

Maakuntavaltuusto

26.08.2013

AIKA 26.08.2013 Klo 10:00 - 11:15

PAIKKA Scandic Hotel Kajanus, os. Koskikatu 3, Kajaani

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	5
26	Maakuntaohjelman 2009-2014 seurantaraportti 2013	6
27	Talousarvion toteutuminen 1-7/2013	8

**KOKOUSAIKA** 26.08.2013 klo 10:00 - 11:15

**OSALLISTUJAT**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Päätöksentekijät	Kettunen Pentti	10:00 - 11:15	Puh.joht.	
	Suutari Eero	10:00 - 11:15	I vpj.	
	Virkkunen Reijo	10:00 - 11:15	II vpj.	
	Bäckman Markku	10:00 - 11:15	jäsen	
	Haukipuro Airi	10:00 - 11:15	jäsen	
	Heikkinen Markku	10:00 - 11:15	jäsen	
	Heikkinen Pekka	10:00 - 11:15	jäsen	
	Helttunen Erja	10:00 - 11:15	jäsen	
	Horto Arja	10:00 - 11:15	jäsen	
	Hurskainen Timo	10:00 - 11:15	jäsen	
	Ojavuo Maarit	10:00 - 11:15	jäsen	
	Kampman Helena	10:00 - 11:15	jäsen	
	Karppinen Veli-Matti	10:00 - 11:15	jäsen	
	Keränen	10:00 - 11:15	jäsen	
	Hanna-Leena			
	Keränen Silja	10:00 - 11:15	jäsen	
	Kiljunen Ella	10:00 - 11:15	jäsen	
	Korhonen Ari	10:00 - 11:15	jäsen	
	Kortelainen Miikka	10:00 - 11:15	jäsen	
	Kyllönen Toivo	10:00 - 11:15	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 11:15	jäsen	
	Lukkari Pentti	10:00 - 11:15	jäsen	
	Moilanen Erkki	10:00 - 11:15	jäsen	
	Moilanen Tuulikki	10:00 - 11:15	jäsen	
	Nikulainen Kari	10:00 - 11:15	jäsen	
	Piirainen Tuomo	10:00 - 11:15	jäsen	
	Puurunen Yrjö	10:00 - 11:15	jäsen	
	Sankilampi Jaana	10:00 - 11:15	jäsen	
	Seppänen	10:00 - 11:15	jäsen	
	Merja-Liisa			
	Tervämäki Aimo	10:00 - 11:15	jäsen	
	Väisänen Aarre	10:00 - 11:15	jäsen	
	Väisänen Unto	10:00 - 11:15	jäsen	
Kylmänen Tiina	10:00 - 11:15	varajäsen		
Mulari Keijo	10:00 - 11:15	varajäsen		
Myllylä Raili	10:00 - 11:00	varajäsen		
	Romppainen Mirja	10:00 - 11:15	varajäsen	
	Sarparanta Tiina	10:00 - 11:15	varajäsen	
Poissa	Anttila Eila	jäsen		
	Mikkonen Ritva	jäsen		
	Moilanen Pentti	jäsen		
	Nykänen Kati	jäsen		
	Tervonen Miariikka	jäsen		
	Sankilampi Jaana	Mh I vpj.		
	Jarva Marisanna	Mh II vpj.		

Poistui § 26  
käsittelyn aikana

	Piirainen Raimo	Mh jäsen
Muut osallistujat	Heikkinen Hannu	10:00 - 11:15 suunnittelujohtaja
	Karppinen Paula	10:00 - 11:15 va. aluekehitysjohtaja
	Malinen Pentti	10:00 - 11:15 maakuntajohtaja
	Mäntymä Eeva	10:00 - 11:15 viestintäpäällikkö
	Teittinen Jorma	10:00 - 11:15 kehittämisjohtaja
	Toivonen Esa	10:00 - 11:15 strategiajohtaja
	Turkulainen Harri	10:00 - 11:15 hallintopäällikkö
	Korhonen Timo	10:00 - 11:15 Mh puh.joht.
	Hatva Teuvo	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Hekkala Raija	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Kinnunen Anneli	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Kyllönen Esko	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Kyllönen Sari	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Moilanen Kalle	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Peltola Harri	10:00 - 11:15 Mh jäsen
	Toivanen Osmo	10:00 - 11:15 Mh jäsen

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Kettunen  
Puheenjohtaja

Harri Turkulainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

24 - 27

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_/\_\_\_ 2013

\_\_\_/\_\_\_ 2013

Markku Heikkinen

Pekka Heikkinen

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liitto, Kauppakatu 1, Kajaani, perjantaina \_\_\_/\_\_\_ .2013  
klo 8-15

---

\_\_\_/\_\_\_ 2013 Aila Kokkonen, johdon sihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### MV § 24

Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kokoukseen vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähettämispäivä mukaan lukien.

Tämä esityslista on postitettu 19.8.2013. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu seuraavissa lehdissä: Koti-Kajaani ja Kainuun Sanomat sekä Kainuun liiton ilmoitustaululla, os. Kauppakatu 1 sekä Kainuun kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla.

Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan. Siinä todetaan, ketkä Kainuun liiton maakuntavaltuutetut ovat saapuvilla.

### Maakuntavaltuusto:

Toimitetussa nimenhuudossa läsnä oli 32 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä.

Maakuntavaltuusto totesi kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

MV § 25

Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestyksen 33 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kertaa tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Maakuntavaltuustossa on hyväksytty periaate siitä, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan sukunimenmukaan aakkosjärjestyksessä. Tällä kertaa vuorossa ovat Heikkinen Markku ja Heikkinen Pekka.

Maakuntavaltuusto:Hyväksyi.  

---

Maakuntahallitus	§ 113	17.06.2013
Maakuntavaltuusto	§ 26	26.08.2013

---

## Maakuntaohjelman 2009-2014 seurantaraportti 2013

MH § 113

Nykyinen Kainuun maakuntaohjelma on hyväksytty Kainuun maakuntavaltuustossa 28.9.2009. Maakunnan kehityksestä ja ohjelman toteutuksesta raportoidaan maakuntavaltuustolle. Maakuntaohjelman seurantaraportissa tuodaan esille keskeiset Kainuun maakuntaohjelman mukaiset alueen kehitystä kuvaavat teemat ja niistä kertovat indikaattorit. Seurannasta vastaa Kainuun maakunnallinen ennakointi- ja seurantaryhmä, joka on uudistunut ja nimetty uudelleen kevään 2013 aikana. Edellinen laaja maakuntaohjelman seurantaraportti annettiin maakuntavaltuustolle tiedoksi 26.9.2011 (§ 41). Sittemmin ohjelman toteutumisesta on seurattu ja raportoitu toimialoitain ja teemoittain.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän aikana toimineen ennakointi- ja seurantaryhmän mukaan nimetyt vastuutahot ja vastuuhenkilöt ovat koonneet toimialaansa tai teemaansa koskevaa toimialaa/teemaa koskevaa seurantatietoa. Vastuuhenkilöt ovat arvioineet toteumaa verrattuna maakuntaohjelmassa esitettyyn tavoitteeseen sekä tehneet tulkinnan menneestä kehityksestä. Kunkin toimialan ja teeman kohdalla on esitetty johtopäätösten muodossa, mikäli se vain on ollut mahdollista, oleelliset muutostarpeet ja toimet hyvän kehityksen varmistamiseksi tulevina vuosina.

Raportin kokoamisesta on vastannut Kainuun maakunta –kuntayhtymän aluekehityksen vastuualue. Raportin nykyinen versio on liitteenä ja se on tarkoitus viimeistellä hallituksen kokouksen keskustelun pohjalta maakuntavaltuuston seuraavaan kokoukseen.

Maakuntaohjelman 2009-2014 seurantaraportti 2013 on erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 13

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, 044 797 0197, [pentti.malinen@kainuu.fi](mailto:pentti.malinen@kainuu.fi) sekä vs. aluekehitysjohtaja Paula Karppinen, puh. 044 7100 867, s-posti: [paula.a.karppinen@kainuu.fi](mailto:paula.a.karppinen@kainuu.fi).

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee maakuntaohjelman seurantaraportin tiedoksi ja käy sen johtopäätöksistä tarpeellisen keskustelun sekä antaa valtuudet viimeistellä maakuntaohjelman seurantaraportin esitettäväksi maakuntavaltuustolle.

Maakuntahallitus:

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus  
Maakuntavaltuusto

§ 113  
§ 26

17.06.2013  
26.08.2013

---

Hyväksyi.

\_\_\_\_\_

MV § 26

Maakuntavaltuusto:

Hyväksyi.

Raili Myllylä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.00.

\_\_\_\_\_

Maakuntahallitus	§ 123	19.08.2013
Maakuntavaltuusto	§ 27	26.08.2013

---

## Talousarvion toteutuminen 1-7/2013

### MH § 123

Kainuun liiton talousarvion toimintatuottojen toteutuma 31.7.2013 on 56,1 % ja toimintakulujen toteutuma 48,3 % kun tasaisen kulutuksen toteutuma 1-7/2013 olisi 58,3 %.

Myyntituotoissa kuntien maksuosuudet ovat toteutuneet täsmällisesti. Sisäisen tarkastuksen palvelujen myynti Kainuun sotelle ei tule toteutumaan budjetoidusti. Tuet ja avustukset sisältävät lähinnä BioKos-hankkeelle maksetun ennakon. EAKR-ohjelman ja Itä-Suomen ohjelmakoordinaation alkuvuoden tuet on haettu maksuun elokuussa.

Henkilöstökulut ovat toteutuneet 60,3 %:sesti (sisältää heinäkuun lomarahat), palvelujen ostot 34,8 %:sesti, aineet, tarvikkeet ja tavarat 29,3 %:sesti sekä vuokrat 53,4 %:sesti.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, puh. 044 710 0866 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi

### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja esittää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

### Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

\_\_\_\_\_

### MV § 27

### Maakuntavaltuusto:

Hyväksyi.

\_\_\_\_\_



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t <b>24-25</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. §:t Valituskieltojen perusteet:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomainen:</b> Oulun hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU  Kunnallisvalitus §:t <b>26-27</b> Valitusaika 30 päivää  Valitusaika alkaa 13.9.2013, jolloin päätös on ollut julkisesti nähtävillä Kainuun liiton ilmoitustaululla, os. Kauppakatu 1, Kajaani.  Hallintovalitus §:t Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksianto katsotaan saapuneeksi perille 7 vrk:ta sen lähettämisestä.
	<b>Muu valitusviranomainen:</b> Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Oikaisuvaatimus hankintapäätöksestä: § Valitusaika 14 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan