

HANKEARVIOINTILOMAKE

MAAKUNNAN KEHITTÄMISRAHA KAINUUN TULEVAISUUSRAHASTO 

Hanketilmin käsittelypvä:

Hankkeen arvioija/pvm: Jouni Ponnikas / 17.01.2017

Vastuuviranomainen:	Kainuun liitto
Hakijan nimi:	Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy
Saapumispäivä/diaarinro	14.10.2016 / 162/00.01.05.09/2016
Hankkeen nimi:	Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin AMK suunnan näyttäjänä

Hankekuvaus:

Kajaanin ammattikorkeakoulun strategian taustana on toimintaympäristön muutos. Kainuu ja korkeakoulutus ovat suuressa murroksessa työelämän muuttumisen, digitalisaation, globalisaation, hitaan talouskasvun, väestön keskittymisen, ikäluokkien ja monen muun megatrendin vuoksi. Näitä haasteita on tunnistettu ja analysoitu maakunnallisessa strategisessa suunnittelutyössä sekä KAMKin strategiaprosessissa. KAMKin sisäisen toiminnan kehittämisen näkökulmasta puhutaan valtakunnallisestikin täysin uudeltaisesta toimintamallista, jonka avulla vahvistetaan Kainuun asemaa niin lyhyellä kuin pitkälläkin aikajänteellä. Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä hanke on osa KAMK:n strategian toimeenpanoa. Sen tavoitteena on parantaa KAMKin alueellista vaikuttavuutta tiivistämällä ja monipuolistamalla yhteistyötä alueen kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäävien yritysten kanssa. Hankkeen rinnalla KAMK uudistaa organisoitumistaan ja toimintatapaansa mahdollistaakseen alueellisen yhteistyön koulutuksessa, TKI-toiminnassa ja aluekehityksessä. KAMKin sisäisen toiminnan uudelleen organisointi liittyy KAMK'24-strategian käytäntöön panoon.

Hankkeen tavoitteet:

Hankkeen tavoitteena on parantaa KAMKin alueellista vaikuttavuutta tiivistämällä ja monipuolistamalla yhteistyötä erityisesti alueen kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäävien yritysten kanssa. Hankkeen rinnalla KAMK uudistaa organisoitumistaan ja toimintatapaansa mahdollistaakseen alueellisen yhteistyön koulutuksessa, TKI-toiminnassa ja aluekehityksessä. KAMKin sisäisen toiminnan uudelleen organisointi liittyy KAMK'24-strategian toteutukseen. Uuden strategiansa kautta KAMK (ja samalla myös Kainuu alueena) toimii OKM:n näkökulmasta valtakunnallisena pilottina ammattikorkeakoulujen uudeltaisen vahvemmin alueeseen ja elinkeinoelämän kehittämiseen liittyvän roolin kehittämisessä.

Hakijan esitys:	Yhteensä	naiset	miehet	Valmistelijan esitys:	Yhteensä	naiset	miehet
Uudet työpaikat	8			Uudet työpaikat	8		
Uudet yritykset	6			Uudet yritykset	6		

Valmistelijan sanallinen arvio tavoitteista:

Hankkeen tavoitteet ovat realistiset. Hankkeen uusien yritysten määrän ja laadun kehittämiseen liittyvät tavoitteet ovat Kainuun kannalta erityisen relevantteja ja ne on perusteltua pitää hankkeessa keskeisessä roolissa.

Hankkeen toteutusaika: 1.5.2017-31.12.2019

Kustannusarvio (€):	Kokonaiskustannusarvio, haettu	Päätösesitys	Rahoitussuunnitelma (€):	Kokonaisrahoitus, haettu	Päätösesitys	%
1. Henkilöstökustannukset	167 310	167 310	Kainuu tulevaisuusraha	150 000	150 000	66,67
2. Ostopalvelut	17 536	17 536				0,00
3. Matkakustannukset			Kuntarahoitus, hakija	75 000	75 000	33,33
4. Kone- ja laitehankinnat			Muu julkinen rahoitus			0,00
5. Rakennukset ja maa-alueet			Yksityinen rahoitus			0,00
6. Vuokratkustannukset			Tulorahoitus			0,00
7. Toimistokulut			RAHOITUS YHTEENSÄ	225 000	225 000	100,00
Flat rate 24%	40 154	40 154				
9. Luontoissuoritukset			Maakuntaohjelman luokitus:		1.1.1.5	
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	225 000	225 000				
10. Tulot			Kohdealue: X Kainuu		Ylimaakunnallinen	
NETTOKUSTANNUKSET	225 000	225 000	Tasa-arvo vaikutukset:	On <input type="checkbox"/>	Ei <input checked="" type="checkbox"/>	

Käsitellään: MYR sihteeristö pvm
Maakuntahallitus 23.1.2017
Päätösesitys: Hyväksytään Hylätään

Ympäristövaikutukset: Haitallinen Neutraali
Vähäinen myönteinen Merkittävä myönteinen

Päätösesityksen perustelut/ehdot:

KAMK:n hankehakemus on erittäin relevantti ja tehostaa hyvin KAMK:n uuden ja Kainuun kehittämisen kannalta onnistuneen strategian toteutusta sekä Kainuu-ohjelman tavoitteita. Hankkeen tavoitteena on parantaa KAMKin alueellista vaikuttavuutta tiivistämällä ja monipuolistamalla yhteistyötä erityisesti alueen kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäävien yritysten kanssa. Hanke tuottaa lisäarvoa Kainuun kehitykseen kehittämällä KAMK:lle uudeltaisen vaikuttavaa vuorovaikusta alueen kanssa tekevän toimintamallin, jossa KAMK henkilökunta ja opiskelijat jalkautuvat Kainuulaisiin yrityksiin ja vahvistavat yritysten osaamista. Hankkeen toimenpiteet jaetaan kolmeen työpakettiin: 1) Team KAMK: kaupallistamiseen liittyvät palvelut vientivetoisille avaintoimialoille, koulutusvienti, 2) Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen.

17 -01- 2017

Dnro 162/2016



RAHOITUSHAKEMUS

Saapumispvm / / 20__

Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO)
Maakunnan kehittämisraha
Kainuun tulevaisuusrahasto

Diaari nro _____

Uusi hakemus Jatkohakemus Korjaus/tydennys edellisään hakemukseen

1. Viranomainen, jolle hänke-esitys osoitetaan			
KAINUUN LIITTO Kauppakatu 1 87100 Kajaani puh. 08 615 541 valhe, fax 08 6155 4260 www.kainuunliitto.fi			
2. Hankkeen nimi ja kesto			
2.1 Hankkeen nimi			
Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä			
2.2 Hankkeen toteutusajka			
Aloituspäivä 1.5.2017		Päättymispäivä 31.12.2019	
3. Hakijan tiedot (tiedot hakijasta, joka on juridisesti päävastuussa hankkeen toteuttamisesta)			
Hakija Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy		Hakijan organisaatotyypin ammattikorkeakoulu	Y-tunnus 2553600-4
Lähiosoite Keturinpolku 3		Postinumero 87100	Postitoimipaikka Kajaani
BIC OKOYFIHH		IBAN-tilinumero FI75 5760 0320 2060 70	
Hankkeen yhteyshenkilö Tuula Haverinen		Puhelin 044 7101 008	Sähköposti tuula.haverinen@kamk.fi
Hankkeen vastuullinen johtaja Mikko Keränen		Puhelin 044 7101 620	Sähköposti mikko.keranen@kamk.fi
Hankkeen taloushallinnosta vastaava (kirjanpitiäjä): Merja Mäkinen		Puhelin 044 7101 601	Sähköposti merja.makinen@kamk.fi
4. Hankkeen hallintomalli			
4.1 Pää toteuttajan tiedot (mikään ei sama kuin hakija)			
Nimi/Organisaatio		Osoite	Postinumero
Puhelin		Sähköposti	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö			
Tolmenpide			
4.2 Muut toteuttajat (kaikki ne tahot, jotka ovat mukana hankkeen toteuttamisessa, tarvittaessa voi jatkaa erillisellä liitteellä)			
Nimi/Organisaatio		Osoite, postinumero, postitoimipaikka	Tolmenpide
5. Hankkeen kuvaus ja määrittely			
5.1 Maantieteellinen kohdealue, rasti vain yhteen kohtaan (maantieteellinen rajausta hankkeen toteuttamisalueesta)			
Yksi kunta <input type="checkbox"/>		Useampi seutukunta <input type="checkbox"/>	Valtakunnallinen hanke <input type="checkbox"/>
Useampi kunta <input type="checkbox"/>		Maakunta <input checked="" type="checkbox"/>	Kansainvälinen hanke <input type="checkbox"/>
Seutukunta <input type="checkbox"/>		Useampi maakunta <input type="checkbox"/>	
Lisätiedot alueesta:			
5.2 Hankkeen keskeisimmät kohderyhmät			
Hankkeen ensisijainen kohderyhmänä ovat kainuulaiset yritykset sekä muut työelämän toimijat, jolloin taataan osaavan ja kehittämiskykyisen työvoimansaanti Kainuuseen sekä edistetään vientituotteiden ja -palveluiden kehittämistä. Toinena kohderyhmänä ovat KAMK:n opiskelijat, jotka perustavat yrityksiä.			

5.3 Tiivis kuvaus kehittämishaasteesta, tavoitteista ja toimenpiteistä (tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma)	
Kehittämishaasteet:	
Kainuun ja korkeakoulutus ovat suuressa murroksessa työelämän muuttumisen, digifissaation, globalisaation, hitaan-talouuskasvun, väestön keskittymisen, ikäluokkien pienenemisen ja monen muun megatrendin vuoksi. Näitä haasteita on tunnistettu ja analysoitu maakunnallisessa strategisessa suunnitteluyössä sekä KAMK:n strategiaprosessissa. Tämä hanke vastaa osaltaan näihin haasteisiin ja se on osa Suomen Suomen älykkään korkeakoulu- visioon tähtäävästä Kajaanin ammattikorkeakoulun kehittämisreitittämistä. (ks. liite)	
Tavoitteet:	
Hankkeen tavoitteena on kehittää ja luoda uutta kainuulaista osaamista ja viennisuuntautunutta yritystoimintaa tiivistäen korkeakouluasteen koulutuksen ja työelämän yhteistoimintaa uusilla innovaatioilla tavoilla. Tavoitteita toteutetaan kahden työpaketin kautta: 1) TEAM KAMK - palvelut kasvuyrityksille, Kainuun yritysten vientitoiminnan edistäminen. 2) Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen.	
Keskeiset toimenpiteet:	
Työpaketit TEAM KAMK -palvelut kasvuyrityksille, Kainuun yritysten vientitoiminnan edistäminen. Työpaketissa tuetaan kasvu- ja vientihakusten yritysten ponnisteluja. Toimenpiteinä ovat markkina- analyysit, liiketoimintalaidan kehittäminen sekä markkinoille menon tukeminen. Työpaketissa kehitetään mentorimalli kansainvälisen liiketoimintaosaamisen kehittämiseksi Kainuussa. Ensimmäisessä vaiheessa rakennetaan yhteistyömalli, jossa KAMK:n asiantuntijaopettaja ja opiskelija sekä vientiä toteuttavan yrityksen edustaja tekevät yhteistyötä viennin edistämiseksi. Hankkeessa yrityksen kansainväliseen vientiin perehtynyt henkilö ja asiantuntijaopettaja valmentavat toislaan myynti-ilanteeseen liittyen ja mahdollistavat toistensa kansainvälisen liiketoimintaosaamisen kehittymistä. Mallissa hyödynnetään KAMK:n ulkomaisia opiskelijoita, joilla on kulttuuriosaamista kyselyissä maissa toimimisesta tai mahdollista kontakteja kotimaansa yrityksiin.	
Toisena tämän työpaketin toiminnan muotona on kaupallisen osaamisen viennin kehittäminen. Hankkeessa on tavoitteena luoda malli osaamisen viennille, jossa ammattikorkeakoulut ja yritykset yhdistävät vientiponnisteluja. (Vuoden 2016 aikana KAMK:ssa valmistuu analyysi kansainvälisestä osaamisen viennistä.) Tässä työpaketissa tehdään tiivistä yhteistyötä Team Finlandin kanssa. Työpaketit: uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen. Työpaketissa tuetaan opiskelijoiden yritystoiminnan käynnistämistä ALoitaville yrityksille kehitetään start up- ja yrityskiihdyttämö- toimintaa.	
6. Hankkeen indikaattorit	
Hankkeen myönteisvaikutuksella kaikissa hankkoissa	Lisäksi AIKO-hankkeessa
- syntyneet uudet yritykset, kpl	Käynnistyneet kehitysprosessit, kpl
- syntyneet uudet työpaikat, kpl	Kansainvälisen tason referenssikohteet, kpl
	Käynnistyneet kokellut, kpl
Hanke edisti hillineutraalisuutta ja energiatehokkuutta	<input type="checkbox"/>
Hanke edisti maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä	<input checked="" type="checkbox"/>
Hanke toteutui useamman maakunnan yhteistyössä	<input type="checkbox"/>
Miten hanke tukee Kainuun maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmaa (TOPSUa)?	
Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä - hanke vastaa laaja-alaisesti ja syvästi Kainuun maakuntaohjelman toimintasuunnitelmassa esitettyihin kunnianhimoisiin tavoitteisiin. Erityisesti hanke keskittyy toimintalinjaa 1, jossa ' tuetaan hankkeita, joilla edistetään elinkeinoelämän elinvoimaa ja uudistumista sekä osaamista ja osaavan työvoiman saatavuutta.'	
Tasa-arvovalitukset	
Tasa-arvohanke	KYLLÄ <input type="checkbox"/> EI <input checked="" type="checkbox"/>
Tietoyhteiskuntahanke	KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/>
Ympäristövalitukset	
Ympäristöpositiivinen	<input type="checkbox"/>
Ympäristöneutraali	<input checked="" type="checkbox"/>
Ympäristönegatiivinen	<input type="checkbox"/>

7. Hankkeen kustannusarvio, euroina (pyöristetään satolhin euroihin):					
Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero					<input checked="" type="checkbox"/>
Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset ilmoitettu verottomina					<input type="checkbox"/>
Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje)					
Flat rate 24 % <input checked="" type="checkbox"/>		Suorat kustannukset <input type="checkbox"/>			
Flat rate 15 % <input type="checkbox"/>		Kertakorvaus/Lump Sum <input type="checkbox"/>			
MENOT	2016	2017	2018	2019	Yhteensä €
1. Henkilöstömenot		51870	57720	57720	167310
- summa tälle riville		51870	57720	57720	167310
2. Ostopalvelut	0	6000	9000	2535,6	17535,6
- summa tälle riville		6000	9000	2535,6	17535,6
3. Matkakulut	0	0	0	0	0
- matka- ja majoituspalvelut (ei täytetä 24 % flat rate -hankkeissa)					0
4. Kone- ja laitehankinnat	0	0	0	0	0
- summa tälle riville, ei flat rate -hankkeissa					0
5. Toimisto- ja vuokrakustannukset	0	0	0	0	0
- Summa tälle riville, ei flat rate hankkeissa					0
6. Muut kustannukset	0	0	0	0	0
- Summa tälle riville					0
7. Välilliset kulut, täytetään vain flat rate hankkeissa	0	12448,8	13852,8	13852,8	40154,4
- summa tälle riville		12448,8	13852,8	13852,8	40154,4
MENOT YHTEENSÄ	0	70318,8	80572,8	74108,4	225000

Henkilöstökulujen erittely (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Nimi	Koko-osa alkaen	Henkilötyökk	2016	2017	2018	2019	Yhteensä
Projektipääsihteeri				2	3	3	8
Asiantuntija, anal.				2	2	2	6
Asiantuntija, opet.				1	1	1	3
Asiantuntija, spar.				1	1	1	3
Asiantuntija, kv-ment				3	3	3	9
Kustannukset yhteensä		0	0	9	10	10	29

8. Rahoitussuunnitelma, euroina (pyöristetään satolhin euroihin): laskentaperusteet esitettävä hankesuunnitelmassa

	2016	2017	2018	2019	Yhteensä €
1. Oma rahoitus/hakija		23 438	28 858	24 704	75 000
1.1 Rahallinen osuus					0
2. Kansallinen julkisen rahoitus	0	46 880	53 715	49 406	150 000
2.1. AIKO-raha					0
2.2 Maakunnan kehittämisraha					0
2.3 Kalnuun tulevaisuusrahasto		46 880	53 715	43 406	144 001
2.4 Kunnat (muu kuin hakija)					0
2.5 Muu kansallinen					0
3. Yksityinen (muu kuin hakija)	0	0	0	0	0
- Summa tälle riville					0
4. Tulorahoitus	0	0	0	0	0
- Summa tälle riville					0
KOKONAISRAHOITUS	0	70 318	80 573	74 109	225 000

9. Hakijan esitys hankkeen maksatussuunnitelmaksi

Maksatusta haetaan 3 kertaa vuodessa 4 kertaa vuodessa

10. Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta?

Kyllä Ei

Mistä, milloin, haettu €, saatu €

Mitä muuta julkista rahoitusta hakija on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana?

De minimis -sääntö:
 Yritykselle voidaan maksaa EY:n valtiontukisäännösten mukaista (ns. de minimis -sääntö, komission tiedonanto vähämerkityksisessä tuesta 96/C 88/06) julkista tukea yhteensä enintään 200.000 euroa kolmen vuoden aikana ensimmäisestä de minimis -ohdoin tehdystä päätöksestä. Hakija vastaa siitä, että sen eri tahoilta saamien de minimis -tukien kokonaismäärä ei ylitä tätä määrää

Onko hakijalla menällään tai suunnitellaan muita oleellisesti tähän hankkeeseen liittyviä hankkeita?

Kyllä Ei

Mikä hanke, mikä taho rahoittaa (taho, €?)

11. Ohjausryhmän kokoonpano (hakijan esitys)

Ohjausryhmään kuuluvat:

- * Ohjausryhmän pj
- * Rahoittajan edustaja
- * Kajaanin ammattikorkeakoulun edustajana projektiin johtaja
- * projektipäällikkö
- * Kainuun Edun edustaja

12. Liitteet ja hankkeeseen liittyvät luvat

Hankesuunnitelma	<input checked="" type="checkbox"/>
Arvio hankkeen ympäristövaikutuksista	<input type="checkbox"/>
Nimenkirjoitusoikeuden todistava ote	<input checked="" type="checkbox"/>
Kauppa- ja yhdistysrekisteriote	<input type="checkbox"/>
Yhteistyötä koskevat sopimukset	<input type="checkbox"/>
Muiden rahoittajien rahoitussitoumukset	<input type="checkbox"/>
Muut liitteet (ALV todistus tarvittaessa)	<input type="checkbox"/>

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamansa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen julkishallinnon rahoittajille. Rahoittajan edustajilla ja toimien tarkastajilla on oikeus tarkastaa koko hankkeen kirjanpito, myös osahankkeiden osalta. Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla riskillään. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jaollistaa muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin taholle.

Päivä ja päiväys Kajaani 17.1.2017



Hakijan allekirjoitus
(nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Hakijan allekirjoitus
(nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Turo Kumpulainen
Nimen selvennys

Nimen selvennys

rehtori, toimitusjohtaja
Virka -asema/ tehtävä

Virka -asema/ tehtävä

Älykkäät palvelut yrityksille
- Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä

Laatija: Mikko Keränen, Eija Heikkinen
Päiväys: 17.1.2017

TIIVISTELMÄ

Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä hankkeen tavoitteen on parantaa KAMK:in alueellista vaikuttavuutta tiivistämällä ja monipuolistamalla yhteistyötä erityisesti alueen kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäävien yritysten kanssa sekä aktivoida opiskelijoita perustamaan yrityksiä. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä muiden kehittäjäorganisaatioiden kanssa. Hanke liittyy KAMK:in tulevaisuuden korkeakoulu strategiseen kehittämiseen. Tavoitteena on uudistaa organisoitumista ja toimintatapoja tehokkaamman alueellisen yhteistyön takaamiseksi koulutuksessa, TKI-toiminnassa ja aluekehityksessä.

Hankkeen toimenpiteet jakautuvat kahteen työpakettiin, jotka ovat:

- 1) Team KAMK: kaupallistamiseen liittyvät palvelut vientivetoisille avaintoimialoille, koulutusvienti
- 2) Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen

Hanke tuo uudenlaista lisäarvoa alueen yrityksille ja mahdollistaa KAMK:in strategian mukaista edelleen kehittämistä palvelujen, koulutuksen ja tki-toiminnan osalta.

Keskeisiä mittareita hankkeen tuloksien osoittamiseksi ovat tavoitteisiin liittyvät toteutetut kehitysprosessit, kv-vienti-tuotteet sekä julkaisut.

Projekti on Kajaanin ammattikorkeakoulun hallinnoima hanke.

Hanke kestää 32 kuukautta alkaen toukokuussa 2017 päättyen vuoden 2019 lopussa. Hankkeen kokonaisbudjetti on 225 000 €, josta KAMK:in omarahoitus on 75 000 € (25 %). Kainuun liiton tulevaisuusrahastosta haetaan 150 000 €.

1 HANKKEEN KOHDERYHMÄ

Hankkeen ensisijainen kohderyhmänä ovat kainuulaiset yritykset sekä muut työelämän toimijat, joille taataan osaavan ja kehittämiskykyisen työvoimansaanti Kainuuseen sekä edistetään vientituotteiden ja - palveluiden kehittämistä.

2 HANKKEEN KEHITTÄMISHAASTEET

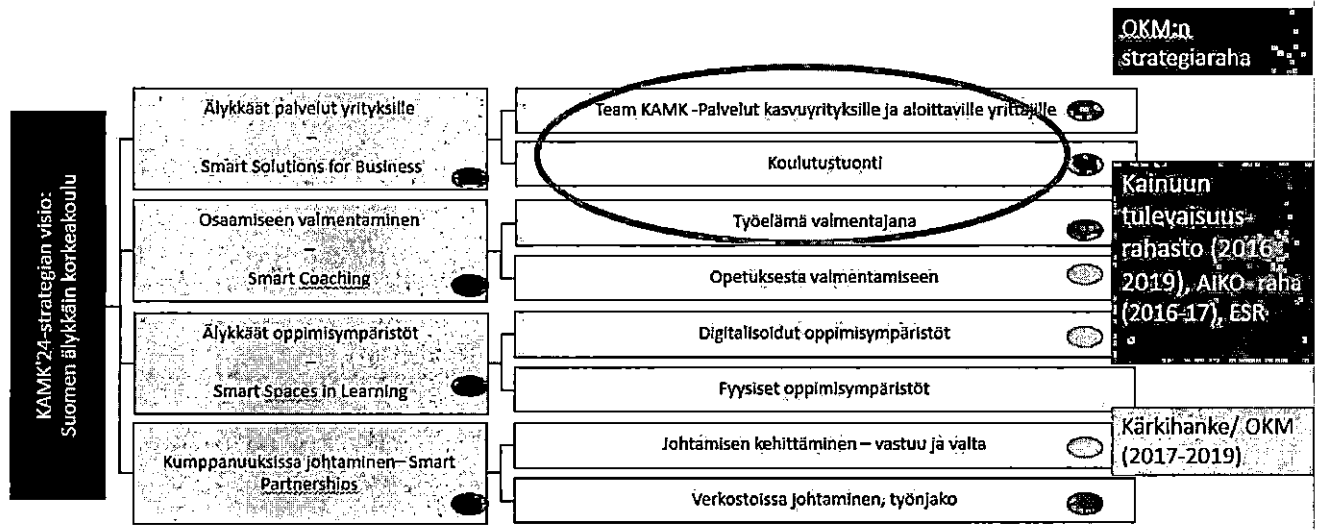
Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä - hanke vastaa laaja-alaisesti ja syvästi Kainuun maakuntaohjelman toimintasuunnitelmassa esitettyihin kunnianhimoisiin tavoitteisiin. Erityisesti hanke keskittyy toimintalinjaa 1, jossa ' tuetaan hankkeita, joilla edistetään elinkeinoelämän elinvoimaa ja uudistumista sekä osaamista ja osaavan työvoiman saatavuutta.'

Kainuu ja korkeakoulutus ovat suuressa murroksessa työelämän muuttumisen, digitalisaation, globalisaation, hitaan talouskasvun, väestön keskittymisen, ikäluokkien ja monen muun megatrendin vuoksi. Näitä haasteita on tunnistettu ja analysoitu maakunnallisessa strategisessa suunnittelutyössä sekä KAMK:n strategiaprosessissa. KAMK:n sisäisen toiminnan kehittämisen näkökulmasta puhutaan valtakunnallisestikin täysin uudeltaisesta toimintamallista, jonka avulla vahvistetaan Kainuun asemaa niin lyhyellä kuin pitkällä aikajänteellä.

Tämä hanke on osa Suomen älykkäin korkeakoulu - visioon tähtäävästä Kajaanin ammattikorkeakoulun (KAMK) kehittämisreitimmallista. Kehittämisreiteiksi on tunnistettu ja nimetty neljä kokonaisuutta: älykkäät palvelut yrityksille (smart solutions for business), älykkäät oppimisympäristöt (smart spaces in learning), osaamisen valmentaminen (smart coaching) ja kumppanuuksissa johtaminen (smart partnerships).

Seuraavassa kuviossa kuvataan kehittämisreittejä ja niihin liittyviä toimenpidekokonaisuuksia. KAMK:n hakee rahoitusta myös muista lähteistä, koska merkittävä strateginen uudistaminen vaatii resursseja. Kuviossa on merkitty potentiaalisia rahoituskanavia.

Neljä reittiä Suomen älykkäimmäksi korkeakouluksi + rahoitusinstrumentit 1-3 vuoden tähtäimellä



Kuvio. 1. Kajaanin ammattikorkeakoulun 24' strategian neljä reittiä Suomen älykkäimmäksi korkeakouluksi.

KAMKilla on suuri vastuu Kainuun korkeakoulutasoisen osaamisessa ja TKI- toiminnan kehittämisessä, koska maakunnassa ei ole muita tutkintoon johtavia korkeakoulukouluttajia. On huomattavaa, että KAMK pyrkii vastaamaan Kainuun alueellisiin kehittämistarpeisiin myös varsinaisten koulutusvastuidensa ulkopuolella. Käytännössä tämä tapahtuu niin että KAMK välittää osaamista esimerkiksi koulutustuonnin avulla kumppanuusverkostojensa kautta.

Kuviossa 1 kuvatut KAMK'24-strategian toteuttamisen toimenpiteet rahoitetaan KAMK:n oman sekä alueellisten ja valtakunnallisten rahoituslähteiden avulla.

3 HANKKEEN TAVOITTEET

Älykkäät palvelut yrityksille - Kajaanin ammattikorkeakoulu suunnan näyttäjänä hankkeen tavoitteena on kehittää ja luoda uutta kainuulaista osaamista ja vientisuuntautunutta yritystoimintaa tiivistäen korkeakouluasteen koulutuksen ja työelämän yhteistoimintaa uusilla innovatiivisilla tavoilla.

Tavoitetta toteutetaan kahden työpaketin kautta:

1. Team KAMK
2. Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen

Tavoite 1: Team KAMK – palvelut kasvuyrityksille – Kainuun yritysten vientitoiminnan edistäminen (150 000 €)

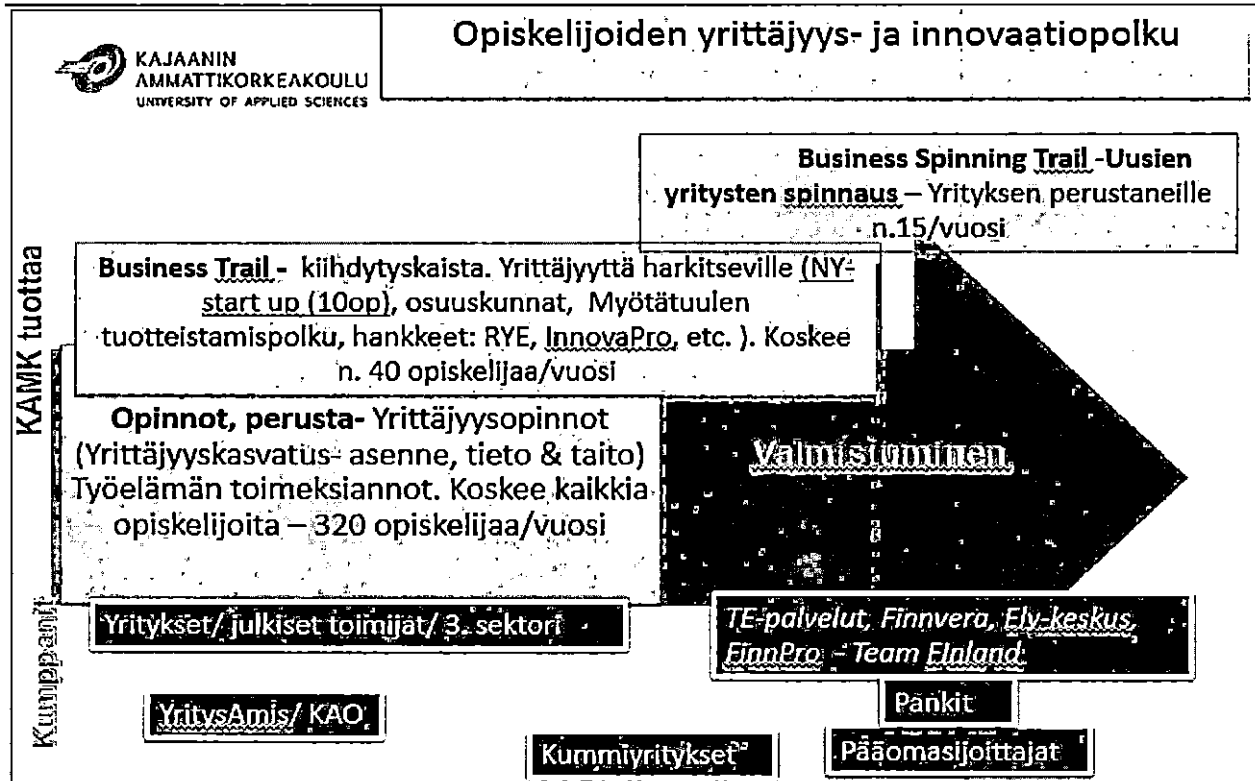
Palvelut kasvuyrityksille työpaketissa tuetaan kasvu- ja vientihakuisten yritysten ponnisteluja. Toimenpiteinä ovat markkina- analyysit, liiketoimintaidean kehittäminen sekä markkinoille menon tukeminen. Työpaketissa kehitetään mentori-malli kansainvälisen liiketoimintaosaamisen kehittämiseksi Kainuussa. Ensimmäisessä vaiheessa rakennetaan yhteistyö-malli, jossa KAMK:n asiantuntijaopettaja ja opiskelija sekä vientiä toteuttavan yrityksen edustaja tekevät yhteistyötä vien-nin edistämiseksi. Hankkeessa yrityksen kansainväliseen vientiin perehtynyt henkilö ja asiantuntijaopettaja valmentavat toisiaan myyntitilanteeseen liittyen ja mahdollistavat toistensa kansainvälisen liiketoimintaosaamisen kehittymistä. Mallissa hyödynnetään KAMK:n ulkomaisia opiskelijoita, joilla on kulttuuriosaamista kyseisissä maissa toimimisesta tai mahdolli-sia kontakteja kotimaansa yrityksiin.

Toisena tämän työpaketin toiminnan muotona on kaupallisen **osaamisenviennin kehittäminen**. Hankkeessa on tavoit-teena luoda malli osaamisen viennille, jossa ammattikorkeakoulut ja yritykset yhdistävät vientiponnisteluja. (Vuoden 2016 aikana KAMKissa valmistuu analyysi kansainvälisestä osaamisenviennistä.)

Tässä työpaketissa tehdään tiivistä yhteistyötä Team Finlandin kanssa.

Tavoite 2: Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen (75 000 €)

KAMK:n strategisena tavoitteena on olla Suomen älykkäin korkeakoulu. Tämä edellyttää, että maakuntaan syntyy myös aktiivisesti uutta yritystoimintaa. Tässä suhteessa KAMK:n rooli on hyvin merkittävä Kainuussa, koska joka vuosi aloit-tava noin 400 uusien opiskelijoiden ryhmä on merkittävä voimavara. On tärkeää, että heistä moni aloittaa yritystoimin-nan. Aloittaville yrityksille kehitetään start up- ja yrityskehittämö – toimintaa. Kuviossa 2 on kuvattu opiskelijoiden yrittäjyys innovaatiopolku. Vihreällä on KAMK:n toiminnot ja sinisellä värillä on kuvattu kumppanien toiminnot.



Kuvio 2. Opiskelijoiden yrittäjyys- ja innovaatiopolku

Hankkeen yrittäjyyttä kehittävät toiminnot keskittyvät Business Trail ja Business Spinning trail osioon. Kriittinen kohta on nimenomaan siirtymävaihe, yrityksen perustaminen. Hankkeessa keskitytään kansainvälisille markkinoille tähtäviin aloitaviin yrityksiin ja niiden liiketoimintamahdollisuuksien kehittämiseen. KAMKin roolien uusien kasvuhaluisten yritysten osalta on ollut maakunnassa merkittävä ja tällä hankkeella pyritään tätä vaikuttavuutta edelleen lisäämään. Työpa- ketissa tehdään tiivistä yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa.

HANKKEEN TOIMENPITEET TAULUKKOMUODOSSA ESITETTYNÄ

Hankkeen tavoitteet tarkastellaan toiminnoittain.

Tavoite 1: Team KAMK, Finland – palvelut kasvuyrityksille – Kainuun yritysten vientitoiminnan edistäminen

Toimenpide	Miten toteutetaan? Yksityiskohtaisempi kuvaus kohderyhmästä etc.	Kuka tekee (hanke/ostopalvelu)
A) Markkinakatsaukset	Yritysten tarpeiden ja markkinoiden kysyntä huomioiden tehdään markkina-analyysijä	Hanke/ ostopalveluna tietokantoja
B) Markkinoille menemisen tukeminen	Valituille markkinoille (A) menemisen tukeminen. Kontaktointi, kaupallisten suhteiden edistäminen	Hanke/ konsulttipalveluita
C) Liiketoiminta idean kehittäminen	Keskitytään nimenomaan kansainvälisen liiketoimintaidean kehittämiseen	Hanke/konsulttipalvelu
D) KV-mentorimallin kehittäminen	KV-mentorimallin luominen (opiskelijat ja yritykset), jolla toteutetaan toimenpiteitä a-c).	Hanke/ opiskelijat
E) Osaamisen viennin edistäminen	Osaamisen viennin käynnistäminen valittuihin kohdemaihin	Hanke/ konsulttipalvelu

Tavoite 2: Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen

Toimenpide	Miten toteutetaan?	Kuka
------------	--------------------	------

A) Liiketoiminta idean kehittäminen	Keskitytään nimenomaan kansainvälisen liiketoimintaidean kehittämiseen	Hanke/konsulttipalvelu
B) Tuotekehitys	Kehitystyötä tehdään yhdessä yritysten kanssa, mm. tuotemuotoilun ja testauksen avulla. Toteutusympäristöinä käytetään hyväksi KAMK:n laboratorioita, älykästä liikuntasalia sekä muita alakohdittaisia soveltuvia ympäristöjä.	Hanke

5 HANKKEEN INDIKAATTORIT

Hankkeen tavoitteiden toteutumista ja tuloksia seurataan mittareilla. Hankkeessa seurataan syntyneitä uusia yrityksiä, syntyneitä uusia työpaikkoja, käynnistyneitä kehitysprosessesja, kansainvälisen tason referenssikohteita ja käynnistyneitä kokeiluja. Lisäksi arvioidaan edistääkö hanke maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä sekä toteutuuko hanke useamman maakunnan yhteistyössä.

Tavoite 1: Team KAMK

Mitä	Tavoite	Mittari
Team KAMK toimintamalli	Toimiva malli, jossa koulutus ja yritystoiminta tiiviissä yhteistyössä edistävät vientiä.	Malli kuvattu, vastuut jaettu, toiminta aloitettu ja tehty toimintasuunnitelma
A)Markkinakatsaukset	Vuositasolla tehdään markkinakatsauksia yrityksille	5 / v
B)Markkinoille menemisen tukeminen	Palvelun tuottajien markkina-avauksia, joista ainakin osa palveluntuottajia renkaina	3/vuosi
C) Liiketoiminta idean kehittäminen	Liiketoimintasuunnitelmien kehittäminen	5/vuosi
D) KV-mentorimallin kehittäminen	KV-mentorimalli	Yritysmentoreita 6 kpl
E) Koulutusviennin edistäminen	Koulutusviennin käynnistäminen	Valmiita tuotteita 5 kpl/ vuosi. Myynti aloitettu

Tavoite 2: Uusien yrittäjien sparraaminen ja tukeminen

Toiminto	Tulostavoite	Mittari
KAMK	uudet yritykset	2/ v
Käynnistyvät yritykset	liiketoimintasuunnitelmien kehittäminen	3/ v

6. HANKKEEN VAIKUTUKSET

Hankkeessa luodaan verkostomaista yhteistyötä KAMKIn ja alueen toimijoiden ja yritysten kesken. Luodut toimintamallit mahdollistavat eri aloilla tapahtuvaa osaamisen kehittämistä, tuotekehitystä ja kainuulaisen sektorirajoja rikkovan toiminnan organisoitumista.

7. AIKATAULU

Hankkeen kesto

1.5.2017- 31.12.2019

Projektin käynnistäminen

Projektia ei käynnistetä ennen kuin rahoituspäätös on saatu. Projektin asettamiskokouksen yhteydessä projektipäällikkö, projekti-asiantuntija ja projektitalousvastaava käyvät vielä läpi käytännön menettelytavat liittyen projektin toteuttamiseen, mm. maksatusaikataulut jne. Projektipäällikkö aloittaa projektin ja vastaa projektin toteutuksesta projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

Yksityiskohtaiset työsuunnitelmat aikatauluineen laaditaan projektin käynnistyttyä. Hankkeen alkaessa projektisuunnitelman karkeaa työsuunnitelmaa tarkennetaan, projektille määriteltyjen tavoitteiden ja panosten puitteissa. Vuosittaisissa (tai lyhyemmällä aikajänteellä laadittavissa) työsuunnitelmissa määritellään toteutuksen yksityiskohdat ja tarkennetaan toimenpiteiden aikataulut.

Hankkeen tavoitteena on olla oppiva prosessi. Projektisuunnitelman työsuunnitelmaa muutetaan (hankkeelle määriteltyjen tavoitteiden ja panosten puitteissa), jos hankkeen toteutuksen aikana opitaan, että alun perin suunnitellut toiminnot eivät johdakaan projektin tavoitteiden kestävään toteutukseen. Työsuunnittelusta saadaan oppiva prosessi, kun hankkeen seuranta ja arviointi saadaan kytkettyä osaksi työsuunnittelua. Työsuunnittelun pohjana on hankkeen seuranta- ja arviointijärjestelmä, erityisesti ohjausryhmätyöskentely, joka arvioi hankkeen etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista.

8. PROJEKTIN ORGANISAATIO

Projektin hallinnoijana on Kajaanin ammattikorkeakoulu, jolla on myös hankkeen veto- ja koordinoituvastuu.

Varsinainen projektihenkilöstö muodostuu projektipäälliköstä (30 % työpanos) sekä osa-aikaisista asiantuntijoista (hankeammattilaisia, opettajia, tutkijoita). Lisäksi hankkeessa työskentelee projektitalousvastaava vastaten käytännön taloushallinnosta.

Projektille palkattu henkilöstö muodostaa projektiryhmän, jonka vetovastuu on projektipäälliköllä. Projektiryhmä koostuu projektipäälliköstä, tavoitteiden mukaisista vastuuhenkilöistä/ koordinoijista ja projektisihteeristä. Ryhmän jäsenet työskentelevät projektipäällikön ohjeiden mukaan projektitavoitteiden saavuttamiseksi.

Projektihenkilöstön toimenkuvat:

Projektin johtaja vastaa, että projektin hallinto on järjestetty lain, asetusten ja hyvän tavan mukaisesti sekä vastaa etteivät projektin ja ammattikorkeakoulun tavoitteet ole ristiriidassa. Projektin johtaja määrittelee projektipäällikön hankekohtaiset oikeudet ja vastuut. Projektin johtaja nimitetään ammattikorkeakoulun sisältä.

Projektipäällikkö johtaa projektin operatiivista toimintaa, (yhteydenpito tavoitteiden mukaisiin vastuuhenkilöihin, hankekokonaisuuden tavoitteiden mukaisesta toiminnasta vastaaminen) vastaa taloudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Projektipäällikkö käynnistää projektiryhmän toiminnan, valvoo ja ohjaa sitä sekä vastaa ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä. Mikäli tarkennettuun projektisuunnitelmaan tulee muutoksia kustannuksiin tai sisältöön, niistä on tehtävä selvitys rahoittajalle, ohjausryhmälle ja rehtorille. Projektipäällikkö vastaa raportoinnista. Osa-aikainen projektipäällikkö kiinnitetään hankkeeseen Kajaanin ammattikorkeakoulusta. Varmistetaan, että henkilöllä on projektiosaamista.

Asiantuntijat vastaavat vastuualueensa mukaisista tehtävistä hankkeessa tavoitteiden mukaisesti. Team KAMK, analytiikko tekee tarvittavia markkina- ja kilpailijakasvatuksia yhdessä yritysten kanssa. Tavoitteeseen 1 liittyvä asiantuntija opettaja tukee yritysvientitoimien sekä osaamisen viennin kehittämistä. Tavoitteeseen 2 liittyvä sparraaja tukee aloittavia yrityksiä, kv-mentorit osallistuvat yritysten vientiponnistelujen ja opiskelijoiden toimintojen kehittämiseen.

Projektitalousvastaava vastaa hankkeen talousseurannasta (maksatushakemukset, talousraportit, hankinnat, tilinpäätösennusteet), dokumentaatioiden koordinoinnista rahoittajan suuntaan ja avustaa projektipäällikköä projektin eri dokumenttien laadinnassa (esim. seurantatietojen keräämisessä ja raportoinnissa). Talousvastaava perehdyttää projektipäällikön hankkeen hallinnointiin liittyviin käytänteisiin.

Projektin ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävänä on toimia asiantuntijan roolissa ohjaten hankkeen toteutusta hankesuunnitelman mukaisesti. Ohjausryhmä valvoo projektin etenemistä, resurssien käyttöä ja vastaa projektin ohjauksesta. Ohjausryhmä arvioi projektin toimintaa ja tuloksia projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä. Ohjausryhmän muodostavat yrityselämän ja/tai sidosryhmien edustajat, projektinjohtaja ja projektipäällikkö asioiden esittelijänä. Rahoittajan edustajana toimii rahoituspäätöksessä nimetty valvoja. Ohjausryhmä voi tarvittaessa täydentää kokoonpanoaan ja kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.

Ohjausryhmään kuuluvat

- Yrityselämän edustaja
- Rahoittajan edustaja
- Kajaanin ammattikorkeakoulun edustajana projektin johtaja
- Projektipäällikkö
- Kainuun Edun edustaja

9. BUDJETTI

KUSTANNUSLASKELMA			2017	2018	2019	Yhteensä
	Palkka €/kk	kk/vuosi	Summa (palkka*1,3*kk)	Summa (palkka*1,3*kk)	Summa (palkka*1,3*kk)	
Projektipäällikkö	4500	2/3/3	11700	17550	17550	46800
Asiantuntija, tav 1, Team Kamk, analyyt.	3200	2	8320	8320	8320	24960
Asiantuntija, tav 1. Asiantuntijaopettaja	4500	1	5850	5850	5850	17550
Asiantuntija, tav 2, sparraaja	3500	1	4550	4550	4550	13650
Asiantuntijat, tav 2, kV-mentorit	4500	3	17550	17550	17550	52650
Projektisihteeri	3000	1	3900	3900	3900	11700
<i>Henkilöstökulut yht.</i>			51870	57720	57720	167310
Flat rate 24 %			12448,8	13852,8	13852,8	40154,4
Ostopalvelut			6 000	9 000	2535,6	17 536
Yhteensä			70318,8	80572,8	74108,4	225000

10. RAHOITUS

	Osuus	Summa
Kainuun tulevaisuusrahasto	70 %	150000
KAMK	30 %	75000
Yhteensä		225000

10. Tiedotus ja viestintä

ULKOINEN TIEDOTUS: Ulkoisen tiedotuksen tärkeimpänä kohderyhmänä on alueen työelämä. Tiedotus toteutetaan tiedotusvälineitä, sähköpostituslistoja, KAMK:n www-sivuja ja some-kanavia (twitter, linkedin, @kuiskintaa, Kainuu facebook) hyödyntäen sekä erilaisissa tilaisuuksissa hankkeesta ja sen etenemisestä ker-
toen. Hankkeesta tiedotetaan säännöllisesti myös muille Kainuussa samaan aikaan toimiville hankkeille.

SISÄINEN TIEDOTUS: Tiedotuksen kohteena ovat hankkeessa mukana olevat toimijat, ammattikorkeakou-
lun henkilökunta sekä rahoittaja. Hankkeen alkaessa sovitaan käytännöt hankkeen sisäistä tiedonkulkua var-
ten. Projektipäällikkö vastaa projektin tiedottamisesta.