

Maakuntahallitus

08.11.2021

AIKA 08.11.2021 Klo 09:00 - 12:09

PAIKKA Kainuun liitto, kokoushuone Kanerva, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
247	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
248	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
249	Kainuu-ohjelman sisällön työstäminen	7

KOKOUSAIKA 08.11.2021 klo 09:00 - 12:09

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Pääkkönen Kari	9.00 - 12:09	puheenjohtaja	
	Aavakare Eila	9.00 - 12:09	jäsen, 1. vpj	
	Oikarinen Markku	9.00 - 12:09	jäsen, 2. vpj	
	Heikkinen Salla	9.00 - 12:09	jäsen	
	Kaikkonen Vesa	9.00 - 12:09	jäsen	
	Kemppainen Esa	9.00 - 12:09	jäsen	
	Rimpiläinen Anni	9.00 - 12:09	jäsen	
	Saastamoinen Jyri	9.00 - 12:09	jäsen	
	Tervonen Miariikka	9.00 - 12:09	jäsen	
	Vilén Seppo	9.00 - 12:09	jäsen	
Poissa	Huttu-Juntunen Terttu	jäsen		
	Rautiainen Esko	jäsen		
	Toivanen Pinja	mv:n 1. vpj		
	Eskelinen Sari	viestintäpäällikkö		
	Kyllönen Merja	kansanedustaja		
	Kettunen Tuoma	kansanedustaja		
	Piirainen Raimo	kansanedustaja		
Muut osallistujat	Polvinen Mikko	9.00 - 12:09	mv:n pj	
	Seppänen Juhani	9:11 - 12:09	mv:n 2. vpj	Saapui §:n 249 käsittelyn aikana
	Malinen Pentti	9.00 - 12:09	maakuntajohtaja	
	Halonen Paula	9.00 - 12:09	hallintojohtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Ponnikas Jouni	9.00 - 12:09	aluekehitysjohtaja	
	Schroderus Sanna	9.00 - 12:09	suunnittelujohtaja	
	Korhonen Jaana	9:00 - 10:05	Kainuun ELY-keskuksen ylijohdaja	Poistui §:n 249 käsittelyn aikana
	Keränen Silja	9:00 - 12:09	Vihreiden puoluevaltuuston puh.joht.	
	Korhonen Timo	9:00 - 11:05	Kainuun hyvinvointialueen valmistelujohtaja	Poistui §:n 249 käsittelyn aikana
	Veijola Tiina	9:00 - 12:09	Kainuun TE-toimiston johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Pääkkönen
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

KÄSITELLYT ASIAT

247 - 249

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____/____ 2021

____/____ 2021

Jyri Saastamoinen

Anni Rimpiläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liiton verkkosivuilla, perjantaina 19.11.2021 klo 8.00

____/____ 2021

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 247

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on postitettu 01.11.2021.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 248

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Maakuntahallitus on päättänyt 28.08.2017 § 109 pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta seuraavasti. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestään. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla tarkastuksestaan pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 25.02.2013 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja hallintojohtaja Paula Haloselta, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko Rautiainen ja Anni Rimpiläinen.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyri Saastamoinen ja Anni Rimpiläinen.

Maakuntahallitus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus

§ 248

08.11.2021

Maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan muutetun ehdotuksen.

Kainuu-ohjelman sisällön työstäminen

MH

Kainuu-ohjelma sisältää vuoteen 2040 ulottuvan maakuntasuunnitelman sekä Kainuun maakuntaohjelman vuosille 2022 - 2025. Maakuntasuunnitelma sisältää Kainuun ajantasaiseen tilannekuvaan perustuvat pitkän aikavälin kehittämistavoitteet ja maakuntaohjelma ohjaa maakunnan kehittämistä niitä kohden seuraavat neljä vuotta. Maakuntaohjelmaa toteuttavat kaikki kainuulaiset toimijat: viranomaiset, kunnat, yritykset, järjestöt ja yksittäiset asukkaat. Maakuntaohjelma on lisäksi Kainuun liiton toiminnan ja organisoinnin strateginen perusta. Viranomaisien tulee ottaa toiminnassaan huomioon (em. aluekehityslain 756/2021 § 26) maakuntaohjelma ja sillä ohjataan maakuntaan osoitettujen EU-varojen käyttöä sekä Kainuun edunajamista.

Maakuntahallitus johtaa Kainuu-ohjelman laadintatyötä. Ohjelmaa on tehty laajassa, vuorovaikutteisessa ja pitkäjänteisessä prosessissa noudattaen maakuntahallituksen hyväksymää osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa. Ohjelman sisältöluonnoksia on käsitelty maakuntahallituksen ja maakuntavaltuuston kokouksissa. Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 11.10.2021 asettaa Kainuu-ohjelman luonnoksen lausunnoille ja nähtäville. Lausuntoaika kestää 15.11.2021 asti.

Kainuu-ohjelman laatimista ohjaa maakuntahallitus. Ohjelma on laaja kokonaisuus, jonka sisältö on muotoutunut sidosryhmien kuulemisten kautta. Ohjelman sisältö kaipaa vielä strategista terävöittämistä. Kainuu-ohjelma rakentuu tilannekuvassa tunnistettuihin Kainuun kriittisiin menestystekijöihin, jotka on ryhmitelty seuraaviin kokonaisuuksiin: Hyvinvointi ja työllisyys, Elinkeinot, osaaminen ja digitaalinen siirtymä, Vihreä ja oikeudenmukainen siirtymä sekä Saavutettavuus ja aluerakenne. Kainuun maakuntahallitus käsittelee kokouksessaan 8.11.2021 ohjelman sisältöteemoja ja pohtii pienryhmissä, millainen strateginen kärki niistä tulisi erityisesti nostaa kehittämistoimenpiteiden kohteeksi. Kokouksen tuloksena syntyy maakuntahallituksen näkemys ohjelman sisällön tarkentamiseen.

Kokouksessa käsitellään lausunnoilla olevaa Kainuu-ohjelman luonnosta, joka on jaettu maakuntahallituksen jäsenille 25.10.2021 kokouksessa. Ohjelmaluonnos on luettavissa myös linkistä: <https://kainuunliitto.fi/assets/uploads/2021/10/Kainuu-ohjelman-luonnos-Word-julkaisupohjalla-11102021-2.pdf>

Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas esittelee tilaisuuden tavoitteet, kulun ja työskentelytavat.

Maakuntahallituksen 8.11.2021 kokouksen tähän asiakohdan osal-

Maakuntahallitus

§ 249

08.11.2021

listuu ulkopuolisia asiantuntijoita.

Lisätietoja aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikkaalta, puh. 040 574 0804 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuunliitto.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus työstää annetun ohjeistuksen mukaisesti Kainuu ohjelman sisältöä ja valtuuttaa Kainuun liiton viraston laatimaan kokouksen tulosten perusteella maakuntahallituksen esityksen ohjelman sisällön tarkentamiseksi.

Maakuntahallitus:

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §:t - Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 247-249 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksianto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.