

## Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)

23.10.2017

AIKA 23.10.2017 Klo 10:00 - 12:35

PAIKKA Scandic Hotelli Kajanus, Koskikatu 3, kokoushuone Tykky.  
Aamupalamahdollisuus hotellilla

## KÄSITELLYT ASIAT

| §  | Otsikko                                                                                                                                                                                      | Sivu |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 22 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                                                     | 4    |
| 23 | Maakunnan yhteistyöryhmän sihteerin nimeäminen                                                                                                                                               | 5    |
| 24 | Varapuheenjohtajiston valitseminen maakunnan yhteistyöryhmälle (MYR) vuosille 2017-2019                                                                                                      | 6    |
| 25 | Maakunnan yhteistyöryhmän pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen ja esityslistan postitus                                                                                         | 9    |
| 26 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                                                              | 11   |
| 27 | Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaa ELY-keskusten tulostavoitetarkistus 2017 ja tulostavoitteet vuodelle 2018.                                                                                      | 12   |
| 28 | Tilannekatsaus                                                                                                                                                                               | 13   |
| 29 | Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman tarkistaminen ja siihen liittyvän kestävää kasvua työtä 2014-2020 –Suomen rakennerahasto-ohjelman rahoitusuunnitelman laadinta vuosille 2018 – 2019 | 14   |
| 30 | Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus                                                                                                                                                          | 16   |
| 31 | ELY keskus haetut, myönnettyt yritystuet                                                                                                                                                     | 18   |
| 32 | Seuraavat kokoukset                                                                                                                                                                          | 20   |

**KOKOUSAIKA** 23.10.2017 klo 10:00 - 12:35

**OSALLISTUJAT**

|                   | <b>Nimi</b>            | <b>Klo</b>             | <b>Tehtävä</b>         | <b>Lisätiedot</b>         |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| Päätöksentekijät  | Korhonen Timo          | 10:00 - 11:54          | puh.joht.              | Poistui klo 11.54<br>§ 30 |
|                   | Hatva Teuvo            | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Karjalainen Markku     | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Karppinen Veli-Matti   | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Komulainen Eija        | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Knuutinen Pekka        | 10:00 - 12:35          | varajäsen              |                           |
|                   | Korhonen Jari          | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Laakso Perttu          | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Lämpsä Jouni           | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Peltola Harri          | 10:00 - 11:59          | jäsen                  | Poistui klo 11.59<br>§ 30 |
|                   | Pitkänen Outi          | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Sivonen Tuula          | 10:00 - 12:10          | jäsen                  | Poistui klo 12.10<br>§ 30 |
|                   | Tolonen Asta           | 10:00 - 11:59          | jäsen                  | Poistui klo 11.59<br>§ 30 |
|                   | Tabell-Jokelainen Eija | -                      | varajäsen              |                           |
|                   | Tolonen Tarja          | 10:00 - 12:35          | jäsen                  |                           |
|                   | Väisänen Tuula         | 10:00 - 12:02          | jäsen                  | Poistui klo 12.02<br>§ 30 |
| Poissa            | Pehkonen Kari          | jäsen                  |                        |                           |
|                   | Virtasalo Eija         | jäsen                  |                        |                           |
|                   | Ilola Riitta           | asiantuntija           |                        |                           |
|                   | Kostamo Katri          | asiantuntija           |                        |                           |
|                   | Savolainen Terttu      | asiantuntija           |                        |                           |
|                   | Virtanen Vesa          | asiantuntija           |                        |                           |
|                   | Karjalainen Sanna      | MYR sihteeristön jäsen |                        |                           |
|                   | Loukasmäki Pasi        | MYR sihteeristön jäsen |                        |                           |
| Muut osallistujat | Keränen Mikko          | 10:00 - 12:35          | asiantuntija           |                           |
|                   | Mikkonen Tuomo         | 10:00 - 12:35          | asiantuntija           |                           |
|                   | Ojavuo Maarit          | 10:00 - 12:35          | asiantuntija           |                           |
|                   | Romppainen Heikki      | 10:00 - 12:35          | asiantuntija           |                           |
|                   | Keränen Heimo          | 10:00 - 12:35          | MYR sihteeristön jäsen |                           |
|                   | Maier Mari             | 10:00 - 12:35          | MYR sihteeristön jäsen |                           |
|                   | Malinen Pentti         | 10:00 - 12:35          | MYR sihteeristön jäsen |                           |
|                   | Mustonen Verna         | 10:00 - 12:35          | MYR sihteeristön jäsen |                           |
|                   | Määttä Juha            | 10:00 - 12:23          | MYR sihteeristön jäsen | Poistui klo 12.23<br>§ 30 |
|                   | Ohtonen Osmo           | 10:00 - 12:35          | MYR sihteeristön jäsen |                           |
|                   |                        |                        |                        |                           |

|                |               |                       |                           |
|----------------|---------------|-----------------------|---------------------------|
| Korhonen Jaana | 10:00 - 11:59 | jäsen<br>asiantuntija | Poistui klo 11.59<br>§ 30 |
| Paloniemi Oili | 10:00 - 12:35 | pöytäkirjanpitäjä     |                           |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Timo Korhonen  
Puheenjohtaja  
§:t 22 - 30

Veli-Matti Karppinen  
Puheenjohtaja  
30 - 32

Oili Paloniemi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

22 - 32

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kajaani / 2017

Teuvo Hatva

Markku Karjalainen

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liiton virastolla, Kauppakatu 1, pe 3.11.2017 klo 8.00-14.00

Oili Paloniemi  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## MYR § 22

Kainuun liiton hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään sähköisesti tai kirjallisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista sekä päätösehdotus, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Tämä esityslista on postitettu 18.10.2017.

Lisätietoja asiasta antaa EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh. 044-7100 869.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä toteaa kokouksen sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä myöntää läsnäoleville asiantuntijoille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Maakunnan yhteistyöryhmän sihteerin nimeäminen**

## MYR § 23

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla.

Uusi valtuustokausi on alkanut 01.06.2017.

MYR sihteeristö käsitteli MYR sihteerin asiaa kokouksessaan 16.10.2017 hyväksyi sihteeristön puheenjohtajan, että maakunnan yhteistyöryhmän sihteeriksi esitetään EU-koordinaattori Oili Paloniemeä.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh.044-797 0197.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) valitsee kokousten sihteeriksi EU-koordinaattori Oili Paloniemen.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Varapuheenjohtajiston valitseminen maakunnan yhteistyöryhmälle (MYR) vuosille 2017-2019

### MYR § 24

Maakuntahallitus on kokouksessaan 26.5.2014 hyväksynyt maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on määritelty § 4 puheenjohtajisto. Maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa tarkoitettu luottamushenkilö sekä yhteistyöryhmässä olevien osapuolten ehdotuksesta kolme varapuheenjohtajaa, joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

Maakuntahallitus on kokouksessaan 28.8.2017 § 116 valinnut maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet, varajäsenet sekä asiantuntijat. Samassa yhteydessä maakuntahallitus valitsi maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) puheenjohtajaksi maakuntahallituksen puheenjohtajan Timo Korhosen vuosille 2017-2019.

Lisäksi maakuntahallitus nimesi maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä asiantuntijat vuosille 2017-2019.

| Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja |                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Timo Korhonen                           |                                     |
| <b>Varsinainen jäsen</b>                | <b>Varajäsen</b>                    |
| <b>Kajaani</b>                          | <b>Kajaani</b>                      |
| Teuvo Hatva                             | Vesa Kaikkonen                      |
| <b>Kuhmo</b>                            | <b>Sotkamo</b>                      |
| Eija Komulainen                         | Anne Lukkari                        |
| <b>Suomussalmi</b>                      | <b>Hyrnsalmi</b>                    |
| Asta Tolonen                            | Esa Kemppainen                      |
| <b>Paltamo</b>                          | <b>Kajaani</b>                      |
| Perttu Laakso                           | Johanna Rantala                     |
| <b>Ristijärvi</b>                       | <b>Sotkamo</b>                      |
| Tarja Tolonen                           | Unto Väisänen                       |
| <b>Puolanka</b>                         | <b>Paltamo</b>                      |
| Harri Peltola                           | Tuula Korvajärvi                    |
| <b>Kainuun ELY-keskus</b>               |                                     |
| Outi Pitkänen                           | Jari Pesonen                        |
| Jaana Korhonen                          | Pekka Knuutinen                     |
| Kari Pehkonen                           | Sari Myllyoja                       |
| <b>TEKES</b>                            |                                     |
| Tuula Väisänen                          | Anne Ristioja                       |
| <b>Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus</b>    |                                     |
| Eija Virtasalo                          | Eija Tabell-Jokelainen              |
| <b>SAK:n ammatillinen järjestö</b>      |                                     |
| Jouni Lämpsä                            | Jani Laurila                        |
| <b>Elinkeinoelämän keskusliitto EK</b>  | <b>Akava Kainuu</b>                 |
| Tuula Sivonen                           | Simo Moisio                         |
| <b>Kainuun Yrittäjät ry</b>             |                                     |
| Jari Korhonen                           | Miariikka Tervonen                  |
| <b>Suomen metsäkeskus</b>               | <b>ProAgria</b>                     |
| Markku Karjalainen                      | Tarja Tervo                         |
| <b>Kainuun Nuotta ry</b>                | <b>Kainuun Kulttuuriyhdistys ry</b> |
| Veli-Matti Karppinen                    | Birgitta Nyman-Järvinen             |

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| <b>Asiantuntijat:</b>                     |                    |
| <b>Varsinaiset</b>                        | <b>Varajäsenet</b> |
| <b>MTK Pohjois-Suomi</b>                  |                    |
| Tuomo Mikkonen                            | Arto Sorri         |
| <b>Akava</b>                              |                    |
| Maarit Ojavuo, insinööriliitto            | Helena Hynynen     |
| <b>STTK</b>                               |                    |
| Heikki Romppainen                         | Tiina Törrö, Tehy  |
| <b>ProAgria Kainuu</b>                    |                    |
| Katri Kostamo                             |                    |
| <b>Pohjois-Suomen aluehallintovirasto</b> |                    |
| Terttu Savolainen                         | Tapio Saavalainen  |
| <b>Kajaanin yliopistokeskus</b>           |                    |
| Vesa Virtanen                             |                    |
| <b>Kajaanin ammattikorkeakoulu</b>        |                    |
| Mikko Keränen                             | Tuula Haverinen    |
| <b>Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus</b>      |                    |
| Riitta Ilola                              |                    |
|                                           |                    |

MYR sihteeristö käsitteli puheenjohtajista asiaa kokouksessaan 16.10.2017 ja hyväksyi sihteeristön puheenjohtajan ehdotuksen maakunnan yhteistyöryhmän varapuheenjohtajiston valinnasta.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197.

#### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) valitsee yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten/yhteistyöryhmän jäsenten joukosta kolme varapuheenjohtajaa.

#### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Maakunnan yhteistyöryhmä valitsi varapuheenjohtajat seuraavasti:

- I varapuheenjohtaja Harri Peltola, kuntien edustaja
- II varapuheenjohtaja Kari Pehkonen, rahoittajan edustaja
- III varapuheenjohtaja Veli- Matti Karppinen, järjestöjen edustaja

Lisäksi korjattiin työnantajätiedot. Markku Karjalaisen työnantaja on MTK Pohjois-Suomi ja Tuomo Mikkosen työnantaja on Suomen Metsäkeskus.

## **Maakunnan yhteistyöryhmän pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen ja esityslistan postitus**

### **MYR § 25**

Hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetellyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

1. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakunnan yhteistyöryhmän kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla sihteerille pöytäkirjan hyväksymisestään.
3. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla pöytäkirjan tarkastuksesta sihteerille.
4. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Maakunnan yhteistyöryhmä hyväksyy edelleen periaatteen, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 124 §:n mukaan maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 16.10.2017 ja hyväksyi sihteeristön puheenjohtajan ehdotuksen maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) pöytäkirjan tarkastamisen ja nähtävillä pitämisestä edellä esitetyllä tavalla. Käytäntö on sama kuin maakuntahallituksella.

Lisäksi käytiin keskustelua esityslistan osalta, että se lähetettäisiin sähköisesti.

Lisätietoja asiasta antaa lisätietoja EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh. 044-710 0869. Sähköposti oili.paloniemi@kainuu.fi.

### **Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) hyväksyy pöytäkirjan tarkastami-



sen ja nähtävillä pitämisen edellä esitetyllä tavalla.

Käydään keskustelut esityslistan postitukseen liittyvistä käytännöistä ja tehdään päätös asiaan liittyen.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin pöytäkirjantarkastus esityksen mukaisesti.

Lisäksi keskusteltiin esityslistan lähettämisen periaatteista. Hyväksyttiin, että kokouskutsu/esityslista lähetetään sähköpostilla, varustettuna linkillä, josta esityslista kokonaisuudessaan löytyy. Lisäksi sovittiin, että varsinaiset jäsenet kuittaavat sähköpostilla sihteerille saatuaan esityslistan.

Puheenjohtajalle kokoukseen esityslista kokonaisuudessaan paperilla.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## MYR § 26

Kainuun liiton hallintosäännön 13 luvun 123 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin muuta päättänyt.

Maakuntahallitus on aiemmin hyväksynyt periaatteen, että pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Lisätietoja asiasta antaa EU-koordinaattori Oili Paloniemi, puh. 044-710 0869. Sähköposti oili.paloniemi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hatva Teuvo ja Karjalainen Markku.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaa ELY-keskusten tulostavoitetarkistus 2017 ja tulostavoitteet vuodelle 2018.**

MYR § 27

Työvoima-asiantuntija Osmo Ohtonen Kainuun ELY-keskuksesta esittelee asian MYRille.

Välivuosina keskitytään vuoden 2017 tulosten seurantaan ja analysointiin. Tarkistusprosessissa 2017 sovitaan sitovasti vuoden 2018 tulostavoitteista.

Tarkistuskierros pääosin kirjallisesti – esitykset ja liitteet TEMiin 29.9.2017 mennessä.

Tulossopimukset käydään läpi ohjaavien tahojen ja ELY-keskusten välillä loka-marraskuussa. Substanssi- ja toimintamenomäärärahoista ei laadita esityksiä.

MYR sihteeristössä asia oli esillä 25.8.2017 ja 16.10.2017. Merkittiin tiedoksi.

Erillisliitteet

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun ELY-keskuksesta työvoima-asiantuntija Osmo Ohtonen, puh. 029 502 3576 tai +358 44 5400 838 ja POP ELYn osalta strategiapäällikkö Juha, puh. 0295 038 000.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsee tiedoksi saadun informaation.

**Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):**

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

## Tilannekatsaus

### MYR § 28

Kainuun maakuntaan on tullut ministeriön myöntämää EAKR -rahoitusta yhteensä 36,280 milj.€, josta on sidottu/varattu 78,7 %, ESR -rahoitusta 17,247 milj.€, josta sidottu/varattu 88,2 % ja maaseuturahaston rahoitusta 17,398 milj.€, josta on sidottu 82,1 %.

Maakuntaohjelman mukaan rahoitus on painottunut matkailu ja palvelut kohtaan, jonka osuus on rahoituksesta 28,7 % (11,913 milj. €). Biotalous (sisältää maatalainvestoinnit) osuus on 35,5 % (13,364 milj. €). Yrityshankkeiden osalta uusia työpaikkoja on arvioitu syntyneen 751 kpl ja uusia yrityksiä 33 kpl.

EU-rakennerahasto-ohjelmassa edellytetään vähähiiliseen talouteen siirtymisen tukemista kaikilla aloilla. Investointiprioriteettia vähähiilistä teknologiaa koskevan tutkimuksen ja innovoinnin sekä sen käytön edistäminen (4f) EAKR rahoituksesta 25 % tulisi suunnata edellä mainittuun hanketoimintaan. Kainuun osalta tällä hetkellä edellä mainittuun hanketoimintaan on suunnattu rahoitusta 17,8 %.

Erillisliitteenä tarkemmat tiedot löytyy liitteistä.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 16.10.2017 ja merkitsi tilanteen tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa aluekehitysjohtaja Heimo Keränen, puh. 044-410 0741. Sähköposti [heimo.keranen@kainuu.fi](mailto:heimo.keranen@kainuu.fi).

### Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi saatu informaatio.

### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Merkittiin tiedoksi saatu informaatio.

**Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman tarkistaminen ja siihen liittyvän kestävä kasvua työtä 2014-2020 –Suomen rakennerahasto-ohjelman rahoitussuunnitelman laadinta vuosille 2018 – 2019**

161/00.01.05.01/2017

## MYR § 29

Ministeriö on 6.9.2017 päivätyllä kirjeellään antanut täsmennyksen edellä mainitun asian osalta, koskien TOPSUn päivitystä. Kirjeen mukaan, koska maakuntien liittojen johdolla valmistellaan parhailaan uusia maakuntaohjelmia, nykyisen aluekehittämisasetuksen mukaan maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma laaditaan ensimmäisen kerran maakuntaohjelman hyväksymisen jälkeisenä syksynä. Nykylainsäädännön mukaan uudet toimeenpanosuunnitelmat laaditaan syksyllä 2018.

Ainoastaan maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman rahoitussuunnitelmat vuosille 2018-2019 koskeva esitys tehdään TEMille. EU-rahoitusta koskevat indikatiiviset esitykset laaditaan toimintalinjoittain kaikkien maakuntien liittojen ja ELY-keskusten osalta ml Tekesin alueellinen osuus.

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan 16.10.2017. Käytiin keskustelut TOPSU taulukoiden rahoituksesta. Todettiin, että ELY keskus siirsi vuodelle 2018 toimintalinja 1 Kainuun liitolle EU -rahoitusta 300 000 € ja valtion vastinrahaa 163 000 € eli yhteensä 463 000 €. Toimintalinjan kulmaluvut säilyvät ennallaan. Kainuun liitolla on tarve toimintalinjalle 1 lisärahoitukselle.

Kainuun liitto vastaavasti siirsi ELY -keskukselle vuodelle 2018 toimintalinjalle 2 yritystukiin EU-rahoitusta 300 000 € ja valtion rahoitusta 225 000 € eli yhteensä 525 000 €. Toimintalinjan kulmaluvut säilyvät ennallaan.

EU/valtion rahoitukselle on ministeriön toimesta määritelty toimintalinjoille prosentit, joiden mukaan rahoitus jakautuu toimintalinjoittain. Laskennan kaava on, että EU:n osuus on puolet (50 %) ja toinen puoli jakaantuu valtion rahoitukseen (75 %) ja muu julkinen (25 %).

Siirrettyjen summien erot johtuvat laskentatavasta sekä siitä, että toimintalinjalla 1 ELY-keskukselle ei kerry kuntarahoitusta eli heidän rahoituksensa on EU/valtio tasasummat.

Esim. laskelma siitä miten EU/valtio/muu julkinen jakautuu

| Kokonaissumma | EU (50 %) | Jäljellä jäävä summa | Valtion osuus jäljelle jäävästä summasta (75 %) | Muu julkinen, kuntarahoitus (25 %) | Tarkistus |
|---------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 0,500         | 0,250 €   | 0,250 €              | 0,188 €                                         | 0,063 €                            | 0,500 €   |

Vuoden 2019 osalta ei tehty siirtoja vaan katsotaan tilanne siinä vaiheessa kun rahoitustaulukot tulee ministeriöltä lopulliseen hyväksyntään.

MYR sihteeristö hyväksyi erillisliitteen mukaiset rahoitustaulukot.

Erillisliite rahoitustaulukot.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197 ja/tai aluekehitysjohtaja Heimo Keränen, puh.044-410 0741. Sähköposti [etunimi.sukunimi@kainuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuu.fi)

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä käy keskustelut TOPSUSTA ja hyväksyy erillisliitteenä olevat rahoitustaulukot. Rahoitustaulukot lähetetään ministeriön ohjeen mukaisesti viimeistään 31.10.2017 [rakennerahastot@tem.fi](mailto:rakennerahastot@tem.fi) ja [paivi.poikola@tem.fi](mailto:paivi.poikola@tem.fi)

Tämä pykälä tarkastetaan tässä kokouksessa.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Hyväksyttiin yksimielisesti TOPSUN rahoitustaulukot vuosille 2018-2019.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus

MYR § 30

- Kainuu ohjelma

Kainuu-ohjelman valmistelu on käynnissä. Prosessissa ajantasaistetaan vuonna 2014 hyväksytty Kainuu-ohjelma (sis. maakuntasuunnitelma 2035 ja -ohjelma 2018-2021). Ohjelmassa esitetään Kainuun nykytila ja kehitysnäkymät, kehittämisen keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet. Lisäksi asiakirjaan kuuluu erillisenä liitteenä ympäristöselostus.

Kokouksessaan 25.9.2017 Kainuun maakuntahallitus päätti asettaa Kainuu-ohjelman luonnoksen ja sen ympäristöselostuksen nähtäville 4.10.-3.11.2017 väliseksi ajaksi ja varaa yleisölle tilaisuuden mielipiteen esittämisestä asiasta. Asiakirjoihin on mahdollista tutustua Kainuun liitossa ja liiton verkkosivuilla ([www.kainuunliitto.fi/kainuu-ohjelma](http://www.kainuunliitto.fi/kainuu-ohjelma)).

Mielipiteet pyydetään toimittamaan ensisijaisesti kirjallisina viimeistään 3.11.2017 klo 15 mennessä alla olevalla osoitteella, tai sähköpostina osoitteeseen: [kainuunliitto@kainuu.fi](mailto:kainuunliitto@kainuu.fi)

Asiaa kokouksessa esittelee aluekehitysasiantuntija Jouni Ponnikas.

Maakuntajohtaja Pentti Malinen esittelee seuraavat asiat. Lisäksi valmistelujohtaja Jaana Korhonen informoi maakuntauudistuksen tämän hetkisestä tilanteesta

- Maakuntauudistus, tilannekatsaus Kainuussa linkki [Kainuun liiton sivuille](#)

- Rakennerahastot maakuntauudistuksessa, erillinen liite

- [Aluekehitys- ja kasvupalvelulain luonnos](#)

MYR sihteeristö käsitteli kokouksessaan 16.10. 2017 yllä mainitut asiat ja merkitsi tilanteet tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, puh. 044-797 0197 ja/tai aluekehitysasiantuntija Jouni Ponnikas, puh. 040-574 0804. Sähköposti [etunimi.sukunimi@kainuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuu.fi)

### Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakunnan yhteistyöryhmä merkitsee saadun infon tiedoksi.

### Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsi saadun infon tiedoksi.

**ELY keskus haetut, myönnettyt yritystuet**

## MYR § 31

Laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014 § 27 mukaan liikesalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmä saa ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystutkimushakemuksista.

## Haetut avustukset ajalla 11.8.-10.10.2017

| ELY-keskus, maakunta, kunta ja toimiala (TOL2-luokitus) | Yrityksen kehittämisavustus |                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|                                                         | kpl                         | euro             |
| Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus                           | 3                           | 9 497 085        |
| Kainuu                                                  | 3                           | 9 497 085        |
| KAJAANI                                                 | 2                           | 9 394 585        |
| 27 Sähkölaitteiden valmistus                            | 1                           | 299 625          |
| 72 Tieteellinen tutkimus ja kehittäminen                | 1                           | 9 094 960        |
| PALTAMO                                                 | 1                           | 102 500          |
| 23 Muiden ei-metallisten mineraalituotteiden valmistus  | 1                           | 102 500          |
| <b>Kaikki yhteensä</b>                                  | <b>3</b>                    | <b>9 497 085</b> |

## Myönnettyt avustukset ajalla 22.8.-10.10.2017

| Kunta, yritys, diaarinumero ja hankkeen julkinen nimi                                                                                     | Yrityksen kehittämisavustus |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|                                                                                                                                           | Myönnetty                   |                  |
|                                                                                                                                           | kpl                         | euro             |
| KAJAANI                                                                                                                                   | 1                           | 28 400           |
| Clean And Safe Lappalainen Oy, POP 0180/05.02.09/2017, Globaalien prosessien kehitys Clean and Safe Lappalainen Oy                        | 1                           | 28 400           |
| KUHMO                                                                                                                                     | 1                           | 1 013 670        |
| Kuhmo Oy, POP 0126/05.02.09/2017, Kehittämishanke Kuhmo Oy 2017 - 2019, materiaalitehokkuuden, käyntiasteen ja tuotelaadun parantamiseksi | 1                           | 1 013 670        |
| <b>Kaikki yhteensä</b>                                                                                                                    | <b>2</b>                    | <b>1 042 070</b> |

MYR sihteeristö käsitteli asiaa kokouksessaan ja merkitsi tiedoksi haetut avustukset ja tehdyt päätökset.

Lisätietoja asiasta antaa ELY-keskuksesta Eija Virtasalo, puh. 0295 037 150 ja/tai yritysasiiantuntija Eija Tabell-Jokelainen, puh. 0295 023 546. Sähköposti [etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi)

Maakuntajohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.



Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) § 31

23.10.2017

---

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) merkitsi asian tiedoksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) § 32

23.10.2017

---

## Seuraavat kokoukset

MYR § 32

Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR):

ma 20.11.2017 klo 10.00

ma 18.12.2017 klo 10.00

Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimus-<br/>viranomai-<br/>nen<br/>ja -aika</b>          | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§:t 29</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus, Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani<br/>(avoinna: ma-pe klo 8.00 - 15.00), sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p> <p>Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.</p> <p>Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (Kuntalaki 134 §).</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimusaika</b>                                           | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisu-<br/>vaatimuksen<br/>sisältö ja sen<br/>toimittami-<br/>nen</b> | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisun vaatijan ja kirjelmän tekijän nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>– se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>– millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p>                                                                                                                            |

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen<br/>perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 22-28, 30-32</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).</p> <p>§:t</p> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li></ol> <p>Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä.</p> <p>§:t</p> |
|                                           | <p><b>Valitusviranomainen:</b><br/>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Valituskirja</b>                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>                                                                                                  |
| <b>Lisätietoja</b>                        | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Liitetään pöytäkirjaan

**MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Oikaisuvaatimusohje

§:t \_\_\_\_\_

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>                       | <p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>                 | <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kainuun maakuntahallitus<br/>Kainuun liitto, Kauppatatu 1, 87100 Kajaani</p> <p>Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>        | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- oikaisuvaatimuksen perusteet.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).</p> |
| <b>Lisätietoja</b>                                 | <p>Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Muutoksenhakukielto</b>                         | <p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |