

Väliaikainen valmistelutoimielin

01.04.2019

AIKA 01.04.2019 Klo 16:00 - 16:27

PAIKKA Sokos Hotel Valjus, Kauppakatu 20, Kajaani

## KÄSITELLYT ASIAT

| §  | Otsikko                                                                 | Sivu |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 36 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen | 4    |
| 37 | Valmistelun jatkon linjaukset                                           | 6    |
| 38 | Osallisuuden suunnittelijan määräaikainen tehtävä                       | 12   |
| 39 | Sote-koordinaattorin tehtävän jatko                                     | 19   |
| 40 | Kainuun maakuntauudistuksen loppuraportointi                            | 23   |

**KOKOUSAIKA** 01.04.2019 klo 16:00 - 16:27**OSALLISTUJAT**

|                   | <b>Nimi</b>                            | <b>Klo</b>                         | <b>Tehtävä</b>    | <b>Lisätiedot</b> |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Päätöksentekijät  | Malinen Pentti,<br>maakuntajohtaja     | 16:00 - 16:27                      | puheenjohtaja     |                   |
|                   | Ahopelto Maire,<br>kuntayhtymäjohtaja  | 16:00 - 16:27                      | varapuheenjoht.   |                   |
|                   | Korhonen Jari,<br>maaseutupäällikkö    | 16:00 - 16:27                      | jäsen             |                   |
|                   | Keränen Heimo,<br>kunnanjohtaja        | 16:00 - 16:27                      | jäsen             |                   |
|                   | Parviainen Anssi,<br>pelastusjohtaja   | 16:00 - 16:27                      | jäsen             |                   |
|                   | Pehkonen Kari                          | 16:00 - 16:27                      | varajäsen         |                   |
|                   | Kemppainen Kati,<br>TE-toimisto        | 16:00 - 16:27                      | jäsen             |                   |
|                   | Tolonen Eija,<br>sote-koordinaattori   | 16:00 - 16:27                      | jäsen             |                   |
|                   |                                        |                                    |                   |                   |
|                   |                                        |                                    |                   |                   |
| Poissa            | Jansson Eija,<br>talousjohtaja         | jäsen                              |                   |                   |
|                   | Korhonen Jaana,<br>ylivohtaja/ELY      | jäsen                              |                   |                   |
|                   | Korhonen Timo,                         | ohj.ryhmän pj                      |                   |                   |
|                   | Piirainen Raimo,                       | ohj.ryhmän vpj                     |                   |                   |
|                   | Suutari Eero,<br>Korhonen Hannu,       | ohj.ryhmän vpj.<br>ohj.ryhmän vpj. |                   |                   |
| Muut osallistujat | Kangasharju Marjo,                     | 16:00 - 16:27                      | henk.järj.ed.     |                   |
|                   | Kiljunen Ella,                         | 16:00 - 16:27                      | henk.järj.ed.     |                   |
|                   | Myllylä Raili,                         | 16:00 - 16:27                      | ohj.ryhmän vpj    |                   |
|                   | Kemppainen Tapani                      | 16:00 - 16:27                      | sote hallitus pj. |                   |
|                   | Veijola Tiina,<br>valmistelujohtaja    | 16:00 - 16:27                      | esittelijä        |                   |
|                   | Keränen Sari,<br>valmisteluassistentti | 16:00 - 16:27                      | pöytäkirjanpitäjä |                   |
|                   | Mäntymäki Eeva,<br>viestintäpäällikkö  | 16:00 - 16:27                      |                   |                   |
|                   |                                        |                                    |                   |                   |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pentti Malinen  
Puheenjohtaja

Sari Keränen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

36 - 40

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2019

Heimo Keränen

Anssi Parviainen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kainuun maakuntauudistuksen verkkosivuilla, pe 12.4.2019

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen**

## VATE § 36

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään valmistelutoimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille ja heidän varajäsenilleen.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valmistelutoimielin kokouksessaan 26.6.17 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit valmistellaan ekstrasnettii eli valmistelutoimielimen käytössä olevaan työryhmätilaan. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan ja lähetetty sähköisenä kalenterimerkintänä sekä julkaistu väliaikaishallinnon verkkosivustolla 28.3.2019.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heimo Keräsen ja Anssi Parviaisen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsi aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heimo Keräsen ja Anssi Parviaisen.

\_\_\_\_\_

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

## Valmistelun jatkon linjaukset

133/00.04.00/2017

VATE § 139

Kainuussa maakuntauudistuksen valmistelun henkilöstön työpanos on hankittu valmisteluun sopimuksella rahoitusta hallinnoivan Kainuun liiton sekä osallisorganisaatioiden välillä. Sopimukset ovat voimassa 31.12.2018 saakka. Valtionvarainministeriöltä tähän mennessä saadun erillisrahoituksen arvioidaan Kainuussa riittävän maaliskuun 2019 loppuun saakka. Valmistelussa on todettu, että valmistelun jatkumiseen ja rahoitukseen liittyy epävarmuustekijöitä, mutta niistä huolimatta valmistelun tulee jatkua. Lisäksi on todettu, että valmistelurakenteeseen voi olla tarpeita tehdä muutoksia koska rakenne ei vastaa poliittisen ohjausryhmän kesällä 2018 hyväksymää konsernirakennetta ja koska virallisen väliaikaisen toimielimen toiminnan käynnistäminen muuttaa valmistelun kokonaisuutta.

Maakunta- ja soteuudistukseen liittyvien keskeisten lakien käsittely jatkuu eduskunnassa. Ensi keväänä eduskunta istuu eduskuntavaalien vuoksi niin sanotut pitkät valtiopäivät eli aloittaa joulun jälkeen 8. tammikuuta ja jatkaa 15. maaliskuuta 2019 saakka, jolloin eduskunta jää vaalitauolle. Valtioneuvosto on antanut eduskunnalle hallituksen esityksen valtion talousarvioksi vuodelle 2019. Hallitus esittää siinä maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun 211 miljoonan euron määrärahaa. Rahoitusta osoitettaisiin uudistuksen valmisteluun sekä väliaikaishallinnon ja maakuntien kustannuksiin, muutosjohtamiseen, tietojärjestelmien ja tietohallinnon kehittämiseen sekä muutostöihin sekä maakuntien yhteisten palvelukeskusten perustamiseen ja toimintaan. Maakunnat saavat vuoden 2019 rahoitusta käyttöön sen jälkeen, kun talousarvio 2019 on hyväksytty eduskunnassa ja varmuus uudistuksen etenemisestä on olemassa.

Valmistelun tulee jatkua keskeytyksettä. Vaikka valmistelurakenteeseen liittyy muutostarpeita, samaan aikaan aikataulu ja rahoitus aiheuttavat valmisteluun epävarmuutta. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että valmistelun jatkuminen nykyrakenteella käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa on perusteltua. Mahdolliset muutokset on hyvä ajoittaa samaan ajankohtaan virallisen vaten käynnistymisen kanssa.

Käytännössä tämä tarkoittaa seuraavan valmistelukokonaisuuden jatkumista 31.3.2019 saakka huomioiden virkamieskeskustelussa 14.11.2018 esiin tulleet muutamat tarkennukset:

Yleinen rahoitus:

Valmistelujohtaja 100 %

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

Taloussuunnittelija 100 %  
Henkilöstösuunnittelija 100 %  
Valmisteluassistentti 100 %  
Viestintäassistentti 100 %  
Soten järjestämistehtävän vastuuvalmisteliija 100 %  
Soten tuottamistehtävän vastuuvalmisteliija 100 %  
Varautumisen vastuuvalmisteliija 100 %  
Toimitilojen vastuuvalmisteliija 100 % (muutos aikaisempaan 50 % -> 100%)  
Tiedonhallinnan suunnittelija 100 %  
Lakimies max 50 %  
Lakimies max 50 %  
Kehittämis- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmisteliija max 50 %  
Työ- ja elinkeinopalveluiden vastuuvalmisteliija max 50 %  
Maataloustuotannon, maaseudun kehittämisen ja ympäristöterveydenhuollon vastuuvalmisteliija max 50 %  
Maan- ja vedenkäytön sekä liikenteen vastuuvalmisteliija max 50 %  
Osallisuuden suunnittelija max 50 %  
Sote-koordinaattorin max 50 % (uusi)  
Sote talousjohtaja max 25 %  
Sote talouspäällikkö max 25 %  
Sote viestintäpäällikkö max 25 %

#### ICT-erillisrahoitus

5 ICT-suunnittelijaa 100 %

#### Sote-koordinaattorin erillisrahoitus

Sote-koordinaattori max 50 % (1.1.2019 alkaen 100 %)

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää jatkaa valmistelua nykyrakenteella ja jatkaa sopimuksia 31.3.2019 saakka esittelytekstin mukaisella tavalla. Mahdolliset muutokset arvioidaan ja toteutetaan virallisen väliaikaisen valmistelutoimielimen käynnistymisen yhteydessä.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti jatkaa valmistelua nykyrakenteella ja jatkaa sopimuksia 31.3.2019 saakka esittelytekstin mukaisella tavalla. Mahdolliset muutokset arvioidaan ja toteutetaan virallisen väliaikaisen valmistelutoimielimen käynnistymisen yhteydessä.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

## VATE § 31

Maakunta- ja soteuudistus on päättynyt 8.3.2019. Uudistuksen hallittu alasajo ja dokumentointi on tärkeää, jotta valmistelun tuotokset on hyödynnettävissä jatkossa mahdollisissa uudistuksissa ja aluekehittämisessä. Lisäksi on tärkeää, että valmistelun päätyttyä toteutetaan loppuraportointi sekä valmistelussa mukana olleille henkilöstön jäsenille ja sidosryhmille toteutetaan kyselyt. Loppuraportoinnista on tulossa ministeriöiltä erilliset ohjeet. Valtionvarainministeriöltä on tulossa viikolla 12 tarkemmat ohjeistukset rahoituksen käytöstä uudistuksen alasarjoon sekä ohjeet työsuhteiden jatkamisesta hallitun alasarjon toteuttamiseen.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa olevien henkilöiden työsuhteita jatketaan vähintään 30.4.2019 asti, jos työsuhteen jatkolle on tarvetta, ja jos talousohje sen mahdollistaa. Kuukauden lisäajan tarkoituksena on saattaa uudistus hallitusti loppuun ja toteuttaa valmistelusta laadukkaat yhteenvedot ja raportoinnit.

Valmistelujohtaja käy valmisteluhenkilöstön kanssa henkilökohtaisen keskustelun ja keskustelun pohjalta todetaan työsuhteen jatkumisen tarve.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että muutamien Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa olevien henkilöiden työsuhteita jatketaan vähintään 30.4.2019 asti, jos työsuhteen jatkolle on tarvetta, ja jos talousohje sen mahdollistaa. Valmistelujohtaja käy valmisteluhenkilöstön kanssa henkilökohtaisen keskustelun ja toteaa keskustelun pohjalta työsuhteen jatkumisen tarpeen.

Valmistelutoimielimen suositteli, että hallitun alasarjon piiriin saataisiin seuraavien valmisteluhenkilöiden työpanos: valmistelujohtaja, valmisteluassistentti, viestintäassistentti, ICT -henkilöt, osallisuuden suunnittelija ja varautumisen vastuuvälittäjä (valmiusfoorumi -kokonaisuus). Jatkosopimusten valmistelu hyväksytään 1.4.2019 sovituksessa vaten lisäkokouksessa.

Kuukauden lisäajan tarkoituksena on saattaa uudistus hallitusti loppuun ja toteuttaa valmistelusta laadukkaat yhteenvedot ja raportoinnit. Lisäksi sovittiin, että osallisorganisaatiot sitoutuvat tuottamaan

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

tarvittaessa loppuraportointimateriaalia ja sisältöä oman toimen ohella (otona), siten kun se on tarpeen.

---

## VATE § 37

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 18.3.2019 § 31, että muutamien Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa olevien henkilöiden työsuhteita jatketaan vähintään 30.4.2019 asti, jos työsuhteen jatkolle on tarvetta, ja jos talousohje sen mahdollistaa. Valmistelujohtaja käy valmisteluhenkilöstön kanssa henkilökohtaisen keskustelun ja toteaa keskustelun pohjalta työsuhteen jatkumisen tarpeen.

Valmistelutoimielimen suositteli, että hallitun alasajon piiriin saataisiin seuraavien valmisteluhenkilöiden työpanos: valmistelujohtaja, valmisteluassistentti, viestintäassistentti, ICT -henkilöt, osallisuuden suunnittelija ja varautumisen vastuuvalmistelijat (valmiusfoorumi -kokonaisuus). Jatkosopimusten valmistelu hyväksytään 1.4.2019 sovittuun vaten lisäkokouksessa.

Kuukauden lisääjän tarkoituksena on saattaa uudistus hallitusti loppuun ja toteuttaa valmistelusta laadukkaat yhteenvedot ja raportoinnit. Lisäksi sovittiin, että osallisorganisaatiot sitoutuvat tuottamaan tarvittaessa loppuraportointimateriaalia ja sisältöä oman toimen ohella (otona), siten kun se on tarpeen.

Kainuun sote- kuntayhtymän laajennettu johtoryhmä on linjannut 11.3.2019 kokouksessaan sote-kuntayhtymän valmisteluhenkilöstön osalta seuraavasti:

"Kainuun sote- kuntayhtymän johtoryhmän 11.3.2019 tekemän arvion ja päätöksen sekä puheenjohtajien kanssa käydyn keskustelun perusteella ilmoitamme, että kuntayhtymän työntekijät tarvitaan 1.4.2019 lukien omiin työtehtäviinsä. Kuntayhtymä katsoo, ettei sote- ja maakuntauudistuksen tulevien yhteistyökuvioiden miettimiselle eikä sote- ja maakuntauudistuksen jatkovalmistelulle ole lakisääteisiä perusteita ottaen huomioon valtakunnallinen tilanne. Kuntayhtymä voi jatkaa sote-uudistuksen valmistelua sitten, kun selviää millainen valtakunnallinen uudistus tullaan tekemään ja mitä toimenpiteitä se kuntayhtymältä edellyttää.

VATE:n puheenjohtaja on pyytänyt 22.3. Kainuun sotea arvioimaan tilannetta uudelleen, että saadaan toteutettua hallittu alasajo VM:n ohjeistuksen mukaan. 22.3.2019 Kainuun soten vs. hallintojohtaja Anu Huttunen vastasi, että Kainuun soten johtoryhmä on arvioinut uudestaan valmistelijoiden työsuhteiden jatkon valmistelutehtävissä. Kainuun soten

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

johtoryhmän linjaus on, että sen työntekijöiden tulee palata omiin työtehtäviinsä 1.4.2019 lukien."

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 225 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Kainuun maakuntauudistuksen alasajamiseen liittyvät työtehtävät muodostuvat Valtiovarainministeriön 20.3.2018 Ohjeessa maakuntien perustamiseen myönnetyn esivalmistelu- ja ICT- valmisteluavustusten käytöstä määriteltujen periaatteiden mukaisesti (VM/256/02.02.06.09/2017). Maakuntauudistuksen alasajossa on alueella huolehdittava mm. sopimusten irtisanomisista, valtionavustuksen käytön raportoinnista, arkistoinnista sekä asianmukainen päättämiseen liittyvä koonti, jossa kuvataan esivalmistelun aikana tehty valmistelutyö.

Maakuntauudistuksen hallitun valmistelun alasajon toteuttamiseksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää jatkaa maakunta- ja sote-uudistuksen henkilöiden työsopimuksia seuraavasti:

- Valmistelujohtaja 100 % 30.4.2019 saakka
- Kehittämisen- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmisteliija 50 % 30.4.2019 saakka
- Hallinnon vastuuvalmisteliija 50 % 31.5.2019 saakka
- Varautumisen vastuuvalmisteliija 100 % 30.4.2019 saakka
- Viestintäassistentti 100 % 31.5.2019 saakka.

Valmistelun hallittu alasajo on turvattava ja valmistelussa mukana olleen henkilöstön on annettava tarvittaessa virka-apua.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Maakuntauudistuksen hallitun valmistelun alasajon toteuttamiseksi väliaikainen valmistelutoimielin päätti jatkaa maakunta- ja sote-uudistuksen henkilöiden työsopimuksia seuraavasti:

- Valmistelujohtaja 100 % 30.4.2019 saakka
- Kehittämisen- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmisteliija 50 % 30.4.2019 saakka
- Hallinnon vastuuvalmisteliija 50 % 31.5.2019 saakka
- Varautumisen vastuuvalmisteliija 100 % 30.4.2019 saakka
- Viestintäassistentti 100 % 31.5.2019 saakka.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päätti valmistelujohtajan esityksestä, että hallinnon, ICT:n ja taloushallinnon loppuraportointiin sekä maakunnallisten osallisuustoimielinten valmistelun viimeiste-

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 139 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 31  | 18.03.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 37  | 01.04.2019 |

---

lyyn voidaan tarvittaessa vastuvalmistelijoiden ja valmisteluassistentin osalta korvata valmistelun alasajoon käytetty työaika ja muut mahdolliset kulut tai laatia uusi sopimus.

Valmistelutoimielin totesi myös, että valmistelun hallittu alasajo on turvattava ja valmistelussa mukana olleen henkilöstön on annettava tarvittaessa virka-apua.

\_\_\_\_\_

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

## Osallisuuden suunnittelijan määräaikainen tehtävä

25/00.04.01/2018, 42/00.04.00/2017, 133/00.04.00/2017

VATE § 85

Osallisuuden ja demokratian kehittämisen alatyöryhmä on aloittanut toimintansa järjestäytymiskokouksella 22.5.2018. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin aluekehitysasiantuntija Paula Karppinen, varapuheenjohtajaksi Kaija Patronen ja sihteeriksi suunnittelija Kirsi K. Kyllönen. Osa työryhmä jäsenistä on tämän jälkeen virittäytynyt tulevaan tehtäväänsä mm. osallistumalla Kuntaliiton järjestämään Asukkaat maakunta- ja soteuudistuksen keskiöön – koulutuspäivään perjantaina 1.6.2018 mm. pelaamalla Kuntaliiton lanseeraamaa osallisuuspeliä, jossa pelaajat pääsevät asettamaan yhteiset tavoitteet asukkaiden osallistumiselle ja sopimaan siitä, miten suunnitelmat konkretisoidaan käytännön toiminnaksi.

Järjestäytymiskokouksessa saatiin tilannekatsaus maakuntauudistuksen valmisteluun Kainuussa, kehittämis- ja suunnittelutyöryhmän (TR6) käynnistämisen maakuntastrategiatyön tilanteeseen ja. Kokouksessa todettiin alatyöryhmän kokoonpano, keskusteltiin työryhmän toiminnan aikataulusta, kehittämis- ja suunnittelutyöryhmän ja tämän eli sen alatyöryhmän välisestä suhteesta sekä mukaan nimettyjen tahojen edustajien rooleista alatyöryhmässä ja tehtävistä.

Perusteellisempi keskustelu työryhmän toimeksiannosta, tehtävistä, tavoitteista ja odotuksista päätettiin käydä seuraavassa kokouksessa ma 18.6.2018. Työryhmä valtuutti puheenjohtajan ja sihteerin laatimaan alustavan version ryhmän työohjelmaksi seuraavaan kokoukseen.

Kainuun maakuntauudistuksen ohjausryhmän päätösten mukaisesti alatyöryhmän tehtävät ovat:

1. Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumisjärjestelmää koskeva suunnittelu eli millaisia osallistumiskeinoja ja -menetelmiä sekä rakenteita maakunnassa on tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön ja mitkä ovat maakunnan osallistumista ja vaikuttamista koskevat strategiset tavoitteet, tarvittaessa strategian toimeenpanoon yksityiskohtaisemman osallisuussuunnitelman/ohjelman laadinta (maakuntalaki 23 §, 35 §), valmistelu on hyvä kytkeä maakuntastrategian valmistelun yhteyteen (esim. maakuntastrategian osallisuus ja arviointisuunnitelma, OAS).

- tehtävät noudattelevat maakuntastrategian työohjelman

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

sisältökokonaisuuksia, joista tulee/voi tulla tarkennuksia/lisätehtäviä tähän kohtaan, kuten esim. seurannan indikaattoreiden laadinta/valinta osallisuuden toteutumisen ja vaikuttavuuden osalta.

2. Lakisääteisten nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston asettamisiin valmistautuminen (maakuntalaki 26 §), mahdollisesti myös muiden maakunnallisten vaikuttajaryhmien tai väliaikaisten työryhmien asettamisen valmistelu,

3. Viestintä ja viestinnän periaatteita ja keinoja koskeva suunnittelu eli millä tavoin ja millaisin keinoin ja kanavin maakunta tulee viestimään ja tiedottamaan toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille (maakuntalaki 28 §), tämä erityisesti yhdessä viestinnästä vastaavien valmistelijoiden kanssa,

4. Maakuntauudistuksen valmistelun ja tulevan maakunnan palauttejärjestelmien ja kertyvien tietoaaineistojen hyödyntämisen suunnittelu,

5. Maakunnan aloitejärjestelmää koskeva suunnittelu (maakuntalaki 24 §),

6. Asukkaiden osallistumisoikeuksia turvaavien velvoitteiden sisällyttämisen varmistaminen maakunnan järjestämisvastuulle kuuluvien palveluja tuottavien yritysten ym. kanssa tehtäviin sopimuksiin, samoin palvelutuottajien maakuntalain tarkoittaman viestinnän toteuttamisen seuranta (maakuntalaki 23§, 28§),

7. Valmisteluvaiheen viestinnän ja osallisuuden suunnittelu, toteutuksen varmistaminen tiiviissä yhteistyössä koko valmisteluorganisaation kanssa ja erityisesti viestintäryhmän ja TR 6 kanssa

- mm. eri tahojen ja kansalaisten osallisuuden varmistaminen maakuntastrategian laadintaan

Alatyöryhmä päätti 22.5.2018 kokouksessaan esittää VATE:lle edelleen työryhmän kokoonpanon täydentämistä vammaisneuvoston edustuksen lisäksi vanhusneuvoston edustajilla, jotta saadaan asianmukainen asiantuntemus tulevan maakunnan lakisääteisten neuvostojen perustamisen valmisteluun.

Kokouksessaan osallisuuden ja demokratian alatyöryhmä päätti esittää VATE:lle myös riittävien resurssien varaamista alatyöryhmälle määriteltävien tehtävien hoitamiseen eli vastuuvalmistelijan hakemista työryhmälle. Perusteluina ovat työryhmän tehtävät ja niiden laa-

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

---

juus.

Työryhmä katsoo, että sille osoitettujen tehtäväkokonaisuuksien suunnitteluun ja toteutukseen on tarpeen osoittaa riittävät resurssit jo maakuntastrategian laadintavaiheessa, vähintään joko osa-aikaisen vastuuvälikokouksen tai ulkopuolisen asiantuntijatyön hankkimisen muodossa. Erilaisten osallistumisen ja vaikuttamisen kanavien ja –keinojen suunnitteluun, niiden kokeiluun ja toteutukseen yhteistyöhön viestinnän kanssa, vaikuttamistoimielinten toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan henkilöä, jolla on vahva osaaminen verkostoyhteistyöstä ja kokemusta osallisuuden kehittämisestä. Vaikkakin valmistelutyö tehdään yhteistyössä viestinnän kanssa, laajan tehtäväkentän hoitaminen oman työn ohella (oto) ei aiempien kokemusten mukaan ole suotavaa eikä tule johtamaan haluttuun hyvään tulokseen.

Rekrytointi esitetään toteutettavaksi osa-aikaisena 1.9.-31.12.2018 väliselle ajalle. Mahdollinen jatkotarve arvioidaan. Kustannusten arvioidaan olevan 10 500 €.

Lisätietoja asiasta antaa aluekehitysasiantuntija Paula Karppinen, puh. 044 710 0867 tai sähköpostitse paula.a.karppinen@kainuu.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa rekrytoinnin tarpeellisuuden, mutta huomioi päätöksessä uudistuksen tilannekuvan. Tilannekuvan ollessa edelleen epäselvän, valmistelutoimielin päättää jättää asian toistaiseksi pöydälle.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa rekrytoinnin tarpeellisuuden ja tilannekuvan ollessa edelleen epäselvän, valmistelutoimielin päättää jättää asian toistaiseksi pöydälle.

#### VATE § 108

Osallisuuden ja vaikuttamisen valmistelua jatketaan, osallisuuden ja demokratian alatyöryhmä laatii osallisuuden ja demokratian valmistelun työohjelman syyskuun loppuun mennessä huomioiden siinä maakuntauudistuksen toteutumisen muuttuneen aikataulun. Huolimatta aikataulumuutoksista työryhmä valmisteli maakuntalakiehdotusten mukaisten maakunnallisten vaikuttajaryhmien (maakunnalliset vanhus-, vammais- ja nuorisovaltuustot) perustamisen ja niiden

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

---

toiminnan aloittamisen jo ennen kuin maakunta perustetaan. Kainuussa maakunnalliset sotetoiminnot jatkuvat maakunta- ja soteuudistuksen aikataulujen muutoksista huolimatta ja maakunnallisen nuorisovaltuuston toimintaa on myös syytä vahvistaa. Loppuvuoden aikana osallisuuden työryhmä valmistelisi myös alueella toimivat erilaiset järjestöt kokoavan järjestöfoorumin tai järjestöasiainneuvottelukunnan perustamisen ja toiminnan aloittamisen jo ennen maakunnan käynnistymistä. Kuntaliiton järjestämät osallisuuden koulutukset jatkuvat Kainuussa 15.11.2018.

Osallisuuden ja tulevan maakunnan 1) vaikuttajaryhmien suunnitteluun ja toiminnan aloittamiseen, työryhmälle 2) määriteltyjen eri tehtävien toteutukseen (aineistojen kokoaminen, suunnittelu, työpajatyöskentelyn organisointi) ja 3) valmistelutyön tulosten kokoamiseen osallisuussuunnitelman muotoon, haetaan loppuvuodeksi 2018 osa-aikainen, suunnittelukokemusta omaava ja osallisuuden/kansalaisvaikuttamisen teeman tunteva tekijä sisäisellä haulla.

Rekrytointi esitetään toteutettavaksi osa-aikaisena 1.9.-31.12.2018 väliselle ajalle tai käytännössä lyhyemmälläkin ajalla (n. 3 kk), mutta isommalla työaikaprozentilla. Mahdollinen jatkotarve arvioidaan. Kustannusten arvioidaan olevan 10 500 € . Samalla selvitetään vaihtoehtoisena toteuttamistapana asiantuntevan ulkopuolisen tekijän (konsultti tms. palkkaus) työpanoksen ostamisen mahdollisuus.

Lisätietoja asiasta antaa aluekehitysasiantuntija Paula Karppinen, puh. 044 710 0867 tai sähköpostitse paula.a.karppinen@kainuu.fi ja valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää käynnistää osallisuuden suunnittelijan resurssoinnin. Valmistelujohtaja valtuutetaan valmistelemaan asiaa. Lopullisesta menettelytavasta (palkkaaminen/ostopalvelu) käynnistämisestä sovitaan sähköpostimenettelyllä.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti käynnistää osallisuuden suunnittelijan resurssoinnin. Valmistelujohtaja valtuutetaan valmistelemaan asiaa. Lopullisesta menettelytavasta (palkkaaminen/ostopalvelu) käynnistämisestä sovitaan sähköpostimenettelyllä.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

---

## VATE § 125

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 27.8.2018 § 108 käynnistää osallisuuden suunnittelijan resurssoinnin. Valmistelujohtaja valtuutettiin valmistelemaan asiaa. Lopullisesta menettelytavasta (palkkaaminen/ostopalvelu) käynnistämisestä sovitaan sähköpostimenettelyllä. Hakuprosessi on käynnistetty. Tehtävä laitettiin sisäiseen hakuun 21.9.2018 ja hakuaika päättyi 4.10.2018 klo 12.00.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi 24.9.2018 valmistelukokouksessa valintaryhmään Jaana Korhosen, Paula Karppisen ja Raili Myllylän.

Valintaryhmä piti tilannekatsauspalaverin to 4.10.2018 klo 15.00-16.00. Tehtävään saapui sisäisessä haussa viisi hakemusta, joista kolme päätettiin kutsua haastatteluun. Haastattelut pidetään 19.10.2018 ja 22.10.2018

Valintaryhmä esittelee kokouksessa haastattelujen perusteella muodostetun esityksen jatkotoimenpiteistä (valintaesitys, muu jatkotoimenpide).

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen ja hyväksyy valintaryhmän kokouksessa tekemän esityksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen ja valtuutti valintaryhmän tekemään lopullisen valintapäätöksen sähköpostimenettelynä.

---

## VATE § 144

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuutti valintaryhmän tekemään osa-aikaisen osallisuussuunnittelijan tehtävän täyttämisen valintapäätöksen sähköpostimenettelyssä, mikäli esitys on yksimielinen. Valintaryhmä esitti sähköpostitse 14.11.2018, että tehtävään valitaan sosionomi Minna Leinonen Kainuun sotesta. Perustelu valinnalle oli, että Leinosella arvioidaan olevan parhaiten tehtävään vaadittava osaaminen, kokemus sekä ominaisuudet. Esitystä ei vastustettu määrääjän puitteissa.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

---

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Minna Leinosen valinta osa-aikaiseksi osallisuussuunnittelijaksi vahvistetaan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Minna Leinosen valinta osa-aikaiseksi osallisuussuunnittelijaksi vahvistettiin.

---

VATE § 38

Maakuntauudistuksen valmistelussa on päästy hyvää vaiheeseen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumisjärjestelmää koskevassa suunnittelussa. Valmistumassa ovat useita eri osallisuuselimiä koskevat esitykset. Nämä on tarkoituksenmukaista viimeistellä ja sopia, miten niiden mahdollisesta toimeenpanosta päätetään ja tehtävät vastuutetaan. Osallisuuden suunnittelijan työpanokselle on tarvetta loppuraportoinnin ja muiden alasajoon liittyvien tehtävien takia. Kainuun sote on ilmoittanut, että Kainuun soten työntekijöiden työsopimuksia ei voisi jatkaa valmistelun alasajossa.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Osallisuuden- ja vaikuttavuuden osalta osallisuussuunnittelijan on huolehdittava loppuraportoinnista ja siihen liittyen työryhmän toimintapide-esitysten viimeistelystä oman työnsä ohella. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet on turvattava myös jatkossa, joten loppuraportoinnin valmistumisen jälkeen jatketaan osallisuuden- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämistä maakunnallisesti organisaatioiden välisenä yhteistyönä. Koolle kutsujana toimii Kainuun liitto.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin totesi, että asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet tulee turvata myös jatkossa ja se on

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 85  | 18.06.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 108 | 27.08.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 125 | 22.10.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 144 | 26.11.2018 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 38  | 01.04.2019 |

---

kaikkien organisaatioiden asia.

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että Kainuun liitto kutsuu koolle osallisuuden ja demokratian alatyöryhmän maakuntavalmistelun alasajotyöhön. Osallisuuden suunnittelijan loppuraportointiin ja siihen liittyen työryhmän toimenpide-esitysten viimeistelyyn voidaan tarvittaessa korvata valmistelun alasajoon käytetty työaika ja muut mahdolliset kulut tai laatia uusi sopimus.

Lisäksi väliaikaisen valmistelutoimielimen viimeisessä kokouksessa päätetään työryhmältä tulevat jatkotoimenpide-esitykset.

---

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 10 | 28.01.2019 |
| Ohjausryhmä                      | § 14 | 11.02.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 39 | 01.04.2019 |

---

## Sote-koordinaattorin tehtävän jatko

24/01.01.01/2018, 15/00.04.00/2018, 138/00.04.00/2017

VATE § 10

Sote-koordinaattorin tehtävän jatkoa on käsitelty valmistelutoimielimen 26.11.2018 (§ 139) ja 17.12.2019 (§ 154) päätöskokouksissa. Valmistelutoimielin on päättänyt 26.11. kokouksessaan valmistelun jatkon linjauksista sote-koordinaattorin osalta, että tehtävä muutetaan 100 %:seksi 1.1.2019 alkaen. Eija Tolonen on toiminut aikaisemmin 50 %:sella työajalla ko. tehtävässä.

Eija Tolonen jatkaa tehtävässä ajalla 14.1.-31.3.2019 100 %:sella työajalla. Sote-koordinaattorin tehtävät painottuvat sote- ja maakuntauudistuksen valmisteluun. Tehtävän rahoitus menee sote-koordinaattorin erillisrahasta ja maakuntauudistuksen avustuksesta.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

### Valmistelujohtajan ehdotus:

Sote-koordinaattorin tehtävä muutetaan sovitusti 100 %:ksi ja tehtävää hoitaa Eija Tolonen. Tehtäväkuvaus muutetaan siten, että siinä painotetaan erityisesti sote-uudistusta. Sote-koordinaattori nimetään jatkossa väliaikaisen valmistelutoimielimen varsinaiseksi jäseneksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin lähettää asian tiedoksi ohjausryhmälle.

### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi, että sote-koordinaattorin tehtävä muutetaan sovitusti 100 %:ksi ja tehtävää hoitaa Eija Tolonen. Sote-koordinaattorin keskeisenä tehtävänä on mm. palvelustrategian laatiminen.

Väliaikainen valmistelutoimielin lähettää asian tiedoksi ohjausryhmälle ja esittää, että sote-koordinaattori nimetään jatkossa väliaikaisen valmistelutoimielimen varsinaiseksi jäseneksi.

---

Ohjausr § 14

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 10 | 28.01.2019 |
| Ohjausryhmä                      | § 14 | 11.02.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 39 | 01.04.2019 |

---

Puheenjohtajan ehdotus:

Ohjausryhmä merkitsee asian tiedoksi ja nimeää sote-koordinaattori Eija Tolosen väliaikaisen valmistelutoimielimen (Vaten) varsinaiseksi jäseneksi.

Ohjausryhmä:

Ohjausryhmä merkitsi asian tiedoksi ja nimesi sote-koordinaattori Eija Tolosen väliaikaisen valmistelutoimielimen (Vaten) varsinaiseksi jäseneksi.

---

## VATE § 39

Sosiaali- ja terveysministeriöltä on saapunut 22.3.2019 Ohje (STM/4609/2017) sote-koordinaattorin palkkaamiseen myönnetyn valmisteluavustuksen käytöstä. Ohjeen mukaan sote-koordinaattorin palkkaamiseen myönnettyjä avustuksia koskevien sosiaali- ja terveysministeriön tekemien päätösten mukaan avustusta saa käyttää vain sote-koordinaattorin palkkausmenoihin ja toimintamenoihin.

Sote-uudistuksen rauettua alkuperäistä sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätöksessä tarkoitettua sote-koordinaattoritoimintaa ei ole mahdollista jatkaa. Sote-koordinaattorin palkkaamiseen myönnettyä avustusta voidaan kuitenkin käyttää avustuspäätöksen mukaisten toimien asianmukaisen päättämisen ajan ja enintään 31.12.2019 asti.

Sosiaali- ja terveysministeriön käsityksen mukaan ainakin osa sote-koordinaattoreista on palkattu määräaikaisiin työsuhteisiin sopimuksilla, joissa ei ole erillistä irtisanomisehtoa, ja joita ei voi kohtuullisin ehdoin irtisanoa päättymään ennen 31.12.2019. Tällaisten sopimusten osalta sote-koordinaattorin työsuhteesta suoraan aiheutuvat perustellut ja kohtuulliset kulut ovat uudistuksen raukeamisesta huolimatta hyväksyttäviä valtionavusta maksettavia kustannuksia 31.12.2019 asti. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös tällaisella sopimuksella palkatun sote-koordinaattorin toiminnasta aiheutuvat muut menot, jotka ovat alueellisen valmistelun päättämisen tai sote-koordinaattorin jäljelle jäävän työpanoksen tehokkaan käytön kannalta perusteltuja ja kohtuullisia.

Valtionavustuksen käytön hyväksyttäviä kustannuksia eivät lähtökohtaisesti voi olla tämän ohjeen antamisen jälkeen palkatun uuden sote-koordinaattorin palkkaamisesta ja toiminnasta syntyvät kustannukset.

**Sote-koordinaattorin työpanoksen kohdentaminen**

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 10 | 28.01.2019 |
| Ohjausryhmä                      | § 14 | 11.02.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 39 | 01.04.2019 |

---

Sosiaali- ja terveysministeriö esittää näkemyksensä, että siltä osin kuin sote-koordinaattorien työsuhteet jatkuvat, työpanos tulisi kohdistaa ensisijaisesti seuraaviin toimiin (ensisijaisuusjärjestyksessä):

1. tehdyn työ dokumentointi ja käytettyjen avustusten raportointi
2. uudistuksen alueellisen valmistelun päättämiseen liittyvät toimet, joiden osalta tulee ottaa huomioon tehdyn työn hyödynnettävyys mahdollisissa seuraavissa uudistushankkeissa
3. palvelujen toiminnallista uudistamista sekä asiakaslähtöisten ja integroitujen palvelukokonaisuuksien muodostamista tukevat hankkeissa tehdyt toimet, eli uudistuksessa tehdyt hyvät toimintamallit on dokumentoitava ja raportoitava
4. muut uudistuksen hallittua alasajoa tukevat toimet.

Yllä esitetty työpanoksen uudelleen kohdentamista koskeva näkemys koskee vain sellaista työpanosta, jonka kustannukset eivät joka tapauksessa olisi kohtuullisin ehdoin vältettävissä. Mikäli työpanoksen uudelleen kohdentaminen aiheuttaa sellaisia kustannuksia, joita ei muutoin aiheutuisi, nämä kustannukset eivät ole avustuksen hyväksyttäviä kustannuksia.

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa valtionavustusselvitys Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian, viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sote-koordinaattorin toimintakauden päätyttyä. Selvityksestä tulee käydä ilmi sote-uudistuksen raukeamisesta seuranneet muutokset sote-koordinaattorin toiminnassa. Selvityksen laatimiseen tulee ryhtyä hyvissä ajoin siten, että sote-koordinaattorin työpanosta voidaan hyödyntää tässä työssä.

Käyttämättä jäänyt tai liika avustus tai sen osa tulee viivytyksettä palauttaa valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Sote-koordinaattorin työ sopimus loppuu 31.3.2019. Sote-koordinaattori laatii loppuraportin 22.3.2019 saapuneen sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaan.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin totesi, että sote-koordinaattorin työ sopimus loppuu 31.3.2019. Valmistelutoimielin päätti valmistelujohtajan esityksestä, että sote-koordinaattorin tehtävän loppuraportointiin voidaan käyttää tarvittaessa erillistä sopimusta tai korvata valmistelun alasajoon käytetty työaika ja muut mahdolliset kulut.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 10 | 28.01.2019 |
| Ohjausryhmä                      | § 14 | 11.02.2019 |
| Väliaikainen valmistelutoimielin | § 39 | 01.04.2019 |

---

---

# Kainuun maakuntaudistuksen loppuraportointi

VATE § 40

Valtioneuvostolta on saapunut maakuntien liitoille 27.3.2019 tietopyyntö maakunta- ja sote-uudistuksen kansallista loppuraportointia varten. Valtioneuvostossa on nyt käynnistymässä uudistuksen kansallinen loppuraportointi. Loppuraportissa on tarkoitus kuvata uudistusprosessin aikana tehty työ ja työn keskeiset tulokset uudistukselle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta. Ministeriössä analysoidaan saatu tieto seuraavan hallituksen mahdollisen uudistusprosessin tueksi.

Loppuraporttia varten tarvitsemme olennaisen tiedon maakuntien valmistelussa syntyneistä ratkaisuksista sekä niihin liittyvät dokumentit. Kerättävä tieto kootaan ryhmiteltynä seuraaviin kokonaisuuksiin:

1. Monialainen maakunta vaikuttava julkisen hallinnon toteuttajana
2. Asukkaan palvelutarve kehittämisen lähtökohtana
3. Asukas ja asiakas aktiivisena toimijana
4. Monipuolinen palvelutuotantorakenne ja ammattitaitoinen henkilöstö
5. Uudistusprosessi ja sen johtaminen

Maakuntia pyydetään toimittamaan tarvittava tieto word-asiakirjana ja liitetiedostoina ti 9.4.2019 mennessä. Raportointi toteutetaan Ti-  
lannekeskuksen Tiimeriin, jonne on avattu jokaiselle maakunnalle  
oma kansio. Tietopyyntö, tietopyynnön raportointipohja ja maakunta-  
ja sote-uudistuksen kansallinen loppuraportointi -esitys ovat esitys-  
listan liitteenä.

Liite nro: 1 Tietopyyntö 27.3.2019

Liite nro: 2 Tietopyynnön raportointipohja

Liite nro: 3 Maakunta- ja sote-uudistuksen kansallinen loppuraportointi -esitys

Kainuun maakuntaudistuksen vastuuvalmistelijat ja vate-toimisto kokoontuivat pe 22.3.2019 liittyen valmistelun loppuraportointiin. Kokouksessa sovittiin, että jokainen vastuuvalmistelija kirjoittaa työryhmätyöstään yhteenvedon. Loppuraporttipohjana käytetään soten järjestämisen vastuuvalmistelijan tekemää pohjaa, jotta raportin ilme ja teksti olisi yhtenäinen. Raportin tekstin laajuudeksi sovittiin max. 5 sivua. Loppuraportin palautusajankohdaksi sovittiin 15.4.2019 klo 15.00.

Valmistelujohtaja laatii maakuntaudistuksen valmistelusta erillisen tiiviin yhteenvedon työryhmien raporttien pohjalta. Raporttien hyö-

dyntäminen on helpompaa, kun tehdään napakka yleisraportti ja tarkemmat työryhmäkohtaiset raportit. Lisäksi tehdään loppuraporteista yhteenvedo sekä esitysmateriaali ja materiaalit tullaan tallentamaan Kainuun liiton www-sivuille, jossa ne on vapaasti hyödynnettävissä.

Kainuun maakuntauudistuksen toiminnasta tullaan tekemään huhtikuun aikana kysely väliaikaiselle valmistelutoimielimelle (Vatelle), poliittiselle ohjausryhmälle ja maakuntauudistuksen työryhmille. Kyselyn tarkoituksena on selvittää valmisteluun osallistuneiden henkilöiden näkemyksiä valmistelun onnistumisesta.

Kysely toteutetaan Questback Essentials -kyselyohjelman avulla. Kyselyn tulokset julkaistaan ja käsitellään 27.5.2019 vaten ja 10.6.2019 ohjausryhmän kokouksessa. Lisäksi valmisteluhenkilöstölle toteutetaan erikseen työtyytyväisyyskysely.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

#### Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelujohtaja vastaa, että kansallisiin raportteihin vastataan määräaikaan mennessä. Lisäksi laaditaan alueen loppuyhteenvedo ja työryhmäkohtaiset loppuraportit.

Maakuntauudistuksen valmisteluun osallistuneille toteutetaan kyselyt ja tulokset käydään läpi väliaikaisen valmistelutoimielimen (27.5.) ja ohjausryhmän (10.6.) viimeisissä kokouksissa.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että valmistelujohtaja vastaa siitä, että kansallisiin raportteihin vastataan määräaikaan mennessä.

Sovittiin, että laaditaan alueen loppuyhteenvedo ja työryhmäkohtaiset loppuraportit. Lisäksi maakuntauudistuksen valmisteluun osallistuneille toteutetaan myös kyselyt ja tulokset käydään läpi väliaikaisen valmistelutoimielimen (27.5.) ja ohjausryhmän (10.6.) viimeisissä kokouksissa.

---

Viranomainen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Kainuun maakuntahallitukselle osoitteella Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani tai sähköpostitse [kainuunliitto@kainuu.fi](mailto:kainuunliitto@kainuu.fi). Kirjaamo avoinna arkisin klo 8.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.