

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)

28.09.2020

AIKA 28.09.2020 Klo 10:00 - 12:22

PAIKKA Teams kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
26	Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusten tulossopimusten tarkistaminen vuodelle 2021	6
27	Kainuun selviytymissuunnitelman valmistelu	7
28	Rakennerahasto-ohjelman 2021-2027 valmistelun tilannekatsaus	10
29	Aluekehityskeskusteluun valmistautuminen	11
30	Rakennerahasto-ohjelmakauden 2014-2020 EU-rahoituksen sidontatilanne	14
31	Seuraavat kokoukset	16

KOKOUSAIKA 28.09.2020 klo 10:00 - 12:22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Korhonen Timo	10:00 - 12:22	puh.joht.	
	Hatva Teuvo	10:00 - 12:22	jäsen	
	Karjalainen Markku	10:00 - 12:22	jäsen	
	Karppinen Veli-Matti	10:00 - 11:59	jäsen	poistui § 28
	Komulainen Eija	10:00 - 12:22	jäsen	
	Korhonen Jaana	10:00 - 12:22	jäsen	
	Korhonen Jari	10:00 - 12:22	jäsen	
	Loukasmäki Pasi	10:00 - 12:22	jäsen	
	Lämpsä Jouni	10:00 - 11:49	jäsen	poistui § 28
	Myllyoja Sari	10:00 - 12:22	jäsen	
	Niemelä Anniina	10:00 - 11:50	jäsen	poistui § 28
	Nieminen Markku	10:00 - 12:22	jäsen	
	Peltola Harri	10:00 - 12:02	jäsen	poistui § 28
	Sivonen Tuula	10:00 - 12:22	jäsen	
	Virtasalo Eija	10:00 - 11:58	jäsen	poistui § 28
	Väisänen Tuula	10:00 - 12:22	jäsen	
Poissa	Tolonen Tarja		jäsen	
	Ilola Riitta		asiantuntija	
	Keränen Mikko		asiantuntija	
	Ojavuo Maarit		asiantuntija	
	Savolainen Terttu		asiantuntija	
	Pitkänen Outi		MYR sihteeristön jäsen	
Muut osallistujat	Kostamo Katri	10:00 - 12:22	asiantuntija	
	Mikkonen Tuomo	10:00 - 12:22	asiantuntija	
	Romppainen Heikki	10:00 - 12:22	asiantuntija	
	Virtanen Vesa	10:00 - 12:07	asiantuntija	poistui § 29
	Karjalainen Sanna	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Koskelo Annukka	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Laitinen Atte	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Malinen Pentti	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Määttä Juha	10:00 - 11:40	MYR sihteeristön jäsen	
	Möttönen Mari	10:00 - 11:57	MYR sihteeristön jäsen	poistui § 28
	Ponnikas Jouni	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Summanen Mervi	10:00 - 12:22	MYR sihteeristön jäsen	
	Karppinen Paula	10:22 - 12:22	asiantuntija	
	Levy Juha	10:00 - 10:34	hanke-esittely	Poistui § 26
	Paloniemi Oili	10:00 - 12:22	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Korhonen
Puheenjohtaja

Oili Paloniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

24 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kuhmo ____/____2020

Sotkamo ____/____2020

Eija Komulainen

Jari Korhonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liiton virastolla, Kauppakatu 1, pe 9.10.2020
klo 8.00-15.00

Oili Paloniemi
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MYR § 24

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on lähetetty sähköpostilla ja linkki Kainuun liiton kotisivuille 23.9.2020.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MYR § 25

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Maakuntahallitus on 28.8.2017 päättänyt pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostilla maakunnan yhteistyöryhmän kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestään. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla pöytäkirjan tarkastuksesta pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Maakuntahallitus on 25.2.2013 hyväksynyt periaatteen, että pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja antaa EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh. 044 710 0869 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Komulainen Eija ja Korhonen Jari .

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusten tulossopimusten tarkistaminen vuodelle 2021

MYR § 26

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille (ELY-keskukset) on laadittu strategiakaudelle 2020-2023 monivuotiset tulossopimukset. Tulossopimuksissa on otettu huomioon hallitusohjelmaan perustuva aluehallintovirastojen ja ELY-keskusten yhteinen strategia-asiakirja 2020-2023, julkisen talouden suunnitelma ja hallinnonalojen talousarvioesitykset.

ELY-keskus tarkistaa ja päivittää tulostavoiteasiakirjassa vuonna 2020 esitetyt alustavat vuosien 2021-2023 tulostavoitearvot ja lisää alustavat tavoitearvot vuodelle 2024. Allekirjoitettavalla tulossopimuksella sovitaan vuoden 2021 tulostavoitteista.

Prosessissa on huomioitava valtion talousarviosta, ohjaavien tahojen linjauksista sekä toimintaympäristön muutoksista mahdollisesti aiheutuvat muutostarpeet.

Tulossopimusten tarkistaminen toteutetaan pääosin kirjallisella menettelyllä ja käymällä tarpeen mukaan tulosneuvottelut.

Tulossopimusesitykset käydään läpi ohjaavien tahojen ja ELY-keskusten välillä marras/joulukuussa, jolloin sovitaan tulostavoitteiden tavoitetasoista. Palaute annetaan ELY-keskuksille pääosin kirjallisella menettelyllä. Mikäli palautteenannon yhteydessä ilmaantuu tarvetta käydä tarkentavia keskusteluja, sovitaan niistä erikseen ohjaavien tahojen ja ELY-keskuksen kesken.

Tarkistetut tulossopimukset tulee toimittaa TEMille 16.10.2020 mennessä.

Erillisliitteenä nro 1: Tulossopimuksen tarkistaminen vuodelle 2021

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun ELY-keskus yksikön päällikkö Sari Myllyoja, puh. 0295 023 833 ja kehittämisspäällikkö Juha Levy, puh. +358 50 390 2383, sähköposti: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) käy keskustelut ja merkitsee tiedoksi saadun informaation.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

Kainuun selviytymissuunnitelman valmistelu

MYR § 27

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt kirjeellään 18.6.2020 maakunnan liittoja valmistelemaan alueelliset selviytymissuunnitelmat ”koronakriisin taloudellisten vaikutusten jälkihoidon ja jälleen rakennuksen alueellisten toimien kokoamiseksi”. Kainuun selviytymissuunnitelma on siten vastaus ministeriön ohjeeseen. Suunnitelma kattaa vuodet 2020 – 2021 ja on siten yhdistettävissä nykyisen maakuntaohjelman toimeenpanoprosessiin ja uuden valmisteluun. TEM:n ohjeiden mukaisesti valmisteltu suunnitelma hyväksytään maakuntahallituksessa 12.10.2020.

Selviytymissuunnitelma tulee sisältämään sekä nopean palautumisen toimenpiteet että valinnat uuden kasvun käynnistämiseksi. Pidemmän tähtäimen strategiset valinnat ja toimenpiteet täsmennetään maakuntaohjelmatyön 2022 - 2025 valmistelun yhteydessä.

Suunnitelmaa tullaan toimeenpanemaan kansallisilla ja EU:n lanseeraamilla erilaisilla koronaelvytysrahoituksilla. Näitä varoja on jo valtion koronaelvytyspaketissa (lisätalousarvio) ja lisäksi heinäkuussa EU:ssa päätetyt rahoitusvälineet tulevat ensi vuodesta lähtien käyttöön kansallisella ja maakuntatasolla.

Maakuntaohjelmatyön tapaan alueellinen selvityssuunnitelma laaditaan laajassa yhteistyössä Kainuun liiton sidosryhmien kanssa. Mukana on aluekehittämisen toimijoita, erityisesti kunnat, elinkeinoja edustavat organisaatiot, ELY-keskus, TE-toimisto, Kainuun Etu, Kainuun sote, Kajaanin ammattikorkeakoulu, yliopistokeskus, KAO ja muut relevantit sidosryhmät. Valmistelussa on hyödynnetty olemassa olevia rakenteita, foorumeita ja yhteistyömuotoja.

Suunnitelma pohjautuu Kainuun ajantasaiseen aluekehityksen tilannekuvaan, jota on ylläpidetty Kainuun liiton, ELY-keskuksen ja TE-toimiston yhteistyönä. Tähän liittyy erityisesti koronakriisin alueellisten vaikutusten seuranta- ja arviointiaineisto.

Selviytymissuunnitelma täydentää Kainuun maakuntaohjelmaa ja sen toimeenpanosuunnitelmaa (TOPSU) ottamalla huomioon koronakriisin vaikutukset ja elpymisen erilaiset mahdollisuudet. Selviytymissuunnitelmassa korostetaan uudistustoimia, jotka nopeuttavat Kainuun aluetalouden toipumista koronakriisin vaikutuksista, vahvistavat uusia kasvupolkuja sekä parantavat alueen resilienssiä.

Yleisenä tavoitteena on kehittää Kainuun aluetalouden rakennetta niin, että vahvoja ja kehittyviä toimialoja ja klustereita on useita, yrittäjä rakenne on monipuolinen ja koko aluetalouden innovaatio- ja uudistumiskyky on hyvä.

Erityistavoitteina 2020 – 2021 selviytymissuunnitelmalle ovat (alustava ehdotus):

- Kainuun alue-, yritys- ja kuntatalous toipuu (kriisi- ja toipumistotilalla) koronapandemian aiheuttamasta kriisistä; erityistä huomiota kiinnitetään yrityksiin ja kohderyhmiin, jotka ovat kärsineet eniten koronakriisin vaikutuksista.
- Kainuu varautuu pandemian toiseen aaltoon ja pidentymiseen
- Kainuun aluetalous jatkaa kasvu-uralla ja uudistuu hyödyntäen digitaalista ja vihreää siirtymää vahvistuvia trendejä kuten ympäristöä, tilaa ja väljyyttä arvostavaa asumista, monipaikkaistumista, paikkariippumatonta työtä ja opiskelua sekä kestäväää, kansainvälistyvää matkailua.
- Kainuun kasvua vauhditetaan investointiohjelmalla, jossa kootaan keskeiset tuotannolliset, saavutettavuus- ja osaamisinvestoinnit ja joita toteutetaan mm. suunnitelma-astetta parantamalla

Selvityssuunnitelma tukee

- siltasopimusta: osaavan työvoiman saatavuuden ratkaisuja
- mainetyötä: lisäämällä Kainuun veto- ja pitovoimaa
- oikeudenmukaista siirtymää (JTF-toimenpiteet)

Selviytymissuunnitelmaa on valmisteltu mm. seuraavin tavoin:

- otettu huomioon toukokuussa 2020 kerätty aineisto
- tilannekuva-aineistoa kerätty ja päivitetty Kainuun liiton, ELY:n ja TE-toimiston asiantuntijoiden toimesta
- toteutettu laajalla jakelulla webropol-kysely ja pidetty 11.9. työpaja etäyhteyksin
- MYR sihteeristö käsitteli asiaa 14.9.
- maakuntahallitus käsitteli runkoluonnoksen ja tavoitteet 21.9.
- Kainuun liiton ja ELY:n johtoryhmäkokous 22.9.

Erillisenä liitteenä nro:2 Kainuun selviytymissuunnitelman luonnos 0.3.

Selvityssuunnitelman kirjoittaminen tekstimuotoon alkaa em. luonnoksen pohjalta ja TEM:lle 30.9. toimitettava versio viimeistellään MYR:n kokouksen antamien linjausten perusteella.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 97 0197. sähköposti etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) käsittelee erillisenä liitteenä olevan Kainuun selvityssuunnitelmaluonnoksen ja linjaa ohjelman TEM:lle lähetettävän version viimeistelyä.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) kävi linjauskeskustelun alustuksen ja suunnitelmaluonnoksen pohjalta.

Rakennerahasto-ohjelman 2021-2027 valmistelun tilannekatsaus

MYR § 28

Maakunnan yhteistyöryhmälle annetaan tilannekatsaus EU:n osarahoitteisten ohjelmien ja elpymisvälineeseen kuuluvien rahoitusinstrumenttien valtakunnallisesta valmistelutilanteesta. Tähän kokonaisuuteen kuuluvat:

- EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakausi 2021 - 2027
- Suomen CAP-suunnitelman 2021 - 2027 valmistelu
- EU:n rajat ylittävään yhteistyöhön liittyvän Karelia CBC-ohjelma
- EU:n oikeudenmukaisen siirtymän rahasto (JTF)
- EU:n huippukokouksessa käsitelty elpymissuunnitelma

EU:n komissiolta on saatu rakennerahasto-ohjelmalle uusi ehdotettu rakenne-ehdotus (erillisliite). Se on otettu valmisteluun ja keskusteluja käydään TEM:n järjestämissä tilaisuuksissa ja suuralueet valmistelevat ministeriölle erityistavoitteiden sisältötekstejä.

Erillisliitteet nrot: 3-4

Lisätietoja asiasta antaa aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. +358 40 574 0804 ja aluekehityspäällikkö Paula Karppinen, +358 44 710 086, sähköposti: nimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsee tiedoksi saadun informaation.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsi tiedoksi saadun informaation.

Aluekehityskeskusteluun valmistautuminen

MYR § 29

Aluekehittämisen keskustelut tulevat lakisääteiksi vuoden 2021 alussa voimaan tulevan uudistuvan alueiden kehittämisen toimeenpanoa koskevan lain myötä. Syksyn 2020 keskustelut käydään lain mukaisena kokeiluna.

Valtion ja maakuntien välillä säännöllisesti käytävät aluekehittämisen keskustelut ovat keskeinen elementti uudistuvassa, aiempaa vahvemmin vuorovaikutteisuuden ja kumppanuuden pohjalle rakentuvassa aluekehittämisen toimintamallissa. Keskusteluiden tavoitteena on pyrkiä valtion ja maakuntien yhteisen näkemyksen muodostamiseen alueiden kehittämisen tavoitteista, toimeenpanosta ja toimintaedellytyksistä alueiden kehittämisen suunnittelua ja toimeenpanoa varten niin alueilla kuin valtioneuvostossa.

Keskustelujen lähtökohtia ovat valtioneuvoston päätös aluekehittämisen painopisteistä, maakuntaohjelmat sekä aluekehityksen ajantasainen tilannekuva. Keskusteluihin pyritään nostamaan alueiden kehityksen kannalta merkittäviä, eri hallinnonaloja koskevia horisontaalisia ajankohtaisia teemoja ja ilmiöitä. Keskusteluissa on mahdollista käsitellä myös EU:n alue- ja rakennepolitiikan ja kansallisten ohjelmien ja sopimusten toteutumista.

Syksyn 2020 keskustelujen keskiössä ovat maaliskuussa 2020 hyväksytyn aluekehittämispäätöksen toimeenpano, maakuntaohjelmatyö sekä aluekehityksen tilannekuva, jonka kaikkiin osa-alueisiin heijastunee koronakriisin aiheuttama poikkeuksellinen tilanne.

Aluekehityksen tilannekuvan valmistelu

Aluekehityksen tilannekuva on alusta maakunnan ja valtion väliselle vuorovaikutukselle ja sen valmistelusta vastaavat sekä maakunnat että valtio. Tavoitteena on, että tilannekuva tuo lisäarvoa kaikille valmisteluun osallistuville osapuolille ja mahdollistaa eri hallinnonalojen toimien alueellisten yhteisvaikutusten tarkastelun.

Aluekehityksen tilannekuva sisältää sekä määrällistä aineistoa että niihin sekä asiantuntija-arviointiin perustuvaa laadullista analyysiä aluekehityksen tilanteesta. Tilannekuvatyötä tehdään sekä alueilla maakuntien liittojen johdolla että valtioneuvostossa. Koko aluekehittämisen keskustelujen prosessin tavoitteena on vuoropuhelun kautta löytää yhteinen näkemys alueiden tilanteesta ja tarvittavista toimenpiteistä.

Määrällisen tilannekuvan muodostaa noin 30 väestön, aluetalouden ja työllisyyden, osaamisen ja uudistumisen, terveyden ja hyvinvoinnin sekä elinympäristön kehitystä kuvaavaa mittaria (liite 1). Määrällinen tilannekuva on julkaistu digitaalisena Tutkihallintoa-palvelussa osoitteessa www.tutkihallintoa.fi/alueet.

Laadullinen tilannekuva on maakunnan ja valtioneuvoston asiantuntija-arvioihin perustuva jäsennelty näkemys aluekehityksen tilanteesta eri alueilla. Tilannekuva laaditaan määrällistä tilannekuvaa hyödyntäen ja työssä voi käyttää myös muita tietolähteitä.

Maakuntakohtainen laadullinen tilannekuva laaditaan alueella maakuntaliiton johdolla prosessissa, jonka lopputuloksena syntyy aluekehitystoimijoiden yhteinen näkemys maakunnan tilanteesta.

Samanaikaisesti tilannekuvatyön kanssa on käynnissä ELY-keskusten vetovastuulla oleva, elinkeinoelämän, työttömyyden ja työvoiman kysynnän tilannetta ennakoiva alueellisten kehitysnäkymien arviointi. Tilannekuvan valmistelussa voi mahdollisuuksien mukaan hyödyntää myös koronan vaikutuksista toipumiseksi laadittuja alueellisia selviytymissuunnitelmia sekä muita tuoreita arvioita.

Tarkoituksena ei ole että tilannekuvassa katettaisiin kaikkia esille nostettuja näkökulmia, vaan analyysissa on mahdollista tehdä aluelähtöisiä painotuksia ja nostaa esille oman alueen kannalta merkityksellisiä kehityskulkuja.

Maakuntia pyydetään tilannekuvatyön yhteydessä esittämään aluekehittämispäätökseen, maakuntaohjelmaan ja tilannekuvaan perustuen kolme keskeisintä kysymystä aluekehittämisen keskustelujen asialistalle. Maakuntakohtaiset asialistat työstetään lokakuun aikana ministeriöiden ja maakunnan yhteisessä valmistelussa.

Laadullinen tilannekuva, nostot aluekehittämisen keskustelujen asialistalle ja maakunnan liiton yhteyshenkilön tiedot pyydetään lähettämään sähköpostitse osoitteeseen aluekehitys@tem.fi 30.9.2020 mennessä.

Kainuun aluekehityskeskustelut on sovittu pidettäväksi etäyhteydellä 10.11.2020.

Lisätietoja asiasta antaa aluekehitysjohdaja Jouni Ponnikas, puh. +358 40 574 0804, sähköposti: etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä merkitsee tiedoksi informaation.

Maakunnan yhteistyöryhmä:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsi tiedoksi saadun
informaation

Liitteeksi lisättiin aluekehityjsihtajan esittelemä asiaan liittyvät
esittelykalvot..

Rakennerahasto-ohjelmakauden 2014-2020 EU-rahoituksen sidontatilanne

MYR § 30

EU-rahoituksen kokonaistilanne (rakennerahasto- ja maaseutuohjelmissa) Kainuussa 31.8.2020:

Euroopan aluekehitysrahasto EAKR; Rahoitusta ovat myöntäneet Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, TEKES ja Kainuun liitto. Kainuuseen on ohjelmakaudella 2014-2020 tullut myöntämisvaltuutta (rahoituskehys) yhteensä 67 333 332 €, josta on myönnetty rahoituspäätöksillä 60 060 999 € eli kokonaiskehyksestä on sidottu 89,20 %.

Ohjelmarahoitukseen on haettu TEM:ltä uudelleen budjetoinnista uusia **myöntövaltuuksia** seuraavasti:

- **Kainuun liitto** on hakenut TEMiltä (EAKR) hankkeista säästyneitä (purkautuneita) myöntämisvaltuuksia arvio 116 000 € ja esittänyt myöntämisvaltuuden lisätarpeeksi yhteensä 1,1 milj.€ (sisältäen purkautuvat).
- **Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus** on hakenut TEMiltä hankkeista säästyneitä EAKR-yritystuista (purkautuneita) myöntämisvaltuuksia koskien Kainuuta yhteensä 1,5 milj.€ ja esittänyt myöntämisvaltuuden lisätarpeeksi yhteensä 4,5 milj. euroa (sisältäen purkautuvat).
- Lisäksi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on hakenut TEMiltä EAKR ympäristöhankkeista säästyneitä (purkautuneita) myöntämisvaltuuksia koskien Kainuuta 32 109 € ja esittänyt myöntämisvaltuuden lisätarpeeksi yhteensä 532 109 € (sisältäen purkautuvat).

Euroopan sosiaalirahasto, ESR; Rahoituksesta vastaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Kainuuseen myönnetyn ESR-rahoituksen kokonaiskehys on 31 477 000 €, josta on myönnetty rahoituspäätöksillä 25 177 342 € eli kokonaiskehyksestä on sidottu 79,99 %.

- **Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus** on hakenut TEMiltä ESR-hankkeista säästyneitä (purkautuneita) myöntämisvaltuuksia koskien Kainuuta yhteensä 189 618 €.

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman (maaseuturahasto) Kainuuseen myönnetyn rahoituksen kokonaiskehys on 28 539 848 €, josta on myönnetty rahoituspäätöksillä 27 618 842 € eli kokonaiskehyksestä on sidottu 96,77 %.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 14.9.2020 ja merkitsi

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) § 30

28.09.2020

tilanteen tiedoksi.

Erillisenä nro: 5 tilanne 31.8.2020 toimijoittain.

Lisätietoja asiasta antaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
yirysasiantuntija EijaTabell-Jokelainen, puh. 0295 023 546 ja
rahoitusasiantuntija Annukka Koskelo, puh. 0295 023 691 sekä
Kainuun liitosta EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh 044-7100 869.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsee tilanteen tietoonsa
saatetuksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) § 31

28.09.2020

Seuraavat kokoukset

MYR § 31

ma 2.11.2020 klo 10.00 Scandic Hotelli Kajanus

ma 8.12.2020 klo 10.00 Scandic Hotelli Kajanus

Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi kokousaikataulu.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §:t Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani (avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – se, millaista oikaisua vaaditaan – millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 24-31 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksianto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomai- nen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.