

Maakuntahallitus

10.12.2012

AIKA 10.12.2012 Klo 14:00 - 14:50

PAIKKA Maakunnan kanslia, Kokoustila Kanerva, 2. krs. Kauppakatu 1, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
25	Virkojen perustaminen sekä henkilöstön sijoittaminen virkoihin ja työsopimussuhteisiin	7
26	Virkamääräys va. maakuntajohtaja Pentti Maliselle	9
27	Virkamääräys aluesuunnitteluasiantuntija Sanna Schroderukselle	11
28	Virkamääräys maankäyttöasiantuntija Martti Juntuselle	12
29	Virkamääräys aluekehitysasiantuntija Paula Karppiselle	13
30	Virkamääräys aluekehityspäällikkö Paavo Keräselle	14
31	Virkamääräys hallintopäällikkö Harri Turkulaiselle	15
32	Kainuun liiton pankkipalvelut	16
33	Kainuun liiton pankkitilien käyttöoikeudet	17
34	Sopimus kuntatodistusten liikkeeseen laskemisesta	19
35	Kainuun liiton visuaalinen ilme	20
36	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, kuntien ja Kainuun liitto -kuntayhtymän hallinnon tukipalveluiden järjestämistä koskeva yhteistoimintasopimus	22
37	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja Kainuun liiton välinen sopimus hallinnon tukipalveluiden järjestämisestä	24
38	Tiedoksi merkittävät, lausunnot ja viranhaltijapäätökset	26
39	Kainuun liiton poistosuunnitelma	28
40	Kainuun liiton hankintasääntö	29
41	Paikallinen sopimus lomarahan maksamisesta	32
42	Paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä	33
43	Paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta Kainuun liitossa ajalla 1.1.-31.12.2013	36

44	Paikallinen sopimus edustuksellisesta yhteistoimintaorganisaatiosta	40
45	Kainuun liiton omaisuuden ja vastuiden vakuuttaminen	42

KOKOUSAIKA 10.12.2012 klo 14:00 - 14:50

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Hekkala Raija	14:00 - 14:50	II varapj	
	Hyttinen Anja	14:00 - 14:50	jäsen	
	Karjalainen Aki	14:00 - 14:50	jäsen	
	Kemppainen Esa	14:00 - 14:50	jäsen	
	Kinnunen Anneli	14:00 - 14:50	jäsen	
	Mikkonen Veijo	14:00 - 14:50	I varapj	
	Okkonen Arto	14:00 - 14:50	puheenjohtaja	
	Pärkkä Leena-Kaisa	14:00 - 14:50	jäsen	
	Räisänen Aki	14:00 - 14:50	jäsen	
	Suutari Eero	14:00 - 14:50	jäsen	
	Tähkäpää Liisa	14:00 - 14:50	jäsen	
	Törrö Leena	14:00 - 14:50	jäsen	
Poissa	Korhonen Aimo	jäsen		
	Malinen Pentti	aluekehitysjohtaja		
Muut osallistujat	Kaikkonen Vesa	14:00 - 14:50	yhtymäkokouksen pj	
	Seppänen Juhani	14:00 - 14:50	yhtymäkokouksen I vpj	
	Peltola Harri	14:00 - 14:50	yhtymäkokouksen II vpj	
	Jokelainen Alpo	14:00 - 14:50	maakuntajohtaja	
	Turkulainen Harri	14:00 - 14:50	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT23 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄMaakunnan kansliassa pe 21.12.2012 klo 8:00 - 15:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 23

Kainuun liiton hallintosäännön 5 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokousajastaan ja -paikastaan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti tai kirjallisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Tämä kokouskutsu on postitettu 5.12.2012.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866, tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 24

Hallintosäännön 18 §:n mukaan pöytäkirjan allakirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään nähtävänä Kainuun maakunta -kuntayhtymän kansliassa perjantaina 21.12.2012 klo 8:00 - 15:00.

Maakuntahallitus:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aki Karjalainen ja Esa Kemppainen.

Virkojen perustaminen sekä henkilöstön sijoittaminen virkoihin ja työsopimussuhteisiin

MH § 25

Kainuun maakunta –kuntayhtymän toiminnan päättymiseen liittyen kuntayhtymän henkilöstö siirrettiin Kainuun liitto -kuntayhtymään maakuntahallituksen päätöksellä § 147 / 3.12.2012.

Kainuun liitto -kuntayhtymä perustaa siirtyviä viranhaltijoita varten kuntayhtymän toiminnan kannalta tarpeelliset virat, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöiden siirtäminen virkasuhteisiin ei sisällä varsinaista nimitysharkintaa eikä kyseessä ole virkavaali, vaan viranhaltijan siirtyminen toteutetaan liikkeenluovutusperiaatteiden mukaisesti.

Mikäli siirtyneen henkilön virassa ei käytetä julkista valtaa, kyseinen viranhaltija siirretään vastaavaan työsopimussuhteeseen tehtävään entisin palvelussuhde-ehdoin. Virkasuhteiden muuttaminen työsuhteiksi tapahtuu työsopimuslainsäädännön mukaisesti.

Virat perustetaan määrittelemällä virkanimike ja virkaan kuuluvat tehtävät. Mikäli viranhaltijan virkanimike ja virkaan kuuluvat tehtävät säilyvät samana 1.1.2013 alkaen, on viranhaltijalle Kainuun maakunta –kuntayhtymän aikana annettu viranhoitomääräys edelleen voimassa. Mikäli virkanimikkeessä ja/tai virkaan kuuluvissa tehtävissä tapahtuu muutoksia, muutetaan viranhaltijan viranhoitomääräystä Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n mukaisesti.

Näihin henkilöstöjärjestelyihin liittyvästä yhteistoiminnasta ja kuulemisesta vastaa nykyinen työnantaja Kainuun maakunta –kuntayhtymä.

Liitteenä oleva henkilöstön sijoitussuunnitelma on tehty 15.11.2012 henkilöstötilanteen mukaisesti. Mikäli tämän jälkeen on henkilöstön sijoitussuunnitelmassa tapahtuu muutoksia, myös heidän osaltaan noudatetaan tämän päätöksen mukaisia menettelytapoja.

Lisätietoja asiasta antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kainuun maakuntahallitus

1. perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat liitteenä olevan virkaluettelon mukaisesti
2. siirtää ao. henkilöt perustettaviin virkoihin liitteenä olevan virkaluettelon mukaisesti

Maakuntahallitus

§ 25

10.12.2012

3. siirtää ao. henkilöt työsopimussuhteisiin tehtäviin liitteenä olevan sijoitussuunnitelman mukaisesti.
4. liite on nähtävänä kokouksessa

Maakuntahallitus:

Harri Turkulainen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi ehdotuksen.

Virkamääräys va. maakuntajohtaja Pentti Maliselle

MH § 26

Maakuntahallitus on 19.11.2012 valinnut Kainuun liiton väliaikaiseksi maakuntajohtajaksi Pentti Malisen 1.1.2013 alkaen. Viran väliaikainen hoito kestää siihen saakka kunnes virka saadaan täytettyä toistaiseksi.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimuksen II luku sanoo viranhaltijan palkkauksesta seuraavaa:

10 § Olennainen muutos tehtävässä

Jos viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan siirtymisen vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

11 § Henkilökohtainen lisä

Viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaa kuuluvaa euromääräistä lisää.

Soveltamisohje: Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi.

Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella. Perusteina voivat olla

- ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi esim.
- tuloksellisuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto

Va. maakuntajohtajaan sovelletaan 10 §:n säännöksiä.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa va. maakuntajohtaja Pentti Maliselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta. Virassa työaika on toimistotyöaika kuitenkin niin, että maakuntajohtajaan sovelletaan KVTES:n 23 §:n 3 momenttia. Va. maakuntajohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätetään 6.900 euroa/kk.

Maakuntahallitus

§ 26

10.12.2012

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus:

Maakuntahallitus antaa va. maakuntajohtaja Pentti Maliselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta. Virassa työaika on toimitustyöaika kuitenkin niin, että maakuntajohtajaan sovelletaan KVTES:n 23 §:n 3 momenttia. Va. maakuntajohtajan palkaksi päätetään kokonaispalkkana 5.900 euroa/kk.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Virkamääräys aluesuunnitteluasiantuntija Sanna Schroderukselle

MH § 27

Maakuntahallitus on 10.12.2012 siirtänyt Sanna Schroderuksen Kainuun liiton aluesuunnitteluasiantuntijan virkaan.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa aluesuunnitteluasiantuntija Sanna Schoderukselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan teknisten työehtosopimusta. Virassa työaika on toimistotyöaika. Tehtäväkohtainen palkka ja muut mahdolliset palkanosat säilyvät entisellään.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Virkamääräys maankäyttöasiantuntija Martti Juntuselle

MH § 28

Maakuntahallitus on 10.12.2012 siirtänyt Martti Juntusen Kainuun liiton maankäyttöasiantuntijan virkaan.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa maankäyttöasiantuntija Martti Juntuselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan teknisten työehtosopimusta. Virassa työaika on toimitustyöaika. Tehtäväkohtainen palkka ja muut mahdolliset palkanosat säilyvät entisellään.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Virkamääräys aluekehitysasiantuntija Paula Karppiselle

MH § 29

Maakuntahallitus on 10.12.2012 siirtänyt Paula Karppisen Kainuun liiton aluekehitysasiantuntijan virkaan.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa aluekehitysasiantuntija Paula Karppiselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta. Virassa työaika on toimitustyöaika. Tehtäväkohtainen palkka ja muut mahdolliset palkanosat säilyvät entisellään.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Virkamääräys aluekehityspäällikkö Paavo Keräselle

MH § 30

Maakuntahallitus on 10.12.2012 siirtänyt Paavo Keräsen Kainuun liiton aluekehityspäällikön virkaan.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa aluekehityspäällikkö Paavo Keräselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta. Virassa työaika on toimitustyöaika. Tehtäväkohtainen palkka ja muut mahdolliset palkanosat säilyvät entisellään.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Virkamääräys hallintopäällikkö Harri Turkulaiselle

MH § 31

Maakuntahallitus on 10.12.2012 siirtänyt Harri Turkulaisen Kainuun liiton hallintopäällikön virkaan.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus antaa hallintopäällikkö Harri Turkulaiselle määräyksen ottaa virka vastaan 1.1.2013 alkaen.

Koeaikaa ei ole. Palkkaukseen ja virkaan sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta. Virassa työaika on toimitustyöaika kuitenkin niin, että hallintopäällikköön sovelletaan KVTES:n 23 §:n 3 momenttia. Tehtäväkohtainen palkka ja muut mahdolliset palkanosat säilyvät entisellään.

Maakuntahallitus:

Harri Turkulainen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi ehdotuksen.

Kainuun liiton pankkipalvelut

MH § 32

Kainuun maakunta -kuntayhtymän pääpankki on vuonna 2009 tehdyn kilpailutuksen jälkeen ollut Sampo pankki (nyt nimellä Danske Bank). Kainuun maakunta -kuntayhtymä on tässä muutosvaiheessa avannut pankkitilit päivittäisten raha-asioiden hoitoa varten myös Kainuun liiton sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän nimiin Danske Bankiin.

Kainuun liiton päivittäisten raha-asioiden hoitoon riittää yksi käyttötili. Kainuun liitolle siirtyy lisäksi maakunta-kuntayhtymästä kolme pankkitiliä, joilla hoidetaan EU- ja vastaavia varoja. Nämä tilit ovat myös Sampo pankissa.

Pankkipalvelujen mahdollisesta kilpailuttamisesta tehdään erikseen päätös kunhan Kainuun liiton toiminta on saatu käyntiin.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy pankkitilin avaamisen Danske Bankiin Kainuun liiton päivittäisten raha-asioiden hoitoon.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun liiton pankkitilien käyttöoikeudet

MH § 33

Kainuun liiton rahaliikenteen hoitamista varten on avattu tarpeelliset tilit Danske Bankiin. Lisäksi Kainuun maakunta -kuntayhtymästä siirtyvät Kainuun liitolle EU- ja vastaavien rahojen hallintaa varten olleet pankkitilit.

Maksuliiketililit

Danske Bank FI17 8119 9710 0090 04, Käyttötili, Kainuun liitto
Danske Bank FI97 8819 9710 0006 18, EAKR-varat, Kainuun liitto
Danske Bank FI75 8819 9710 0006 26, ESR-varat, Kainuun liitto
Danske Bank FI53 8819 9710 0006 34, Valtion toimeksiannot, Kainuun liitto

Myöhemmin hyväksyttävien hallintosääntöä täydentävien ohjeiden mukaan tilien avaamisesta ja lopettamisesta raha- ja rahoituslaitoksissa liiton nimiin päättää maakuntajohtaja. Muussa kuin konekielissä maksujenvälityksessä otot ja siirrot maksuliiketileiltä allekirjoittavat liiton osalta maakuntahallituksen valtuuttamat henkilöt.

Liiton maksuliikenteen hoidosta vastaa keskitetysti Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän Talouspalveluiden maksuliikennetiimi.

Lisätietoja asiasta antaa Harri Turkulainen, puh. 044 7100 866

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus myöntää seuraaville viranhaltijoille oikeuden allekirjoittaa maksumääräyksiä, shekkejä ja tehdä käteisnostoja Kainuun liiton nimissä olevilta tileiltä kaksi yhdessä:

- Maakuntajohtaja tai
 - Maakuntajohtajan varahenkilö
- Yhdessä:
- Hallintopäällikkö tai
 - EU-koordinaattori

Lisäksi maakuntahallitus myöntää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä niille henkilöille, joiden tehtäviin ne kuuluvat, oikeuden konekieliseen maksuliikenteen välitykseen, palkkojen välitykseen, viiteaineiston ja suoraveloitusten hoitoon, tiliotepalveluun ja katesiirtoihin liiton pankkitilien välillä.

Maakuntahallitus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyväksyi.

Sopimus kuntatodistusten liikkeeseen laskemisesta

MH § 34

Kainuun liiton maksuvalmiuden turvaamiseksi on käytettävä lainarahoitusta, koska kuntaosuudet ja myyntitulot kertyvät käyttömenojen syntymisen jälkeen.

Edullisin ja joustava tapa turvata maksuvalmius on sopia Kuntarahoitus Oy:n, OKO Pankki Oyj:n, Nordea Pankki Suomi Oyj:n ja Danske Bank Oyj:n kanssa Kainuun liiton kuntatodistusohjelmasta seuraavasti:

- Liikkeessä olevien kuntatodistusten nimellisarvo on enintään 1 000 000 euroa
- Liikkeeseen lasketun kuntatodistuksen juoksuaika on vähintään yksi vuorokausi ja alle yksi vuosi.

Kuntatodistuksia käytetään lyhytaikaisiin lainatarpeisiin maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Päätöksenteko-oikeus: Kainuun liiton hallintosääntö 29 §

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää sopia Kuntarahoitus Oy:n, OKO Pankki Oyj:n, Nordea Pankki Suomi Oyj:n ja Danske Bank Oyj:n kanssa Kainuun liiton kuntatodistusohjelmasta seuraavasti:

- Liikkeessä olevien kuntatodistusten nimellisarvo on enintään 500 000 euroa
- Liikkeeseen lasketun kuntatodistuksen juoksuaika on vähintään yksi vuorokausi ja alle yksi vuosi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun liiton visuaalinen ilme

MH § 35

Vuoden 2013 alussa toimintansa aloittava organisaatio tarvitsee oman visuaalisen ohjeistonsa, joka määrittelee organisaation tunnukset ja niiden käytön ja joka sisältää yleisimmin käytettävät graafiset elementit (mm. käyntikortit, kirjepohjat ja kirjekuoret, diapohjat ja julkaisujen kannet).

Sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän (Kainuun sote) että uuden Kainuun liiton visuaalisen ilmeen perustana on Kainuun vaakuna. Tätä ratkaisua esitetään ennen kaikkea sen vuoksi, että muutosten keskellä halutaan korostaa jatkuvuutta ja samalla varmistaa, että kansalaiset löytävät tarvitsemansa palvelut tutun vaakunan alta.

Uudet visuaaliset ilmeet on yksin taloudellisistakin syistä suunniteltu suhteellisen matalalla profiililla. Molempien kuntayhtymien visuaalinen ilme on samanlainen, vain nimi ja tunnusväri erottavat ne toisistaan. Myös värimaailmassa korostetaan jatkuvuutta kuitenkin niin, että maakunta-kuntayhtymän nykyisen logon väreistä sininen on sote-kuntayhtymän ja vihreä Kainuun liiton visuaalisen ilmeen tunnusväri. Sävyt eivät ole täsmälleen samat kuin nykyisessä maakunta-kuntayhtymän logossa.

Uusi visuaalinen ilme on tarkoitettu ennen kaikkea viranomaiskäyttöön. Tämän lisäksi molemmat kuntayhtymät säilyttävät oikeuden käyttää tarkoituksenmukaisissa yhteyksissä markkinoinnissaan nykyisen maakunta-kuntayhtymän logoa (pelkällä Kainuu-tekstillä) tai erillistä aaltokuviota Kainuu-tekstillä.

Kainuun sote-kuntayhtymän ja uuden Kainuun liiton graafisen ilmeen toteutus on teetetty maakunta-kuntayhtymän konsernin johtoryhmän, suunnittelu ja kehittäminen -tulosalueen johtoryhmän sekä sote-johtoryhmän linjausten perusteella voimassa olevan mainostoimistojen raamisopimuksen puitteissa markkinointitoimisto Pohjolan Myllyllä.

Visuaalinen ohje sisältää: logot ja fontit, kirjelomakkeet eri tarkoituksiin, erikokoiset kirjekuoret ikkunattomina ja ikkunallisina, ilmoituspohjat kuvalla ja ilman, diapohjat, kansiomallin, julkaisupohjan ja autoteippauksen. Pohjien kuvat ovat vaihdettavia. Kainuun liiton graafinen ohje on kokonaisuudessaan liitteenä.

Lisätietoja antaa viestintäpäällikkö Eeva Mäntymäki, p. 044 797 4004 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Maakuntahallitus

§ 35

10.12.2012

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Kainuun liiton visuaalisen ilmeen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, kuntien ja Kainuun liitto -kuntayhtymän hallinnon tukipalveluiden järjestämisestä koskeva yhteistoimintasopimus

MH § 36

Kainuun hallintokokeilun aloittaessa 1.1.2005 suuri osa kuntien toiminnoista (perusterveydenhuolto, sosiaalihuolto, toisen asteen koulutus) siirtyi Kainuun maakunta -kuntayhtymän järjestämisvastuulle ja lähes puolet kuntien henkilöstöstä siirtyi kuntayhtymän palvelukseen tehtäviä hoitamaan. Maakunnasta muodostui koko Kainuun alueelle maakunnallisesta laajasti toimiva ja henkilöstömäärältään suuri työnantaja, jolle oli luotava oma talous-, henkilöstö- ja tietohallinto-organisaationsa. Hallintokokeiluun valmistauduttaessa otettiin hyvin pian tavoitteeksi luoda koko Kainuuseen laaja-alainen hallinnon tukipalveluiden yhteistyömalli eikä tuottaa samankaltaisia tukipalveluita kaikissa erillisissä organisaatioissa.

Kuntien ja maakunnan kesken solmittiin yhteistoimintasopimus, jonka perusteella maakunta on tuottanut taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon palvelut oman organisaationsa lisäksi kunnille 1.1.2005 alkaen. Palveluiden tuottamisesta ei maakunta ole perinyt voittoa, vaan kuntien maksuosuus on perustunut todellisten aiheutuneiden kustannusten jakomalliin. Toiminnasta ei ole aiheutunut ALV-seuraamuksia, sillä KHO on vuonna 2009 antamallaan päätöksellä todennut toiminnan olevan verotonta yhteistoimintaa. Asiasta on vireillä uusi ennakkolausuntopyyntö keskusverolautakunnalle.

Hallintokokeilun päättyessä 31.12.2012 on em. tukipalveluiden järjestämisestä sovittava uudelleen. Kuntien ja maakunnan yhteisessä valmistelutyössä on päädytty siihen, että vallitsevassa muutostilanteessa on järkevintä jatkaa palvelujen tuottamista aiemmalla mallilla eli tuleva Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä tuottaa sopimusperusteisesti jatkossakin kuntien ja tulevan Kainuun liitto -kuntayhtymän hallinnon tukipalvelut sopimusperusteisesti. Yhteistyösopimusta on valmistellut omalta osaltaan taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, tietohallinnon ja asianhallinnan työryhmät. Työryhmien työn tulokset on koonnut ja sopimuksen muun valmistelun tehnyt sopimustyöryhmä. Tukipalveluiden tuotteet on määritelty sopimuksessa.

Kuntayhtymä perii tukipalveluiden tuottamisesta kunnille ja Kainuun liitolle aiheutuvat kustannukset näiltä sopimuksen mukaan siten, että taloushallinnon kustannukset jaetaan talousyksikköjen kirjanpitositteiden perusteella, henkilöstöhallinnon kustannukset talousyksi-

köiden palkkalaskelmien perusteella ja tietohallinnon kustannukset 50 % henkilöstömäärän ja 50 % työasemien määrän perusteella.

Palvelun tuottajan (kuntayhtymän) ja palvelun saajien (kunnat ja Kainuun liitto) palveluyhteistyön parantamista, toimintojen kehittämistä ja sopimuksen toteutumisen seurantaan varten perustetaan erilliset ohjausryhmät taloushallintoa, henkilöstöhallintoa ja tietohallintoa varten. Ohjausryhmiin nimeää kukin sopijaosapuoli asiantuntijaedustajansa.

Yhteistoimintasopimus on voimassa määräaikaisena kaksi vuotta, jonka jälkeen se on irtisanottavissa molemmiin puolin. Mikäli joku kunta tai Kainuun liitto irtautuu sopimuksesta, jatkuu sopimuksen voimassaolo muiden sopijaosapuolten kesken.

Yhteistoimintasopimus on hyväksyttävä kaikissa kunnissa ja Kainuun liitossa. Tämän ns. pääsopimuksen lisäksi kukin kunta ja Kainuun liitto laativat kuntayhtymän kanssa oman yhteistoimintasopimuksensa, jossa voi olla tarkentavia määräyksiä palveluiden tuottamistavasta, työjärjestelyistä tms. Nämä erilliset sopimusmääräykset eivät kuitenkaan saa aiheuttaa palvelun tuottajalle sellaisia lisäkustannuksia, jotka tulisivat sisältymään myös muille sopijaosapuolille kohdennettaviin kustannuksiin.

Liite 1: Yhteistoimintasopimus (ns. pääsopimus)

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy liitteenä olevan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, Kainuun liiton ja kuntien yhteisten palveluiden järjestämistä koskevan yhteistoimintasopimuksen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja Kainuun liiton välinen sopimus hallinnon tukipalveluiden järjestämisestä

MH § 37

Kainuun maakunta -kuntayhtymä on tuottanut myös Kainuun kuntien taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon palvelut em. toimintojen johto- ja suunnittelutehtäviä lukuunottamatta maakunnan kanssa solmitun yhteistoimintasopimuksen perusteella hallintokokeilun ajan 1.1.2005 lähtien. Hallintokokeilun päättyessä 31.12.2012 on em. tukipalveluiden järjestämisestä sovittava uudelleen.

Kuntien ja maakunnan yhteisessä valmistelutyössä on päädytty siihen, että vallitsevassa muutostilanteessa on järkevintä jatkaa palvelujen tuottamista aiemmalla mallilla eli tuleva Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä tuottaa sopimusperusteisesti jatkosakin kuntien ja tulevan Kainuun liiton hallinnon tukipalvelut sopimusperusteisesti. Sopimusosapuolien vastuut, velvoitteet ja tukipalveluiden tuotteet sekä palvelujen veloitusterusteet on määritellyt kuntayhtymän, kaikkien kuntien ja Kainuun liiton yhteisesti hyväksyttävässä sopimuksessa, ns. pääsopimuksessa. Sopimus on voimassa kaksi vuotta ja sen jälkeen molempinpuolin irtisanottavissa.

Pääsopimuksen lisäksi kukin kunta ja Kainuun liitto laativat kuntayhtymän kanssa oman yhteistoimintasopimuksensa, jossa voi olla tarkentavia määräyksiä palveluiden tuottamistavasta, työjärjestelyistä tms. Nämä erilliset sopimusmääräykset eivät kuitenkaan saa aiheuttaa palvelun tuottajalle sellaisia lisäkustannuksia, jotka tulisivat sisältymään myös muille sopijaosapuolille kohdennettaviin kustannuksiin. Kainuun liiton sopimukseen ei ole tehty erillispoikkeamia yhteisessä valmistelussa tehtyyn sopimus pohjaan.

Liite 2: Kainuun liiton ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän välinen yhteistoimintasopimus.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy liitteenä olevan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja Kainuun liiton välisen sopimuksen hallinnon tukipalveluiden järjestämisestä.

Maakuntahallitus:

Maakuntahallitus

§ 37

10.12.2012

Hyväksyi.

Tiedoksi merkittävät, lausunnot ja viranhaltijapäätökset

MH § 38

1) Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on pyytänyt Kainuun liittoa ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymää nimeämään edustajansa Kajaanin alueelliseen joukkoliikennetyöryhmään 30.11.2012 mennessä.

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen on nimennyt Kainuun liiton edustajaksi suunnittelija Martti Juntusen.

2) Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on pyytänyt Kainuun maakunta-kuntayhtymää tekemään esityksen ELY-keskuksen neuvottelukuntaan valittavasta henkilöstä ja hänen varahenkilöstä 5.12.2012 mennessä.

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen on esittänyt Kainuun liiton edustajaksi kehittämisjohtaja Jorma Teittisen ja hänen varahenkilöksi suunnittelija Sanna Schroderuksen.

3) Kajaanin ammattikorkeakoulu on pyytänyt Kainuun maakunta-kuntayhtymää tekemään esityksen ammattikorkeakoulun hallitukseen 1.1.2013 - 31.12.2016 valittavasta henkilöstä ja hänen varahenkilöstä 30.11.2012 mennessä.

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen on esittänyt Kainuun liiton edustajaksi Maire Ahopeltoa ja Pentti Malista.

4) Työ- ja elinkeinoministeriö on kirjeellään TEM/2635/09.02/2012 pyytänyt maakunnan liittoja aloittamaan maakuntaohjelman 2014 - 2017 valmistelun. Kirje sisältää yksityiskohtaisia ohjeita maakuntaohjelmassa huomioitavista keskeisistä asioista mm. kansallisen ja EU-politiikan yhteensovittamisesta sekä kunta- ja palvelurakennemuutoksen huomioonottamisesta. On huomattava että myös alueiden kehittämistä koskevan lainsäädännön uudistamistyö on parhaillaan käynnissä. Lisätietoa TEM:n ohjeen soveltamisesta ja maakuntaohjelman valmistelutyön organisoinnissa antaa Pentti Malinen, p. 044-7970 197 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee maakuntajohtajan päätökset sekä TEM:n kirjeen tiedoksi.

Maakuntahallitus

§ 38

10.12.2012

Maakuntahallitus:

Hyväksyi

Kainuun liiton poistosuunnitelma

MH § 39

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman perusteet hyväksyy yhtymäkokous (maakuntavaltuusto).

Poistosuunnitelma on laadittu kirjanpidon jatkuvuusperiaatetta noudattaen siten, että Kainuun liittoon Kainuun maakunta –kuntayhtymästä siirtyvien pysyvien vastaavien osalta noudatetaan 31.12.2012 saakka voimassa ollutta poistosuunnitelmaa ja omaa poistosuunnitelmaa 1.1.2013 hankittavien pysyvien vastaavien osalta.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja, puh. 050-404 1224 tai sähköposti etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Liite 3: Ohje suunnitelman mukaisista poistoista.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää yhtymäkokoukselle liitteenä olevan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman hyväksymistä.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun liiton hankintasääntö

MH § 40

1 § Soveltamisala

Tässä säännössä annetaan Kainuun liitolle ja sen tehtävien hoitamista varten perustetuille vastuualueille ja mahdollisille niiden alaisille toimintayksiköille hankintaa koskevat määräykset.

2 § Materiaalipalveluiden rooli ja vastuu

Hallintosäännön 46 §:n mukaan Kainuun liitto suorittaa hankinnat aina, mikäli mahdollista, yhtyen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja kuntien kilpailutuksiin ja hankintasopimuksiin.

Materiaalipalveluiden tulosityksikkö vastaa Kainuun sosiaali- ja terveyden huollon kuntayhtymän hankintatoimesta. Hankintatoimi vastaa siitä, että hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi kuntayhtymän hallintosääntöä ja sisäistä hankintaohjetta.

Hankintavastuu käsittää hankintojen suunnittelun, hankintalakien ja –asetusten mukaisen kilpailuttamisprosessien hallinnan ja hankintapäätöksen valmistelun yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa sekä hankintapäätösten ja –sopimusten noudattamisen valvonnan.

3 § Määritelmät

- Hankinnan arvo on hankinnan arvonlisäveroton arvo sisältäen mahdollisen optioaikaisen hankinnan.
- Ilmoittamisvelvollisuus on hankintalaissa määritetyn hankinnan arvon mukainen tarjouspyyntöasiakirjojen julkinen ilmoitus hankintailmoitukset.fi –sivuilla.
- Hankinta on kilpailutusprosessi, joka johtaa tavaroiden tai palveluiden ostamiseen taloudellista vastiketta vastaan.
- Kuntayhtymän hankintaohjeessa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit. Hankintaohje sisältää myös toimintaohjeita hankintojen toteuttamiseksi.
- Hankintasopimus on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja hankintapäätöksen perusteella valitun toimittajan välinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voi koskea tavaran toimittamista ja/tai palvelun suorittamista.
- Hankintavaltuus on viranhaltijalle annettu toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista ja palveluhankinnoista erikseen §:ssä 4 määriteltujen euromäärein puitteissa.

- Tilausoikeus on tulosyksikön oikeus tehdä palvelutilauksia kilpailutetulta sopimustoimittajalta erikseen määritellyn euromäärän tai talousarvion puitteissa. Tilausoikeuden mukaisesti tulosyksiköt tekevät kaikki materiaalitilauksensa keskusvarastoista tilausjärjestelmän kautta.
- Tietohallinnon ja ruokahuollon hankinnat suoritetaan kyseisten yksiköiden toimesta.

4 § Hankintapäätös

Hankintapäätösvalta alle 15 000 euron hankinnoissa on kukin vastuualueen esimiehellä budjettimäärärahojen puitteissa. Yli 15 000 euron hankinnoissa ja sopimuksissa on ennen tarjouspyynnön lähettämistä päätettävä tarjouspyynnön sisällöstä ja hankintakriteereistä.

Hankintakriteereiden hyväksymisrajat:

Maakuntahallitus	yli 30 000 euroa
Maakuntajohtaja	enintään 30 000 euroa
Vastuualuepäälliköt	enintään 15 000 euroa

Varsinainen hankintapäätös tehdään seuraavien hankintarajojen mukaisesti:

Maakuntajohtaja	yli 15 000 euroa
Vastuualuepäälliköt	enintään 15 000 euroa

Materiaalipalveluja koskevat tarkemmat ohjeet ja tiedotteet löytyvät Kaimasta materiaali palveluiden ohjeista.

Viranhaltijapäätöksen tai hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

5 § Edustaminen hankinta-asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa

Maakuntajohtajan tai maakuntahallituksen puheenjohtajan valtuuttama henkilö edustaa Kainuun liittoa julkisiin hankintoihin liittyvissä asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

Lisätietoja asiasta antaa Harri Turkulainen, puh. 044 7100 866 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Kainuun liiton hankintasäännön.

Maakuntahallitus

§ 40

10.12.2012

Maakuntahallitus:Hyväksyi.

Paikallinen sopimus lomarahan maksamisesta

MH § 41

Kainuun liitto ja paikalliset ammattiyhdistykset ovat sopineet kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n perusteella toistaiseksi voimassaolevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Paikallinen sopimus koskee lomarahan maksamista. Lomaraha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. Muutoin lomarahaan liittyvä säännöstö määräytyy voimassa olevan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, p. 044 797 0239 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen lomarahan maksamisesta.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä

MH § 42

1 § Soveltamisala

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä sekä allekirjoittaneet paikalliset ammattiyhdistykset ovat tehneet seuraavan paikallisen sopimuksen 01.01.2013 alkaen voimassaolevaksi. Sopimusta sovelletaan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä ja Kainuun liiton kuntayhtymässä toimiviin allekirjoittaneiden ammattiyhdistysten luottamusmiehiin.

2 § Luottamusmiesten lukumäärä ja ajankäyttö

Luottamusmiesten lukumäärä ja ajankäyttö määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.

Liite 1

3 § Luottamusmiesten toimintaedellytykset

Työnantaja osoittaa päätoimisille ja ajankäyttöön oikeutetuille luottamusmiehille työtilat siten, että toiminta pyritään keskittämään sekä tilat ovat luottamusmiesten tavoitettavuuden ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia.

Työtilojen varustuksena on normaalit asialliset toimistokalusteet. Salassa pidettäviä asiakirjoja varten tilassa on lukittava kaappi tai kaapisto. Pääluottamusmiehille ja ajankäyttöön oikeutetuille luottamusmiehille osoitetaan matkapuhelimet. Työtila varustetaan mikrotietokoneella. Lisäksi huolehditaan salassapidon kannalta asianmukaisesta tulostusmahdollisuudesta.

Kopiointimahdollisuus varmistetaan lähinnä olevan yksikön koneilla. Työnantaja vastaa edunvalvontaan liittyvistä kopiointikustannuksista. Tarpeelliset toimistotarvikkeet ja muu luottamusmiestoiminnassa tarvittava materiaali tilataan noudattaen kuntayhtymän tilauskäytäntöjä.

Luottamustehtävien hoitamiseksi tarpeellisista virka- ja virantoimitusmatkoista korvataan matkakulut KVTES:n matkustusliitteen sekä mahdollisen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän matkustusohjeen soveltamisohjeen mukaisesti.

Luottamusmiehille ja varaluottamusmiehille varataan mahdollisuuksien mukaan tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on

omiaan lisäämään hänen pätevyyttään luottamustehtävien hoitamiseen. Ammattiyhdistyskoulutukseen osallistumisen perusteet määräytyvät 7.8.2008 Kunnallisen työmarkkinailaitoksen ja pääsopijajärjestöjen laatiman ”Työ- ja virkaehtosopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta” –sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi luottamusmiehillä on oikeus osallistua oman alan ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja muuhun ulkopuoliseen koulutukseen kuntayhtymässä voimassa olevien perusteiden mukaisesti. Oman alan täydennyskoulutuksen kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa luottamusmiehellä on virka tai toimi.

Luottamustehtävää hoitavalle taataan se ansiotaso, joka asianomaisella olisi, jos henkilö jatkaisi entisessä työssään ja ainakin kulloinkin voimassa olevan KVTES:n määräysten mukainen luottamusmiehelle maksettava vähimmäispalkka. Palkkarakenteen kehittämisen periaatteet tulee huomioida pääluottamusmiesten palkkauksessa.

Palkkaukseen liittyvien työaikakorvausten (lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityökorvaus sekä aattokorvaus) määrä määritetään luottamusmieskauden aloitusajankohtaa edeltävien 12 kuukauden työaikakorvausten osuutena kokonaisansioista. Varallaolokorvausten määrä lasketaan työaikakorvausten mukaisesti.

Luottamusmieskorvaus maksetaan kullekin pääluottamusmiehelle ja päätoimiselle luottamusmiehelle KVTES:n mukaisesti.

Osa-aikaiselle luottamusmiehelle maksetaan palkka luottamustehtävien hoitamisen ajalta samojen periaatteiden mukaisesti kuin kokoaikaiselle, mutta osa-aikaisuuden suhteessa. Osa-aikaiselle luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvaus varsinaisen luottamusmiehen korvauksen suuruisena.

Päätoimisen luottamusmiehen työaikamuotona on toimistotyöaika, osittain vapautetun luottamusmiehen työaikamuoto määräytyy hänen perustehtävänsä mukaisesti (eli mistä virasta/toimesta hoitaa luottamusmiehen tehtävää) ellei toisin sovita.

Poissaolotilanteissa pääluottamusmiehellä on oikeus sijaiseen. Lyhyissä poissaoloissa käytetään kuitenkin harkintaa. Pääluottamusmiesten sijaisten palkkaus määräytyy edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti mutta kuitenkin siten, että heille maksettava palkkaus on omassa työssä maksetun suuruinen ja suhteessa sijaisuuden keston.

Luottamusmiehellä on oikeus saada edustamistaan viranhaltijoista/työntekijöistä tiedot KVTES:n luottamusmiehiä koskevan luvun mukaisesti sekä järjestelyvaran käyttöönoton yhteydessä tapahtuvien neuvottelujen valmistelua varten.

4 § Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa 31.12.2013 saakka. Sopimus on irtisanottavissa KVTES pääsopimuksen IV luku 13 § 3 momentin mukaisesti.

Lisätietoja antaa henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, p. 044 797 0239 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä Kainuun liiton osalta.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta Kainuun liitossa ajalla 1.1.-31.12.2013

MH § 43

1 § Soveltamisala

Sopimusta sovelletaan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä sekä Kainuun liitto kuntayhtymässä toimivaan työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioon ajalla 1.1. – 31.12.2013. Yhteistoimintaorganisaationa käsitetään työsuojeluvaltuutettuja, työsuojeluasiamiehiä sekä työsuojelutoimikuntaa.

Tässä paikallisessa sopimuksessa sovittujen asioiden lisäksi noudatetaan lakia työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/20.1.2006) (jäljempänä valvontalaki) sekä asetusta työsuojelun valvonnasta (954/21.12.1973). Lisäksi noudatetaan 27.5.2008 allekirjoitettua kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimusta, kunnallisen työmarkkinailaitoksen ja pääsopijajärjestöjen 30.11.2002 välillä laadittua sopimusta työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansionmenetysten korvaamisesta, kunnallista henkilöstökoulutusta koskevaa suositussopimusta sekä virka- ja työehtosopimusta ammattiyhdistyskoulutuksesta (jäljempänä koulutussopimus) sekä virka- ja työehtosopimusta työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuojasta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta.

2 § Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä, ajankäyttö ja toimintaedellytykset

Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö määräytyvät seuraavasti:

- kaksi (2) päätoimista työsuojeluvaltuutettua ja heille kummallekin ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu
- yksi (1) osa-aikainen työsuojeluvaltuutettu, jonka vapautus virka- ja työtehtävistä työsuojeluvaltuutetun tehtäviä varten on 65 % viikoittaisesta työajasta sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu
- yksi toimihenkilöitä edustava työsuojeluvaltuutettu ja hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu. Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu toimii tehtävässään oman toimen ohella (oto).

Mikäli Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän henkilöstömäärässä tapahtuu toimikauden aikana oleellisia muutoksia, työsuojeluvaltuutettujen määrää tarkistetaan ja tarvittaessa muutoksista sovitaan paikallisesti.

Työnantaja osoittaa ajankäyttöön oikeutetuille työsuojeluvaltuutetuille työtilat siten, että toiminta pyritään keskittämään ja tilat ovat työsuojeluvaltuutettujen tavoitettavuuden ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia.

Työtilojen varustuksena on normaalit asialliset toimistokalusteet. Salassa pidettäviä asiakirjoja varten tilassa on lukittava kaappi tai kaappisto. Ajankäyttöön oikeutettujen työsuojeluvaltuutettujen käyttöön osoitetaan matkapuhelimet. Työtila varustetaan mikrotietokoneella. Lisäksi huolehditaan salassapidon kannalta asianmukaisesta tulosmahdollisuudesta.

Maakunta antaa oikeuden käyttää lähintä faksia ja sen käytöstä sovitaan ao. yksikön kanssa. Kopiointimahdollisuus varmistetaan lähinnä olevan yksikön koneilla. Työnantaja (henkilöstöpalvelut- vastuualue) vastaa työsuojelutoimintaan liittyvistä kopiointikustannuksista. Tarpeelliset toimistotarvikkeet ja muu työsuojelutoiminnassa tarvittava materiaali tilataan noudattaen kuntayhtymän tilauskäytäntöjä.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi tarpeellisista virka- ja virantoimitusmatkoista korvataan matkakulut KVTES:n matkustusliitteen ja mahdollisen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän matkustusohjeen soveltamisohjeen mukaisesti.

Työsuojeluvaltuutetuilla on oikeus osallistua koulutukseen valvontalain 33 §:n mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaltuutetuilla on oikeus osallistua oman alan ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja muuhun ulkopuoliseen koulutukseen kuntayhtymässä voimassa olevien perusteiden mukaisesti. Oman alan täydennyskoulutuksen kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluvaltuutetulla on virka tai toimi.

Työsuojeluvaltuutetun ansion menetys korvataan valvontalain 35 §:n mukaisesti. Palkkaukseen liittyvien työaikakorvausten (lisä-, yli-, iltä-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityökorvaus sekä aattokorvaus) määrä määritetään työsuojeluvaltuutettukauden aloitusajankohtaa edeltävien 12 kuukauden työaikakorvausten osuutena kokonaisansioista. Varallaolokorvausten määrä lasketaan työaikakorvausten mukaisesti.

Osa-aikaiselle työsuojeluvaltuutetulle maksetaan palkka työsuojelu-tehtävien hoitamisen ajalta samojen periaatteiden mukaisesti kuin kokoaikaiselle, mutta osa-aikaisuuden suhteessa. Osa-aikaiselle työsuojeluvaltuutetulle maksetaan työsuojeluvaltuutetun korvaus varsinaisen työsuojeluvaltuutetun korvauksen suuruisena.

Päätoimisen työsuojeluvaltuutetun työaikamuotona on toimistotyöaika.

Poissaolotilanteissa työsuojeluvaltuutetulla on oikeus sijaiseen. Ly-

hyissä poissaoloissa käytetään kuitenkin harkintaa. Työsuojeluvaltuutettujen sijaisten palkkaus määräytyy edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti mutta kuitenkin siten, että heille maksettava palkkaus on omassa työssä maksetun suuruinen ja suhteessa sijaisuu- den keston.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialajako määräytyy erikseen sovitulla tavalla.

3 § Työsuojeluasiamiesten lukumäärä, ajankäyttö ja toiminta- edellytykset

Työsuojeluasiamiesten tehtävistä on sovittu kunnallisen alan työsuojelu- ja työympäristö-sopimuksen 13 §:ssä. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymään määritetään 4 työsuojeluasiamiestä, jotka toimivat tehtävässään oman toimen ohella.

Työsuojeluasiamiehellä on oikeus irrottautua työsuojelutehtävien hoitamiseen aina silloin, kun työsuojelutehtävien hoitaminen sitä vaatii ja työntekijä/viranhaltija voi omista työtehtävistään irrottautua. Tähän sovelletaan KVTES:n luottamusmiehiä (luku VII 8 § 2 mom. kohta 4) koskevaa sopimusta, jonka mukaisesti esimies voi myöntää vapaata työtehtävien hoitamisen kannalta sopivana ajankohtana.

Mikäli työsuojeluasiamies joutuu käyttämään aikaa eri työskentely- paikkojen välillä kulkemiseen, katsotaan matka aika siten kuin kysymyksessä olisi tavanomainen työtehtävä. Matkakustannusten korvaamisessa ja muista matkustamiseen liittyvissä asioissa noudatetaan KVTES:n matkustusliitettä ja mahdollista Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän matkustussääntöä soveltamisohjeineen. Matkakustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluasiamies työskentelee.

Mikäli työsuojeluasiamies joutuu työskentelemään työsuojelutehtävissä muuna kuin omana työaikanaan, työ korvataan kunkin henkilön kohdalla voimassa olevien työaikakorvausten mukaisesti.

Työsuojeluasiamiehet ovat oikeutettuja osallistumaan työsuojelukoulutukseen kunnallisen koulutussopimuksen 9 § ja 10 §:n mukaisesti. Kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluasiamies työskentelee. Lisäksi Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä järjestää työsuojeluasiamiehille sisäistä koulutusta käyttämällä kouluttajina omia asiantuntijoitaan sekä muita työsuojeluasiantuntijoita. Koulutuskustannuksista vastaa tällöin maakunnan hallintoyksikkö.

4 § Työsuojelutoimikunnan kokoonpano

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä työsuojelun yhteistoiminta toteutetaan Yhteistyötoimikunnassa, jossa on yhdistettyinä sekä yhteistoiminta- että työsuojelun yhteistoimintaelimet.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhteistoimintaelimen kokoonpano:

kuntayhtymän johtaja
henkilöstöjohtaja
työsuojelupäällikkö
kuntayhtymän hallituksen nimeämä edustaja
työsuojeluvaltuutettu (kaikki ne, joilla ajankäytön vapautusta ko.tehtävien hoitamiseen)
toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu (mikäli nimetty)
JUKOn nimeämä edustaja
Jytyn nimeämä edustaja
JHL:n nimeämä edustaja
TNJ/Super:n nimeämä edustaja
KTN:n nimeämä edustaja
Tehy:n nimeämä edustaja

Lisäksi sihteeriksi kutsutaan ylimääräisenä jäsenenä palvelussuhdepäällikkö.

Kainuun liiton yhteistoimintaelimen kokoonpano:

- maakuntajohtaja
- Kainuun liiton henkilöstö
- työsuojelupäällikkö (Sote-kuntayhtymästä)
- työsuojeluvaltuutettu (Sote-kuntayhtymästä, joka edustaa Kainuun liittoa)
- toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu (mikäli nimetty)
- henkilöstöjärjestön nimeämä edustaja 1/järjestö (jolla edustettavia Kainuun liitossa)

Sihteeri valitaan Kainuun liiton henkilöstöstä.

Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat ovat oikeutettuja työsuojelukoulutukseen kunnallisen koulutussopimuksen 9 § ja 10 § mukaisesti.

5 § Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa 31.12.2013 saakka. Sopimus on irtisanottavissa KVTES pääsopimuksen IV luku 13 § 3 momentin mukaisesti.

Lisätietoja antaa henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, p. 044 797 0239 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta Kainuun liiton osalta.

Maakuntahallitus

§ 43

10.12.2012

Maakuntahallitus:Hyväksyi.

Paikallinen sopimus edustuksellisesta yhteistoimintaorganisaatiosta

MH § 44

1 § Soveltamisala

Kainuun liitto kuntayhtymä sekä allekirjoittaneet pääsopijajärjestöt ovat tehneet kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n perusteella seuraavan paikallisen sopimuksen 1.1.2013 – 31.12.2016 väliseksi ajaksi. Sopimus koskee Kainuun liitto kuntayhtymän ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän edustuksellisen yhteistoiminnan (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13.4.2007/449, 14 §) sekä työsuojelun yhteistoiminnan organisointia (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44, 38-40§).

2 § Toimintaedellytykset

Yhteistoiminta toteutetaan Yhteistyötoimikunnassa, jossa on yhdistettyinä sekä yhteistoiminta- että työsuojelun yhteistoimintaelimet. Kainuun liitto kuntayhtymä ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä perustavat omat yhteistoimintaelimensä.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajuus/varapuheenjohtajuus vaihtuu vuosittain työnantajan ja henkilöstön edustajien välillä.

Esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Työsuojeluasioissa esittelijänä toimii työsuojelupäällikkö.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kuusi kertaa vuodessa.

Yhteistyötoimikunnan kokous on päätösvaltainen, jos paikalla on työnantajan ja henkilöstön edustajista kummastakin vähintään kaksi ja yhteensä vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja asialista liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, ellei käsiteltävän asian kiireellisyys vaadi tätä pikaisempaa koollekutsumista.

Yhteistyötoimikunnassa käsitellään yhteistoiminnasta solmitun kunnallisen yhteistoimintalain 4 §:n mukaiset sekä työsuojelun valvontalain 26 §:n mukaiset asiat.

3 § Yhteistoimintaorganisaatio

Kainuun liitto kuntayhtymän yhteistoimintaelimen kokoonpano:

- maakuntajohtaja
- Kainuun liiton henkilöstö
- työsuojelupäällikkö (Sote-kuntayhtymästä)
- työsuojeluvaltuutettu (Sote-kuntayhtymästä, joka edustaa Kainuun liittoa)
- toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu (mikäli nimetty)
- henkilöstöjärjestön nimeämä edustaja 1/järjestö (jolla edustettavia Kainuun liitossa)

Sihteeri valitaan Kainuun liiton henkilöstöstä.

4 § Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa 1.1.2013 – 31.12.2016. Sopimus on irtisanottavissa KVTES pääsopimuksen IV luku 13 § 3 momentin mukaisesti.

Lisätietoja antaa henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, p. 044 797 0239 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen edustuksellisesta yhteistoimintaorganisaatiosta Kainuun liiton osalta.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

Kainuun liiton omaisuuden ja vastuiden vakuuttaminen

MH § 45

ASIA EI OLE JULKINEN!

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen on kesäkuussa 2012 antanut Novum Oy:lle toimeksiannon kilpailuttaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sekä Kainuun liiton omaisuuden ja vastuiden vakuutukset.

Novum Oy on laatinut tarjouspyynnön ja ollut maakunnan yhteystaho vakuutusyhtiöihin nähden. Tarjouspyyntö on tehty liiton osalta kolmena osatarjouspyyntönä (lakisääteinen tapaturmavakuutus, vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus ja ryhmämatkavakuutus, työntekijöiden ryhmähenkivakuutus, omaisuusvakuutus sekä julkisyhteisön ja hallinnon vastuuvakuutukset).

Määräaikaan mennessä tarjouksensa esittivät If ja Pohjola (Fennia ja Lähitapiola eivät jättäneet tarjousta). Novum Oy on laatinut saapuneista tarjouksista tarjousvertailun sekä tehnyt valintaperusteiden mukaisen arviointimenettelyn. Tältä pohjalta Novum Oy on tehnyt Kainuun liitolle suosituksen tarjousten hyväksymisestä seuraavasti:

- Osatarjous 1: Pohjola
- Osatarjous 2: Keva
- Osatarjous 3: Pohjola

Valintaperusteina ovat henkilövakuutusten osalta lakisääteisten ja vapaaehtoisten vakuutusten edullisin kokonaishinta, työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen osalta kokonaismaksultaan edullisin sekä omaisuuden, toiminnan vakuutusten osalta kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto, joka muodostaa pienimmän kassavirran julkisyhteisölle vakuutusmaksuista ja vahinkokuluista korvaustilanteessa.

Liite 4: Tarjousvertailu ja valintaperusteiden mukainen arviointimenettely.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää hyväksyä vakuutustarjoukset

Pöytäkirjan tarkastajat:

Maakuntahallitus

§ 45

10.12.2012

osatarjouksina Novum Oy:n suosittelemalla tavalla.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun maakuntahallitus PL 400, 87070 Kainuu Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kirjaamo@kainuu.fi Kainuun maakunta -kuntayhtymä ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 89 § 1 mom.)
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisten osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomaisen: Oulun hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus PL 400, 87070 Kainuu Sähköposti: kirjaamo@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.