

Tarkastuslautakunta

11.03.2013

AIKA 11.03.2013 Klo 14:00 - 15:24

PAIKKA Kainuun liiton virasto, Kauppakatu 1, 2. krs neuvotteluhuone
Kanerva**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Tarkastuslautakunnan esittelijän ja sihteerin valinta	6
5	Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2013 - 2016	7
6	Tarkastuslautakunnan tehtävät	8
7	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	9
8	Tarkastuslautakunnan resurssit	10
9	Tarkastuslautakunnan kokousajat 2013	11
10	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito	12
11	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja salassapito	13
12	Tarkastuslautakunnan työskentelymuodot	14
13	Tarkastuslautakunnalle hankittava materiaali	15
14	Tarkastuslautakunnan koulutus	16
15	Itä-Suomen huippukokous Kuopiossa	17
16	Muut asiat	18

KOKOUSAIKA 11.03.2013 klo 14:00 - 15:24

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppänen	14:00 - 15:24	puheenjohtaja	
	Merja-Liisa			
	Heikkinen Markku	14:00 - 15:24	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Pekka	14:00 - 15:24	jäsen	
	Keränen	14:00 - 15:24	jäsen	
	Hanna-Leena			
	Korhonen Ari	14:00 - 15:24	jäsen	
	Moilanen Tuulikki	14:00 - 15:24	jäsen	
	Krogerus Timo	14:00 - 15:24	varajäsen	
Poissa	Karppinen Veli-Matti	jäsen		
Muut osallistujat	Turkulainen Harri	14:00 - 15:24	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Merja-Liisa Seppänen
Puheenjohtaja

Harri Turkulainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/3.2013

___:/3.2013

Markku Heikkinen

Pekka Heikkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Perjantaina 5.4.2013 klo 8.00 - 15:00

Kokouksen avaus

TARLTK § 1

Puheenjohtaja Merja-Liisa Seppänen avaa tarkastuslautakunnan kokouksen.

Todetaan maakuntavaltuuston 11.2.2013 päätös tarkastuslautakunnan valinnasta.

Todetaan läsnäolijat ja käydään esittäytymiskierros.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 2

Kainuun liiton hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään sähköisesti tai kirjallisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista sekä päätösehdotus, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Tämä esityslista on postitettu 4.3.2013.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta myönsi pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 3

Kainuun liiton hallintosäännön 18 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päätä.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päätetään pöytäkirjantarkastuksen periaatteista jatkoa ajatellen.

Tarkastuslautakunta:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Heikkinen ja Pekka Heikkinen. Päätettiin, että pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää lautakunnan jäsenten keskuudessa aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuslautakunnan esittelijän ja sihteerin valinta

TARLTK § 4

Kainuun liiton tarkastussäännön 3 §:n mukaan lautakunnan esittelijästä ja sihteeristä päättää lautakunta. Yleinen tapa kunnallishallinnossa on, että asioiden käsittely toimielimen kokouksissa tapahtuu viranhaltijan esittelystä.

Tarkastuslautakunnilla ei suurimpia kaupunkeja ja kuntayhtymiä lukuunottamatta ole alaisinaan työntekijöitä, jolloin ne ovat ratkaisseet esittelyn eri tavoin. Yksi yleisesti käytetty tapa on, että esittely tapahtuu puheenjohtajan toimesta. Näin on toimittu esim. hallintokokeilun aikaisissa tarkastuslautakunnissa.

Sihteerin tehtävät voidaan järjestää eri tavoin;

- yksi tarkastuslautakunnan jäsenistä (esim. Sotkamo on toiminut näin)
- tilintarkastaja
- joku Kainuun liiton työntekijä

Tarkastuslautakunnan sihteerinä ja asioiden valmistelijana on jo edellisen Kainuun liiton aikana sekä hallintokokeilun aikana toiminut Harri Turkulainen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittelijästä ja sihteeristä.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta valitsi esittelijäksi puheenjohtajan sekä sihteeriksi Harri Turkulaisen.

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2013 - 2016

TARLTK § 5

Kainuun maakunta -kuntayhtymän materiaali- ja palvelut on tehnyt 26.11.2012 vuosien 2013 - 2016 tilintarkastuspalveluista yhteiskilpailutuksen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sekä Kainuun liiton puolesta. Tarjouspyyntö julkaistiin avointa menettelyä käyttäen netissä julkisten hankintailmoitusten (Hilma) sivuilla.

Tarjouspyyntökirje liitteenä 1.

Määräaikaan 28.12.2012 mennessä maakunnalle saapui kolme tarjousta: Audiator Oy, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy ja Pohjolan Tilintarkastus Oy. Saapuneet tarjoukset avattiin hankintatoimistossa 31.12.2012 ja kaikkien kolmen tarjoajan todettiin täyttävän tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Saadut tarjoukset liitteenä 2.

Hankintapäätöksen perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Sitä arvioidaan seuraavilla valintaperusteilla ja painoarvoilla:

1. Kokonaishinta vuodessa 60 %
2. Vastuullisen tarkastajan KHT-/HTM -auktorisointi 10 %
3. Vastuullisen tarkastajan kokemus 20 %
4. Tarkastusryhmän kokemus 10 %

Vertailussa edullisimmasta hinnasta saa parhaan pistemäärän ja muut tarjotut hinnat suhteutetaan tähän periaatteella:

* edullisin hinta/tarjottu hinta * maksimipistemäärä

Tilintarkastuspalvelujen pisteytystaulukko ja saatujen tarjousten vertailu liitteenä 3.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se valitsee Kainuun liiton tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2013 - 2016 Pohjolan Tilintarkastus Oy:n.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan tehtävät

TARLTK § 6

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 71 ja 75 §:ssä sekä liiton tarkastussäännön 4 §:ssä.

Keskeistä tarkastuslautakunnan työssä on selvittää, onko liittoa johdettu valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti ja tuloksellisesti ja huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tehtävien hoitamiseksi käydään liiton kunkin tehtäväalueen osalta läpi seuraavia asioita ja tehdään seuraavia tehtäviä:

- toiminnoista vastaavien viranhaltijoiden ja muiden työntekijöiden haastattelut
- selvitetään asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Niiden perusteella asetetut tehtäväalueittaiset tulostavoitteet sekä niiden toteutuminen ja raportointi
- tutustutaan keskeisiin toimintoihin (alueidenkäyttö, aluekehitys, elinkeinopolitiikka ja hankkeet sekä hallintopalvelut)
- seurataan pöytäkirjoja
- tarkastetaan toimintakertomus, valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
- laaditaan arviointikertomus
- tehdään tarvittaessa aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee lautakunnan tehtävät tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

TARLTK § 7

Hallintolain 27 § mukaan ”Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenen toimielimen jäsenten ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa”.

Saman lain 28 § määrittelee esteellisyyssperusteet. Tarkastuslautakunnan jäsen on mm. esteellinen arvioimaan sellaisen toimintayksikön toimintaa, jonka hallintoelimissä hän tai hänen läheisensä on. Jäsen on myös esteellinen arvioimaan sellaisen yksikön toimintaa, jossa arvioinnin kohteena (asianosaisena) on hänen läheisensä. Esteellisyys voi myös syntyä silloin, jos jäsen tai hänen läheisensä on toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa yhteisössä, joka on asianosainen, tai jolle voi olla asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkistetaan tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunnan jäsenillä ei ole tiedossa olevia pysyviä esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunnan resurssit

TARLTK § 8

Tarkastuslautakunnan toimintaan on vuoden 2013 talousarviossa varattu n. 20.000 euroa. Summa sisältää varauksen viiteen kokoukseen, lautakunnan matkakustannuksiin, lautakunnan koulutukseen sekä tilintarkastuspalveluihin.

Tarkastuslautakunnan käytettävissä on liiton henkilökunnan työpanosta tarvittaessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee resurssit tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan kokousajat 2013

TARLTK § 9

Tarkastuslautakunta pitää vuodessa suunnitelman mukaan viisi kokousta. Lautakunnan työskentelyn kannalta ja lautakunnan jäsenten oman suunnittelun kannalta olisi hyvä, jos kokousten pidon viikonpäivästä ja alkamisajasta voitaisiin sopia periaatteessa etukäteen. Luonnollisesti periaatteesta voidaan tarvittaessa poiketa ja jopa päätettyjä kokouspäiviäkin muuttaa mikäli uusi tilanne niin vaatii.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin ja ne alkavat kello 13.00.

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2013 kokouksista

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin ja ne alkavat kello 13.00.

Vuoden 2013 kokoukset pidetään seuraavasti:

- to 30.5.2013 - maakuntajohtajan katsaus liiton toiminnasta
 - to 19.9.2013 - elinkeinopoliittinen katsaus sekä liiton kansainväliset toiminnot
 - to 21.11.2013 - EU-rahoitus- ja hanketoiminta
-

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito

TARLTK § 10

Hallintosäännön 18 § 1 mom. mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kainuun liiton maakuntahallituksen ja maakuntavaltuuston esityslistat ja pöytäkirjat julkistetaan myös internetissä liiton kokousasiakirjasivulla heti niiden valmistuttua.

Tarkastuslautakunnan esityslistoja eikä pöytäkirjoja ei kuitenkaan hallintokokeilun aikana julkaistu internetissä. Maakuntaliittojen osalta tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat ovat netissä seuraavissa liitoissa:

- Keski-Suomen liitto
- Kymenlaakson liitto
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

Puheenohhtajan ehdotus:

1) Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina Kainuun liiton julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kauppakatu 1, 2. krs, Kajaani.

2) Tarkastuslautakunta päättää esityslistojen ja pöytäkirjojen mahdollisesta julkistamisesta liiton nettisivuilla muiden kokousasiakirjojen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta:

1) Hyväksyi.

2) Päätti, että tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat julkistetaan liiton nettisivuilla niiden valmistuttua.

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja salassapito

TARLTK § 11

Kuntalain 74 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kuntayhtymän viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa sitovat yleiset salassapitovelvollisuudet saamistaan tiedoista taas ulospäin.

Tarkastuslautakunnan kirjalliset raportit liiton muille viranomaisille (tarkastusilmoitukset, yms.) samoin kuin tarkastuslautakunnan pöytäkirjat ovat, ellei jonkin asian osalta ole laissa toisin säädetty, julkisia asiakirjoja.

Kunkin tarkastuslautakunnan jäsenen on syytä tarvittaessa tehdä toiminnastaan ja havainnoistaan muistiinpanoja (tarkastuslautakunnan jäsenen henkilökohtaiset työpaperit). Tarkastuslautakunnan jäsenten työpaperit eivät ole julkisia.

Tarkastuslautakunta käsittelee salaisia asiakirjoja vain hyvin poikkeuksellisesti, mutta katsauksissa esitetyt asiat ovat usein ao. henkilöiden henkilökohtaisia mielipiteitä tai muuten luottamuksellisia asiakirjoja, joita lautakunnan jäsenten on syytä käsitellä asianmukaisella tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan työskentelymuodot

TARLTK § 12

Tarkastuslautakunta työskentelee pääsääntöisesti yhtenäisenä toimielimenä, jonka työskentelytapoina on mm. asiakirjoihin tutustuminen, asianomaisten kuuleminen kokouksissa ja kohteisiin paikan päälle tehtävät tutustumiskäynnit.

Tarkastuslautakunnan koko (7 jäsentä) mahdollistaisi myös työskentelyn hajauttamisen jaostoiksi. Jaostot tekisivät työnjaon ja keskittyisivät sen mukaisesti sovitun sektorin erityisarviointiin.

Hallintokokeilun aikana tarkastuslautakunnalla ei ollut jaostoja.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee työskentelymuodoistaan.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta työskentelee yhtenäisenä toimielimenä eikä muodosta jaostoja.

Tarkastuslautakunnalle hankittava materiaali

TARLTK § 13

Tarkastuslautakunnan toiminnasta lienee uusi teos Auditor-yhtiöiden asiantuntijoiden (Ainasvuori, Kiviaho, Ollila, Oulasvirta ym.) vuonna 2011 julkaisema "Tarkastuslautakunta osana kunnan valvonta- ja arviointijärjestelmää - Tehtävät muuttuvassa kuntaympäristössä".

Teos on hyvä peruskirja uusille jäsenille tarkastuslautakunnan asemasta ja tehtävistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustele mahdollisesta materiaalitilanteesta.

Tarkastuslautakunta:

Esittelytekstissä mainittu teos hankitaan kaikille muille paitsi Tuulikki Moilaselle (jolla se jo on).

Tarkastuslautakunnan koulutus

TARLTK § 14

Tarkastuslautakunnan talousarviossa on tälle vuodelle varattu 4.000 euroa koulutukseen. Se mahdollistaa koko lautakunnan osallistumisen yhteen noin parin päivän mittaiseen koulutustilaisuuteen tai pariin lyhyempään.

Tässä vaiheessa vuotta on tiedossa, että Pohjolan Tilintarkastus Oy järjestää Kajaanissa 9.4.2013 koulutuspäivän kunnanhallituksille ja tarkastuslautakunnille teemalla "Lainsäädännön ja toiminnan koulutuspäivä". Hinta 245 €/hlö. Ohjelma erillisenä liitteenä.

FCG Oy järjestää yksipäiväisiä koulutuksia eri puolilla Suomea (mm. 17.4. Oulussa ja 25.4. Kuopiossa) uusille tarkastuslautakunnan jäsenille. Hinta 300 €/hlö. Ohjelma erillisenä liitteenä.

Audiator Oy/FCG Oy järjestää toukokuussa 14.-16.5. suuren Auditio 2013 tapahtuman laivakonferenssina. Hinta 625 €/hlö/2 hh.

FCG Oy järjestää elokuussa 22.-23.8. kaksipäiväisen tarkastusseminaarin Tallinnassa

Tarkempia ohjelmia jälkimmäisten koulutuspäivien sisällöistä ei tässä vaiheessa vielä ole.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee koulutustarpeistaan ja tarvittaessa tekee päätöksiä osallistumisestaan.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat osallistua joko Pohjolan Tilintarkastuksen tai FCG:n yksipäiväisiin koulutuksiin. Pohjolan Tilintarkastuksen koulutuspäivään 9.4.2013 ilmoittautuivat Merja-Liisa Seppänen, Hanna-Leena Keränen, Ari Korhonen ja Tuulikki Moilanen.

Markku Heikkinen ja Pekka Heikkinen harkitsevat vielä osallistumistaan ja poissa olleelle Veli-Matti Karppiselle ilmoitetaan lautakunnan päätöksestä.

Itä-Suomen huippukokous Kuopiossa

TARLTK § 15

Itä-Suomen maakuntaliitot ovat kokoontuneet jo vuodesta 1997 alkaen alkusyksystä yhteiseen kokoukseen - huippukokoukseen - vuorotellen eri maakunnissa. Alunperin kokous oli vain maakuntahallitusten kesken, mutta vuodesta 2005 alkaen myös tarkastuslautakunnat on kutsuttu mukaan.

Tämä perinteinen yhteiskokous pidetään tänä vuonna 29.-30.8.2013 Kuopion Rauhalahdessa Pohjois-Savon liiton isännöimänä. Maakuntahallitusten lisäksi myös tarkastuslautakunnat on kutsuttu mukaan.

Päivien aiheena on toimielinten omien kokousten lisäksi:

- *esityslistan postittamiseen mennessä ei tarkempaa ohjelmaa ole vielä ilmestynyt.*

Kuopioon järjestetään yhteiskuljetus Kajaanista maakuntahallituksen kanssa.

Tilaisuuteen osallistuvien tarkastuslautakuntien on tarkoitus pitää jälkimmäisenä päivänä yhteinen kokous. Toiveita käsiteltävistä asioista voi esittää sihteerille.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää osallistumisestaan Itä-Suomen maakuntaliittojen yhteiskokoukseen.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta päätti osallistua Itä-Suomen maakuntaliittojen huippukokoukseen.

Muut asiat

TARLTK § 16

Tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen ma 30.5.2013 kutsutaan maakuntavaltuuston 25.3.2013 valitsema tilintarkastaja sekä maakuntajohtaja.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t 2-4, 7, 9-10, 12-15 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tarkastuslautakunta Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 89 § 1 mom.)
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisten osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 5-6, 8, 11, 16 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Oulun hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomai- nen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.