Uusimaan kelpoisuusehtojen soveltaminen.
 - Koeaika (valmj.: 4 kk, valm.ass.: 6 kk), lisätietojen antajat Pentti Malinen ja Timo Korhonen.
 - Haastateltavien valintapäivä 24.7.17, haastattelupäivä 3.8.17, valinta 7.8.17.
 - Muita suunnitelman mukaisia rekrytointeja valmistellaan valmistelutoimielimen päätöksentekoa varten.
-

Rekrytointiohjeistus väliaikaishallinnon henkilöstöresurssointia varten

VATE § 18

Väliaikaishallinnon henkilöstöresurssointia varten tarvitaan rekrytointiohjeistus. Valmisteluryhmä on kokouksessaan 8.5.17 linjannut seuraavaa:

- Resursoinnit on toteutettava ensisijaisesti sisäisinä rekrytointeinä ja olevaa asiantuntemusta hyödyntäen. Vasta toissijaisesti tulee kyseeseen ulkoinen rekrytointi. Yhteiset rekrytointiohjeet valmistellaan maakuntien rekrytointipolitiikkaa koskevan ohjeistuksen ja uudistuksen erillisorganisaatioiden rekrytointikäytäntöjen pohjalta.

Ehdotus:

Valmisteluryhmä jatkaa asian käsittelyä keskustelutilaisuudessaan 12.5.17, minkä evästysten pohjalta päätetään valmisteluryhmän kokouksessa 15.5.17 ohjausryhmän kokoukselle 22.5.17 laadittavasta päätösehdotuksesta.

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmisteluryhmä kävi rekrytointiohjeen pohjaluonnosta koskevan evästyskeskustelun. Sen perusteella Tiina Veijola laatii päivitetyn version, josta pyydetään ennen ohjausryhmän esityslistan lähettämistä kommentit soten ja KEHA-keskuksen henkilöstöjohtajilta ja valmisteluryhmän jäseniltä ja yhteistoimintaelimeltä. Tarkennettu rekrytointiohjeen luonnos saatetaan ohjausryhmälle tiedoksi.

Kainuun väliaikaishallinnon rekrytointiohjeet (1.7.2017 - 31.12.2018) on liitteenä.

Liite nro: 2

Ohjausryhmä:

Merkitsi asian tiedoksi.

Valmisteluryhmä:

Ohjausryhmällä ei ollut huomauttamista valmisteluryhmän valmistelemaan rekrytointiohjeeseen. Rekrytointiohje on kuitenkin oikeudellisesti henkilöstön asemaan liittyvä yhteistoiminta-asia, joka edellyttää yhteistoimintaelimen käsittelyä. Sen seuraava kokous on 12.6.17.

Valmisteluryhmä käsittelee kokouksessaan 5.6.17

väliaikaishallinnon budjettia ja henkilöstörekrytointeja. Tarkoitus on saada rekrytoinnit mahdollisimman nopeasti valmisteluun ja täytäntöön ohjeen pohjalta, koska rekrytoinnit tulisi saada suoritettua ennen lomakauden käynnistymistä kesäkuussa.

Tämän vuoksi yhteistoimintaelimelle on esitetty, että se voisi antaa lausuntonsa rekrytointiohjeesta sähköpostikokouksena 5.6.17 klo 13:een mennessä. Näin valmisteluryhmä voisi ottaa käsittelyssään yhteistoimintaelimen näkemykset huomioon ja saada rekrytoinnit liikkeelle mahdollisimman pian.

Liitteinä sopimus Kuntarekry.fi-palvelun käytöstä väliaikaishallintoja varten on tehty VM:n toimeksiannosta 31.12.2018 saakka ja Kainuun väliaikaishallinnon rekrytointiohjeet (1.7.2017-31.12.2018).

Liite nro: 5-6

Ehdotus:

Valmisteluryhmä hyväksyy yhteistoimintaelimen lausunto huomioon ottaen liitteen mukaisen henkilöstön rekrytointiohjeen ja päättää käynnistää sen pohjalta väliaikaishallintovaiheen henkilöstörekrytoinnit. Rekrytointiohje esitetään VATEn päätettäväksi.

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin siten tarkistettuna, että rekrytointiohjeen liitteenä oleva luonnos täsmennettiin alla olevan kokonaisuuden osalta seuraavaksi:

Väliaikaishallinnon tehtäviin haku vaiheittain:

1. Sisäinen haku, jolloin tehtäviä voi hakea maakuntaan siirtyvien organisaatioiden vakituisessa työ- tai virkasuhteessa oleva henkilöstö (kunnista vain maaseutuhallinnon ja soten henkilöstö) sekä määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa oleva henkilöstö nykyisen määräaikaisuuden kattaessa avoinna olevan tehtävän määräaikaisuuden maakuntalain liikkeenluovutuslainsäädännön mukaisesti.

- Seuraava kohta 2 poistetaan: Tarvittaessa sisäinen haku, jolloin tehtäviä voi hakea maakuntaan siirtyvien organisaatioiden henkilöstö, myös määräaikaiset (kunnista vain maaseutuhallinnon ja soten henkilöstö).

3. Tarvittaessa toteutetaan avoin hakumenettely.

Yhteistoimintaelin käsittelee asiaa kokouksessaan 12.6.17.

Valmisteluryhmä:

Liitteenä Kainuun väliaikaishallinnon rekrytointiohjeet (1.7.2017 -

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 18

26.06.2017

31.12.2018) korjattuna valmisteluryhmän 5.6.2017 päätöksen mukaisesti.

Liite nro: 3

Ehdotus:

Valmisteluryhmä hyväksyy yhteistoimintaelimen lausunto huomioon ottaen henkilöstön rekrytointiohjeen ja päättää käynnistää sen pohjalta väliaikaishallintovaiheen henkilöstörekrytoinnit. Rekrytointiohje esitetään VATEn päätettäväksi.

Valmisteluryhmä:

Hyväksyi ehdotuksen.

VATE

Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 12.6.17 hyväksynyt rekrytointiohjeen sen sisältöisenä kuin valmisteluryhmä on kokouksessaan 5.6.17 esittänyt.

Ehdotus:

Valmistelutoimielin hyväksyy väliaikaishallinnon rekrytointiohjeen liitteen nro 5 mukaisena valmisteluryhmän ehdottamassa muodossa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin valmisteluryhmän ehdottamassa, korjatun liitteen mukaisessa muodossa, jossa väliaikaishallinnon tehtäviin haku on vaiheistettu kahteen vaiheeseen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eija Janssonin poistuttua kokouksesta tämän asian käsittelyn yhteydessä, pöytäkirjantarkastajaksi valittiin hänen tilalleen jäljellä olevaksi kokousajaksi Jari Korhonen.

Uuden maakunnan organisaation ja johtamisjärjestelmän jäsentäminen

VATE § 19

Eri yhteyksissä on noussut esille tarve jo esivalmisteluvaiheessa pohtia tulevan maakunnan organisaation ja johtamisjärjestelmän muodostamaa kokonaisuutta. Käsitystä organisaatorakenteesta tarvitaan mm. vuoden 2018 talousarvion laadintaan ja sitä koskevaan, valtiovarainministeriön edellyttämään simulointiin valmistautumista varten. Myös työryhmien sihteerit ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että asiakastarvepohjaisten palveluprosessien suunnittelussa tarvitaan arviota siitä, millaiseen organisatoriseen ja johtamisjärjestelmää koskevaan kokonaisuuteen prosessit sijoittuvat.

Asiakokonaisuus on ollut valmisteluryhmän jäsenten kommentoitavana ja ideoitavana työryhmätilassa 27.1.-28.2.17 olleen aineiston pohjalta. Keskustelua ei ole syntynyt.

Liitteenä on eri lähteistä koottua tausta- ja mallinnustietoa valmisteluryhmän suorittaman valmisteluprosessin pohjaksi.

Liite nro: 4

Ajatuksena on, että kukin valmisteluryhmän jäsen voisi omalta osaltaan toimiala- ja muuta osaamistaan hyödyntäen kommentoida ja nostaa esille Kainuun uuden maakuntakonsernin valmistelussa huomioitavia seikkoja. Arvionnissa voidaan vastata mm. seuraaviin kysymyksiin:

- mitkä ovat uuden maakuntakonsernin ja sen johtamisjärjestelmän valmistelun kantavat ja keskeiset ideat?

(esimerkkejä: järjestäjän ja tuottajan erottaminen, kilpailullisen monituottajamallin ohjaus, selkeät päätösvalta-, ohjaus- ja johtosuhteet kokonaisuuden ja konsernin johtamisen näkökulmasta, maakuntaitsehallinto ja johdon dualismi, kumppanuuksien ja verkostojen johtaminen, tiedolla johtaminen, palveluprosessien sujuvuus ja asiakastarvevastaavuus, sektorikeskeisyyden ja siiloutumisen vähentäminen, tiimimäisyys ja henkilöstön joustavat toimenkuvat + monityötilat, uusiutumiskyvyn ja elinvoimanedellytysten edistäminen ja mahdollistaminen, matala hierarkia-aste ja delegointi asiakasrajapintaan, digitalisaation ja palvelukanavien hyödyntäminen, asukkaiden/asiakkaiden osallistaminen yms.)

- miten valitut kantavat ideat otetaan huomioon tavoiteorganisaation suunnittelussa?

- millainen on maakunnan lainmukainen, välttämätön ja hyvin toimiva toimielinrakenne?

- miten toimielinten väliset johtosuhteet ja niiden välinen päätösvalta ja delegointi järjestetään?

- mitä yksiköitä (emo/ tytäryhtiöt, liikelaitokset, tukipalvelu/palvelutuotanto/valinnanvapaus yhtiöt, yhteydet konsernin ulkopuolisiin yhteisöihin, säätiöihin ja laitoksiin jne) kuuluu maakuntakonserniin ja mitkä ovat niiden tehtävät sekä johto- ja ohjaussuhteet?

- miten yhteensovitetään uuteen maakuntaan fuusioituvien organisaatioiden erilainen luonne ja toimintatavat (mm. asiantuntija/palvelutuotanto, kollegiaalinen/päällikkövirasto päätöksenteko) yhdenmukaiseksi ja tuottavaksi uuden maakunnan organisaatorakenteeksi ja johtamisjärjestelmäksi?

- muodostetaanko perinteinen toimialapohjainen organisaatio vai valmistellaanko organisaatio palvelukokonaisuuksittain ja palveluprosesseittain, elämänkaaren mukaan vai edellisten tai jonkin muun yhdistelmänä? (esim. toimialoihin pohjautuvat vastuualueet, joissa tuloyksiköt/prosessivastaavat koordinoivat asiakaspalvelutarpeeseen perustuvia, eri vastuualueita läpileikkaavia palveluprosesseja)

- miten johtamisen välineiden monipuolinen kokonaisuus (ks. diat/strategiat, talousarvio, tiedon arviointi, sopimus- ja omistajaohjaus, johtosäännöt jne) huomioidaan organisaatorakenteessa ja johtamisjärjestelmässä?

- tarvitaanko maakuntakonsernissa monialaista strategia/kehittämistä/viestintäyksikköä ja/tai yhteistä tukipalveluyksikköä?

Ehdotus:

Valmisteluryhmä käy maakuntaorganisaatiota ja johtamisjärjestelmää koskevan evästyskeskustelun liitteenä olevan aineiston ja yllä esitettyjen kysymysten pohjalta. Valmisteluryhmä sopii jatkovalmistelua koskevasta menettelystä ja aikataulusta.

Valmisteluryhmä:

Valmisteluryhmä päätti jättää asian pöydälle jatkovalmistelua varten.

Liitteenä ovat Kari Pääkkösen virikeaineistoksi toimittamat luonnokset maakuntakonsernin rakenteeksi sekä toimialojen ja tukiyksiköiden tehtäviksi. Lähtökohtana organisaatorakenteessa on yksinkertaisuus, isojen tehtäväkokonaisuuksien muodostaminen eri toimialoilla, selkeät ohjaussuhteet sekä yhteisten kehittämis- ja suunnitteluyksikön ja konsernihallinnon tukipalvelujen muodostaminen.

Liite nro: 1

Ehdotus:

Valmisteluryhmä käsittelee uuden maakuntaorganisaation ja johta-

misjärjestelmän jäsentämistä ja päättää jatkotoimista. Aikaansaata-
vasta luonnoksesta on perusteltua pyytää kommentit myös työryh-
miltä niin, että asiakokonaisuus saadaan valmisteltua ohjausryhmän
alustavaa linjausta varten sen kokoukseen 22.5.17.

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelua jatketaan seuraavin keskustelutilaisuudessa tehdyin
evästyksin:

- Maakunnan liikelaitoksen johtokunnalla oltava oma kehittämis- ja
suunnittelutoiminto, joka yhteensovittuu konsernin kehittämis- ja
suunnitteluyksikön toiminnan kanssa. Liikelaitoksen toteutettava
konsernistrategiaa operationaalisella tuotantovastuulla tilaajavas-
tuun ollessa konsernilla.
- Kansainväliset asiat kuuluvat konsernin kehittämis- ja suunnittelu-
yksikölle osana maakunnan strategisen kokonaisuuden hallintaa,
operatiivinen toteutus suoritetaan eri toimialoilla.
- Toimialojen nimet pohjautuvat säädösperusteisiin palveluihin ja
tehtäviin, maakunnalla ei ole yleistä toimialaa. Aluekehittäminen on
koko maakunnan tehtävä, työvoima- ja elinkeinopalvelut kasvupalve-
lunimikkeellä ovat siinä tehtävässä osaltaan työkaluna.
- Järjestämiseen ja omistajaohjaukseen voi sisältyvä soten ja pelas-
tustoimen lisäksi myös muita toimintoja, kuten kasvupalvelujen jär-
jestäminen.
- Järjestämisvastuun jakaminen soten ja pelastustoimen osalta huo-
mioon Pohjois-Suomen yhteistyössä.
- Kokonaisuuden tarkastelussa tarvitaan vaikuttavuus- ja taloudelli-
suusarviointia. Väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminnan valmis-
telussa hyödynnetään jäsentyvää konsernirakennetta.
- Demokratian kutistumisen välttämiseksi sekä iso asiamäärä ja luot-
tamuksellisuus huomioiden tarvittaisiin ainakin sote-lautakunta ja yk-
silöasiain jaosto.
- Todennäköinen konsernin yhtiö rakenne on:

1) Valinnanvapauden ja kilpailuvelvoitteen sektorille

Kainuun sotekeskus Oy, Kainuunmeren työterveyskeskus Oy, Kai-
nuun kasvupalvelu Oy

2) Järjestämisen ja omistajaohjauksen sektorille

Kainuun ruokahuolto-, siivous- ja kiinteistöpalvelu Oy (potentiaalinen maakunnan ja kuntien yhteisomistus)

Kainuun talous-, henkilöstö- ja tietohallinto Oy (=maku tahe Oy) (potentiaalinen maakunnan ja kuntien yhteisomistus)

Johtamisjärjestelmän osalta annettiin seuraavia evästyksiä:

- Perustana johtamisjärjestelmälle on maakunnalle jäsenyvä organisaatorakenne.

- Johtamisjärjestelmästä käytävä selkeästi ilmi eri toimialat, niiden koko (henkilöstömäärä, budjetin loppusumma), sisältö ja roolit, vastuut, velvoitteet ja rajat, palveluprosessien kohdentuminen ja johtaminen.

- Maakuntaorganisaation valmistelemiseksi pyydetään kommentit työryhmiltä ja yhteistoimintaelimeltä. Ennen sitä valmisteluryhmä jatkaa asiakokonaisuuden käsittelyä 12.5. klo 8-12 Ely-keskuksen 6. krs:n kokoustiloissa. Ohjausryhmän käsittelyyn valmistellaan valmisteluryhmän ehdotus kokouksessa 15.5.

Valmisteluryhmä jatkaa asian käsittelyä keskustelutilaisuudessaan 12.5.2017, minkä evästyksen pohjalta päätetään valmisteluryhmän kokouksessa 15.5.2017 ohjausryhmän kokoukselle 22.5.2017 laadittavasta päätösehdotuksesta.

Valmisteluryhmä:
Ehdotus hyväksyttiin.

Valmisteluryhmä päätti, että Kainuun maakuntakonsernin organisaation peruskaavioon tehdään aiemmat ja tämän kokouksen päivitykset. Seliteosaan kirjataan sovitut tekstimuutokset.

Viestintäryhmän esitykset merkittiin tiedoksi. Maakuntakonsernissa on 1-2 liikelaitosta riippuen johtokunnan päätöksentekokyvyn varmistamisesta laaja toimiala huomioiden (sote, pela, muut).

Työryhmäkommentoinnin ja ohjausryhmäkäsittelyn perustana olevat organisaatiokaavio ja sen seliteosa ovat liitteenä.

Liite nro: 1

Valmisteluryhmä saattaa asiakokonaisuuden ohjausryhmän alustavasti linjattavaksi liitteiden pohjalta.

Ohjausryhmä käy uuden maakunnan organisaatiosta ja johtamisjärjestelmästä linjauskeskustelun ja asiakokonaisuus tuodaan ohjaus-

ryhmän päätettäväksi 19.6.2017 kokoukseen.

Liitteenä olevan organisaatiokaavion loppuun on lisätty työryhmistä saadut kommentit.

Ohjausryhmä:

Muutosjohtaja Harri Mattila esitteli asiaa.

Asiasta käydyssä keskustelussa nousu esiin mm. seuraavia seikkoja:

- demokratiaelementtiä eli luottamustoimielinten osuutta maakunta-organisaatiossa tulee jatkotyöstää,
- maakuntavaltuuston ja -hallituksen lisäksi tarvittaisiin ehkä soite-lautakunta, maaseutuelinkeinojen tai -palvelujen lautakunta/jaosto ja/tai pelastustoimen jaosto,
- viestinnän tulee olla asiakaspalvelussa läpinäkyvää,
- perustetaan kaksi sähköisesti toimivaa asiakasraatia,
- 3. sektorin osuutta palvelujen tuottajana tulee selvittää,
- sopimusten hallinta ja hankintatoimen järjestäminen on merkittävä osa taloutta

Ohjausryhmä merkitsi tiedoksi asian valmistelun ja palautti sen valmisteluryhmälle jatkovalmisteluun.

Asiasta käydyn keskustelun aikana kokouksesta poistuivat seuraavat henkilöt:

- Ahoniemi Pasi klo 16.05
- Oikarinen Paavo klo 16.15
- Horto Arja klo 16.20
- Keränen Hanna-Leena klo 16.23
- Makkonen Risto klo 16.25
- Immonen Marjatta klo 16.32
- Seppänen Petteri klo 16.35
- Peltola Harri klo 16.35
- Malinen Pentti klo 16.36
- Kiljunen Ella klo 16.43

Valmisteluryhmä:

Valmisteluryhmä on keskustelutilaisuudessaan 26.5.17 todennut konsernirakenteen osalta seuraavaa:

- Järjestämistehtävät: VATE (=väliaikainen valmistelutoimielin) käynnistää soten, pelan ja kasvupalveluiden (sekä muiden hallinnonalojen) järjestämisen suunnitelmien valmistelut ja koordinoi kokonaisuutta ja yhteensovittamista. Vastuut: sote Maire Ahopelto, pela Anssi Parviainen ja kasvupalvelut Jaana Korhonen ja Tiina Veijola.

- Hallinnon tukipalvelut järjestämiseen: pitää ratkaista järjestämisen

yhteiset tehtävät ja tietojärjestelmät riittävän ajoissa

- Liikelaitos: Liikelaitosten perustaminen tapahtuu syksy 2017- tammikuun 2018, valmistelu VATE:n johdolla. Liikelaitoksen rakenne ja aikataulut täsmentyvät valinnanvapauspilotin ja lopullisen lainsäädännön mukaan.

- Yhtiöt: Kiireisesti perustettavia yhtiöitä ovat valinnanvapauspilottiin tarvittavat yhtiöt, jotka ovat Kainuun sotekeskus OY ja tukipalveluyhtiöt. Valmisteluvastuu on Kainuun sotella. Kainuunmeren työterveys-huolto OY on perustettu. Lainsäädännöstä riippuen lopullinen toiminta tullaan järjestämään huomioiden kuntien päätökset.

- VATE käynnistää kasvupalveluiden yhtiöittämisen suunnittelun. Yhtiöt on perustettava 2020 mennessä.

Liitteenä Kainuun maakuntakonserni (valmisteluryhmän luonnos 15.5.2017) -kaavio.

Liite nro: 3

Ehdotus:

Valmisteluryhmä jatkaa uuden maakunnan konserniorganisaation valmistelua huomioon ottaen ohjausryhmän kokouksessaan 22.5.17 antamat evästyksiset, valmisteluryhmän keskustelutilaisuudessa 26.5.15 tekemät linjaukset ja työryhmien kommentoinnit.

Valmisteluryhmä:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteenä olevaan organisaatiokaavioon täsmennettiin, että kyse on valmisteluryhmän 5.6.17 luonnoksesta. Lisäksi tarkennettiin yhtiön nimi seuraavaksi: Kainuunmeren Työterveyshuolto Oy. Maakunta-laista kirjataan toimielinten tehtäviä kaavion seliteosaan.

Valmr § 85

Liitteenä ovat edellisen kokouksen perusteella tarkentuneet organisaatiokaavio ja sen seliteosa.

Liite nro: 4

Ohessa seuraa myös esivalmisteluseminaarin 6.6.17 pohjalta tullut palaute Kainuun liiton maankäyttöasiantuntijalta. Sen mukaan maakuntakaavoituksen tehtäväkokonaisuus tulisi sisällyttää 1.1.2019 aloittavan maakunnan organisaatorakennetta valmisteltaessa Kehittämis- ja suunnittelu -toimintoon.

Liite nro: 5

Ehdotus:

Valmisteluryhmä jatkaa maakunnan konserniorganisaation valmistelua esivalmisteluseminaarista saadun palautteen pohjalta.

Valmisteluryhmä:

Hyväksyi keskustelun jälkeen konserniorganisaation tämän hetkisen luonnoksen (liite 4) ja pyytää siitä ohjausryhmän linjaukset väliaikaisen valmistelutoimielimen jatkovalmisteluohjeeksi.

Käsiteltiin soten 7.6.2017 päivätty esitys konserniluonnokseksi.

Merkittiin tiedoksi muu liiteaineisto.

Maire Ahopelto poistui kokouksesta klo 16.35 asian käsittelyn aikana.

Timo Korhonen poistui kokouksesta klo 16.50 asian käsittelyn aikana.

VATE

Ohjausryhmä linjasi kokouksessaan 19.6.17, että maakuntaorganisaatioon perustetaan sosiaali- ja terveystalokunta. Muiden mahdollisten lautakuntien ja/tai jaostojen tarpeellisuudesta päätetään jatkovalmistelujen edetessä. Vaaleilla valittava maakuntavaltuusto päättää viime kädessä Kainuun maakunnan organisaatiosta.

Liitteenä on Kainuun maakuntakonsernin organisaatiokaavio/ ohjausryhmä 19.6.17

Liite nro: 6

Ehdotus:

Valmistelutoimielin päättää konserniorganisaation jatkovalmistelusta huomioon ottaen ohjausryhmän kokouksessaan 19.6.17 tekemät linjaukset liitteen mukaiseen luonnokseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaaviota täydennetään seuraavaksi lakiperusteisilla elementeillä (mm. neuvostot, maakuntajohtaja).

Väliaikaishallintovaiheen valmisteluun liittyvät toimet

VATE § 20

Valmisteluryhmä on keskustelutilaisuuksiensa 12.5. ja 26.5.17 pohjalta ja ohjausryhmän käsittely 22.5.17 huomioiden käynyt läpi esivalmisteluvaiheen todennäköisestä jatkumisesta 30.9.17 saakka johtuvia toimenpiteitä mm. seuraavasti:

1) Valmisteluryhmä jatkaa toimintaansa nykymuodossaan väliaikaisen valmistelutoimielimen käynnistymiseen saakka. VATEn kokoonpano vahvistetaan 19.6.17 maakuntahallituksessa, ja VATEn toiminta käynnistetään järjestäytymiskokouksessa 26.6.17.

2) Väliaikaishallintoa varten työryhmärakenne muodostetaan uudelleen niin, että siitä voidaan päättää ohjausryhmässä 19.6.17. Uudelleen muodostaminen suoritetaan siten, että nykyiset työryhmät ja alatyöryhmät järjestetään VATEn johdolla toimiviksi, uuden maakunnan palvelu- ja tehtäväkokonaisuuksia valmisteleviksi työryhmissä. Ammattiviestijöistä koostuva viestintäryhmä toimii nykykokoonpanolla ml. puheenjohtaja ja sihteeri myös väliaikaishallintovaiheessa.

Oheessa on kaavio nykyisestä esivalmisteluorganisaation rakenteesta.

Liite nro: 7

Uudelleen muotoiltu työryhmärakenne:

- Siirtyminen esivalmistelusta väliaikaishallintoon merkitsee toimeenpanovaiheen painottumista, minkä vuoksi työryhmien rakennetta ja tehtäviä on arvioitava uudelleen.

Luonnos väliaikaishallintovaiheen työryhmärakenteeksi:

Hallinto- (ml. asiakirjahallinto), talous-, henkilöstö-, ICT- ja toimitila työryhmät. Kainuun sote vastaa yhtiöittämisen selvittämisestä ja valmistelusta.

Soten valinnanvapauspilotointityöryhmä, soten organisointityöryhmä, varautumisen työryhmä.

Työvoima- ja elinkeinopalvelutyöryhmä, elintarviketuotannon ja –kaupan tuki-, huolto- ja valvontapalveluja koskeva työryhmä.

Maan- ja vedenkäytön sekä liikenteen palveluja koskeva työryhmä.

Kehittämis- ja suunnittelutoimintoja koskeva työryhmä.

Kukin organisaatio nimeää henkilöstöstään parhaan mahdollisen

asiantuntemuksen omaavan henkilön jäseneksi työryhmään. Kunnilta siirtyvien tehtävien osalta myös ao. vastuukunta voi nimetä jäsenen työryhmään. Työryhmiin ei nimetä varajäseniä.

Valmisteluryhmä nimeää työryhmiin puheenjohtajat ja sihteerit. Työryhmien vastuuvalmistelijat nimetään erikseen.

Henkilöstöjärjestöjen edustus organisoituu väliaikaisen yhteistoimintaelimen avulla. Poliittisesta ohjauksesta vastaa ohjausryhmä.

3) Ohjausryhmä jatkaa toimintaansa uuden maakuntavaltuuston käynnistymiseen asti niin, että ohjausryhmän kokoonpanossa toteutetaan tarpeen mukaan henkilömuutoksia. Valmisteluryhmä esittää, että ohjausryhmä toteaa ja päättää tarpeellisista henkilöstömuutoksista kokouksessaan 19.6.17.

4) Muutosfoorumin toiminta päättyy esivalmisteluvaiheen osalta 30.6.17. Väliaikaishallinto päättää muutosfoorumin jatkamisesta siten, että foorumissa käsitellään keskittyneemmin nykyistä harvempia teemoja. Valmisteluryhmäön päättänyt antaa asiantuntija Saara Pikkaraisen tehtäväksi laatia 30.6.17 mennessä esitykset muutosfoorumin kehittämisestä ja tarkennetusta toimintamallista väliaikaishallintovaiheen päätöksentekoa varten.

Valmisteluryhmä esittää, että ohjausryhmä merkitsee tiedoksi kohdat 1) ja 4) sekä hyväksyy uutta työryhmärakennetta koskevan kohdan 2) ja päättää kohdan 3) mukaisesti tarpeelliseksi katsomistaan henkilömuutoksista ohjausryhmän kokoonpanoon.

Ohjausryhmä on kokouksessaan 19.6.17 käsitellyt asiakokonaisuutta ja hyväksynyt uutta työryhmärakennetta koskevan kohdan 2) liitteenä olevan luonnoksen (Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen väliaikaishallinnon organisaatio) mukaisena.

Liite nro: 8

Ehdotus:

Valmistelutoimielin merkitsee tiedokseen ohjausryhmän linjaukset asiassa ja päättää mahdollisista työryhmärakenteen tarkennuksista ja täydennyksistä liitteenä olevaan luonnokseen. Pyydetään väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenistössä edustettuna olevilta organisaatioilta nimeämisesitykset työryhmiin 7.7.17 mennessä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Ehdotus hyväksyttiin siten tarkistettuna, että työryhmärakenteen arviointia (mm. henkilöstöjärjestöjen edustus henkilöstötyöryhmässä ja soten organisointityöryhmässä, soten sisältötyöryhmien tarve, työryhmien nimet/esim. maaseutu jne.) jatketaan vielä seuraavassa kokouksessa 7.8.17, jossa päätetään myös jäsenten nimeämismenet-

Väliaikainen valmistelutoimielin

§ 20

26.06.2017

telystä.

Ohjausryhmän osalta todettiin sen harkitsevan oman kokoonpanon-
sa väliaikaishallintovaiheessa varten seuraavassa kokouksessaan.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 21 26.06.2017

Muut asiat

VATE § 21

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Henkilöstön ESR-rahoitteisen muutosvalmennushankkeen valmistelemiseksi 1.10.17 päättyvään hakuun tulee organisaatioiden nimeämät edustajat kutsua mahdollisimman pian koolle.

Viranomainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kainuun maakuntahallitukselle osoitteella Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani tai sähköpostitse kainuunliitto@kainuu.fi. Kirjaamo avoinna arkisin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.