

Kainuun liiton hankintasääntö

MH § 40

1 § Soveltamisala

Tässä säännössä annetaan Kainuun liitolle ja sen tehtävien hoitamista varten perustetuille vastuualueille ja mahdollisille niiden alaisille toimintayksiköille hankintaa koskevat määräykset.

2 § Materiaalipalveluiden rooli ja vastuu

Hallintosäännön 46 §:n mukaan Kainuun liitto suorittaa hankinnat aina, mikäli mahdollista, yhtyen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja kuntien kilpailutuksiin ja hankintasopimuksiin.

Materiaalipalveluiden tulosityksikkö vastaa Kainuun sosiaali- ja terveyden huollon kuntayhtymän hankintatoimesta. Hankintatoimi vastaa siitä, että hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi kuntayhtymän hallintosääntöä ja sisäistä hankintaohjetta.

Hankintavastuu käsittää hankintojen suunnittelun, hankintalakien ja –asetusten mukaisen kilpailuttamisprosessien hallinnan ja hankintapäätöksen valmistelun yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa sekä hankintapäätösten ja –sopimusten noudattamisen valvonnan.

3 § Määritelmät

- Hankinnan arvo on hankinnan arvonlisäveroton arvo sisältäen mahdollisen optioaikaisen hankinnan.
- Ilmoittamisvelvollisuus on hankintalaissa määritetyn hankinnan arvon mukainen tarjouspyyntöasiakirjojen julkinen ilmoitus hankintailmoitukset.fi –sivuilla.
- Hankinta on kilpailutusprosessi, joka johtaa tavaroiden tai palveluiden ostamiseen taloudellista vastiketta vastaan.
- Kuntayhtymän hankintaohjeessa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit. Hankintaohje sisältää myös toimintaohjeita hankintojen toteuttamiseksi.
- Hankintasopimus on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja hankintapäätöksen perusteella valitun toimittajan välinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voi koskea tavaran toimittamista ja/tai palvelun suorittamista.
- Hankintavaltuus on viranhaltijalle annettu toimivalta tehdä hankinta-

päätöksiä tavarahankinnoista ja palveluhankinnoista erikseen §:ssä 4 määriteltyjen euromäärein puitteissa.

- Tilausoikeus on tulosityksikön oikeus tehdä palvelutilauksia kilpailutetulta sopimustoimittajalta erikseen määritellyn euromäärän tai tulosarvion puitteissa. Tilausoikeuden mukaisesti tulosityksiköt tekevät kaikki materiaalitylauksensa keskusvarastoista tilausjärjestelmän kautta.
- Tietohallinnon ja ruokahuollon hankinnat suoritetaan kyseisten yksiköiden toimesta.

4 § Hankintapäätös

Hankintapäätösvalta alle 15 000 euron hankinnoissa on kukin vastuualueen esimiehellä budjettimäärärahojen puitteissa. Yli 15 000 euron hankinnoissa ja sopimuksissa on ennen tarjouspyynnön lähettämistä päätettävä tarjouspyynnön sisällöstä ja hankintakriteereistä.

Hankintakriteereiden hyväksymisrajat:

Maakuntahallitus	yli 30 000 euroa
Maakuntajohtaja	enintään 30 000 euroa
Vastuualuepäälliköt	enintään 15 000 euroa

Varsinainen hankintapäätös tehdään seuraavien hankintarajojen mukaisesti:

Maakuntajohtaja	yli 15 000 euroa
Vastuualuepäälliköt	enintään 15 000 euroa

Materiaalipalveluja koskevat tarkemmat ohjeet ja tiedotteet löytyvät Kaimasta materiaalitypalveluiden ohjeista.

Viranhaltijapäätöksen tai hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

5 § Edustaminen hankinta-asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa

Maakuntajohtajan tai maakuntahallituksen puheenjohtajan valtuuttama henkilö edustaa Kainuun liittoa julkisiin hankintoihin liittyvissä asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

Lisätietoja asiasta antaa Harri Turkulainen, puh. 044 7100 866 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Kainuun liiton hankintasäännön.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.
