

Tarkastuslautakunta

26.02.2015

AIKA 26.02.2015 Klo 13:00 - 14:57

PAIKKA Kainuun liiton virasto, neuvotteluhuone Kanerva 2. krs., Kauppakatu 1, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Tilintarkastajan raportti	5
4	Arviointikertomus vuodelta 2014	6
5	Rakennerahastokausi 2014 - 2020	7
6	Viranhaltijoiden sidonnaisuudet	9
7	Maakuntahallituksen sidonnaisuudet	11
8	Muut asiat	13

KOKOUSAIKA 26.02.2015 klo 13:00 - 14:57**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppänen Merja-Liisa	13:00 - 14:57	puheenjohtaja	
	Nikulainen Kari	13:00 - 14:57	varapuheenjohtaja	
	Karppinen Veli-Matti	13:00 - 14:57	jäsen	
	Keränen Hanna-Leena	13:00 - 14:57	jäsen	
	Korhonen Ari	13:00 - 14:57	jäsen	
	Moilanen Tuulikki	13:00 - 14:57	jäsen	
Poissa	Heikkinen Pekka	jäsen		
	Paakkola Simo	JHTT-tarkastaja		
Muut osallistujat	Turkulainen Harri	13:00 - 14:57	sihteeri	
	Malinen Pentti	13:32 - 14:57	maakuntajohtaja	Saapui § 4 käsittelyn aikana

ALLEKIRJOITUKSET

Merja-Liisa Seppänen
Puheenjohtaja

Harri Turkulainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

____./3.2015

____./3.2015

Veli-Matti Karppinen

Ari Korhonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun liitossa, Kauppakatu 1, Kajaani to 3.4.2015 klo 8:00 - 15:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK § 1

Kainuun liiton hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään sähköisesti tai kirjallisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista sekä päätösehdotus, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Tämä esityslista on postitettu 19.2.2015.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksi ehdotuksen.

Päätettiin siirtää Rakennerahastokausi 2014 - 2020 -asian käsittelyä kunnes maakuntajohtaja saapuu kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK § 2

Kainuun liiton hallintosäännön 18 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa olisivat Veli-Matti Karppinen ja Ari Korhonen.

Tarkastuslautakunta:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Matti Karppinen ja Ari Korhonen.

Tilintarkastajan raportti

TARLTK § 3

Tilintarkastaja Simo Paakkola informoi tarkastuslautakuntaa tarkastustyön etenemisestä ja mahdollisista havainnoista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Tilintarkastaja oli edellisenä päivänä raportoinut puheenjohtajalle suullisesti, että erityisiä havaintoja ei ole tullut esille.

Hallintopäällikkö selosti liiton vuoden 2014 tilinpäätöstä.

Arviointikertomus vuodelta 2014

TARLTK § 4

Kuntalain 71.2 §:n nojalla tarkastuslautakunnan tehtävänä on vuosittain arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin raportoinnista tai sen sisällöstä ei kuntalaissa ole mitään määräyksiä. Kainuun maakunta –kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 18.2.2010 hyväksynyt rungon arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi. Kainuun liiton vuoden 2014 arviointikertomuksen laadinnassa käytetään tätä runkoa pohjana.

Esityslistan erillisenä liitteenä on ensimmäinen luonnos arviointikertomuksen sisällöksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi ehdotuksen.

Rakennerahastokausi 2014 - 2020

TARLTK § 5

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu maakuntajohtaja Pentti Malinen kertomaan EU:n rakennerahastokaudesta 2014 - 2020.

Euroopan komissio on 11.12.2014 hyväksynyt Suomen rakennerahasto-ohjelman "Kestävää kasvua ja työtä 2014 – 2020". Valtioneuvosto hyväksyi 23.1.2014 Suomen rakennerahasto-ohjelman lähettämisen Euroopan komissiolle hyväksyttäväksi.

Ohjelma on valtakunnallinen ohjelma, joka sisältää sekä Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja Euroopan sosiaalirahaston (ESR) toimenpiteet. Ohjelman toteutus on alkanut toukokuussa 2014. Rakennerahasto-ohjelman EU-rahoitus kaudelle 2014–2020 on lähes 1,3 miljardia euroa. Kansallisen vastinrahoituksen (50 prosenttia) kanssa julkista rahoitusta on käytössä noin 2,6 miljardia euroa. Suomen rakennerahasto-ohjelmassa on viisi toimintalinjaa, joilla tuetaan erityisesti pk-yritysten kilpailukykyä ja työllistymistä. Läpileikkaavana teemana on vähähiilisen talouden edistäminen. Rakennerahasto-ohjelma toteuttaa Eurooppa 2020 -strategian tavoitteita.

Rakennerahasto-ohjelman avulla tavoitellaan muun muassa 12 700 uuden työpaikan ja 1 200 uuden yrityksen syntymistä vuoteen 2023 mennessä. Uutta liiketoimintaa tavoitellaan 850 yrityksessä, liikevaihdon ja henkilöstön lisäystä 2 350 yrityksessä. Tavoitteena on, että 5 180 yritystä osallistuu tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin. 250 yrityksen odotetaan tuovan markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn vähähiilisyyttä edistävän tuotteen tai materiaalin. Lisäksi tavoitellaan 200 yhdyskuntien vähähiilisyyttä edistävää uutta ratkaisua. Erilaisiin työllisyyttä ja työllistymisvalmiuksia edistäviin hankkeisiin tavoitellaan 306 000 osallistujaa, joista kolmannes on työttömiä.

Kainuun liitto myöntää hankkeille rahoitusta EU/valtion vastinrahasta sekä maakunnan kehittämisrahasta. Lisäksi pienimuotoista rahoitusta voi hakea myös Kainuun liiton budjettivaroista.

Kainuun liiton rahoitusta voidaan myöntää:

- alueiden kehittämistä ja alueen kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin (alueellinen kehittämistuki); kehittämishankkeessa investointien osuus voi olla enintään puolet hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista;
- käyttöomaisuuden hankkimiseen tai sen muutos- ja parannustöihin perusrakenteen kehittämistä varten (perusrakenteen in-

vestointituki);

- opetus- ja kulttuuriministeriön toimialaan kuuluviin ainoastaan Euroopan aluekehitysrahastosta osarahoitettaviin kehittämis- ja investointihankkeisiin.

Ohjelmakauden 2014-2020 haku on käynnistynyt. Käytössä on yksi EURA 2014 -järjestelmä, jonka kautta kaikki asiointi tapahtuu hankkeen alusta hankkeen päättymiseen saakka. Järjestelmään kirjaudutaan verohallinnon Katso-tunnistautumispalvelun kautta eli enää ei tarvita allekirjoitettuja paperilomakkeita.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, p. 044 797 0197 tai EU-hankekoordinaattori Heikki Immonen, p. 044 797 4273 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Maakuntajohtaja Pentti Malinen selosti asiaa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 40
Tarkastuslautakunta § 6

04.12.2014
26.02.2015

Viranhaltijoiden sidonnaisuudet

TARLTK § 40

Viranhaltijoiden esteellisyyden arviointi on pääasiallisesti viranhaltijan omalla vastuulla ja siksi viranhaltijan tulee itse ilmoittaa esteellisyytensä. Tarkastuslautakunta päättää nyt kartoittaa Kainuun liiton keskeisten viranhaltijoiden sidonnaisuudet, joilla on olennaista merkitystä arvioitaessa hallintolain 28 §:n tarkoittamaa esteellisyyttä sekä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n tarkoittamien sivutoimilupien ja -ilmoitusten käsittelyä.

Selvityspyyntöön ei ole mitään yksittäistä syytä, eikä ketään epäillä esteellisyydestä. Viranhaltijoiden ilmoituksilla pyritään varmistamaan, ettei myöskään yllätyksiä pääse tapahtumaan. Kainuun maakunta -kuntayhtymän aikana vuosien 2010 - 2011 vaihteessa tehtiin vastaava selvitys.

Selvitys pyydetään liiton tilivelvollisilta sekä muilta viranhaltijoilta 10.1.2015 mennessä.

Liite 1: Viranhaltijoiden sidonnaisuudet

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää tilivelvollisilta sekä muilta viranhaltijoilta selvityksen mahdollisista sidonnaisuuksista 10.1.2015 mennessä.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

TARLTK § 6

Tilivelvolliset ja muut viranhaltijat ovat vastanneet sidonnaisuuksia koskevaan kyselyyn. Viranhoitoon tai muihin liittyviä sidonnaisuuksia ilmoitettiin olevan vain muutamia. Samoin muutamat ilmoitetut sivutoimet olivat satunnaisia eivätkä edellytä sivutoimilupaa.

Liite 1: Yhteenveto viranhaltijoiden sidonnaisuuksista

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuudet.

Tarkastuslautakunta	§ 40	04.12.2014
Tarkastuslautakunta	§ 6	26.02.2015

Tarkastuslautakunta:

Pentti Malinen ja Harri Turkulainen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (asianosaisjäävi). Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 41

04.12.2014

Tarkastuslautakunta

§ 7

26.02.2015

Maakuntahallituksen sidonnaisuudet

TARLTK § 41

Luottamushenkilöiden esteellisyyden arviointi on pääasiallisesti luottamushenkilön omalla vastuulla ja siksi luottamushenkilön tulee itse ilmoittaa esteellisyytensä. Tarkastuslautakunta päättää nyt kartoittaa Kainuun liiton maakuntahallituksen jäsenten sidonnaisuudet, joilla on olennaista merkitystä arvioitaessa hallintolain 28 §:n tarkoittamaa esteellisyyttä.

Esteellisyyssäännökset:

Maakuntahallituksen jäseniin sovelletaan kuntalain 52 §:n ja hallintolain 27-30 §:n säännöksiä esteellisyydestä. Hallintolain 28.1 § 5. kohdan ja kuntalain 52.2 §:n nojalla luottamushenkilö on esteellinen, jos hän on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä tai toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianomainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (yhteisöjäävi). Yhteisöjäävi-jäännöstä ei kuntalain 52.4 §:n nojalla sovelleta kunnan luottamushenkilöön, viranhaltijaan tai työntekijään, vaikka tämä olisi mainituksa lainkohdassa tarkoitettussa asemassa kunnallisessa liikelaitoksessa, kuntayhtymässä, kuntakonserniin kuuluvassa yhteisössä tai säätiössä. **Kuntalain 52.4 §:n nojalla henkilö on kuitenkin esteellinen, jos kunnan ja liikelaitoksen, kuntayhtymän, yhteisön tai säätiön edut ovat ristiriidassa keskenään taikka asian tasapuolinen käsittely edellyttää ettei henkilö osallistu asian käsittelyyn.** Kuntalain 86 §:n mukaan 52 §:ää sovelletaan myös kuntayhtymässä.

Esteellisyyttä ei yleensä synny, jos kaikki jäsenkunnat saavat hyötyä päätöksestä tai kärsivät vahinkoa yhtälaisin perustein. Edellytyksenä esteellisyyden syntymiselle on, että kunnan ja maakunnan liiton edut ovat keskenään ristiriidassa taikka asian tasapuolinen käsittely edellyttää, että jäsenkunnan hallituksen jäsen jäävää itsensä maakuntahallituksessa.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn, eikä olla läsnä kokouksessa asiaa käsiteltäessä. Käsittelykielto koskee kaikkia asian ratkaisun vaiheita (vireillepano, valmistelu, päätöksenteko, täytäntöönpano) ja kaikkia toimia, jotka voivat jollain tavalla vaikuttaa päätöksen sisältöön. Läsnäolokielto merkitsee sitä, että esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta ennen kyseisen asian käsittelyn aloittamista.

Selvityspyyntöön ei ole mitään yksittäistä syytä, eikä ketään epäillä esteellisyydestä. Luottamushenkilöiden ilmoituksilla pyritään varmistamaan, ettei myöskään yllätyksiä pääse tapahtumaan. Kainuun

Tarkastuslautakunta

§ 41

04.12.2014

Tarkastuslautakunta

§ 7

26.02.2015

maakunta -kuntayhtymän aikana keväällä 2011 tehtiin vastaava selvitys koko silloisen tilivelvollisen luottamusorganisaation osalta (mh, soteltk, koulultk, Kainuun Tth jk ja Kao jk).

Selvitys pyydetään 1.1.2015 toimintansa aloittavan maakuntahallituksen jäseniltä 30.1.2015 mennessä.

Liite 2: Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää maakuntahallituksen jäseniltä selvityksen mahdollisista sidonnaisuuksista 30.1.2015 mennessä.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyi.

TARLTK § 7

Maakuntahallituksen kaikki varsinaiset jäsenet vastasivat sidonnaisuuksia koskevaan kyselyyn, mutta varajäsenistä kuuden vastaukset puuttuvat.

Ilmoitetuista sidonnaisuuksista merkittävimmät liittyivät oman kotikunnan kunnanhallituksen jäsenyyteen. Kunnanhallituksen jäsenyys oli noin 2/3 -osalla vastanneista. Muita ilmoitettuja sidonnaisuuksia oli vähän.

Liite 2: Yhteenveto maakuntahallituksen sidonnaisuuksista.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi maakuntahallituksen ilmoittamat sidonnaisuudet.

Tarkastuslautakunta:

Päätti karhuta sidonnaisuusilmoituksia vastaamattomilta ja jätti asian pöydälle.

Tarkastuslautakunta

§ 8

26.02.2015

Muut asiat

TARLTK § 8

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on torstaina 26.3.2015 klo 13 alkaen Kauppakatu 1:ssä. Kokouksessa kuullaan vuoden 2014 tilinpäätöksestä, henkilöstöraportti vuodelta 2014 sekä jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t 5-6 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun tarkastuslautakunta Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kainuunliitto@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 89 § 1 mom.)
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisten osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1-4, 7-8 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus Kainuun liitto, Kauppatatu 1, 87100 Kajaani Sähköposti: kainuunliitto@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.