

Maakuntavaltuusto

16.06.2014

AIKA 16.06.2014 Klo 10:00 - 12:30

PAIKKA Kuhmo-talo, Pajakka-sali, Koulukatu 1, Kuhmo

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
3	Kainuun liiton vuoden 2013 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
4	Arviointikertomus vuodelta 2013	10
5	Henkilöstöraportti vuodelta 2013	12
6	Kainuu-ohjelman 2014 - 2017 hyväksyminen	14
7	Kainuun liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	18
8	Valtuustoaloitteet	20
9	Valtuustoaloite: Nuorisotakuu -hankkeen aktiivinen edistäminen Kainuussa	21
10	Valtuustoaloite: Kesätyöseteli maakunnalliseksi 9. luokkalaisten osalta sekä 2. asteen opiskelijoiden osalta kunnalliseksi	23
11	Valtuustoaloite: Siirytään kouluissa yhä enemmän sähköisten palvelujen käyttöön	24
12	Valtuustoaloite: Linja-automaksuissa pikavuorolisien poistaminen opiskelijoilta	25
13	Valtuustoaloite: Autokoulujen ja koulujen yhteistyön tiivistäminen ajokortin hankinnassa	26
14	Valtuustoaloite: Kivatiimi -käytäntö kaikkien kuntien peruskouluissa käyttöön kattavasti	27
15	Valtuustoaloite: Koulujen terveystarkastukset jokavuotiseksi (kerran vuodessa) ja terveydenhoitajalle pääsy helpommaksi	28

KOKOUSAIKA 16.06.2014 klo 10:00 - 12:30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Bäckman Markku	10:00 - 12:30	jäsen	
	Heikkinen Pekka	10:00 - 12:30	jäsen	
	Helttunen Erja	10:00 - 12:30	jäsen	
	Horto Arja	10:00 - 12:30	jäsen	
	Hurskainen Timo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Kampman Helena	10:00 - 12:30	jäsen	
	Kettunen Pentti	10:00 - 12:30	jäsen	
	Keränen Hanna-Leena			
	Keränen Silja	10:00 - 12:30	jäsen	
	Kiljunen Ella	10:00 - 12:30	jäsen	
	Korhonen Ari	10:00 - 12:30	jäsen	
	Kortelainen Miikka	10:00 - 12:30	jäsen	
	Kyllönen Toivo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 12:30	jäsen	
	Lukkari Pentti	10:00 - 12:30	jäsen	
	Meriläinen Timo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Moilanen Erkki	10:00 - 12:30	jäsen	
	Moilanen Pentti	10:00 - 12:30	jäsen	
	Moilanen Tuulikki	10:00 - 12:30	jäsen	
	Nieminen Markku	10:00 - 12:30	jäsen	
	Nikulainen Kari	10:00 - 12:30	jäsen	
	Nykänen Kati	10:00 - 12:30	jäsen	
	Ojavuo Maarit	10:00 - 12:30	jäsen	
	Piirainen Tuomo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Puurunen Yrjö	10:00 - 12:30	jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa			
	Suutari Eero	10:00 - 12:30	jäsen	
	Tervämäki Aimo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Virkkunen Reijo	10:00 - 12:30	jäsen	
	Väisänen Aarre	10:00 - 12:30	jäsen	
	Väisänen Unto	10:00 - 12:30	jäsen	
	Krogerus Timo	10:00 - 12:30	varajäsen	
	Myllylä Raili	10:00 - 12:30	varajäsen	
Patronen Kaija	10:00 - 12:30	varajäsen		
Sarparanta Tiina	10:00 - 12:30	varajäsen		
Poissa	Anttila Eila		jäsen	
	Haukipuro Airi		jäsen	
	Heikkinen Markku		jäsen	
	Tervonen Miariikka		jäsen	
	Karppinen Veli-Matti		jäsen	
	Mikkonen Ritva		jäsen	
	Heikkinen Hannu		suunnittelujohtaja	
	Jarva Marisanna		Mh II vpj	
Piirainen Raimo		Mh jäsen		

Muut osallistujat	Turkulainen Harri	10:00 - 12:30	sihteeri	
	Malinen Pentti	10:00 - 12:30	maakuntajohtaja	
	Keränen Heimo	10:00 - 12:30	aluekehitysjohtaja	
	Teittinen Jorma	10:00 - 12:30	kehittämisjohtaja	
	Aaltonen Helena	10:00 - 12:30	aluekehitysasiantuntija	
	Karppinen Paula	10:00 - 12:30	aluekehitysasiantuntija	
	Korhonen Timo	10:00 - 11:15	Mh puh.joht	Poistui § 6 aikana
	Hatva Teuvo	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Hekkala Raija	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Kinnunen Anneli	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Kyllönen Esko	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Kyllönen Sari	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Moilanen Kalle	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Peltola Harri	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Toivanen Osmo	10:00 - 12:30	Mh jäsen	
	Khaikovitch Iivari	10:00 - 12:30	MaNun pj	
	Mikkonen Roosa	10:00 - 12:30	MaNun jäsen	
	Pääkkönen Riina	10:00 - 12:30	MaNun jäsen	
	Väisänen Taru	10:00 - 12:30	MaNun jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Kettunen
Puheenjohtaja

Harri Turkulainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/___ 2014

___/___ 2014

Timo Hurskainen

Helena Kampman

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liitossa, os. Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
perjantaina 27.6.2014 klo 8-15

___/___ 2014 Aila Kokkonen, johdon sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MV § 1

Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kokoukseen vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähettämispäivä mukaan lukien.

Tämä esityslista on postitettu 9.6.2014. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu seuraavissa lehdissä: Koti-Kajaani ja Kainuun Sanomat sekä Kainuun liiton ilmoitustaululla, os. Kauppakatu 1 sekä Kainuun kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla.

Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan. Siinä todetaan, ketkä Kainuun liiton maakuntavaltuutetut ovat saapuvilla.

Maakuntavaltuusto:

Toimitetussa nimenhuudossa läsnä oli 31 maakuntavaltuutettua ja neljä (4) varavaltuutettua.

Nimenhuudon aikana todettiin, että Kajaanin kaupunginvaltuusto on myöntänyt eron Jaana Sankilammelle Kainuun liitto -kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä ja valinnut hänen tilalleen toimikauden 2013-2016 loppuun saakka Timo Meriläisen.

Maakuntavaltuusto totesi kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

MV § 2

Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestyksen 33 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kertaa tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla äänenlaskijoina.

Maakuntavaltuustossa on hyväksytty periaate siitä, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä. Tällä kertaa vuorossa ovat Hurskainen Timo ja Kampman Helena.

Maakuntavaltuusto:Hyväksyi.

Maakuntahallitus	§ 35	24.03.2014
Tarkastuslautakunta	§ 19	24.04.2014
Maakuntavaltuusto	§ 3	16.06.2014

Kainuun liiton vuoden 2013 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

MH § 35

Kuntalain 68 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehty selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hyväksyessään tilinpäätöksen maakuntavaltuusto päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisesti tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2013 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot 3 205 075,49
Toimintakulut -2 700 171,54
Toimintakate 504 904,95
Rahoitustuotot /kulut -10 155,37
Vuosikate 494 749,58
Poistot -0,00
Satunnaiset erät 0,00
Tilikauden tulos 494 749,58
Rahastojen ja varaustenmuutokset 0,00
Tilikauden yli-/alijäämä 494 749,58

Toimintatuottojen toteutuma oli 102,3 % eli ne ylittyivät talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli 86,2 % eli ne alittyivät talousarvioon nähden. Tuet ja avustukset ylittyivät, mutta niin ylittyivät myös henkilöstömenot, koska vuonna 2013 aloitettiin pari projektia, joiden tuloja eikä menoja ollut alun perin budjetoitu, joten ne korreloivat toisiaan. Palveluiden ostot alittyivät merkittävästi, koska asiantuntijapalveluita tai yhteistoimintaosuuksiin varattua osuutta ei käytetty niin paljon. Myös aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa oli sääs-

Maakuntahallitus	§ 35	24.03.2014
Tarkastuslautakunta	§ 19	24.04.2014
Maakuntavaltuusto	§ 3	16.06.2014

töä.

Lisätietoja toimintakertomuksesta antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Erillisliitteenä on Kainuun liiton toimintakertomus 2013.

Erillisliite nro: 6

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

- esittää maakuntavaltuustolle, että liiton vuoden 2013 ylijäämä 494 749,58 euroa kirjataan tilinpäätöksessä taseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämä -tilille.
- allekirjoittaa vuoden 2013 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

TARLTK § 19

Tilintarkastaja on tarkastanut Kainuun liiton kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen. Kuntalain 75 §:n 2 mom. mukaan, jos tilintarkastajat havaitsevat, että liiton hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai maakuntavaltuuston päätöksiä tai aiheutunut vahinko ei ole vähäinen, on tilintarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kainuun liiton tarkastuslautakunta toteaa, että

- 1) Kainuun liiton maakuntahallitus ja maakuntajohtaja ovat laatineet liiton tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2013 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
- 2) tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut oheisen liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen.

Maakuntahallitus	§ 35	24.03.2014
Tarkastuslautakunta	§ 19	24.04.2014
Maakuntavaltuusto	§ 3	16.06.2014

Liite 2: Tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 75 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tässä vaiheessa tarpeellisenä lausunnon pyytämistä maakuntahallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Kainuun liiton tarkastuslautakunta esittää vuoden 2013 tilintarkastuskertomuksen Kainuun maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Kainuun liiton tarkastuslautakunta esittää, että Kainuun maakuntavaltuusto:

- 1) hyväksyy Kainuun liiton vuoden 2013 tilinpäätöksen liitteineen sekä
- 2) myöntää Kainuun liiton hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä maakuntajohtajalle ja vastuualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2013 hallinnosta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

MV § 3

Maakuntavaltuusto:

Anne Lukkari käytti Keskustan valtuustoryhmän ryhmäpuheenvuoron, jossa hän esitti tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Hyväksyi.

Tarkastuslautakunta	§ 5	13.02.2014
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2014
Tarkastuslautakunta	§ 17	24.04.2014
Maakuntavaltuusto	§ 4	16.06.2014

Arviointikertomus vuodelta 2013

TARLTK § 5

Kuntalain 71.2 §:n nojalla tarkastuslautakunnan tehtävänä on vuosittain arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin raportoinnista tai sen sisällöstä ei kuntalaissa ole mitään määräyksiä. Kainuun maakunta –kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 18.2.2010 hyväksynyt rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Kainuun liiton vuoden 2013 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Esityslistan erillisenä liitteenä on ensimmäinen luonnos arviointikertomuksen sisällöksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

TARLTK § 13

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

TARLTK § 17

Tarkastuslautakunnan ohjeiden mukaisesti liitteenä on jatkotyöstetty versio arviointikertomukseksi.

Liite 1: Arviointikertomus vuodelta 2013

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta jatkaa liitteenä olevan arviointikertomuksen laadintaa ja viimeistelee sen.

Tarkastuslautakunta	§ 5	13.02.2014
Tarkastuslautakunta	§ 13	31.03.2014
Tarkastuslautakunta	§ 17	24.04.2014
Maakuntavaltuusto	§ 4	16.06.2014

2. Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja antaa edelleen maakuntavaltuustolle.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

MV § 4

Maakuntavaltuusto:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Merja-Liisa Seppänen esitteli arviointikertomuksen.

Maakuntavaltuusto hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2013.

Maakuntahallitus	§ 36	24.03.2014
Maakuntavaltuusto	§ 5	16.06.2014

Henkilöstöraportti vuodelta 2013

MH § 36

Vuoden 2013 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Kainuun liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkömyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla. Vuoden 2013 tunnuslukuihin osaltaan vaikuttavat liiton poikkeuksellinen muutostilanne, kun samanaikaisesti hallintokokouksen aikaista toimintaa lopeteltiin ja toisaalta suunniteltiin ja käynnistettiin toimintaa uudessa kuntayhtymässä.

Erillisliite nro: 7

Vuoden 2013 lopussa Kainuun liiton palvelussuhteiden määrä oli 27. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli 20 (74 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä 7 (26 %). Liiton henkilöstöstä naisia oli 59,3 % ja miehiä 40,7 %. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2013 aikana yksi henkilö.

Vuoden 2013 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutuskustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustannuksia) käytettiin noin 11 675 euroa ja yhteensä 19 työpäivää. Osaamisen kehittämiseen käytettiin 0,73 % koko liiton henkilöstömenoista.

Sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 2,4 työpäivää henkilötyövuotta kohden. Sairauspoissaolojen välittömät palkkakustannukset olivat vuoden 2013 aikana 8 514 euroa. Työtapaturmia vuoden 2013 aikana ei tapahtunut yhtään kappaletta.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2013 yhteensä 1 589 779,75 euroa, josta kaikkien poissaolojen palkkakustannukset olivat yhteensä noin 218 179 euroa. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina käytettiin henkilöstöetuuksiin 1 350 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioida

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja, osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti liiton henkilöstökouksessa 11.3.2014.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus	§ 36	24.03.2014
Maakuntavaltuusto	§ 5	16.06.2014

Maakuntahallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2013 ja lähettää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

MV § 5

Maakuntavaltuusto:

Hallintopäällikkö Harri Turkulainen esitteli henkilöstöraportin vuodelta 2013.

Maakuntavaltuusto hyväksyi henkilöstöraportin vuodelta 2013.

Maakuntahallitus	§ 65	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 6	16.06.2014

Kainuu-ohjelman 2014 - 2017 hyväksyminen

MH § 65

Kainuu-ohjelma -esitys sisältää sekä Kainuun maakuntasuunnitelman 2035 ja maakuntaohjelman 2014 - 2017. Maakuntasuunnitelma 2035 käsiteltiin maakuntavaltuuston joulukuun kokouksessa, jossa se merkittiin tiedoksi. Maakuntaohjelma 2014 -2017 on valmisteltu maakuntasuunnitelman pohjalta laajana, vuorovaikutteisena prosessin noudattaen virastossa päivitettyä maakuntastrategiatyön 2013 - 2014 työohjelmaa.

Ohjelmatyön loppuvaiheen aikana on tullut voimaan uusi alueiden kehittämistä koskeva laki ja asetus. Vuoden 2014 huhtikuussa voimaan tullessa asetuksessa alueiden kehittämisestä ja rakennerahastojen hallinnoinnista maakuntaohjelman sisällöstä säädetään (§ 10) seuraavasti:

Maakuntaohjelmassa tulee olla alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain 32 §:n 1 momentissa säädetyn lisäksi:

- 1) arvio maakunnan alueella toteutettujen ohjelmien vaikuttavuudesta;*
- 2) maakunnan eri osien, erityisesti saaristo-, maaseutu- ja kaupunki-alueiden, kehittämistoimenpiteet ja yhteistyömahdollisuudet sekä niiden yhteensovittamista maakunnan kehittämistavoitteisiin kuvaava osio;*
- 3) tarvittaessa määrittely alueen kuntien yhteistyöalueista, jotka voivat perustua työssäkäyntiin, asiointiin, kuntien väliseen yhteistyöhön ja liikenneyhteyksiin tai muuhun maakuntaohjelman toteuttamisen kannalta tarpeelliseen aluemäärittelyyn, sekä muodostavat koko maakunnan kehittämistä tukevia osa-alueita;*
- 4) ohjelman rahoitussuunnitelmassa arviot maakunnassa käytettävistä valtion, Euroopan unionin rakennerahastovarojen, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituksesta;*
- 5) ohjelman määrällistä ja laadullista seurantaa varten tarvittavat vaikuttavuustavoitteet ja niitä koskevat mittarit;*
- 6) selvitys maakuntien yhteistoiminta-alueilla ja muussa maakuntien välisessä yhteistyössä tehtävistä suunnitelmista ja merkittävistä hankkeista;*
- 7) kuvaus maakuntaohjelman valmisteluvaiheista ja valmisteluun osallistuneista tahoista.*

Maakuntaohjelman kehittämistarpeiden ja -tavoitteiden määrittelyyn tulee perustua maakunnan liiton ja muiden aluekehittämistyöhön osallistuvien tahojen yhteiseen ennakointityöhön.

Maakuntaohjelman asemasta on vastaavasti aluekehityslaissa (§ 34) säädetty seuraavasti: "Viranomaisten tulee ottaa toiminnassaan

Maakuntahallitus	§ 65	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 6	16.06.2014

huomioon maakuntaohjelmat ja niiden toimeenpanosuunnitelmat sekä edistää niiden toteuttamista. Viranomaisten on myös muutoin arvioitava toimenpiteidensä vaikutuksia alueen kehitykseen. Viranomaisten on pyydettävä maakunnan liitolta lausunto sellaisista alueen kehittämisen kannalta merkittävistä suunnitelmista ja toimenpiteistä, jotka eivät sisälly maakuntaohjelmaan tai poikkeavat siitä merkittävästi.”

Kainuu-ohjelma ja siihen liittyvä ympäristöselostus ovat olleet virallisella lausuntokierroksella 14.4. - 12.5.2014. Liiton virasto on käsitellyt annetut lausunnot ja verkkokyselyn tulokset sekä päivittänyt niiden pohjalta Kainuu-ohjelman sisältöä. Annetut lausunnot ovat pääsääntöisesti olleet ohjelman sisältöä tukevia ja sitä tarkentavia. Virastossa tehdyt muutokset näkyvät erillisliitteenä olevasta ohjelmaesityksestä.

Erillisliite nro 1: Kainuu-ohjelma 2014 - 2017

Erillisliite nro 2: Ympäristöselostus

Lisätietoja asiasta antavat maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 ja aluekehitysjohtaja Heimo Keränen, puh. 044 4100 741 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Kainuu-ohjelman (maakuntasuunnitelma 2035 ja maakuntaohjelma 2014-2017) esitettäväksi Kainuun maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi. Maakuntahallitus tekee ohjelmaan tarpeelliseksi katsomansa muutokset ja valtuuttaa liiton viraston ja/tai maakuntaohjelman ohjausryhmän tekemään tarvittavia korjauksia lopulliseen esitykseen.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus teki ohjelmaan tarpeelliseksi katsomansa muutokset ja valtuutti liiton viraston viimeistelemään lopullisen esityksen maakuntavaltuustolle.

Maakuntahallitus hyväksyi Kainuu-ohjelman (maakuntasuunnitelma 2035 ja maakuntaohjelma 2014-2017) esitettäväksi Kainuun maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

MV § 6

Maakuntavaltuusto:

Maakuntajohtaja Pentti Malinen alusti asiaa. Aluekehitysjohtaja Heimo Keränen esitteli Kainuu-ohjelman.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus	§ 65	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 6	16.06.2014

Heimo Keränen esitteli maakuntahallituksen esityksen Kainuu-ohjelmaksi sekä sen sisältöön maakuntahallituksen valtuuttamat täsmennykset määrällisiä tavoitteita koskeviin taulukoihin sekä kuvaan 8.

Keskustelun kuluessa Pekka Heikkinen esitti Toivo Kyllösen kannattamana, että kalataloutta koskeviin kohtiin tehdään tarkentavia tekstilisäyksiä.

Kari Nikulainen esitti Ella Kiljusen kannattamana, että sivulle 61 sopivaan kohtaan lisätään metallialaa koskevat painotukset.

Silja Keränen esitti mm. Kari Nikulaisen kannattamana, että Kainuu-ohjelmasta poistetaan Oulujärven ylitystietä koskevat maininnat sekä kuvista s. 21 kuva, s. 23 kuva että s. 43 tekstistä "ja varaudutaan Vt 22 Oulu-Kajaani maanteyhteyden kehittämiseen selvittämällä maakuntakaavassa tieyhteyden tarvitsemat liikennekäytävävaraukset."

Lisäksi Silja Keränen esitti, että sivulta 39 poistetaan teksti "Turpeen tuotanto ja käyttö on samalla tasolla kuin 2000-luvulla." Ko. paikalle lisätään teksti: "Energiatuotannon ympäristövaikutuksia tulee pienentää."

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty maakuntahallituksen ehdotuksesta poikkeavia esityksiä. Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko kalataloutta ja metallialaa koskevat lisäykset sekä turvetuotantoon kohdistuvat muutokset hyväksyä yksimielisesti. Maakuntavaltuusto hyväksyi muutokset yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että lisäksi on tehty kannatettu esitys koskien Oulujärven ylitystietä koskevia mainintoja, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen, että ne, jotka kannattavat maakuntahallituksen esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Silja Keräsen esitystä, äänestävät Ei. Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi äänestysjärjestyksen.

Suoritettussa äänestyksessä Jaa-ääniä annettiin 25 ja Ei-ääniä annettiin 10. Kaksi oli poissa. Äänestystulos on liitteenä.

Liite nro: 1

Puheenjohtaja totesi, että maakuntavaltuusto on hyväksynyt maakuntahallituksen esityksen.

Maakuntahallitus	§ 65	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 6	16.06.2014

Päätös:

Maakuntavaltuusto hyväksyi Kainuu-ohjelman 2014-2017 maakuntahallituksen esityksen mukaisesti kalataloutta ja metallialaa koskevilla lisäyksillä sekä turvetuotantoon kohdistuvilla muutoksilla.

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 37
§ 7

24.03.2014
16.06.2014

Kainuun liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

MH § 37

Kuntalain muutos vuonna 2012 lisäsi valtuuston tehtäviin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista päättämisen. Kyseinen lisäys tuli voimaan 1.1.2014 alkaen. Samassa yhteydessä kuntalakiin lisättiin sisäistä valvontaa koskevia vaatimuksia, jotka tulee sisällyttää hallintosääntöön. Lisäksi toimintakertomuksessa tulee esittää ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Myös tilintarkastajan on otettava kantaa onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Muutosten tavoitteena on turvata kunnan päätöksentekijöille nykyistä paremmat ja havainnollisemmat tiedot kunnan taloudellisesta tilanteesta ja riskeistä. Keskeisenä keinona ovat tilinpäätösinformaation parantaminen erityisesti toimintakertomuksessa sekä nykyistä yhtenäisempien sisäisen valvontaa ja riskienhallintaa koskevien rakenteiden luominen kaikkiin kuntiin.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista. Niiden tavoitteena on varmistaa, että kunnalle (~kuntayhtymälle) asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta tuloksellista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Perusteissa kuvataan mm. eri osapuolten vastuita, kokonaisvaltaista riskienhallintaa ja raportointia. Perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntayhtymän hyvää hallintoa ja johtamista. Perusteet koskevat kaikkia Kainuun liiton toimielimiä ja tilivelvollisia viranhaltijoita sekä kaikkea liiton toimintaa.

Liite 1: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 37
§ 7

24.03.2014
16.06.2014

MV § 7

Maakuntavaltuusto:

Hyväksyi.

Maakuntahallitus	§ 25	17.02.2014
Maakuntavaltuusto	§ 8	16.06.2014

Valtuustoaloitteet

107/18.180/2013

MH § 25

Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestyksen 3. luvun 20 §:n mukaan maakuntahallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja maakuntahallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kainuun liiton maakuntavaltuustossa on jätetty yksi valtuustoaloite:

Nuorisotakuu -hankkeen aktiivinen edistäminen Kainuussa

(Markku Heikkinen, SDP:n valtuustoryhmän puolesta, 11.2.2013 § 12)

- Aloite on aluekehitysasiantuntija Helena Aaltosella valmistelussa.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, puh. 044 710 0866 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee asian tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi maakuntavaltuustolle.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

MV § 8

Maakuntavaltuusto:

Hyväksyi.

Maakuntavaltuusto	§ 12	11.02.2013
Maakuntahallitus	§ 70	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 9	16.06.2014

Valtuustoaloite: Nuorisotakuu -hankkeen aktiivinen edistäminen Kainuussa

107/18.180/2013

MV § 12

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Markku Heikkisen Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta esittämä seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kuntapykälän 55 mukaisesti esitämme, että Kainuun liitto ja sen maakuntavaltuusto edistäisi aktiivisesti valtioneuvoston ajamaa nuorisotakuu-hanketta Kainuussa. Minkälaisilla toimilla pystyisimme kannustamaan paikallisia yrittäjiä, kolmannen sektorin järjestöjä, kulttuuri- ja urheiluseuroja kunnallisia toimijoita edistämään nuorten työllistämistä, kouluttamista ja paikallisia oppisopimushankkeita. Tähän aloitteeseen kustumme kaikki valtuustoryhmät yli puoluerajojen."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 20 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

MH § 70

Maakuntahallitus käsitteli asiaa edellisessä kokouksessa, mutta jätti asian pöydälle ja palautti uudelleen valmisteltavaksi.

Kainuun liiton viraston valmisteleva vastaus aloitteeseen on erillisenä liitteenä.

Erillinen liite: Muistio nuorisotakuun toteutumisesta.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, p. 044 797 0197 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että Kainuun liitto jatkaa nuorisotakuun toteuttamista aluekehitysviranomaisen roolissa toteuttaen Kainuu-ohjelman toimenpiteitä. Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi asiasta laaditun muistion, jonka liitto ottaa huomioon maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelussa.

Maakuntavaltuusto	§ 12	11.02.2013
Maakuntahallitus	§ 70	26.05.2014
Maakuntavaltuusto	§ 9	16.06.2014

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee asian loppuun käsitellyksi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

MV § 9

Maakuntavaltuusto:

Hyväksyi.

Valtuustoaloite: Kesätyöseteli maakunnalliseksi 9. luokkalaisten osalta sekä 2. asteen opiskelijoiden osalta kunnalliseksi

MV § 10

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä valtuustoaloite:

"Kesätyöseteli maakunnalliseksi 9. luokkalaisten osalta sekä 2. asteen opiskelijoiden osalta kunnalliseksi

Perustelut:

- Kesätyöseteli on hyvin toimiva keino hankkia työkokemusta
- Tasapuolisuuden vuoksi tarvitaan kuntiin yhtenäiset käytännöt
- Seteli on tarpeellinen 2. asteen opiskelijoille myös taloudellisesti
- Kuntien ja maakunnan tulee suunnitella yhdessä kesätyösetelikäytännöt, myös toteutus yhteistyössä
- Kesätyösetelikäytännöstä tulee tiedottaa tehokkaasti."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite: Siirrytään kouluissa yhä enemmän sähköisten palvelujen käyttöön

MV § 11

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä maakunnallisen nuorisovaltuuston seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Siirrytään kouluissa yhä enemmän sähköisten palvelujen käyttöön

Perustelut:

- Sähköisten oppimateriaalien käytöllä voidaan luopua oppimateriaalimaksuista
- Koulujen tietokoneiden ym. laitteiden käyttö ja lainaaminen järjestettävä mahdolliseksi kaikissa kouluissa
- Tietoliikenneyhteydet järjestettävä alueella kattavasti
- Paperin säästö, ekologisuus"

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite: Linja-automaksuissa pikavuorolisien poistaminen opiskelijoilta

MV § 12

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä maakunnallisen nuorisovaltuuston seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Linja-automaksuissa pikavuorolisien poistaminen opiskelijoilta

Perustelut:

- Tasa-arvokysymys, samat käytännöt koko maakunnan alueella
- Julkisen liikenteen käyttö lisääntyisi
- Halutaan myös yhtenäinen käytäntö opiskelijatodistuksen hyväksymisen suhteen julkisia kulkuneuvoja käytettäessä."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite: Autokoulujen ja koulujen yhteistyön tiivistäminen ajokortin hankinnassa

MV § 13

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä maakunnallisen nuorisovaltuuston seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Autokoulujen ja koulujen yhteistyön tiivistäminen ajokortin hankinnassa siten, että oppilaitos järjestää ainakin osa teoriaopetuksesta. Ajotuntien ja koulutuntien päällekkäisyyden poistaminen.

Perustelut:

- Autokoulun teoriaopinnoista oppilaitokseen erillinen valinnainen kurssi
- Tietty määrä teoriaopetuksesta koulun tiloissa
- Saataisiin ajokortin hinta kohtuullisemmaksi, 200-500 euroa edullisemmaksi
- Autokoulun käynti sujuvammaksi
- Koulupoissaolojen vähentyminen
- Oppilaitokset neuvotteluihin eri autokoulujen kanssa
- Työllistäisi enemmän liikennekouluttajia.

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite: Kivatiimi -käytäntö kaikkien kuntien peruskouluissa käyttöön kattavasti

MV § 14

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä maakunnallisen nuorisovaltuuston seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kivatiimi-käytäntö kaikkien kuntien peruskouluissa käyttöön kattavasti

- Tehokas keino kiusaamisen ennaltaehkäisemiseen
- Käytäntö osoittautunut erittäin toimivaksi
- Kiusaaminen pois jo varhaisessa vaiheessa
- Otetaan mallia jo hyvistä kokemuksista Sotkamon kouluissa toimivasta käytännöstä."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite: Koulujen terveystarkastukset jokavuotiseksi (kerran vuodessa) ja terveydenhoitajalle pääsy helpommaksi

MV § 15

Pöytäkirjaan merkittiin nuorisovaltuutettu livari Khaikovitchin esittämä maakunnallisen nuorisovaltuuston seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Koulujen terveystarkastukset jokavuotiseksi (kerran vuodessa) ja terveydenhoitajalle pääsy helpommaksi

Perustelut:

- Mielenterveysongelmat ovat kasvussa
- Avun saanti ongelmiin nykyisellään hyvin vaikeaa
- Ongelmien ennaltaehkäisy
- Päihdepalvelujen puute alle 18-vuotiaille tällä hetkellä
- Halutaan pois leimautumisesta
- Kannustaa omasta terveydentilasta huolehtimiseen."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 2, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. §:t Valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Kunnallisvalitus §:t 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa 27.6.2014, jolloin päätös on ollut julkisesti nähtävillä Kainuun liiton ilmoitustaululla, os. Kauppakatu 1, Kajaani. Hallintovalitus §:t Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksianto katsotaan saapuneeksi perille 7 vrk:ta sen lähettämisestä.
	Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Oikaisuvaatimus hankintapäätöksestä: § Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan