

Maakuntahallitus

04.02.2022

AIKA 04.02.2022 Klo 09:00 - 09:42

PAIKKA Kainuun liitto, etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
21	Jäsen ehdokkaan nimeäminen Metsähallituksen hallitukseen	7
22	Kevään 2022 kokouspäivät	8

KOKOUSAIKA 04.02.2022 klo 09:00 - 09:42**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Pääkkönen Kari	9.00 - 9.42	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Aavakare Eila	9.00 - 9.42	jäsen, 1. vpj	Etäyhteydellä
	Oikarinen Markku	9.00 - 9.42	jäsen, 2. vpj	Etäyhteydellä
	Heikkinen Salla	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
	Huttu-Juntunen Terttu	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
	Kemppainen Esa	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
	Rimpiläinen Anni	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
	Saastamoinen Jyri	9:04 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä.
				Saapui §:n 20 käsittelyn aikana.
	Tervonen Miariikka	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
	Vilén Seppo	9.00 - 9.42	jäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Kaikkonen Vesa	jäsen		
	Rautiainen Esko	jäsen		
Muut osallistujat	Polvinen Mikko	9.00 - 9.42	mv:n pj	Etäyhteydellä
	Kortelainen Juha	9.00 - 9.42	mv:n 1. vpj	Etäyhteydellä
	Seppänen Juhani	9:04 - 9.42	mv:n 2. vpj	Etäyhteydellä.
				Saapui §:n 20 käsittelyn aikana.
	Malinen Pentti	9.00 - 9.42	maakuntajohtaja	Etäyhteydellä
	Halonen Paula	9.00 - 9.42	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä

ALLEKIRJOITUKSETKari Pääkkönen
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2022

____/____ 2022

Markku Oikarinen

Anni Rimpiläinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liiton verkkosivuilla, perjantaina 11.2.2022 klo 8.00

____/____ 2022

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 19

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on lähetetty sähköpostitse 28.1.2022.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Merkittään, että tämä kokous pidetään etäyhteydellä koronatilanteesta johtuen.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 20

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Maakuntahallitus on päättänyt 28.08.2017 § 109 pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta seuraavasti. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestään. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla tarkastuksestaan pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 25.02.2013 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Oikarinen ja Esko Rautiainen.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Oikarinen ja Anni Rimpiläinen.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan kokouksessa muutetun

Pöytäkirjan tarkastajat:

ehdotuksen.

Jäsenehdokkaan nimeäminen Metsähallituksen hallitukseen

5/00.04.00.00/2022

MH § 21

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Kainuun ja Pohjois-Karjalan maakuntaliittoja ja ELY-keskuksia tekemään yhteisen esityksen sekä nais- että miesehdokkaasta Metsähallituksen hallitukseen nimeämispyyntökirjeen mukaisesti.

Maa- ja metsätalousministeriön nimeämispyyntökirje lähetetään maakuntahallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja maakuntajohtaja Pentti Maliselta, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimeää ehdokkaan Metsähallituksen uuteen hallitukseen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallituksen jäsen Esa Kemppainen ehdotti, että Metsähallituksen uuteen hallitukseen miesehdokkaaksi nimetään Timo Korhonen.

Maakuntahallitus hyväksyi yksimielisesti maakuntahallituksen jäsen Esa Kemppaisen ehdotuksen, että Metsähallituksen uuteen hallitukseen miesehdokkaaksi nimetään Timo Korhonen.

Maakuntahallituksen jäsen Esa Kemppainen ehdotti, että Metsähallituksen uuteen hallitukseen naisehdokkaaksi nimetään Eila Valtanen.

Maakuntahallitus hyväksyi yksimielisesti maakuntahallituksen jäsen Esa Kemppaisen ehdotuksen, että Metsähallituksen uuteen hallitukseen naisehdokkaaksi nimetään Eila Valtanen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Ote

Lapin liitto, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Pohjois-Pohjanmaan liitto

Kevään 2022 kokouspäivät

MH § 22

Maakuntahallitus on päättänyt kokouksessaan 15.11.2021 § 253 talven ja kevään 2022 maakuntahallituksen ja -valtuuston kokouspäivistä. On tullut tarve tarkistaa kokousaikataulutusta erityisesti maakuntahallituksen kokousten osalta.

Maakuntavaltuuston kevätkauden kokoukset on päätetty pidettäväksi seuraavasti ja pidetään myöhemmin ilmoitettavassa paikassa:

- maanantai 28.03.2022
- maanantai 13.06.2022

Maakuntahallituksen uudet kokouspäivät olisivat:

- maanantai 21.02.2022
- maanantai 14.03.2022
- maanantai 04.04.2022
- tiistai 03.05.2022
- maanantai 23.05.2022
- maanantai 06.06.2022
- maanantai 20.06.2022

Maakuntahallitus kokoontuu klo 9.00 Kainuun liiton tiloissa Kauppakatu 1:ssä Kajaanissa tai muualla Kainuussa.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy esittelytekstissä mainitut kokouspäivät.

Maakuntahallitus:

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §:t - Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 19-22 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.