



Työryhmien ja alatyöryhmien toiminta

Kainuun sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun organisaatio



Kainuun
maakuntauudistus

OHJAUSRYHMÄ (42 jäs.)

Valmistelun ja viestinnän ohjaus

(=Kainuun liitto, kunnat, Sote, Pela, ELY, TE-tsto, AVI, POP-ELY, poliittiset järjestöt, ammattijärjestöt)

VALMISTELURYHMÄ (10 jäs.)

Toimintojen yhteensovittaminen

(Kainuun liitto, kunnat, Sote, Pela, ELY, Te -tsto, AVI)

MUUTOSJOHTAJA

VIESTINTÄRYHMÄ

MUUTOSTIIMI

Valmistelun yhteensovitus

(=muutosjohtaja, työryhmien sihteerit, viestintäpäällikkö)

TYÖRYHMÄT (12 jäs./työryhmä)

Toimialakohtainen valmistelu

TR 1

Yhteiset palvelut

TR 2

Sote, Pelastustoimi ja varautuminen

TR 3

Työvoima-, yritys- ja maaseutupalvelut

TR 4

Maankäyttö luonnonvarat, liikenne ja ympäristö

TR 5

Strategia ja aluekehitys

HENKILÖSTÖASIAT

YHTEIS-TOIMINTAELIN

- valmisteluryhmä, pääsopijajärj. edustajat
- toimialarajat ylittävä

Henkilöstöasiain alatyöryhmä

- henkilöstöjärjestö-edustus
- keskitetty valmistelu

MUUTOSFOORUMI

Kansalais- ja sidosryhmävaikuttaminen

Kansalaiset yritykset/yrittäjät Kehitysyhtiöt

Kunnat KAMK Yliopistokeskus

Kauppakamarit Metsäkeskus

Toisen asteen oppilaitokset Pro Agria, MTK

Järjestöt, 3. sektori Muut valtion toimijat



- **Päätehtävänä** on valmistella toimialansa osalta uuden maakuntaorganisaation toiminnan käynnistämistä ja palvelujen järjestämistä
- Valmistelun **kolme kokonaisuutta** ovat
 - Voimavarat ja tukipalvelut
 - Palvelut ja niiden kehittäminen
 - Johtaminen
- Esivalmistelu on luonteeltaan voimavaroja **kartoittavaa ja selvittävää** valmistelua ja edellytysten luomista varsinaiselle valmisteluvaiheelle 1.7.2017 lukien

Kuinka organisaatiot, tehtävät, palvelut ja henkilöstö -kokonaisuus valmistellaan niin, että uusi maakunta parantaa asukkaiden/ asiakkaiden näkökulmasta palvelujen sujuvuutta ja alueen elinvoimaa?





Työryhmät laativat toimenpide-esitykset seuraavista kokonaisuuksista:

1. Maakuntahallinnolle siirtyvät tehtävät
2. Kuntien tuottamat ja saamat tukipalvelut
3. Tehtävien organisointi ja johtamisrakenne
4. Keskeiset toimintaprosessit
5. Käytössä olevat henkilöstöresurssit htv -tasolla
6. Henkilöstön koulutus-/osaamistarpeet
7. Palvelujen asiakkaat ja sidosryhmät
8. Tehtäviin käytettävissä olevat määrärahat
9. Käytössä olevat ICT-ratkaisut
10. Käytössä olevat toimipaikat ja toimitilat
11. Keskeiset yhteistyösuhteet ja yhdyspinnat
12. Voimassa olevat sopimukset
13. Käytössä oleva irtain ja kiinteä omaisuus



➤ Työryhmät tuottavat selvitykset:

- asiakkaiden ja sidosryhmien odotukset tulevan maakunnan toimintamallista, tehtävistä ja palveluista
- muut ohjaus- tai valmisteluryhmän päättämät selvitykset

➤ Työryhmät tukevat uudistuksen toteuttamista ajantasaisen muutosviestinnän avulla

- viestintäsuunnitelma
- viestintäryhmä
- uudistuksen kotisivusto
<http://www.kainuunliitto.fi/alueuudistus>,
- medialle ja sidosryhmille suunnattu muutosviestintä





Pj ja sihteeri sopivat kokousajankohdan

Työryhmän sihteeri huolehtii

- kokousasiakirjojen laatimisesta ja lähettämisestä ryhmän jäsenille sekä muutosjohtajalle
- yhteystietolomakkeiden ja muiden tarvittavien läsnäololistojen täyttämisestä
- Muistioiden ym. tallentamisesta ja lähettämisestä sovittujen käytäntöjen mukaisesti

Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan

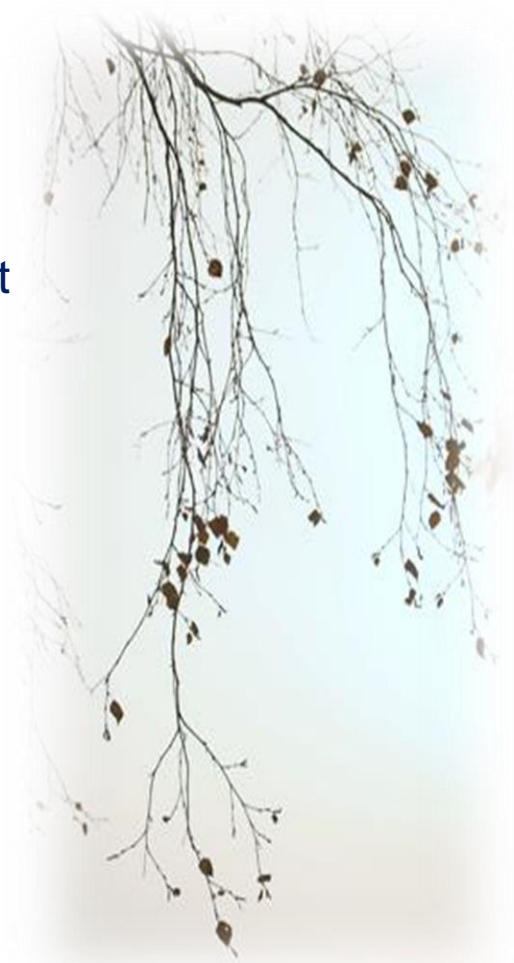
Työryhmä laatii kokousaikataulun kesäkuun 2017 loppuun

- 2-4 krt/kk
- myös sähköposti- ja virtuaalikokoukset mahdollisia
- huomioiden ja yhteensovittaen valmisteluryhmän ja ohjausryhmän kokouksiin (raportointi)





- **SharePoint työryhmätila**
 - Työryhmien sihteerien koulutus ti **8.11.2016**
 - Sihteerin tehtävänä on perehdyttää ryhmän jäsenet työtilan käyttöön
 - Käyttöönotto joulukuussa
 - Työryhmän jäsenellä on lukuoikeus myös muiden työryhmien työryhmätilaan
- **Kokouksista laaditaan muistio** (olennaiset asiat; tehdyt linjaukset, evästyksset, selvittävät ja kehitettävät asiat)
- **Ongelmista, poikkeamista ym. raportoidaan** nopeasti muutosjohtajalle



Tehtäväkokonaisuuksien, yhteensovituksen, alatyöryhmien ja yhteistyötarpeiden arviointi

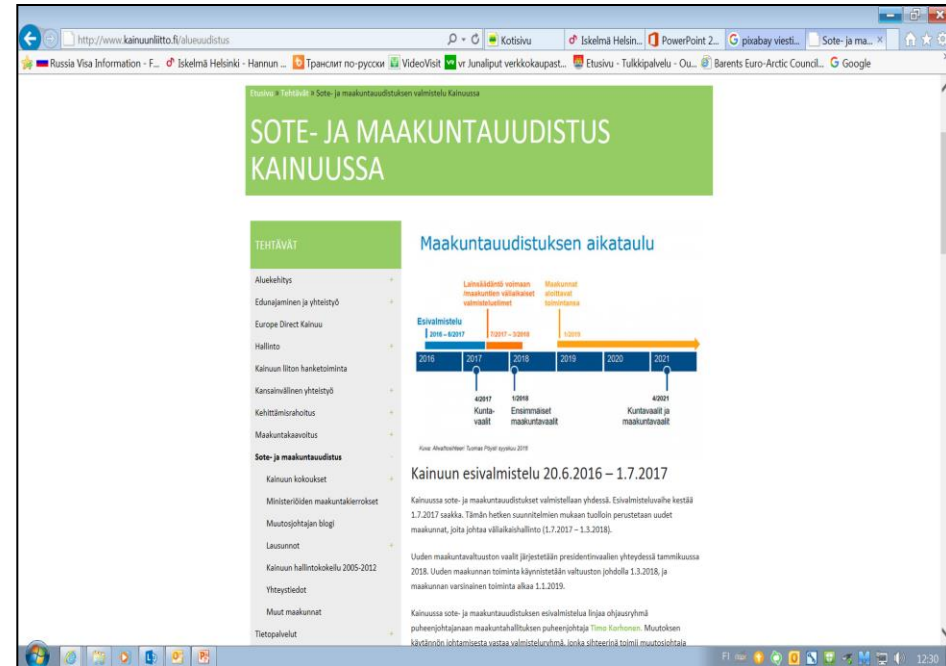


Kainuun
maakuntaudistus

- **Työryhmä arvioi** 1. kokouksessaan:
 - Onko annetussa tehtävärajauksessa aukkoja, päällekkäisyyksiä tai yhteistyötarpeita muihin ryhmiin?
 - Onko tarpeen saada muista työryhmistä / siirtää niille tehtäviä
 - Joudutaanko huomioimaan muiden organisaatioiden (alueen ulkopuolelta) tuottamia tehtäviä?
- **Työryhmien valmistelua yhteen sovitaan muutosjohtajan vetämässä muutostiimissä**
- **Valmistelussa voidaan kuulla tarvittaessa eri asiantuntijoita**
- **Laatii tarpeen mukaan valmisteluryhmälle perustellun ehdotuksen alatyöryhmän perustamisesta ja sen kokoonpanosta**
 - työryhmän pj voi halutessaan osallistua myös alatyöryhmän kokouksiin
 - työryhmiä koskevia ohjeita noudatetaan soveltuvin osin myös alatyöryhmissä



- **Työryhmän kokoukset ovat suljettuja**
- **Viestinnästä vastaa työryhmän sihteeri yhteistyössä pj:n kanssa**
- **Sihteeri huolehtii kokousmuistioiden julkaisemisesta Kainuun sote- ja maakuntaudistuksen verkkosivustolle (tai jos asia koskee muita työryhmiä yms., suoraan asianomaiselle taholle)**
- **Henkilöstöä koskevat yt-asiat julkistetaan yt-elimien käsittelyn jälkeen**
- **Työryhmä tekee tarvittaessa mediatiedotteen (Kainuu2019 - tiedotteen julkaisuprosessin mukaisesti)**





30.11.16

Nykytilan ja
ympäristön
kartoitus

- toimialakohtainen
- resurssi-
kartoituslomake

31.12.16

Kannanotto
lakiluonnoksiin

- millainen
kokonaisuus
syntyisi?
- edut, haitat,
lisäselvitykset ym.
- asiakas, 3.sektori
ym. tahot
huomioiden

4.1.17

Väliraportti

- Tähänastisesta
toinnasta
valmistelu- ja
ohjausryhmälle

15.2.17

Ehdotus
tehtävä- ja
palvelukoko-
naisuudesta

- valmistelu- ja
ohjausryhmälle
- alustava yhteinen
näkemys tehtävistä,
resursseista ja
palveluista

22.3.17

Jäsennelly
näkemys
palvelukoko-
naisuudesta

- valmistelu- ja
ohjausryhmälle
- tarkempi yhteinen
näkemys tehtävistä,
resursseista ja
palveluista

Toimialan yksityiskohtaiset
toimenpide-esitykset valmistelu- ja
ohry:lle kootusti yt-elimen käsittely
mukaan lukien 24.4.17 mennessä

24.5.17

Viimeistely
esitys
päättöseurauksen
valmistelua
varten

- yhteenvetävä,
saadut
kommentit
huomioiva esitys



Työryhmätyöskentelyyn liittyvää aineistoa:

- Sote- ja maakuntaudistuksen lakipaketin tiivistelmä
 - Esivalmistelun projektisuunnitelma
 - Viestintäsuunnitelma
 - Työjärjestys
 - Työryhmätaulukko
 - Kokouskalenteri
 - Viestintäsuositukset
 - Tiedotteen julkaisun prosessikuvaus
 - Yhteystietolomake
 - Resurssikartoituslomake
 - Ohjetiedosto; logot, lomakepohjat; niiden käyttö ja sijainti
 - Linkitystiedot
- <http://www.kainuunliitto.fi/alueuudistus>, <http://alueuudistus.fi/tiekartta>
 - Alueuudistus -verkkosivuston **usein kysytyt kysymykset -osio**
 - **Muutosjohtaja Harri Mattila**, harri.mattila@kainuu.fi, 044 4100 734