

## Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)

15.10.2018

**AIKA** 15.10.2018 Klo 10:00 - 12:15**PAIKKA** Scandic Hotelli Kajanus, Koskikatu 3, kokoushuone Tykky.  
Aamupalamahdollisuus hotellilla.**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                          | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                | 4           |
| 27       | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                         | 5           |
| 28       | Kasvurahaston perustaminen                                                                                              | 6           |
| 29       | Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman ja rakennerahasto-ohjelman rahoitussuunnitelman laadinta vuosille 2019 ja 2020 | 7           |
| 30       | Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus                                                                                     | 10          |
| 31       | Rakennerahastohallinnoitua koskeva yhteistyö Lapin liiton, Pohjois-Pohjanmaan liiton ja Keski-Pohjanmaan liiton kanssa  | 11          |
| 32       | EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauden 2021 – 2027 valmistelun käynnistäminen alueilla ja ministeriöissä         | 14          |
| 33       | Seuraavat kokoukset                                                                                                     | 16          |

**KOKOUSAIKA** 15.10.2018 klo 10:00 - 12:15

**OSALLISTUJAT**

|                   | <b>Nimi</b>            | <b>Klo</b>             | <b>Tehtävä</b>         | <b>Lisätiedot</b> |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| Päätöksentekijät  | Hatva Teuvo            | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Karppinen Veli-Matti   | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Komulainen Eija        | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Korhonen Jari          | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Korvajärvi Tuula       | 10:00 - 12:15          | varajäsen              |                   |
|                   | Loukasmäki Pasi        | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Lämpsä Jouni           | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Pehkonen Kari          | 10:00 - 12:15          | jäsen                  | puheenjohtaja     |
|                   | Pitkänen Outi          | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Tabell-Jokelainen Eija | 10:00 - 12:15          | varajäsen              |                   |
|                   | Tolonen Tarja          | 10:00 - 12:15          | jäsen                  |                   |
|                   | Väätäinen Eija         | 10:00 - 11:35          | jäsen                  |                   |
| Poissa            | Korhonen Timo          | puh.joht.              |                        |                   |
|                   | Karjalainen Markku     | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Laakso Perttu          | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Moisio Simo            | varajäsen              |                        |                   |
|                   | Peltola Harri          | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Sivonen Tuula          | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Tervo Tarja            | varajäsen              |                        |                   |
|                   | Virtasalo Eija         | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Väisänen Tuula         | jäsen                  |                        |                   |
|                   | Ilola Riitta           | asiantuntija           |                        |                   |
|                   | Keränen Mikko          | asiantuntija           |                        |                   |
|                   | Kostamo Katri          | asiantuntija           |                        |                   |
|                   | Savolainen Terttu      | asiantuntija           |                        |                   |
|                   | Virtanen Vesa          | asiantuntija           |                        |                   |
|                   | Karjalainen Sanna      | MYR sihteeristön jäsen |                        |                   |
|                   | Määttä Juha            | MYR sihteeristön jäsen |                        |                   |
|                   | Möttönen Mari          | MYR sihteeristön jäsen |                        |                   |
|                   | Ohtonen Osmo           | MYR sihteeristön jäsen |                        |                   |
|                   | Summanen Mervi         | MYR sihteeristön jäsen |                        |                   |
| Muut osallistujat | Mikkonen Tuomo         | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |
|                   | Ojavuo Maarit          | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |
|                   | Romppainen Heikki      | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |
|                   | Malinen Pentti         | 10:00 - 12:15          | MYR sihteeristön jäsen |                   |
|                   | Mustonen Verna         | 10:00 - 11:43          | MYR sihteeristön jäsen |                   |
|                   | Ponnikas Jouni         | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |
|                   | Paloniemi Oili         | 10:00 - 12:15          | pöytäkirjanpitäjä      |                   |
|                   | Luukkonen Matti        | 10:00 - 10:30          | asiantuntija           | § 28              |
|                   | Laurila Jani           | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |
|                   | Kemppainen Seija       | 10:00 - 12:15          | asiantuntija           |                   |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kari Pehkonen  
Puheenjohtaja

Oili Paloniemi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

26 - 33

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kajaani / 2018

Kajaani / 2018

Jouni Lämpsä

Outi Pitkänen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kainuun liiton virastolla, Kauppakatu 1, pe 26.10.2018 klo  
8.00-14.00

Oili Paloniemi  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## MYR § 26

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 103 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämä esityslista on postitettu sähköpostilla 10.10.2018

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

### MYR § 27

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Maakuntahallitus on 28.8.2017 päättänyt pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostilla maakunnan yhteistyöryhmän kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestään. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla pöytäkirjan tarkastuksesta pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Maakuntahallitus on 25.2.2013 hyväksynyt periaatteen, että pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja antaa EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh. 044 710 0869 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

### Maakuntajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lämpsä Jouni ja Pehkonen Kari.

### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lämpsä Jouni ja Pitkänen Outi.

## Kasvurahaston perustaminen

### MYR § 28

Selvityksen tekijä Heikki Rusanen Kainuun Etu Oy:stä tulee kokoukseen esittelemään asiaa.

Kainuun liitossa pidettiin 1.10.2018 neuvottelu Kainuun liiton sekä Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusten edustajien kanssa Heikki Rusanen esityksen pohjalta. Neuvottelussa sovittiin, että selvityksen tilanne ja esitykset käsitellään maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä ja yhteistyöryhmän seuraavassa kokouksessa. MYR voi linjata miten rahaston mahdollinen perustaminen ja rakennerahastovarojen suuntaaminen siihen otetaan huomioon maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa. Lisäksi sovittiin, että käynnissä olevaa selvitystä jatketaan tarkentamalla esitystä mahdollisen rahaston toimintaperiaatteista ja rahoituskriteereistä, Kainuun Etu voi käynnistää rahastoa koskevan markkinapuutenalyysin hankinnan sekä jatketaan muiden käynnissä olevien vastaavien rahastosuunnitelmien ml EU:n komission linjausten tiivistä seurantaa.

MYR sihteeristö kokouksessaan 4.10.2018 § 79 käsitteli asiaa ja merkitsi tiedoksi saadun informaation ja esitti, että asia käsitellään maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197.

### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) käy keskustelut asiasta ja merkitsee tiedoksi saadun informaation.

### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Asiaa esitteli Matti Luukkonen Kainuun Edusta.

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Maakuntahallitus               | § 134 | 24.09.2018 |
| Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) | § 29  | 15.10.2018 |

---

## **Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman ja rakennerahasto-ohjelman rahoitussuunnitelman laadinta vuosille 2019 ja 2020**

161/00.01.05.01/2017

MH § 134

*TEM ohje 7.6.2018 ja 4.9.2018 Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvän kasvua ja työtä 2014-2020 -Suomen rakennerahasto-ohjelman rahoitussuunnitelman laadinta vuosille 2019 ja 2020*

Alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain (7/2014, ALKE-laki) 33 §:n mukaan maakunnan liiton johdolla valmistellaan kahden vuoden välein maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma maakunnan yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi. Toimeenpanosuunnitelma valmistellaan yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskus) ja muiden valtion viranomaisten, kuntien ja muiden maakuntaohjelman toteuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa.

Alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun valtioneuvoston asetuksen (356/2014, ALKE-asetus) 13 §:n mukaan maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma laaditaan ensimmäisen kerran maakuntaohjelman hyväksymisen jälkeisenä syksynä. Voimassa olevan lainsäädännön mukaan uudet toimeenpanosuunnitelmat laaditaan syksyllä 2018 ja hyväksymisen jälkeen toimeenpanosuunnitelma koskee vuotta 2019. Tämä käsittelyssä oleva Kainuun maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma (ks. Liite) on laadittu koskemaan vuosia 2019 - 2020.

ALKE-asetuksen 12 §:n mukaan toimeenpanosuunnitelmaan liittyy rahoitussuunnitelma, joka sisältää arviot mm. alueen päätettävissä olevasta kansallisen ja EU:n rakennerahastovarojen alueellisen suunnitelman rahoituksesta sekä niitä vastaavista valtion varoista sekä arviot kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusosuuksista. EU:n ja sitä vastaavan valtion vastinrahan arviot tehdään hallintoviranomaisen antaman rahoituskehityksen puitteissa.

Toimeenpanosuunnitelma sisältää ALKE-lain 33 §:n 2 momentin mukaisen yhteistyöryhmän mahdollisen kannanoton rakennerahasto-ohjelmien valtakunnallisiin teemoihin kuuluvista hankehauista ja-suunnitelmista sekä alueen osallistumisesta niihin. Kannanotossa voidaan ottaa valtakunnallisten teemojen kantaa yhteen sovitukseen maakuntaohjelmaan alueella toteutettavaan ja rakennerahastotoimintaan sekä määritellä alueen näkökulmasta tärkeimmät valtakunnalliset hankesuunnitelmat.

|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Maakuntahallitus               | § 134 | 24.09.2018 |
| Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) | § 29  | 15.10.2018 |

---

*Aluekehittämisen suunnittelujärjestelmän muuttumisen vaikutukset toimeenpanosuunnitelman ja rahoitussuunnitelman laadintaan*

Keväällä 2018 annetussa hallituksen esityksessä eduskunnalle laiksi alueiden kehittämisestä ja kasvupalveluista ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 35/2018 vp) ehdotetaan muutettavaksi aluekehittämisen suunnittelujärjestelmää. Esitykseen sisältyvässä alueiden kehittämisestä ja kasvupalveluista annettavassa laissa ei säädettäisi maakuntaohjelmien toimeenpanosuunnitelman laatimisesta, vaan se olisi jatkossa maakuntien harkittavissa. Jatkossa valtion ja maakuntien keskustelut aluekehittämisestä muodostavat yhteisen foorumin, jossa käsitellään aluekehittämisen tavoitteita ja toimeenpanoa (11 §). Osa toimeenpanosuunnitelmissa nykyisin käsiteltävistä asioista siirtyy käsiteltäviksi uuden lain mukaisissa valtion ja maakuntien yhteistyöprosesseissa ja osa itsehallinnollisten maakuntien omissa valmisteluissa. Nämä muutokset tulisivat sovellettaviksi lakien tultua voimaan 2021 alkaen. Muutos ei vaikuttaisi rakennerahastoja koskevan rahoitussuunnitelman laadintaan (HE 35/2018 vp).

*TOPSU:n hyväksymisprosessi*

MYR sihteeristö käsitteli TOPSUn alustavasti kokouksissaan 18.6.2018 § 41 ja 4.9.2018 § 67. MYR käsitteli TOPSUA kokouksessaan 17.9.2018, jossa käytiin yleiskeskustelu TOPSUn sisällöstä. Keskustelujen palaute on huomioitu maakuntahallituksen kokoukseen 24.9.2018 käsiteltävässä TOPSUn luonnoksessa.

Erillisliitteenä on TOPSU 2019-2020 luonnos.

Erillisliite nro: 5

Lisätietoja asiasta antavat aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040-5740804 ja maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus käy evästyskeskustelun maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelusta ja merkitsee tilanteen tiedoksi. Toimeenpanosuunnitelma esitetään MYR:lle hyväksyttäväksi 15.10.2018 kokoukseen.

Maakuntahallitus:

Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas esitteli asiaa.

Käydyn keskustelun jälkeen maakuntahallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.



|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Maakuntahallitus               | § 134 | 24.09.2018 |
| Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) | § 29  | 15.10.2018 |

---

Lisäksi maakuntahallitus päätti, että toimeenpanosuunnitelman valmistelussa kiinnitetään huomiota toimenpiteiden vastuuttamiseen.

---

MYR § 29  
15.10.2018

MYR sihteeristö käsitteli TOPSU asiaa ja siihen liittyvää rahoitustaulukkoa kokouksessaan 4.10.2018 § 80.

Rahoitustaulukoissa on vuosien 2019-2020 myöntövaltuudet merkitty kokonaisuudessaan vuodelle 2019 ja vuodelta 2019 sitomatta jäävä osuus on arvioitu/merkitty perusteluineen vuoden 2020 rahoitustaulukkoon.

Hyväksyttiin TOPSUn liitteeksi tulevat rahoitustaulukot.

Lisäksi hyväksyttiin, että valmistellaan pienemmässä ryhmässä palaverissa 5.10.2018 TOPSU lopulliseen muotoonsa ja viedään asiakirja maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) 15.10.2018 pidettävän kokouksen hyväksyttäväksi.

Erillisliitteenä TOPSU 2019-2020

Erillisliitteenä rahoitustaulukot 2019-2020

Lisätietoja asiasta antavat aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040-5740804 ja maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044 797 0197 tai sähköpostitse osoitteella etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) hyväksyy TOPSUn ja sen rahoitustaulukot.

Rahoitustaulukot toimitetaan 31.10.2018 mennessä sähköpostilla (taulukot excel-muodossa) osoitteisiin: rakennerahastot@tem.fi ja paivi.poikola@tem.fi

Tämä asia tarkastetaan tässä kokouksessa.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin maakuntajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

**Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus**

## MYR § 30

Katsauksessa käsitellään erityisesti eduskunnassa käsittelyssä olevia aluekehittämiseen ja kasvupalveluihin liittyviä lakiesityksiä ja niihin liittyviä kannanottoja (ml. Vimanaa ja kasvupalvelujen tietojärjestelmiä koskevat lakiesitykset).

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 4.10.2018 ja merkitsi asian tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi saatu informaatio.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

Lisätään maa- ja metsätalousvaliokunnalle 12.20.2018 annettu Kainuun liiton lausunto pöytäkirjan liitteeksi.

## **Rakennerahastohallinnoitista koskeva yhteistyö Lapin liiton, Pohjois-Pohjanmaan liiton ja Keski-Pohjanmaan liiton kanssa**

### MYR § 31

#### 1. Asian tausta

Alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain (8/2014) 11 §:n mukaan välittävä toimielin vastaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja seurantaan liittyvistä tehtävistä siten kuin niistä erikseen laissa säädetään. Välittävällä toimielimellä tulee olla sekä Euroopan unionin että kansallisen lainsäädännön mukaiset edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Keski-Pohjanmaan liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto kävivät 2.8.2018 alustavat rakennerahastotoimintaan liittyvät neuvottelut erityisesti HVJ-järjestelmän toimintaan liittyvistä yhteistyötarpeista. Tämän jälkeen Lapin liiton, Kainuun liiton ja Keski-Pohjanmaan liiton maakuntajohtajat kävivät neuvottelut rakennerahastotoimintaan liittyvästä yhteistyön kehittämistarpeista ja kehittämisestä 4.9.2018 järjestetyssä valtakunnallisten maakuntajohtajien tapaamisessa. Molemmissa neuvotteluissa todettiin, että rakennerahastotoimintaan liittyvää HVJ-yhteistyötä kannattaa kehittää erityisesti jälkitoimenpiteiden yhdistämisen osalta.

#### 2. Esitys

Keski-Pohjanmaan liitto esittää, että Lapin liitto, Kainuun liitto, Keski-Pohjanmaan liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto ryhtyvät toimenpiteisiin, joiden tavoitteena on syventää rakennerahastotoimintaan liittyvää HVJ-yhteistyötä sekä kehittää ja parantaa maakuntien jatkotoimenpiteiden laadullista valmistelua ja toteuttamista maakunnan liittojen kesken.

Yhteistyön syventäminen voi johtaa tarvittaessa jatkotoimenpiteiden toimeenpanon tarkoituksenmukaiseen ja maakuntien liittojen sopimalla tavalla toteutettavaan yhdistämiseen kevästä 2019 lukien.

Yhteistyöstä laaditaan maakuntien liittojen yhdessä valmisteleva esitys toteuttamisvaihtoehdoksi ja maakuntahallitusten hyväksyttäväksi vuoden 2018 loppuun mennessä.

Esityksen mahdolliset lainsäädäntövaikutukset selvitetään yhteistyössä Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa.

Asiasta on keskusteltu hallintoviranomaisen (HVO) ja Keski-Pohjanmaan liiton välisen seurantakäynnin 13.9.2018 yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan liitto voi toimia asiaa valmistelevana tahona maakuntien liittojen välillä ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin yhteisen suunnittelun edistämiseksi, mikäli Lapin liitto, Kainuun liitto, Kes-

ki-Pohjanmaan liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto yhdessä niin päättävät.

Keski-Pohjanmaan liitto esittää, että Keski-Pohjanmaan liitto ja Kainuun liitto ryhtyvät viipymättä toimenpiteisiin, joilla mahdollistetaan henkilöstön käyttö liittojen välillä rakennerahastotoimintaan liittyvässä valmistelussa ja päätöksenteossa. Yhteistyöjärjestely koskee pääosin maksatuksen ja jatkotoimenpiteiden rooleissa toimivan henkilöstön sijaisuusjärjestelyjä. Tavoitteena on kehittää ja parantaa maakuntien HVJ-järjestelmän laadullista valmistelua ja toteuttamista maakunnan liittojen päätöksenteossa.

Yhteistyöjärjestely toteutettaisiin liittojen välisen yhteistyösopimuksen perusteella, jossa sovittaisiin henkilöstön ristiinkäytöstä, työnohjauksesta, kustannusvaikutuksista ja mahdollisten hallinnollisten päätösten toimeenpanosta. Keski-Pohjanmaan liitto voi toimia asiaa valmistelevana tahona maakuntien liittojen välillä.

### 3. Perustelut

Työ- ja elinkeinoministeriö on kansallinen hallintoviranomainen, joka kohdentaa välittävälle viranomaisille vuosittaiset välitysvarat myönnettäväksi hankkeille. Lapin liitto, Kainuun liitto, Keski-Pohjanmaan liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto toimivat aluekehitys- ja rakennerahastolain (8/2014) 11 §:n mukaisina välittävinä viranomaisina.

Valtioneuvoston alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun asetuksen (356/2014) 17 §:n mukaan välittävä toimielin vastaa tuen myöntämis- ja maksuspäätöksistä sekä sääntöjen vastaisten menojen johdosta tehtävästä aiheuttamasti maksetun tuen takaisinperinnästä ja muista korjaavista toimenpiteistä. Välittävän toimielimen varainhoito tulee olla moitteetonta. Välittävän toimielimen tulee myös sitoutua eettisiin normeihin sekä noudattaa lahjomattomuuden, puolueettomuuden ja rehellisyyden periaatteita. Nämä kaikki edellyttävät osaavia ja koulutettua henkilöstövoimavaroja. Osaava ja koulutettu henkilöstö pienentää myös rakennerahastotoimintaan liittyvien riskien esiintymistä ja vaikuttavuutta.

Välittävän viranomaisen on laadittava ja ylläpidettävä ajantasaisena hallinto- ja valvontajärjestelmäkuvausta, jonka vahvistaa TEM hallintoviranomaisena. HVJ-kuvauksessa on yksilöidysti määritelty hankkeiden käsittelyt, eriyttämiset ja työvastuut. Keski-Pohjanmaan liitolla on ollut haasteita HVJ-kuvauksen mukaisten henkilöstöjärjestelyjen toteuttamisessa pitkälti vähäisen henkilöstömäärän vuoksi. Yhteistyöllä maakuntien liitoilla voi syntyä tilanne, jossa yhteiset järjestelyt ja keskitetty toimintatapa mahdollistaa kaikille liitoille joustavamman ja taloudellisemman henkilöstön käytön eri tehtävien hoitamisessa sen lisäksi, että keskittäminen mahdollistaa taloudellisen säästöjen synnyttämisen.

#### 4. Jatkotoiminta

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää Lapin liiton, Kainuun liiton ja Pohjois-Pohjanmaan liiton vastausta asiaan 20.10.2018 mennessä.

Keski-Pohjanmaan liiton hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.9.2018.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 4.10.2018 § 85 ja merkitsi asian tiedoksi ja asian maakunnan yhteistyöryhmälle 15.10.2018 tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa maakunajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197.

#### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsee tiedoksi saadun informaation.

#### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

## **EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauden 2021 – 2027 valmistelun käynnistäminen alueilla ja ministeriöissä**

### MYR § 32

#### 1. Tausta

Euroopan komissio antoi 2.5.2018 ehdotuksensa EU:n monivuotiseksi rahoituskehysiksi eli EU:n pitkän aikavälin talousarvioksi vuosille 2021-2027. Koheesiopolitiikan rahastokohtaiset asetusehdotukset julkaistiin toukokuun 2018 lopussa. Suomen tavoitteena on varmistaa koheesiopolitiikan rahoituksen jatkuminen riittävällä tasolla kaikilla alueilla ja koheesiopolitiikan painopisteen siirtäminen entisestään EU:n kilpailukykyä ja eurooppalaisia arvoja tukevaan suuntaan.

#### 2. Manner-Suomen ohjelmatyö

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) johtaa rakennerahastokauden 2021-2027 ohjelmatyön valmistelua. Ohjelmatyötä valmistellaan alueilla ja ministeriöissä. Ohjelmavalmistelua koordinoi ja yhteensovittaa kumppanuusperiaatteen mukaisesti perustettava Koheesio 2021 + työryhmä ja Alueiden uudistumisen neuvottelukunta (AUNE). ESR- ja EAKR - toimien valmistelu tapahtuu samassa prosessissa sekä alueella että keskushallinnossa, yhteensovitus varmistuen.

TEM vastaa lopullisista ohjelmatyön ehdotuksien laatimisesta ja yhteensovittamisesta lausuntomenettelyä ja hyväksymistä varten. Ehdotus hyväksytään valtioneuvostossa ennen EU:n komissiolle toimittamista. Lopullisen hyväksymispäätöksen tekee komissio virallisten neuvottelujen jälkeen. Komissiolla on kuusi kuukautta aikaa hyväksyä ohjelma sen toimittamisen jälkeen.

#### 3. Alueellisen valmistelun organisointi

TEM pyytää maakuntien liittoja käynnistämään alueellisen valmistelun alueellaan yhdessä EL V-keskusten ja muiden tärkeimpien kumppaneiden kanssa.

Alueellista valmistelua tehdään Itä- ja Pohjois-Suomi yhdessä ja Etelä- ja Länsi-Suomi yhdessä. Valmistelusta kahdella alueella vastaavat alueen maakuntien liitot yhteistyössä valtion viranomaisten, kuntien ja muiden ohjelman toteuttamiseen osallistuvien sekä alueen kehittämisen kannalta merkittävien tahojen kanssa.

Molempien alueiden (2) tulee muodostaa valmisteluryhmä, jota johtaa maakunnan liiton edustaja. Valmistelua johtava liitto pitää aktiivisesti yhteyttä niin alueensa muihin liittoihin, EL V-keskuksiin ja TEM:iin kuin muihinkin valmistelukumppaneihin. TEM pyytää huomioimaan valmistelun kaikissa vaiheissa sukupuolten tasa-arvon, syrjimättömyyden ja kestävä kehityksen periaatteet.

Suomen on varmistettava rahastojen ja unionin välineiden koordinaatio, täydentävyys ja yhdenmukaisuus. Rakennerahastojen valmistelua on tehtävä alusta alkaen yhteistyössä maatalous- ja maa-seuturahastojen valmistelun kanssa. Maa- ja metsätalousministeriö ohjeistaa tulevan rahastokauden valmistelusta myöhemmin erikseen.

TEM pyytää molempia alueita ilmoittamaan 22.10.2018 mennessä osoitteeseen rakennerahastot@tem.fi seuraavat:

- valmistelua johtavan maakunnan liiton (yksi/suuralue (2)) ja yhteyshenkilön,
- keskeisimmät valmistelevat (kirjoittavat) henkilöt (enint. 4/suuralue), joista yksi on em. koko valmistelun yhteyshenkilö kyseisellä suuralueella,
- alueen valmistelutyöryhmän kokoonpanon ja lisäksi kuvaamaan, miten kumppanuusperiaate toteutuu alueellisen ohjelmatyön valmistelussa,
- maakunnittaisten yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 4.10.2018 § 85 ja kävi alustavat keskustelut ja merkitsi asian tiedoksi ja vie asian MYRille tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi.

**Seuraavat kokoukset**

MYR § 33

Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään kalentereihin maakunnan yhteistyöryhmän (MYR)  
kokousaikataulut:

ma 12.11.2018 klo 10.00 Scandic Hotelli Kajanus

ma 10.12.2018 klo 10.00 Scandic Hotelli Kajanus

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimus-<br/>viranomai-<br/>nen<br/>ja -aika</b>          | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§:t 29</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani<br/>(avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimusaika</b>                                           | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimuksen<br/>sisältö ja sen<br/>toimittami-<br/>nen</b> | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>– se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>– millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>                                                                                                                            |

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen<br/>perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 26-28, 30-33</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li></ol> <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p> |
|                                           | <p><b>Valitusviranomainen:</b><br/>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Valituskirja</b>                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>                                                                                                  |
| <b>Lisätietoja</b>                        | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Liitetään pöytäkirjaan

**MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Oikaisuvaatimusohje

§:t \_\_\_\_\_

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>                       | <p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>                 | <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus<br/>Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>        | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- oikaisuvaatimuksen perusteet.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p> |
| <b>Lisätietoja</b>                                 | <p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Muutoksenhakukielto</b>                         | <p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |