

Väliaikainen valmistelutoimielin

18.03.2019

AIKA 18.03.2019 Klo 13:15 - 14:58

PAIKKA Kainuun ELY-keskus, Kalliokatu 4, 1. krs:n neuvottelutila

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen	4
30	Maakuntauudistuksen taloustilanne	6
31	Valmistelun jatkon linjaukset	7
32	Tiedonhallinnan suunnittelijan määräaikainen tehtävä	10
33	Ajankohtaiset asiat	15
34	Seuraavat kokoukset	16
35	Muut asiat	20

KOKOUSAIKA 18.03.2019 klo 13:15 - 14:58**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Malinen Pentti, maakuntajohtaja	13:15 - 14:58	puheenjohtaja	Saapui § 32 aikana.
	Ahopelto Maire, kuntayhtymäjohtaja	13:56 - 14:58	varapuheenjoht.	
	Ahonen Esa, hallintoyliläkäri sote	13:15 - 14:58	varajäsen	
	Korhonen Jari, maaseutupäällikkö	13:15 - 14:58	jäsen	
	Parviainen Anssi, pelastusjohtaja	13:15 - 14:58	jäsen	
	Korhonen Jaana, ylijohtaja/ELY	13:15 - 14:58	jäsen	
	Kemppainen Kati, TE-toimisto	13:15 - 14:58	jäsen	
Poissa	Jansson Eija, talousjohtaja	jäsen		
	Keränen Heimo, kunnanjohtaja	jäsen		
	Tolonen Eija, sote-koordinaattori	jäsen		
	Suutari Eero, Korhonen Hannu,	ohj.ryhmän vpj. ohj.ryhmän vpj.		
Muut osallistujat	Kangasharju Marjo,	13:15 - 14:58	henk.järj.ed.	Saapui § 33 aikana.
	Kiljunen Ella,	13:15 - 14:58	henk.järj.ed.	
	Korhonen Timo,	13:15 - 14:58	ohj.ryhmän pj	
	Myllylä Raili,	14:13 - 14:58	ohj.ryhmän vpj	
	Piirainen Raimo,	13:15 - 14:58	ohj.ryhmän vpj	
	Kemppainen Tapani	13:15 - 14:58	sote hallitus pj.	
	Veijola Tiina,	13:15 - 14:58	esittelijä	
	valmistelujohtaja			
	Keränen Sari, valmisteluassistentti	13:15 - 14:58	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäntymäki Eeva, viestintäpäällikkö	13:15 - 14:58		

ALLEKIRJOITUKSETPentti Malinen
PuheenjohtajaSari Keränen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

29 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____.____ 2019

____.____ 2019

Jari Korhonen

Jaana Korhonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun maakuntauudistuksen verkkosivut, pe 29.3.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistaminen

VATE § 29

Kainuun maakunnan väliaikaishallinnon työjärjestyksen 17 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään valmistelutoimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille ja heidän varajäsenilleen.

Työjärjestyksen 18 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valmistelutoimielin on kokouksessaan 26.6.17 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit valmistellaan ekstrasettiin eli valmistelutoimielimen käytössä olevaan työryhmätilaan. Kokouskutsu lähetetään myös sähköisenä kalenterimerkintänä, jonka yhteydessä on esityslista.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan esityslista julkaistaan väliaikaishallinnon käytössä olevilla verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa myös yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon väliaikaishallinnon alueen tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on tallennettu väliaikaisen valmistelutoimielimen työryhmätilaan ja lähetetty sähköisenä kalenterimerkintänä sekä julkaistu väliaikaishallinnon verkkosivustolla 14.3.2019.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Maire Ahopellon ja Eija Janssonin.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelutoimielin valitsee aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella jäsenistään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jari Korhosen ja Jaana Korhosen.

Maakuntauudistuksen taloustilanne

VATE § 30

Kainuun liitolle on tullut maakuntauudistuksen valmistelua varten VM:n avustusta vuosina 2016-2019 yleinen/esivalmistelu yhteensä 1 639 470 €. Rahoituksesta on käytetty 11.3.2019 mennessä yhteensä 1 016 042 € ja käyttämättä on 623 428 €. Kuitenkin vuoden 2019 alkuvuoden osalta maakuntauudistuksen osallisorganisaatioilta ei ole tullut Kainuun liitolle asiantuntijapalveluihin liittyviä laskuja. Tarkempi tieto käyttämättömästä rahoituksesta saadaan, kun asianosaisilta on saatu laskut maksuun ja kirjattua kirjanpitoon.

ICT:lle on vuosien 2017-2018 tullut VM:n rahoitusta 1 143 333 €. Rahoitusta on käytetty 31.12.2018 yhteensä 215 527 €. Tällä hetkellä on käytettävissä 807 000 €. Vuoden 2019 osalta maakuntauudistuksen ICT-kulujen osuus alkuvuoden osalta ei ole vielä tiedossa.

Sote-koordinaattorille on vuoden 2018 aikana tullut VM:n rahoitusta 142 777 €. Rahoitusta on vuoden 2018 aikana käytetty yhteensä 40 632 €. Jäljellä on vielä käyttämättömää rahoitusta 102 145 € tällä hetkellä. Liitteenä on maakuntauudistuksen rahoitustilanne sekä Kainuun maakuntauudistuksen ICT rahoitus.

Liite nro: 1 Maakuntauudistuksen taloustilanne

Liite nro: 1a Kainuun maakuntauudistuksen ICT rahoitus

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola,
puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi maakuntauudistuksen taloustilanteen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että maakuntauudistuksen taloustilanne valmistelun hallittuun alasajoon on Kainuun osalta hyvä.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 139	26.11.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 31	18.03.2019

Valmistelun jatkoon linjaukset

133/00.04.00/2017

VATE § 139

Kainuussa maakuntauudistuksen valmistelun henkilöstön työpanos on hankittu valmisteluun sopimuksella rahoitusta hallinnoivan Kainuun liiton sekä osallisorganisaatioiden välillä. Sopimukset ovat voimassa 31.12.2018 saakka. Valtionvarainministeriöltä tähän mennessä saadun erillisrahoituksen arvioidaan Kainuussa riittävän maaliskuun 2019 loppuun saakka. Valmistelussa on todettu, että valmistelun jatkumiseen ja rahoitukseen liittyy epävarmuustekijöitä, mutta niistä huolimatta valmistelun tulee jatkua. Lisäksi on todettu, että valmistelurakenteeseen voi olla tarpeita tehdä muutoksia koska rakenne ei vastaa poliittisen ohjausryhmän kesällä 2018 hyväksymää konsernirakennetta ja koska virallisen väliaikaisen toimielimen toiminnan käynnistäminen muuttaa valmistelun kokonaisuutta.

Maakunta- ja soteuudistukseen liittyvien keskeisten lakien käsittely jatkuu eduskunnassa. Ensi keväänä eduskunta istuu eduskuntavaalien vuoksi niin sanotut pitkät valtiopäivät eli aloittaa joulun jälkeen 8. tammikuuta ja jatkaa 15. maaliskuuta 2019 saakka, jolloin eduskunta jää vaalitauolle. Valtioneuvosto on antanut eduskunnalle hallituksen esityksen valtion talousarvioksi vuodelle 2019. Hallitus esittää siinä maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun 211 miljoonan euron määrärahaa. Rahoitusta osoitettaisiin uudistuksen valmisteluun sekä väliaikaishallinnon ja maakuntien kustannuksiin, muutostoimintaan, tietojärjestelmien ja tietohallinnon kehittämiseen sekä muutostöihin sekä maakuntien yhteisten palvelukeskusten perustamiseen ja toimintaan. Maakunnat saavat vuoden 2019 rahoitusta käyttöön sen jälkeen, kun talousarvio 2019 on hyväksytty eduskunnassa ja varmuus uudistuksen etenemisestä on olemassa.

Valmistelun tulee jatkua keskeytyksettä. Vaikka valmistelurakenteeseen liittyy muutostarpeita, samaan aikaan aikataulu ja rahoitus aiheuttavat valmisteluun epävarmuutta. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että valmistelun jatkuminen nykyrakenteella käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa on perusteltua. Mahdolliset muutokset on hyvä ajoittaa samaan ajankohtaan virallisen vaten käynnistymisen kanssa.

Käytännössä tämä tarkoittaa seuraavan valmistelukokonaisuuden jatkumista 31.3.2019 saakka huomioiden virkamieskeskustelussa 14.11.2018 esiin tulleet tarkennukset:

Yleinen rahoitus:

Valmistelujohtaja 100 %

Taloussuunnittelija 100 %

Henkilöstösuunnittelija 100 %

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 139	26.11.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 31	18.03.2019

Valmisteluassistentti 100 %
Viestintäassistentti 100 %
Soten järjestämistehtävän vastuuvalmisteliija 100 %
Soten tuottamistehtävän vastuuvalmisteliija 100 %
Varautumisen vastuuvalmisteliija 100 %
Toimitilojen vastuuvalmisteliija 100 % (muutos aikaisempaan 50 % -> 100%)
Tiedonhallinnan suunnittelija 100 %
Lakimies max 50 %
Lakimies max 50 %
Kehittämis- ja suunnittelutoiminnon vastuuvalmisteliija max 50 %
Työ- ja elinkeinopalveluiden vastuuvalmisteliija max 50 %
Maataloustuotannon, maaseudun kehittämisen ja ympäristöterveydenhuollon vastuuvalmisteliija max 50 %
Maan- ja vedenkäytön sekä liikenteen vastuuvalmisteliija max 50 %
Osallisuuden suunnittelija max 50 %
Sote-koordinaattorin max 50 % (uusi)
Sote talousjohtaja max 25 %
Sote talouspäällikkö max 25 %
Sote viestintäpäällikkö max 25 %

ICT-erillisrahoitus

5 ICT-suunnittelijaa 100 %

Sote-koordinaattorin erillisrahoitus

Sote-koordinaattori max 50 % (1.1.2019 alkaen 100 %)

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää jatkaa valmistelua nykyrakenteella ja jatkaa sopimuksia 31.3.2019 saakka esittelytekstin mukaisella tavalla. Mahdolliset muutokset arvioidaan ja toteutetaan virallisen väliaikaisen valmistelutoimielimen käynnistymisen yhteydessä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti jatkaa valmistelua nykyrakenteella ja jatkaa sopimuksia 31.3.2019 saakka esittelytekstin mukaisella tavalla. Mahdolliset muutokset arvioidaan ja toteutetaan virallisen väliaikaisen valmistelutoimielimen käynnistymisen yhteydessä.

VATE § 31

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 139	26.11.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 31	18.03.2019

Maakunta- ja soteuudistus on päättynyt 8.3.2019. Uudistuksen hallittu alasajo ja dokumentointi on tärkeää, jotta valmistelun tuotokset on hyödynnettävissä jatkossa mahdollisissa uudistuksissa ja aluekehittämisessä. Lisäksi on tärkeää, että valmistelun päätyttyä toteutetaan loppuraportointi sekä valmistelussa mukana olleille henkilöstön jäsenille ja sidosryhmille toteutetaan kyselyt. Loppuraportoinnista on tulossa ministeriöiltä erilliset ohjeet. Valtionvarainministeriöltä on tulossa viikolla 12 tarkemmat ohjeistukset rahoituksen käytöstä uudistuksen alasajoon sekä ohjeet työsuhteiden jatkamisesta hallitun alasajon toteuttamiseen.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa olevien henkilöiden työsuhteita jatketaan vähintään 30.4.2019 asti, jos työsuhteen jatkolle on tarvetta, ja jos talousohje sen mahdollistaa. Kuukauden lisääjän tarkoituksena on saattaa uudistus hallitusti loppuun ja toteuttaa valmistelusta laadukkaat yhteenvedot ja raportoinnit.

Valmistelujohtaja käy valmisteluhenkilöstön kanssa henkilökohtaisen keskustelun ja keskustelun pohjalta todetaan työsuhteen jatkumisen tarve.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että muutamien Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa olevien henkilöiden työsuhteita jatketaan vähintään 30.4.2019 asti, jos työsuhteen jatkolle on tarvetta, ja jos talousohje sen mahdollistaa. Valmistelujohtaja käy valmisteluhenkilöstön kanssa henkilökohtaisen keskustelun ja toteaa keskustelun pohjalta työsuhteen jatkumisen tarpeen.

Valmistelutoimielimen suositteli, että hallitun alasajon piiriin saataisiin seuraavien valmisteluhenkilöiden työpanos: valmistelujohtaja, valmisteluassistentti, viestintäassistentti, ICT -henkilöt, osallisuuden suunnittelija ja varautumisen vastuuvälittäjä (valmiusfoorumi -kokonaisuus). Jatkosopimusten valmistelu hyväksytään 1.4.2019 sovitussa vaten lisäkokouksessa.

Kuukauden lisääjän tarkoituksena on saattaa uudistus hallitusti loppuun ja toteuttaa valmistelusta laadukkaat yhteenvedot ja raportoinnit. Lisäksi sovittiin, että osallisorganisaatiot sitoutuvat tuottamaan tarvittaessa loppuraportointimateriaalia ja sisältöä oman toimen ohella (otona), siten kun se on tarpeen.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019

Tiedonhallinnan suunnittelijan määräaikainen tehtävä

35/01.01.01/2018, 133/00.04.00/2017

VATE § 86

Maakuntauudistuksen hallintotyöryhmä (TR 1) on esittänyt 7.5.2018 § 70 valmistelutoimielimelle rekrytoitavaksi asiantuntija ja maakunnan asiakirjahallinnon organisointia varten. Asiantuntija osallistuu maakunnan asiakirjahallinnon järjestämisen suunnitteluun ja vastaa asiakirjahallinnon ja asiantuntijaryhmän prosessien ja toimintamallien kehittämisestä. Asiantuntijan tehtävänä on osallistua Maakuntatieto-ohjelman hanketoimiston tiedonohjauksen asiantuntijaryhmään Kainuun edustajana. Tehtäviin sisältyy asiakirjallisten prosessien käsittelyn sähköistämisen suunnittelu maakuntien yhteisen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiantuntija vastaa tiedonohjaussuunnitelman jalkauttamisesta tulevan maakunnan hierarkia- ja päätöksentekorakenteen mukaisesti. Tehtäviin sisältyy tiedonohjaus- ja asiantuntijajärjestelmän käyttöönoton valmistelua ja järjestelmien toimintamallien jalkauttamista käyttäjille. Tehtäviin sisältyy lisäksi maakunnalle siirtyvien paperiaineistojen kartoittamista sekä sähköisten aineistojen siirtojen ja arkistoinnin suunnittelua.

Asiantuntijalta edellytetään perehtyneisyyttä asiakirjahallintoon ja/tai asiantuntijajärjestelmään, koulutusosaamista, paineensietokykyä sekä kehitysmuutoksista asennetta ja kykyä omaksua ja soveltaa uutta. Eduksi luetaan projekti- ja järjestelmäosaamisen sekä julkisuus- ja tietosuojalainsäädännön tunteminen.

Asiantuntija tulisi palkata mahdollisimman pikaisesti kokoaikaiseen työhön ja mielellään vuoden 2019 loppuun saakka. Kustannuksista suurin osa on palkkakustannuksia ja arviolta ne voisivat olla noin 2 700-3 000 €/kk + henkilösivukulut. Kustannukset luonnollisesti tarkentuvat sen mukaan millä vaatimuksella ja mille ajalle henkilö palkataan.

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi (7.5.2018 § 70) TR:n ehdotuksen ja päätti, että valmistellaan hakukuulutus sisäiseen ja tarvittaessa ulkoiseen hakuun. Valintaryhmään valittiin Jaana Korhonen, Tiina Veijola, soten arkistopäällikkö Jenni Kyyriäinen ja Maire Ahopelto on mukana tarvittaessa. Sovittiin myös, että valintaryhmä katsoo tilanteen ja tarvittaessa käytetään sähköpostimenettelyä valintapäätöksessä.

Tehtävä laitettiin sisäiseen hakuun tiedonhallinnan suunnittelijan nimikkeellä 15.5.2018 ja hakuaika päättyi 25.5.2018. Hakijoita tehtävään oli yksi. Valintaryhmä kävi asiasta sähköpostikeskustelua ja päätti, että tehtävä laitetaan julkiseen hakuun 31.5.2018. Hakuaika

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019

päättyy 13.6.2018. Julkisella haulla valintaryhmä hakee enemmän asiakirja- ja asianhallinta osaamista.

Ulkoisessa haussa saatiin kolme hakemusta. Valintaprosessi jatkuu 15.6.2018 esivalintapalaverilla. Haastattelut on varauduttu pitämään 25.6 tai 26.6.2018. Mikäli valintaryhmä on haastattelujen jälkeen yksimielinen valintaesityksestään, esittää se valintaesityksen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle sähköpostimenettelyllä. Esitys hyväksytään, mikäli esitystä ei valintaryhmän määrittelemän aikataulun puitteissa vastusteta.

Koska yksi hakijoista on valmistelujohtaja Jaana Korhosen sukulainen, vetäytyy Korhonen valintaryhmästä. Asiaa esittelee jatkossa TE-toimiston johtaja Tiina Veijola.

Lisätietoja asiasta antaa TE-toimiston johtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen ja hyväksyy esitetyn menettelyn.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Jaana Korhonen poistui kokouksesta tämän asian ajaksi jäävinä (osallisuusjäävi). Tiina Veijola toimi esittelijänä tämän asian osalta. Tiina kertoi rekrytoinnin tilanteen. Tehtävään saapui ulkoisessa haussa kolme hakemusta. Valintaryhmä päätti haastatella hakijoista kaksi. Haastattelut pidetään ma 25.6.2018. Valintaryhmä esittää valmistelutoimielimelle, että haastatteluja toteutetaan kaksi ja että heille käytetään kevyttä soveltuvuusarviointia. Paula Halonen on lähettänyt soveltuvuusarvioinneista tarjouspyynnöt kolmeen paikkaan. Lisäksi valintaryhmä esittää, että valinta voidaan tehdä sähköpostimenettelyllä.

Valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen ja hyväksyi esitetyn menettelyn. Haastatteluja toteutetaan kaksi ja heille mahdollinen soveltuvuusarvio ja valintaryhmään tulee mukaan Paula Halonen.

VATE § 107

Tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävän ensimmäinen hakuaika (sisäinen haku) päättyi 25.5.2018 klo 12.00. Hakemuksia tehtävään saapui 1 kappale. Tehtävä laitettiin uudelleen hakuun (ulkoinen haku) ja hakuaika päättyi 13.6.2018 klo 12.00. Hakemuksia

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019

tehtävään saapui 3 kappaletta. Valintaryhmä (Tiina Veijola, Paula Halonen ja Jenni Kyyriäinen) haastatteli kaksi hakijaa ma 25.6.2018.

Valintaryhmä esittää tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään valittavaksi Katja Heleniuksen. Helenius toimii sotien projektissa, mutta on sovittu nykyisen esimiehen kanssa, että hän voi osallistua jo nyt valmisteluun liittyviin valtakunnallisiin kokouksiin. Helenius aloittaa tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävässä vuoden alusta.

Lisätietoja asiasta antaa valintaryhmän puheenjohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Jaana Korhonen poistui kokouksesta tämän asian aikana jäävinä (osallisuusjäävi).

VATE § 107

Tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävän ensimmäinen hakuaika (sisäinen haku) päättyi 25.5.2018 klo 12.00. Hakemuksia tehtävään saapui 1 kappale. Tehtävä laitettiin uudelleen hakuun (ulkoinen haku) ja hakuaika päättyi 13.6.2018 klo 12.00. Hakemuksia tehtävään saapui 3 kappaletta. Valintaryhmä (Tiina Veijola, Paula Halonen ja Jenni Kyyriäinen) haastatteli kaksi hakijaa ma 25.6.2018. Valintaryhmä esittää tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään valittavaksi Katja Heleniuksen. Helenius toimii sotien projektissa, mutta on sovittu nykyisen esimiehen kanssa, että hän voi osallistua jo nyt valmisteluun liittyviin valtakunnallisiin kokouksiin. Helenius aloittaa tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävässä vuoden alusta.

Lisätietoja asiasta antaa valintaryhmän puheenjohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valintaryhmän yksimielisen esityksen, jonka mukaan tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävään esitetään valittavaksi Katja Helenius 1.1.2019 alkaen.

Jaana Korhonen poistui kokouksesta tämän asian aikana jäävinä (osallisuusjäävi).

VATE § 32

Väliaikainen valmistelutoimielin on määritellyt 18.6.2018 § 86 tiedonhallinnan suunnittelijan tehtävänkuvan seuraavasti:

- Asiantuntija osallistuu maakunnan asiakirjahallinnon järjestämisen suunnitteluun ja vastaa asiakirjahallinnon ja asianhallinnan prosessien ja toimintamallien kehittämisestä
- Asiantuntijan tehtävänä on osallistua Maakuntatieto-ohjelman hanketoimiston tiedonohjauksen asiantuntijaryhmään Kainuun edustajana
- Tehtäviin sisältyy asiakirjallisten prosessien käsittelyn sähköistämisen suunnittelu maakuntien yhteisen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti
- Asiantuntija vastaa tiedonohjaussuunnitelman jalkauttamisesta tulevan maakunnan hierarkia- ja päätöksentekorakenteen mukaisesti
- Tehtäviin sisältyy tiedonohjaus- ja asianhallintajärjestelmän käyttöönoton valmistelua ja järjestelmien toimintamallien jalkauttamista käyttäjille
- Tehtäviin sisältyy lisäksi maakunnalle siirtyvien paperiaineistojen kartoittamista sekä sähköisten aineistojen siirtojen ja arkistoinnin suunnittelua.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin linjasi 17.12.2018 § 154 kokouksessaan tiedonhallinnan suunnittelijan sopimuksen tilannekuvasta seuraavasti:

"Vate päätti kokouksessaan 7.5.2018, että se palkkaa asianhallintaan tiedonhallinnan suunnittelijan vuoden 2019 loppuun saakka. Vate sopi, että rekrytointiaikataulussa otetaan riski (ei tiedetä, jatkuuko valmistelu vai ei), joten haku tehdään joka tapauksessa vuoden 2019 loppuun saakka.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 86	18.06.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 107	27.08.2018
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 32	18.03.2019

Paikka oli aluksi sisäisessä haussa ja se laitettiin myöhemmin ulkoiseen hakuun. Hakuilmoituksessa mainittiin vaten linjauksen mukaisesti, että henkilöä haetaan ajalle 1.7.2018-31.12.2019 väliselle ajalle tai sopimuksen mukaan. Valitun henkilön kanssa on sovittu, että tehtävä alkaa 1.1.2019.

Vaten linjauksen mukaisesti ja henkilön kanssa alkusyksyllä sovitun perusteella henkilön kanssa tulee tehdä sopimus 31.12.2019 saakka. Mikäli maakuntauudistuksen lait eivät tule voimaan, osallisorganisaatioiden tulee sopia kustannusten ja työpanoksen jakamisesta."

Maakunta- ja soteuudistuksen toimeenpanon valmistelu on lopetettu 8.3.2019 ja tästä johtuen tiedonhallinnan suunnittelijan tehtäväkuva joudutaan muuttamaan.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin keskustelee tiedonhallinnan suunnittelijan tulevasta tehtäväkuvauksesta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin linjasi, että valmistelujohtaja käy osallisorganisaatioiden kanssa läpi ennen seuraavaa kokousta, missä olisi tarvetta tiedonhallinnan suunnittelun henkilölle loppukauden osalta. Todettiin, että osallisorganisaatiot maksavat yhteisvastuullisesti tarvittaessa, jos tulevan talousohjeen ehdot eivät täyty. Sovittiin, että tämä päätös käsitellään 1.4.2019 vaten lisäkokouksessa.

Maire Ahopelto saapui kokoukseen klo 13:56 tämän pykälän aikana.

Ajankohtaiset asiat

VATE § 33

Valmistelujohtaja Tiina Veijola esittelee ajankohtaisia asioita.

1. Muutosjohtajakokous 14.3.2019 klo 9.30-16.00

2. Kainuun poliittisten piirien puheenjohtajien kokous 17.3.2019 klo 15.00-17.00

3. Maakuntahallituksen kokouksessa 18.3. (aamupäivällä) ja tarvittaessa maakuntavaltuuston kokouksessa 25.3. käydään keskustelua Kainuun edunajamisen tavoitteista maakunta- ja sote-uudistusten jatkon osalta.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi saamansa informaation.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi saamansa informaation ja peräänkuulutti enemmän yhteistä keskustelua, avoimempaa viestintää ja maineyötä.

Raili Myllylä saapui kokoukseen klo 14:13 tämän pykälän aikana.

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 160	17.12.2018
Ohjausryhmä	§ 18	11.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 27	25.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 34	18.03.2019

Seuraavat kokoukset

VATE § 160

Väliaikainen valmistelutoimielin on päättänyt 26.11.2018 § 146 kokouksessaan kevään 2019 kokousaikatauluista.

Kokousajankohdat lähetetään kalenterikutsuna sekä varsinaiselle että varajäsenelle.

Vaten virkamiesjohto päätti 10.12.2018 kokouksessaan, että pidetään ylimääräinen valmistelutoimielimen valmistelukokous ma 14.1.2019. Lisäksi Vaten virkamiesjohto päätti, että pidetään keväällä 2019 kaksi Vate-seminaaripäivää. Ensimmäiseksi Vate-seminaaripäiväksi on päätetty aiemmin pe 18.1.2019. Toiseksi Vate-seminaaripäiväksi esitetään pe 1.2.2019. Ensimmäinen seminaaripäivä keskittyy strategiaan ja toisessa seminaaripäivässä keskusteltaisiin valmistelun jatkon organisoinnista.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen ja ohjausryhmän kokoukset keväälle 2019 esitetään pidettäväksi seuraavasti:

Väliaikainen valmistelutoimielin/Vate:

ma 14.01.2019 klo 14.00-16.30 valmistelu
pe 18.01.2019 klo 08.00-15.00 Vate-seminaari
ma 28.01.2019 klo 13.00-16.00 päätös
pe 01.02.2019 klo 08.00-15.00 Vate-seminaari
ma 25.02.2019 klo 13.00-16.00 päätös
ma 18.03.2019 klo 13.00-16.00 valmistelu/vara
ma 01.04.2019 klo 12.00-15.00 päätös
ma 29.04.2019 klo 13.00-16.00 päätös
ma 13.05.2019 klo 12.00-15.00 valmistelu/vara
ma 27.05.2019 klo 12.00-15.00 päätös
ma 17.06.2019 klo 12.00-15.00 päätös

Ohjausryhmä:

ma 07.01.2019 klo 12.00-16.00 (esitetty peruutettavaksi)
ma 11.02.2019 klo 10.00-14.00
ma 08.04.2019 klo 12.00-16.00
ma 10.06.2019 klo 10.00-14.00

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Jaana Korhonen, puh. 044 591 9472 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy muutokset väliaikaisen

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 160	17.12.2018
Ohjausryhmä	§ 18	11.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 27	25.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 34	18.03.2019

valmistelutoimielimen kevään 2019 kokousaikatauluun.

Kokousaikataulut viedään ohjausryhmän hyväksyttäväksi ohjausryhmän kokousten osalta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi muutokset väliaikaisen valmistelutoimielimen kevään 2019 kokousaikatauluun.

Kokousaikataulut viedään ohjausryhmän hyväksyttäväksi ohjausryhmän kokousten osalta.

Ohjausr § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Ohjausryhmä hyväksyy kevään 2019 ohjausryhmän ja yhteistoimintaelimen kokoukset seuraavasti:

Ohjausryhmä:

ma 11.02.2019 klo 10.00-14.00 Kajaanin kaupunki/valtuustosali

ma 08.04.2019 klo 12.00-16.00 ”

ma 10.06.2019 klo 10.00-14.00 ”

Yhteistoimintaelin:

to 17.01.2019 klo 14.00

ke 20.02.2019 klo 08.00

ma 25.03.2019 klo 08.00

Ohjausryhmä:

Ohjausryhmä hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen ohjausryhmän ja yhteistoimintaelimen kevään 2019 kokousaikataulusta. Ohjausryhmä kuitenkin totesi, että ohjausryhmän ma 10.6.2019 klo 10.00 kokous on samana päivänä Kajaanin kaupunginvaltuuston kokouksen kanssa ja siksi ko. kokousajankohtaa olisi hyvä tarkastella valmistelutoimielimessä uudelleen.

VATE § 27

Ohjausryhmä totesi 11.2.2019 § 18 kokouksessaan, että ohjausryhmän 10.6.2019 kokous on samana päivänä Kajaanin kaupunginvaltuuston kokouksen kanssa, joten valmistelutoimielimessä olisi hyvä

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 160	17.12.2018
Ohjausryhmä	§ 18	11.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 27	25.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 34	18.03.2019

tarkastella ko. kokoukselle uutta kokousajankohtaa.

Lisäksi ohjausryhmä päätti 11.2. kokouksessa, että pidetään erillinen ohjausryhmän strategiapäivä keväällä 2019 myöhemmin ilmoitettuna ajankohtana.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin tarkastelee ohjausryhmän 10.6.2019 kokouksen tilalle uutta kokousajankohtaa. Lisäksi ohjausryhmä keskustelee ohryn kevään 2019 strategiapäivän ajankohdasta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että selvitetään ohjausryhmän 10.6.2019 kokouksen tilalle uutta aikaa ohjausryhmän puheenjohtajan kanssa.

Ohjausryhmän kevään 2019 strategiapäivän ajankohdaksi sovittiin alustavasti 21.3.2019 aamupäivä. Tarvittaessa voidaan jatkaa iltapäivällä eri kokoonpanolla.

VATE § 34

Kainuun maakunta- ja soteuudistuksen toimeenpanon valmistelu on lopetettu 8.3.2019. Tästä johtuen väliaikaisen valmistelutoimielimen 18.3.2019 valmistelukokous muutettiin päätöskokoukseksi. Lisäksi 1.4.2019 valmistelutoimielimen päätöskokous peruttiin ja sen tilalla pidetään ohjausryhmän seminaari klo 12.00-16.00. Ohjausryhmän 8.4.2019 kokous on myös peruttu.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää ohjausryhmän päätöskokouksen ja muiden mahdollisten kokousten ajankohdan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että pidetään 1.4.2019 ohjausryhmän seminaari Sokos Hotel Valjuksella ja sovittiin, että

Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 160	17.12.2018
Ohjausryhmä	§ 18	11.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 27	25.02.2019
Väliaikainen valmistelutoimielin	§ 34	18.03.2019

kokouksen kustannukset jaetaan tarvittaessa osallisorganisaatioiden kesken.

Sovittiin myös, että jätetään kevään 2019 osalta kalentereihin 27.5.2019 väliaikaisen valmistelutoimielimen ja 10.6.2019 ohjausryhmän kokouspäivät. Ko. kokouspäivät pyritään tarvittaessa ajoittamaan uudelleen hallitusohjelman ajankohtaan sopivaksi. Muut keväälle 2019 sovitut kokouspäivät perutaan.

Lisäksi sovittiin, että pidetään 1.4.2019 seminaarin yhteydessä valmistelutoimielimen lyhyt päätöskokous.

Väliaikainen valmistelutoimielin § 35

18.03.2019

Muut asiat

83/00.04.00/2017

VATE § 35

1. Valtiovarainministeriön päätös II ICT-valmistelurahoituksen takaisinperinnästä/VM:n 12.3.2019 kirje maakuntien liitoille (VM/256/02.02.06.09/2017)

VM 12.3.2019 päätös II ICT-valmistelurahoituksen takaisinperinnästä on liitteenä.

Liite nro: 2

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Tiina Veijola, puh. 050 396 2255 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi.

Viranomainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kainuun maakuntahallitukselle osoitteella Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani tai sähköpostitse kainuunliitto@kainuu.fi. Kirjaamo avoinna arkisin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.