

## Henkilöstösuunnitelma 2016 - 2018

### MH § 95

Organisaation menestys perustuu tietoon, osaamiseen ja asiantunte-  
mukseen. Työntekijän tulee kyetä yhdistämään erilaista tietoa ja so-  
veltamaan sitä omassa toiminnassaan. Sen vuoksi tiedonhankinnan  
taitoja tarvitaan koko ajan työelämässä. Yksi osaamisen johtamisen  
haasteista on pitkän kokemuksen kautta muodostuneen ns. hiljaisen  
tiedon säilyttäminen ja jakaminen henkilöstön vaihtuessa, jolloin  
organisaatiosta voi kadota suuri määrä osaamista ja kokemusta.

Henkilöstöllä on vastuu työvalmiuksiansa ylläpitämisestä ja kehittä-  
misestä. Henkilökohtaiset koulutus- ja kehitystarpeet käydään läpi  
vuosittain kehityskeskusteluissa. Esimiehen tehtävänä on edistää  
henkilöstönsä osaamisen kehittymistä. Työnantajan edellyttämä  
osaamisen kehittäminen toteutetaan työajalla ja työnantajan kustan-  
nuksella.

Työnantaja tukee myös työntekijän omasta tarpeesta lähtevää, työs-  
sä tarvittavaa ammattitaitoa lisäävää ja tutkintoon johtavaa koulut-  
tautumista, joka tapahtuu työajan ulkopuolella. Työnantajan tuki täl-  
laiseen koulutukseen ratkaistaan tilannekohtaisesti, henkilöstöä ta-  
sapuolisesti kohdellen, aina ennen koulutuksen alkamista.

Henkilöstöllä tarkoitetaan Kainuun liiton virastossa palveluksessa  
olevaa henkilöstöä.

### Palvelussuhteen luonne

1.1.2016	Henkilöä	%		Henkilöä	%
Toistaiseksi	21	95	Kokoaikainen	20	91
Määräaikaiset	1	5	Osa-aikainen	2	9
<b>Yhteensä</b>	<b>22</b>	<b>100</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

Määräaikaista henkilöstöä voi suunnitelmavuonna olla erillisellä han-  
kerahoituksella toteutettavissa projekteissa tai viransijaisuuksissa se-  
kä opiskelijoita työharjoittelussa.

### Viraston henkilöstö jakaantuu kolmelle vastuualueelle

1.1.2016		%
Aluekehitys	9	41
Alueidenkäyttö	5	23
Hallintopalvelut	8	36
<b>Yhteensä</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

Henkilöstön määrä sopeutetaan jäsenkuntien taloustilanteen ja toimintaympäristön muutosten mukaisiksi. Tehtävän vapautuessa rekrytointi- ja osaamistarpeet tarkastellaan aina tapauskohtaisesti. Myös tulevat itsehallintoratkaisut tulee ottaa huomioon siinä määrin kuin mahdollista tässä vaiheessa.

Tutkinnon pohjalle rakentuvaa ammatillista osaamista ylläpidetään ja kehitetään jatkuvasti. Oma-aloitteiseen opiskeluun suhtaudutaan myönteisesti kuten esim. opintovapaan myöntämisessä tai opiskelujen tukemisessa työjärjestelyillä. Myös tehtäväjärjestelyjä voidaan tehdä toiveiden mukaan, jos se on mahdollista.

### **Ydinosaamiset**

- maakuntaohjelma
- maakuntakaava
- aluekehitysrahoitus
- edunajaminen ja yhteistyö sekä
- näihin liittyvä kansainvälinen toiminta

### **Osaamistarpeisiin vaikuttavia muutoksia**

- maakunta- ja sote-uudistus (2019 alkaen)
- henkilöstön eläköityminen ja ammattirakenteiden muutokset
- tietoteknologinen ja paikkatiedon kehitys
- sähköiset työvälineet ja palvelut; sosiaalisen median käyttö
- aluekehittämistarpeiden muutokset mm. saavutettavuuden (liikenne ja logistiikka) korostuminen
- yleiset politiikkamuutokset energia- ja ilmastopolitiikka

Henkilöstötarpeet lyhyellä aikavälillä: Syksyn 2016 aikana liiton henkilöstössä tapahtuu yksi eläköityminen ja yksi osa-aikatyöhön siirtyminen. Molemmat tehtävät ovat luonteeltaan sellaiset, että heillä olevien tehtävien uudelleen jakaminen muun henkilöstön kesken ei ole mahdollista. Tehtävien uudelleentäyttö vanhoihin tehtävänkuvuihin ei ole tarkoituksenmukaista, vaan määritellä liiton osaamistarpeet nykytilanteen sekä edessä olevien muutostarpeiden pohjalta ja käynnistää täyttöprosessi osin uusien tehtäväkuvien mukaisesti.

Henkilöstötarpeet pidemmällä aikavälillä: Maakuntauudistuksessa kaikki maakunnan liiton lakisääteiset tehtävät siirtyvät tulevalle maakuntahallinnolle. Muutoksen valmistelussa on lähdetty siitä, että po. tehtävien rahoitus (joka siirtyy kunnilta valtiolle) määritellään nykytasolle. Näin ollen Kainuun liiton henkilömitoitus tulevien vuosien henkilöstösuunnitelmissa tullaan pitämään nykytasolla. Yksittäisten täytettäväksi tulevien tehtävien osalta tehtäväkuvat valmistellaan ottaen huomioon tulevan maakuntahallinnon organisoituminen.

Henkilöratkaisuja valmistellaan maakuntauudistuksen valmisteluryhmän ja hallinnollisia asioita valmistelevassa työryhmässä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, puh. 044 710 0866 ja maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus käy keskustelun ja hyväksyy yleiset linjaukset henkilöstösuunnitelman 2016 - 2018 valmisteluun.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Lounastauko klo 12.10 - 12.45.

---