

Tarkastuslautakunta

16.05.2019

AIKA 16.05.2019 Klo 10:00 - 14:00

PAIKKA Kainuun liitto, 2. krs. neuvotteluhuone Kanerva, Kauppakatu 1,
Kajaani**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
29	Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
30	Arviointikertomus vuodelta 2018	12
31	Muut asiat	14

KOKOUSAIKA 16.05.2019 klo 10:00 - 14:00**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Holappa Veijo	10:00 - 14:00	puheenjohtaja	
	Bäckman Markku	10:00 - 14:00	jäsen	
	Komulainen Ilmo	10:00 - 14:00	jäsen	
	Lukkari Anne	10:00 - 14:00	jäsen	
	Nykänen Kati	10:00 - 14:00	jäsen	
	Pyykkönen Tuomas	10:00 - 14:00	jäsen	
	Kemppainen Anne	10:00 - 14:00	varajäsen	
Poissa	Keränen Silja	jäsen, vpj		
Muut osallistujat	Halonen Paula	10:00 - 14:00	hallintopäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	
	Mikkonen-Brännkärr Tiina	10:03 - 10:26	tilintarkastaja, KHT, JHT	Paikalla §:n 29 aikana

ALLEKIRJOITUKSETVeijo Holappa
PuheenjohtajaPaula Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

27 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

___/___ 2019

___/___ 2019

Anne Kemppainen

Tuomas Pyykkönen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄKainuun liitossa, Kauppakatu 1, Kajaani pe 24.05.2019 klo
8.00-15.00

___/___ 2019

Paula Halonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 27

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsusta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kainuun liiton hallintosäännön 7 luvun 52 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä esityslista on postitettu 09.05.2019.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 28

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 05.09.2017 § 26 pöytäkirjan sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse ensin puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajien hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta päätti 05.09.2017, että puheenjohtajan sähköisen hyväksymisen ja pöytäkirjantarkastajien sähköisen tarkastuksen jälkeen pöytäkirja postitetaan allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjille.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Maakuntahallitus hyväksyi 28.08.2017 kokouksessaan periaatteet, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 05.09.2017 hyväksynyt, että samanlaista käytäntöä voidaan noudattaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Silja Keräsen ja Tuomas Pyykkösen.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anne Kemppaisen ja Tuomas Pyykkösen.

Tarkastuslautakunta:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

MH § 60

Kuntalain 13 luvun 113 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 13 luvun 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 4 luvun 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Kainuun liiton vuoden 2018 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	4 069 723,07 €
Toimintakulut	- 4 244 770,25 €
Toimintakate	- 175 047,18 €
Rahoitustuotot/-kulut	- 141,02 €
Vuosikate	- 175 188,20 €
Poistot	0
Satunnaiset erät	0
Tilikauden tulos	- 175 188,20 €
Rahastojen ja varausten muutokset	89 800,00 €
Tilikauden yli-/alijäämä	- 85 388,20 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 4 069 723,07 €, jossa on 13,0 %:n

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

ylitys talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli -4 244 770,25 €, jossa oli 16,2 %:n ylitys talousarvioon nähden. Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Hallintopalvelut vastuualueella oli ylitystä henkilöstökuluissa (12,2 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueen toimintakulut ovat lähes budjetin mukaiset (101,7 %). Ylitys johtui KuEL-maksujen (eläkemenoperusteiset) ja Varhe-maksujen kirjautumisesta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueelle.

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella oli ylitystä palvelujen ostoissa (15,7 %:n ylitys), erityisesti matkustus- ja majoituspalvelujen sekä verkkosivustopalvelujen kuluissa. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden kuluissa oli ylitystä (35,3 %:n ylitys), erityisesti tietokantojen kuluissa. Kokonaisuudessaan elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (92,8 %).

Alueidenkäytön vastuualueella oli hienoinen ylitys henkilöstökuluissa (n. 3 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan alueidenkäytön vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (n. 83 %).

Kainuun liiton vuoden 2018 talousarvioon sisältyi määrärahavaraus modernin biojalostuksen lahjoitusprofessuuria varten (100 000 euroa/vuosi, kolmen vuoden rahoitus, maakuntahallituksen päätös 30.10.2017, § 158). Vuoden 2018 rahoitusosuudesta on neuvoteltu Oulun yliopiston kanssa 22.03.2019 ja on sovittu, että vuoden 2018 maksettu osuus on ennakkomaksua siihen saakka kunnes yhteistyösopimus tulee juridisesti voimaan (professori täytetty virkaan nimitämisellä).

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2018.

Erillisliite nro: 4

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, puh. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

- esittää maakuntavaltuustolle, että Kainuun liiton vuoden 2018 alijäämä 85 388,20 euroa kirjataan tilinpäätöksessä yli-/alijäämä -tilille. Tilikauden tulos 175 188,20 euroa alijäämäinen.
- allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- antaa Kainuun liiton virastolle oikeudet tehdä toimintakertomukseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

Maakuntahallitus:

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus päätti, että tilinpäätökseen lisätään selvitys rahastoista sekä selvitys ja oikaisu Oulun yliopistolle maksetusta 100 000 euron ennakkomaksusta.

Lisäksi maakuntahallitus päätti, että asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

MH § 73
29.4.2019

Maakuntahallitus on kokouksessaan 1.4.2019 § 60 edellyttänyt vuoden 2018 tilinpäätöksen avaamista ja professuuriin liittyvän kulun 100 000 € poistamista tilinpäätöksestä.

Vuoden 2018 tilinpäätös on avattu ja tilinpäätökseen on tehty korjaus. Kainuun liitto on maksanut professuuriin liittyvän kulun 14.1.2019 ja kulu on kirjattu vuodelle 2019.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018 on päivitetty muuttuneiden tietojen osalta.

Kainuun liiton vuoden 2018 tulos muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	4 069 723,07 €
Toimintakulut	-4 144 770,25 €
Toimintakate	-75 047,18 €
Rahoitustuotot ja kulut	-141,02 €
Tilikauden tulos	-75 188,20 €
Rahastojen ja varausten muutokset	59 800,00 €
Tilikauden yli-/alijäämä	-15 388,20 €

Rahastojen ja varausten muutos	59 800,00 €
Tilikauden yli-/alijäämä	- 15 388,20 €

Toimintatuottojen toteutuma oli 4 069 723,07 €, jossa on 13,0 %:n ylitys talousarvioon nähden. Toimintakulujen toteutuma oli -4 144 770,25 €, jossa oli 13,5 %:n ylitys talousarvioon nähden. Vastuualueittain tarkasteltuna Kainuun liiton perustoiminta toteutui lähes talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Hallintopalvelut vastuualueella oli ylitystä henkilöstökuluissa (12,2 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueen toimintakulut olivat lähes budjetin mukaiset (101,7 %). Ylitys johtui KuEL-maksujen (eläkemenoperusteiset) ja Varhe-maksujen kirjautumisesta kokonaisuudessaan hallintopalvelujen vastuualueelle.

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

Elinkeinot ja aluekehitys vastuualueella oli ylitystä palvelujen ostoista (15,7 %:n ylitys), erityisesti matkustus- ja majoituspalvelujen sekä verkkosivustopalvelujen kuluissa. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden kuluissa oli ylitystä (35,3 %:n ylitys), erityisesti tietokantojen kuluissa. Kokonaisuudessaan elinkeinot ja aluekehitys vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (92,8 %).

Alueidenkäytön vastuualueella oli hienoinen ylitys henkilöstökuluissa (2,9 %:n ylitys), mutta kokonaisuudessaan alueidenkäytön vastuualueen toimintakulut olivat alle budjetoidun (n. 83 %).

Erillisliitteenä on Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2018.

Erillisliite nro: 5

Lisätietoja asiasta antaa EU-koordinaattori, hallintopäällikön sijainen, Oili Paloniemi, p. 044 7100 869 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

- esittää maakuntavaltuustolle, että Kainuun liiton vuoden 2018 alijäämä 15 388,20 € kirjataan tilinpäätöksessä yli-/alijäämä -tilille. Tilikauden tulos 75 188,20 € alijäämäinen.
- allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- antaa Kainuun liiton virastolle oikeudet tehdä toimintakertomukseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Maakuntahallitus:

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 29

Maakuntahallitus on hyväksynyt osaltaan kokouksessaan 29.04.2019 § 73 Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätöksen ja päättänyt jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 25.04.2019 § 24 vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättänyt merkitä sen tiedoksi.

Tilintarkastaja on tarkastanut Kainuun liiton kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen. Kuntalain

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

14 luvun 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Erillisliitteenä Kainuun liiton tilinpäätös ja toimintakertomus 2018, joka on jaettu tarkastuslautakunnan jäsenille jo edellisessä kokouksessa 25.04.2019.

Erillisliite nro: 1

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa.

Liite nro: 1

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, puh 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1) Kainuun liiton maakuntahallitus ja maakuntajohtaja ovat laatineet liiton tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2018 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet, 2) tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut oheisen liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 14 luvun 125 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tässä

Maakuntahallitus	§ 60	01.04.2019
Maakuntahallitus	§ 73	29.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 29	16.05.2019

vaiheessa tarpeellisena lausunnon pyytämistä maakuntahallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että maakuntavaltuusto:

- 1) hyväksyy Kainuun liiton vuoden 2018 tilinpäätöksen liitteineen sekä
- 2) myöntää Kainuun liiton hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä maakuntajohtajalle ja vastuualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2018 hallinnosta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta:

Tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Käydyn keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi tilintarkastajan esittelemä vahvistusilmoituskirje 08.05.2019 tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 25	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 30	16.05.2019

Arviointikertomus vuodelta 2018

TARLTK § 11

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän tarkastuslautakunta on hyväksynyt 18.02.2010 kokouksessaan rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Tarkastuslautakunta käytti tätä runkoa pohjana vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnassa ja samalla selkeytti esitystapaa tietyiltä osin. Kainuun liiton vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Paula Halonen, p. 044 410 0728 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnittelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

TARLTK § 20

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Käytiin läpi alustavaa arviointikertomusta. Jatketaan seuraavassa kokouksessa 25.4.2019 arviointikertomuksen laadintaa.

Liite nro 1

Lisätään pöytäkirjan liitteeksi vuoden 2018 suositusten seurantaan liittyen LUKEn 1.3.2019 tekemä päätös Sotkamon biokaasulaitos, projektin nimi: VuoGas-toimintaympäristö.

Tarkastuslautakunta	§ 11	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 20	29.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 25	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 30	16.05.2019

TARLTK

25.4.2019

Arviointipohja jaettu aikaisemmassa kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta:

Käytiin kohta kohdalta läpi tarkastuslautakunnan arviontikertomusta 2018 ja päivitettiin puuttuvia tietoja. Sihteeri päivittää kokouksessa esille tulleiden asioiden osalta tarkastuskertomusta ja lähettää luonnoksen tarkastuslautakunnan jäsenille täydennettäväksi.

Jatketaan valmistelua seuraavassa kokouksessa 16.5.2019.

TARLTK § 30

Tarkastuslautakunta on laatinut arviontikertomuksen vuodelta 2018. Tarkastuslautakunta viimeistelee arviontikertomuksen valmiiksi kokouksessa ja arviontikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Arviontikertomus vuodelta 2018 erillisliitteenä.

Erillisliite nro: 2

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviontikertomuksen vuodelta 2018 valmiiksi.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviontikertomuksen ja antaa sen edelleen maakuntavaltuustolle.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 31

16.05.2019

Muut asiat

TARLTK § 31

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina
29.08.2019 klo 10.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 134 §).
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 27-31 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppatatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.