

Siirtyminen sähköiseen pöytäkirjan tarkastukseen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 44

Kainuun liiton hallintosäännön 18 § mukaan: ”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjantekijä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.”

Kainuun liitossa on käytäntö, että maakuntahallituksen pöytäkirjat tarkastaa kaksi kutakin kokousta varten valittua pöytäkirjantarkastajaa siten, että sen jälkeen kun pöytäkirja on allekirjoitettu, se lähetetään postilähetyksenä toiselle valituista pöytäkirjantarkastajista, joka tarkastettuaan pöytäkirjan lähettää sen postilähetyksenä toiselle pöytäkirjantarkastajalle, joka tarkastettuaan lähettää sen postilähetyksenä takaisin virastoon.

Kiireellisiksi arvioitujen pykälien osalta ne tarkastetaan kokouksessa ja tarkastusmenettely merkitään pöytäkirjaan kyseisen pykälän kohdalle.

Tarkastusmenettelyn osalta olisi tarkoituksenmukaista siirtyä sähköiseen menettelyyn pöytäkirjan tarkastuksen osalta. Se nopeuttaisi tarkastuskiertoa, nopeuttaisi päätösten lainvoimaisuuden saamista sekä tekisi pienen säästön postituskuluissa. Jäljempänä kuvattu sähköinen pöytäkirjantarkastusmenettely on käytössä mm. Varsinais-Suomen liitossa.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus toteutetaan seuraavasti:

1. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla hallintopäällikölle ja johdon sihteerille pöytäkirjan hyväksymisestään.

3. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla pöytäkirjan tarkastuksesta hallintopäällikölle ja johdon sihteerille.

4. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 18 §:n mukaisesti.

Maakuntahallitus valitsee maakuntahallituksen 28.4.2014 kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sari Kyllösen ja Kalle Moilasen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.
