

Maakuntahallitus

19.11.2012

AIKA 19.11.2012 Klo 14:00 - 14:55

PAIKKA Maakunnan neuvotteluhuone Kuukkeli, Kauppakatu 1, 4. krs.,
Kajaani**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
14	Maakuntahallituksen sihteerin nimeäminen	6
15	Esittely hallituksessa vuonna 2012	7
16	Tiedoksi yhtymäkokouksen päätöksiä	8
17	Maakuntajohtajan viran perustaminen	9
18	Maakuntajohtajan viran auki julistaminen	10
19	Yksilöityjen valtakirjojen antaminen	12
20	Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2013 ja tts 2013 - 2015	14
21	Seuraava kokous	15
22	Maakuntajohtajan viran väliaikainen hoitaminen	16

KOKOUSAIKA 19.11.2012 klo 14:00 - 14:55**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Hekkala Raija	14:00 - 14:55	II varapj	
	Hyttinen Anja	14:00 - 14:55	jäsen	
	Kemppainen Esa	14:00 - 14:55	jäsen	
	Kinnunen Anneli	14:00 - 14:55	jäsen	
	Korhonen Aimo	14:00 - 14:55	jäsen	
	Mikkonen Veijo	14:00 - 14:55	I varapj	
	Okkonen Arto	14:00 - 14:55	puheenjohtaja	
	Pärkkä Leena-Kaisa	14:00 - 14:55	jäsen	
	Räisänen Aki	14:00 - 14:55	jäsen	
	Oikarinen Markku	14:00 - 14:55	varajäsen	
Poissa	Karjalainen Aki	jäsen		
	Suutari Eero	jäsen		
	Tähkäpää Liisa	jäsen		
	Törrö Leena	jäsen		
Muut osallistujat	Kaikkonen Vesa	14:00 - 14:55	yhtymäkokouksen pj	
	Seppänen Juhani	14:00 - 14:55	yhtymäkokouksen I vpj	
	Peltola Harri	14:00 - 14:55	yhtymäkokouksen II vpj	
	Jokelainen Alpo	14:00 - 14:35	maakuntajohtaja	Poistui § 21 jälkeen
	Turkulainen Harri	14:00 - 14:55	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT12 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kansliassa pe 7.12.2012 klo 8.00 - 15:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

MH § 12

Kainuun liiton hallintosäännön 5 §:n mukaan toimitella päättää kokousajastaan ja -paikastaan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti tai kirjallisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan asiat ratkaistaan toimielinten kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Erityinen syy on tuotava päätöksenteossa esiin.

Kainuun liiton virkoja ei ole vielä perustettu eikä liitolla ole tällä hetkellä viranhaltijoita. Täten asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tämä kokouskutsu on postitettu 14.11.2012.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866, tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Puheenjohtajan selostus:

Maakuntahallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

MH § 13

Hallintosäännön 18 §:n mukaan pöytäkirjan allakirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Puheenjohtajan selostus:

Maakuntahallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään nähtävänä Kainuun maakunta -kuntayhtymän kansliassa perjantaina 7.12.2012 klo 8:00 - 15:00.

Maakuntahallitus:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raija Hekkala ja Anja Hyttinen.

Maakuntahallituksen sihteerin nimeäminen

MH § 14

Hallintosäännön 25 §:n mukaan maakuntahallituksen sihteerinä toimii toimielimen nimeämä henkilö.

Puheenjohtajan selostus:

Maakuntahallitus nimeää sihteerikseen Harri Turkulaisen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Esittely hallituksessa vuonna 2012

MH § 15

Hallintosäännön 14 § mukaan asiat ratkaistaan toimielinten kokouksissa viranhaltijan esittelystä toimielimen toiminnan sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta.

Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii hänen sijaisensa esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Erityinen syy on tuotava päätöksen teossa esiin.

Hallintosäännön 26 § mukaan asiat ratkaistaan maakuntahallituksen kokouksissa maakuntajohtajan esittelystä.

Kainuun liittoon ei ole vielä perustettu maakuntajohtajan virkaa, joten esittelystä on tehtävä erillinen päätös.

Asia on päätettävä puheenjohtajan selostuksesta, koska esittelystä ei ole päätetty.

On tarkoituksen mukaista kuitenkin ennakoida tulevaa ja päättää, että vuoden 2012 aikana esittelijänä on maakuntajohtaja Alpo Jokelainen.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan selostus:

Maakuntahallitus päättää, että vuoden 2012 maakuntahallituksen kokousten osalta esittelijänä toimii maakuntajohtaja Alpo Jokelainen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi yhtymäkokouksen päätöksiä

MH § 16

Yhtymäkokouksen pöytäkirjaa ei ole vielä tarkastettu, mutta tarkastamattoman pöytäkirjan mukaan yhtymäkokous teki seuraavat merkittävät päätökset:

1. Yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan maakuntavaltuuston työjärjestyksen.

Liite nro 1: Maakuntavaltuuston työjärjestys

2. Yhtymäkokous valitsi yhtymäkokouksen puheenjohtajaksi Vesa Kaikkosen, I varapuheenjohtajaksi Juhani Seppäsen ja II varapuheenjohtajaksi Harri Peltolan.

3. Yhtymäkokous hyväksyi hallintosäännön.

Liite nro 2: Hallintosääntö

4. Yhtymäkokous hyväksyi luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Liite nro 3: Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Lisätietoja antaa Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee yhtymäkokouksen päätökset tiedoksi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Maakuntajohtajan viran perustaminen

MH § 17

Kainuun liiton hallintosäännön 29 §:n mukaan liitossa on maakuntajohtaja, jonka maakuntavaltuusto valitsee toistaiseksi voimassaolevaan virkaan.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan maakuntahallituksen alaista toimintaa johtaa maakuntajohtaja ja maakuntajohtajan tehtävänä on mm. johtaa maakunnan operatiivista toimintaa ja osaltaan vastata siitä, että valtuuston ja hallituksen asettamat tavoitteet saavutetaan.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää perustaa Kainuun liittoon 1.1.2013 alkaen toistaiseksi voimassa olevan maakuntajohtajan viran.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Maakuntajohtajan viran auki julistaminen

MH § 18

Kainuun liiton hallintosäännön 29 §:n mukaan maakunnassa on maakuntajohtaja, jonka maakuntavaltuusto valitsee toistaiseksi voimassaolevaan virkaan.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan maakuntahallituksen alaista toimintaa johtaa maakuntajohtaja ja maakuntajohtajan tehtävänä on mm. johtaa maakunnan operatiivista toimintaa ja osaltaan vastata siitä, että valtuuston ja hallituksen asettamat tavoitteet saavutetaan.

Kainuun liiton hallintosäännön 36 §:n mukaan maakuntajohtajalta vaaditaan:

- ylempi korkeakoulututkinto
- käytönnön kokemusta johtamisesta
- käytännön kokemusta liiton toimialasta

Edellä mainittujen lisäksi arvostamme yhteiskuntasuhteita, elinkeinoelämän tuntemusta, talouden hallintaa ja aluetalouden tuntemusta sekä monipuolista kielitaitoa ja yhteistyökykyä.

Ilmoitus julkaistaan Kainuun maakunta -kuntayhtymän internet -sivuilla, Kainuun Sanomissa, Kalevassa, Helsingin Sanomissa ja Kuntalehdessä.

Hakuilmoitukseen merkitään lisätietojen antajiksi Kainuun liiton yhtiökokouksen puheenjohtajat sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Lisätietoja asiasta antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelainen puh. 044-3366 700 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää julistaa maakuntajohtajan viran haettavaksi esittelytekstissä mainituilla kelpoisuusehdoilla 14.12.2012 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus:

Maakuntahallitus päättää julistaa maakuntajohtajan viran haettavaksi esittelytekstissä mainituilla kelpoisuusehdoilla 18.1.2013 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Yksilöityjen valtakirjojen antaminen

MH § 19

Hallintosäännön 28 § mukaan hallituksella on ratkaisuvallta tehdä kuntayhtymää koskevat sopimukset ja sitoumukset siltä osin, mitä ratkaisuvalltaa ei ole tällä säännöllä tai muutoin annettu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hallintosäännön 61 § n mukaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset sekä kirjelmät allekirjoittaa maakuntajohtaja.

Kainuun maakunta -kuntayhtymällä on jonkin verran Kainuun liittoa koskevia sopimuksia ja sitoumuksia, jotka on osin irtisanottu ja osin suunniteltu siirrettäväksi Kainuun liitolle. Osa irtisanotuista sopimuksista tulee tehtäväksi uudelleen. Osa sopimuksista ja sitoumuksista on tehtävä ennen toiminnan alkamista. Hallintosäännön toimivaltuudet viranhaltijoille tulevat voimaan vasta sen jälkeen, kun virat on perustettu, niiden haltijat nimetty ja virkamääräykset annettu. Näin ollen toimivalta niiden tekemiseen on annettava eri päätöksellä.

Perussopimuksen 16 §:n ja hallintosäännön 27 §:n mukaan maakuntahallitus valvoo kuntayhtymän etua ja ohjaa toimiston toimintaa ja huolehtii liiton tehtävistä siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja erityislaissa säädetty tai perussopimuksessa tai muissa kuntayhtymän johtosäännöissä määrätään ja että hallitus päättää niistä asioista, joita ei kuntalain tai tämän perussopimuksen mukaan ole määrätty valtuuston tehtäväksi. Tarkemmin ja muista hallituksen tehtävistä, ratkaisuvallasta ja sen delegoinnista sekä kokousmenettelystä määrätään valtuuston hyväksymissä säännöissä.

Kuntayhtymän nimissä annettavan avoimen tai yksilöidyn valtakirjan allekirjoittaa maakuntajohtaja, hänen varahenkilö tai maakuntahallituksen puheenjohtaja. Koska kuntayhtymällä ei ole ennen 1.1.2013 mainittuja viranhaltijoita niin hallintosäännön 26 §:n 11-kohdan mukaisesti hallituksella on toimivalta antaa avoimen tai yksilöidyn valtakirjan antamiseen.

Tämän vuoksi on tarkoituksen mukaista, että hallitus päättää:

1. maakuntahallitus päättää antaa maakuntajohtaja Alpo Jokelaiselle valtakirjan käyttää kuntayhtymän hallintosäännön maakuntajohtajalle kuuluvaa hallintosäännön 29 § ja 61 § mukaista toimivaltaa;

2. maakuntahallitus päättää antaa sisäinen tarkastaja Harri Turkulaiselle valtakirjan käyttää kuntayhtymän hallintosäännön vastuualuepäällikölle kuuluvaa hallintosäännön 30 § ja 61 § mukaista toimivaltaa hallintopalvelujen vastuualueen osalta;
3. maakuntahallitus päättää antaa aluekehitysjohtaja Pentti Maliselle valtakirjan käyttää kuntayhtymän hallintosäännön vastuualuepäällikölle kuuluvaa hallintosäännön 30 § ja 61 § mukaista toimivaltaa aluekehityksen vastuualueen osalta;
4. maakuntahallitus päättää antaa kehittämisjohtaja Jorma Teittiselle valtakirjan käyttää kuntayhtymän hallintosäännön vastuualuepäällikölle kuuluvaa hallintosäännön 30 § ja 61 § mukaista toimivaltaa elinkeinopolitiikka ja hankkeet vastuualueen osalta;
5. maakuntahallitus päättää antaa suunnittelujohtaja Hannu Heikkiselle valtakirjan käyttää kuntayhtymän hallintosäännön vastuualuepäällikölle kuuluvaa hallintosäännön 30 § ja 61 § mukaista toimivaltaa alueiden käytön vastuualueen osalta;
6. annetut valtakirjat ovat voimassa 31.12.2012 asti ja että
7. tämän päätöksen mukaiset valtakirjat allekirjoittaa maakuntahallituksen puolesta hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Puheenjohtajan selostus:

Asia päätetään puheenjohtajan selostuksesta. Maakuntahallitus hyväksyy valtakirjojen antamisen kohtien 1-7 mukaisesti.

Maakuntahallitus:

Alpo Jokelainen ja Harri Turkulainen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2013 ja tts 2013 - 2015

MH § 20

Kainuun liiton vuoden 2013 toimintasuunnitelmaa ja talousarviota on käsitelty Kainuun kuntajohtajakokouksissa 19.10.2012 ja 24.10.2012. Liiton talousarvioehdotus perustuu kuntajohtajakokouksessa hyväksyttyyn versioon. Toimintasuunnitelmaa on viimeistely suunnittelu ja kehittäminen tulosalueen palaverissa.

Liiton talousarvion loppusumma ja samalla kuntien maksuosuuksien yhteissumma on 2 477 969 euroa.

Liite 4: Kainuun liiton toimintasuunnitelma 2013 - 2105 ja talousarvio 2013.

Lisätietoja antaa Alpo Jokelainen, p. 044 3366 700 tai Harri Turkulainen, p. 044 7100 866 tai etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Kainuun liiton toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2013 liitteen mukaisesti ja esittää ne edelleen Kainuun liiton yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

Seuraava kokous

MH § 21

Kainuun liiton maakuntahallituksen seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi maanantaina 10.12.2012. Samalle aamulle on suunniteltu pidettäväksi nykyisen maakuntahallitus III:n eli MYR:n kokous, jonka jälkeen olisi tämä Kainuun liiton hallituksen kokous.

Maakuntahallitus:

Merkitsi tiedoksi seuraavan kokouspäivän.

Maakuntajohtajan viran väliaikainen hoitaminen

MH § 22

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen siirtyy eläkkeelle 1.1.2013 alkaen. Valmistelut maakuntajohtajan viran täyttämiseksi on käynnistetty. Täyttöprosessi kestää aikansa etenkin nyt kun uusia toimielimiä ei ole vielä edes valittu. Kainuun liiton toiminnan sujuvaksi käynnistämiseksi ja väliaikaiseksi johtamiseksi tulee maakuntajohtajan virka täyttää tilapäisesti.

Kainuun liiton vuoden 2013 talousarvioehdotus on laadittu sillä periaatteella, että maakuntajohtajan viran väliaikainen hoitaminen tehdään nykyisen henkilökunnan sisältä ja henkilöstömenot on mitoitettu tältä pohjalta.

Puheenjohtaja on keskustellut eräiden Kainuun liittoon siirtyvien henkilöiden kanssa maakuntajohtajan viran väliaikaisesta hoitamisesta.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Teen ehdotuksen maakuntajohtajan viran väliaikaisesta hoitamisesta kokouksessa.

Maakuntahallitus:

Maakuntajohtaja Alpo Jokelainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksesta.

Puheenjohtajan selostus:

Ehdotan, että maakuntahallitus valitsee maakuntajohtajan väliaikaisen viran hoitajaksi 1.1.2013 alkaen aluekehitysjohtaja Pentti Malisen.

Maakuntahallitus:

Hyväksyi ehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sen, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kunnan jäsenet. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: §:t 14-15, 17-19, 22 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kainuun liiton maakuntahallitus PL 400, 87070 Kainuu Oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostilla: kirjaamo@kainuu.fi Kainuun liitto ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta. Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla (Kuntalaki 89 § 1 mom.)
Oikaisu- vaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös katsotaan saaduksi tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi maakunnan ilmoitustaululle ja asianosaisen osalta päätös katsotaan tietoon saatetuksi 7 vrk:n kuluessa päätöksen lähettämisestä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja sen toimittami- nen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan oikaisua – miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 12-13, 16, 20-21 Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, oikaisuvaatimuksella tai hallintoriita-asiana, jos asia koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §). §:t
--------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saavat päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosaiset sekä Kainuun kuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Tiedoksiannosto katsotaan saapuneeksi perille 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. §:t
	Valitusviranomainen: Oulun hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtä väksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Oikaisuvaatimusohje

§:t _____

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Kainuun kuntien jäsenet. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kainuun maakuntahallitus PL 400, 87070 Kainuu Sähköposti: kirjaamo@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisella ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä (sähköistä allekirjoitusta ei vaadita).
Lisätietoja	Ohjeet hakemusosoituksesta markkinaoikeudelle lähetetään asianosaiselle pöytäkirjanotteen mukana.
Muutoksenhakukielto	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei sa hakea muutosta valittamalla.